

2016 年国贸与报关教研室工作总结

国贸与报关教研室根据学院《2016 年工作重点》安排及学校新的工作思路与工作目标展开教研室各项工作，在全体教研室教师努力下，专业建设、创强项目、课程建设、实践教学、竞赛考证、校企合作与社会服务等方面取得了较大进展，现将具体工作情况总结如下：

一、专业建设与发展

1.2016 年 1 月完成国贸专业十三五规划的撰写，积极促进重点专业建设、资源库建设及验收资料及网站建设。

2.2016 年 3-4 月份完成了国际经济与贸易专业专业的招生宣传资料，包括专业介绍视频制作、企业评价视频、学生评价视频，优秀毕业生素材收集，专业介绍宣传资料，微信公众号的更新与推广等工作。

3. 2016 年 6 月制定人才培养方案、人才需求调查报告；2016 年 10-11 月修订 2016 届国贸专业、国贸专业（跨境电商方向）、报关与国际货运专业人才培养方案及其进度表，依据创新创业课程教育、考证课程、实践技能课程等重新规划各课程前后衔接，并于 12 月份最终定稿。

4.2016 年 7 月 15 日完成省级一类品牌专业（国贸）申报工作；完成一流院校 7 个高水平建设专业（国贸）建设方案与申报书撰写；9 月完成校级 16 个创新强校重点建设专业（国贸）建设方案的撰写，11 月份完成了报关与国际货运专业剖析报告。

5.2016 年 9 月完成 2016 级迎新工作，邀请 1 名企业专家给新生教育课，完成招生总结撰写工作以及招生微信与专业网站的更新。

6.为促进专业建设，于 2016 年 9 月将国贸专业教研室与报关专业教研室合并成国



贸与报关教研室，并重新确认了专业正副主任。

7.2016 年 12 月完成省级重点专业验收资料收集整理、网站建设、综述撰写及作证材料的上传等验收工作，并邀请校外专家进行预验收，完成整改工作，目前正在评审阶段。

二、课程建设

1.2016 年 2 月立项校级重点资源库建设项目，目前重新规划资源库网站，并不断上传资料，提升资源库共享力度。

2. 网络课及公开课建设工作：按照教务处下达的指标和要求，建设优质网络课程、精品课程资源共享课和精品视频公开课建设任务，完成 2 门公开课（经济学基础、第二外语）和两门网络课程（进出口业务操作）建设任务。

3.2016 年 7 月，出版 2 本教材（经济法、管理学项目化教程）；完成 3 本（经济法、报关与报检实务、报关实务）“校企合作、工学结合”的校本教材开发任务，并已结题；2016 年 12 月立项 3 本（国际商务谈判、商务谈判、国际贸易结算实例操作）校企合作教材。

4.2016 年 10 月，阶段性验收一项精品视频公开课程建设项目（外贸跟单实务），继续建设。

5.积极推进教考分离试题库建设，并已 2016 年 11 月安排 1 名教师主负责《国际贸易实务》专业基础课试题库建设，目前已出题 5 套。

三、教学工作

（一）课堂教学

1.2016 年 3 月、9 月，按照教务处下达的任务和人才培养方案要求，分别指导教研室教师完成教学文件、课程标准、单元设计、实训指导书等文件编制工作；5 月、11

月组织期中教学质量检查工作,开展教学质量座谈会,并对座谈会反馈意见总结并传达给各任课教师,力争提高教学质量。

2. 响应学校教科研会议精神,积极做好本教研室关于《科技会议教育改革》心得体会的撰写,并让 6 名教师针对专业课撰写如何打造高效课堂教学案例分析。

3.积极组织教研室教师互相听课,提出意见与建议;并指派 3 名骨干教师“一对一”帮扶新入职 3 名教师,传授课堂教学经验。

4.编制了 8 份教学改革与课堂实施方案,其中包括以下 8 门课程:《跨境电商平台操作》、《国际贸易实务》、《外贸跟单实务》、《国际商法》《进出口业务操作》、《外贸英语函电》、《外贸单证操作》。

(二)实践教学

1.毕业实践工作:2016 年 5 月组织开展 2016 届毕业生答辩工作,并定期督促毕业实践教师,于 6 月完成 16 届 97 名毕业生数据采集、调研、答辩、成绩录入等相关任务。于 10 月 18 日,组织了 127 名毕业生毕业设计动员大会,并指派了对应的校内指导教师;于 11 月 18 日完成毕业论文拟题、任务书下达、开题报告工作,12 月 31 日完成第一篇实习日记。目前正开展毕业论文初稿及毕业实习项目的落实工作。

2.2016 年 5 月,立项省级大学生校外实践基地一项(广州桥集拉德国际货运代理有限公司-钟祥荣)。

3.2016 年 9 月,完成跨境电商实训室建设设备采购、软件购买,并投入使用,12 月与企业共建跨境电商实训室文化建设。

4.2016 年 10 月完成国贸专业优秀生产性实训室实训成果展板的制作。

5.完成重点专业实训平台实践教学体系编制,专业实训项目、实训室项目编制,实训成果导入工作。

6.完成 2617、2618、2613 实训室文化建设。

(三) 集体备课

1.2016 年分别在上半年和下半年安排了 2 次集体备课。

2.2016 年 12 月安排 3 门课程 4 名教师集体阅卷。

(四) 教学其他工作

1. 完成人才培养方案及其进度表。

2. 完成人才需求调查报告。

3. 完成人才培养质量追踪调查报告（行、企、毕业生）

4. 积极做好省级重点专业建设及资料收集工作。精品课程、网络课程、双语材料等几乎完成。

5. 积极做好品牌专业申报工作。

6. 积极做好招生网站优化、素材上传、微信公众平台及对外招生工作，派请 2 位老师实地招生。

7. 完成下学期教学任务安排及教材征订工作。

8. 完成本学期统考课程安排及出试卷工作。

9. 逐步开展班级导师工作及课后辅导工作。

10.开展了《外贸基础与跟单操作技能竞赛》工作。

11.完成了 4 名教师培训工作。

四、竞赛考证

1.2016 年 6 月开展外贸基础与跟单技能大赛，并于 9 月 6 日开展了 2016 年外贸基础与跟单技能大赛颁奖仪式。

2.2016 年国贸专业必考证跟单员证考证通过率 99.08% (108/109)

3.2016 年 11 月，举办广东省报关技能大赛校内选拔赛，12 月 2 日参加广东省报关技能竞赛获得省级三等奖。

4.2016 年 12 月立项了 2 个校级大学生创新创业计划项目，其中一项为本教研室教师指导。

五、教科研

1.2016 年 9 月完成 5 项校级质量工程的验收，1 个精品视频公开课程（钟飞燕）和 1 个大学生校外实践教学基地（刘瑞荣）通过了阶段性验收，3 本校企合作教材通过结题验收（钟飞燕、钟祥荣、李雅茜）；

2.2016 年 10 月完成 2 项校级教科研一般课题结题（钟飞燕、朱桥艳）；

3.11 月立项 1 项校级重点课题（钟飞燕）、1 项校级一般课题（李雅茜）。

4.2016 年 12 月专业学生立项了 2 个校级大学生创新创业计划项目，其中一项为本教研室教师指导（全球合伙人-朱桥艳）。

六、社会服务与校企合作

（一）社会服务

1.2016 年 12 月，完成 1 项社会服务协议，国贸 44 名学生与商英 6 名“置换课程”方式服务企业，产生社会服务收益 40725 元，获取优秀实习生 13 名。

2.2016 年 9 月起，与广州雅缤饰品有限公司开展跨境电商经营服务，实施课堂产品实操教学，目前产生社会服务收益百余美元，正积极推广。

（二）校企合作

1.新增广州越富进出口贸易有限公司校外实践基地，与广州立秋电子商务有限公司



司签订校外实践基地；建立了五家紧密型合作企业，分别是威斯丁酒店用品有限公司、广州雅缤饰品有限公司、广州信惠贸易有限公司、深圳景荣国际货代有限公司、中山益富贸易有限公司。

2.2016年4月邀请4家理事会单位、1家常务理事参与职教集团会议，并组织4场宣讲会，于6月开展6家企业的宣讲会，9月开展“大学生创新创业大讲堂”宣讲会，11月开展“优秀企业经理人分享会”以及“先就业后创业-就业指导讲座”。

3.2016年10月与广州市安德在线网络科技有限公司校企合作单位，签订校外实践基地与人才输送培养协议，开展了1次宣讲会、2次面试，应聘人数105人，录取73人，其中7人毕业生已就业。开启校内办公，企业3名兼职教师入驻校内，安排了上课表，开展“就业班”及“创业班”培训。学生开展2次线下活动，1次校内、1次前往华农。开启实训室文化建设，企业文化上墙。目前已新开跨境电商经理人班，完成6个选修学分兑换，预期下学期正式开展。

4.于2016年11月校园招聘会引进21家企业招聘会，开展了4家企业宣讲会。

5.2016年12月立项1项国贸专业校内重点实训室建设项目。

6.走访了18家企业，共接待16家企业，新增校企合作企业8家，建立了三名企业兼职教师信息库。

七、专业建设、科研、校企合作等工作存在的问题及建议

- 1.现有项目团队效率有待进一步提升，推出更多创新性活动项目；
- 2.教师从事校企合作工作的内生动力积极性有待进一步鼓励、提高与完善；特别是针对跨境电商模块的教师专业素质及技能培训有待落实；
- 3.对积极主动进取创新的项目团队和骨干教师，应进一步加大鼓励和支持力度，鼓

励先进，督促后进；

4.跨境电商实训中心建设进行中，引入合作企业正洽谈中，择优录取，实现理论与产出一体化，实现企业、学院及学生三方面的收益创收；

5.力争完成校级 4 门精品课、1 门省级精品课，在此基础上新增 2 门精品课。

6.督促本学期立项课题落实研究，鼓励教研室教师加强立项省级课题、市级课题与申报等；鼓励教研室教师撰写论文，发表核心期刊文章。

7.社会服务项目开展积极性及实践效果有待进一步提高，力争完成创收 10000 元收益；

8.专业竞赛（市级以上）参与、创新创业项目参与、创新创业大赛参与有待进一步加强，力争获得大赛奖项；

9.专业英语四六级通过率及专业考证通过率有待进一步鼓励、提高并完善，落实外贸英语能力培养工作。

10.招生工作有待进一步跟进，力争完成在校生 300 人的招生目标

11.争取完成 10 月份省级重点专业建设课题项目；完成品牌专业立项工作。

附表一：国贸与报关教研室 2016 年教研教改活动一览表

时间	地点	主题	参与人员	取得成效	存在问题
3 月 10 日	1311 办公室	专业资源库建设	全体教师	资源库网站	资源库网站有待进一步加强
3 月 24 日	1311 办公室	实践教学	指导教师	完成毕业指导任务， 走访企业，接待企	校企合作企业深度性不够，人才需求调研广度

				业，人才需求调研	不够
4月14日	1317 会议室	重点专业验收	全体教师	任务分工表	协调性不够，任务分配不均
5月5日	1317 会议室	重点专业资料 整改与验收	全体教师	验收资料与新任务 分工表	协调性不够，任务分配不均，集体意识待加强
5月10日	1311 办公室	组织15年校级课题及校级质量工程的立项老师开展结题验收工作	项目负责人	准备验收材料	缺乏核心论文发表
6月9日	1317 会议室	品牌专业申报	全体教师	品牌专业申报分工表	部分教师积极性不够
6月16日	1311 办公室	下学期教学任务安排、毕业实践与专业招生宣传	全体教师	任务安排表、毕业实践总结报告、宣传资料	部分教师积极性不够
7月11日	1317 会议室	暑期工作安排与下学期任务	全体教师	安排表与任务指派 PPT	任务安排协调性不够
8月28日	1311 办公室	期初任务安排	全体教师	工作重点与任务安排表	——
9月1日	1311	组建教研室老	全体老师	成功立项1个校级	项目种类不够全面

	办公室	师积极申报校级课题与校级质量工程项目		重点课题,1个一般课题,3本校企合作教材,1个重点实训室等	
9月15日	1317 会议室	重点专业验收资料完成情况	全体教师	暑期资料与验收网站	任务安排协调性不够,部分质量不高
10月13日	1317 会议室	验收网站	部分主干教师	验收网站整改与资料充实	前期经验不足,验收网站整改较大
10月25日	1317 会议室	招聘会企业对接分工与洽谈	全体教师	招聘会企业对接分工表	时间短,安排衔接不当
11月3日	1311 办公室	实践教学安排	指导教师	毕业指导任务安排时间表,走访企业,接待企业,	校企合作企业深度性不够,人才需求调研广度不够
12月8日	1311 办公室	人才培养方案	全体教师	人才培养方案整改与意见	——
12月15日	1311 办公室	科技会议心得与体会	全体教师	心得体会总结报告	——
12月22日	1311 办公室	从严治教、从严治考等有关文件学习	全体教师	有利于形成良好的教风、考风	——
12月29日	1311	有关期末考试	全体教师	监考与期末集中阅	——



日	办公室	与期末集中阅 卷两个文件的 学习		卷顺利开展	
---	-----	------------------------	--	-------	--

外语外贸学院国贸与报关教研室

2016 年 12 月 30 日

