

目录

目录	1
项目一：培养团队带头人	4
1.1. 培养团队带头人	4
1.1.1 团队带头人外出学习、培训、交流、服务等证明材料。	4
1.1.2 教研教改业绩成果	12
1.2. 加强团队管理	13
1.2.1 团队管理的制度文件。	13
1.2.2 团队管理的过程证明材料。	13
1.3. 制定团队建设规划	14
1.3.1 团队建设规划	14
1.3.2 完成落实情况证明资料。	14
1.4. 个人成果	14
1.4.1 教材（或专著）	14
1.4.2 立项申请或结题报告等文件	50
项目二：优化专业教学团队	64
2.1. 引进人才	64
2.1.2、2017 年引进 1 名双师素质教师的个人基本情况资料	66
2.1.3、2017 年引进 1 名兼职教师基本情况资料，兼职教师担任实践课时情况	69
2.1.4、2018 年引进 1 名高级职称教师的个人资料	74
2.1.5 2018 年引进 1 名兼职教师基本情况资料，兼职教师担任实践课时情况	78
2.2. 培养培训人才	83
2.2.1 2017 年教师培养计划方案	83
2.2.2、2018 年教师培养计划方案	83
2.2.3、2017 年 4 名青年和双师教师培训培训情况表	84
2.2.4 2018 年 4 名青年双师素质教师培训情况表	84
2.3. 职业资格或职称考证与培训	84
2.3.1、2017-2018 年教师技能培训资料	84
2.3.2、2018 年教师技能培训资料	86
2.3.3、2017 年组织未获职业资格或中级职称的教师参加有关考试与评审工作培训率	87
2.3.4、2018 年组织未获职业资格或中级职称的教师参加有关考试与评审工作培训率	88
2.4. 团队成果	90
2.4.1、2017 年 2 项省级课题立项或结题证明	90
2.4.2 2017 年刊物论文 10 篇（核心期刊不少于 1 篇）	91
2.4.3 2018 年刊物论文 10 篇（核心期刊不少于 1 篇）	110
2.4.4、2017 年开发教材（含专著）2 部	133

2.4.5 2018 年开发教材（含专著）2 部	136
2.4.6、2017 年建设精品资源共享课 1 门证明文件	138
2.4.7、2018 年建设精品资源共享课 1 门证明文件	143
2.4.8、2018 年获得 1 项省级教学成果奖立项证明	147
项目三 专兼结合的制度保障	147
3.1. 专任教师管理基本制度	147
3.1.1 聘用制度	147
3.1.2 薪酬制度	148
3.1.3 培训制度	150
3.1.4 考勤制度	151
3.1.5 福利制度	153
3.2. 专任教师考核和奖励制度	154
3.2.1 教师校内专业技术职务聘任办法（试行）	154
3.2.2 优秀中青年人才认定及管理办法	156
3.2.3 专业（学科）教研室工作制度	157
3.2.4 骨干教师聘任与管理办法	158
3.2.5 关于教研室设置及其负责人聘任的办法	159
3.2.6 “双师”素质教师认定及管理办法	160
3.2.7 绩效考核评价办法	161
3.2.8 绩效考核仲裁办法	163
3.2.9 教科研项目奖励与资助实施细则	163
3.2.10 社会服务管理办法	166
3.3. 兼职教师管理制度	169
3.3.1 兼职兼课教师聘任及管理办法	169
3.3.2 专兼结合分工协作管理办法	170
3.3.3 省支持高层次技能型兼职教师 1 个	173
项目四： 人才培养质量提升	188
4.1. 人才培养方案制订	188
4.1.1 2017 级会计专业人才的需求分析报告	188
4.1.2 2017 级学生人才培养方案进程表	191
4.1.3 2018 级会计专业人才的需求分析报告	193
4.2. 人才培养方案实施	198
4.2.1 2017 届人才培育方案执行情况	198
4.2.2 2017 届毕业实践教学实施方案	201
4.2.3 2017 年校内外基地情况及教学情况	205
4.2.4 2018 届人才培养方案执行情况	206
4.2.5 2018 届毕业实践教学实施方案	206

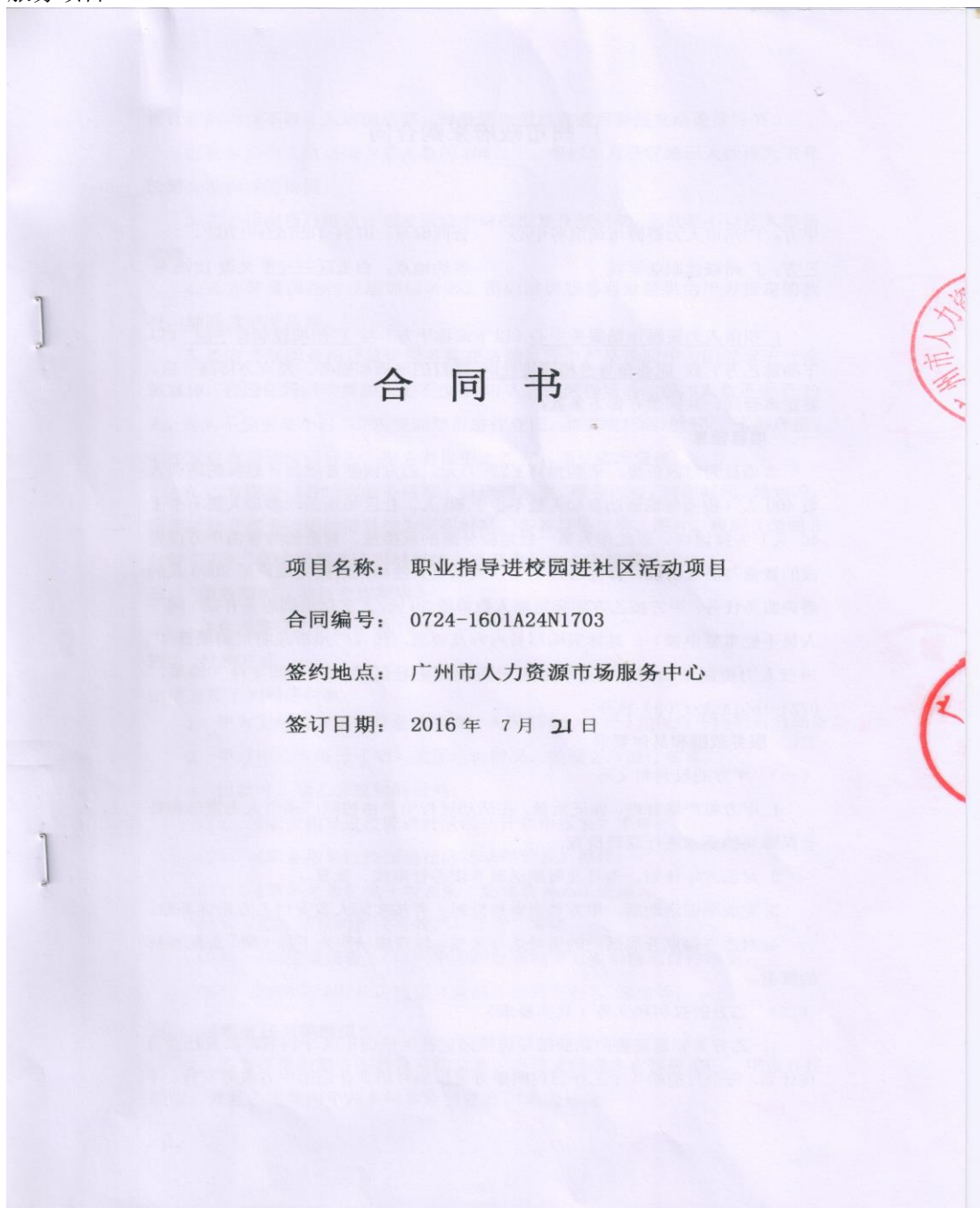
4.2.6 2018 年校内外基地情况及教学安排情况	210
4.3 人才培养质量与成效	212
4.3.1 2015-2017 级新生报道率	212
4.3.2 2016-2018 届毕业率统计表	212
4.3.3 2016-2018 届专业对口率统计表	212
4.3.4 用人单位整体评价表	212
4.3.5 2014-2015 级职业资格证通过率统计表	212
4.4.6 2017-2018 年省级技能大赛获奖证书	213
项目五 开展教学改革与教学研究	226
5.1. 教学模式改革	226
5.1.1 教学模式改革工作方案（挂牌授课）	226
5.1.2 订单培养合作协议或方案	232
5.2 教学方法改革总结与成效	237
5.2.1 教学方法改革总结（高效课堂案例）	237
5.3 开展教学研究	268
5.3.1 3 个以上教学改革项目结题报告	268
项目六 社会服务	280
6.1 会计和其他业务培训服务	280
6.1.1 培训总结及合同证明	280
6.2 代理记账服务	308
6.2.1 代理记账服务协议	308
6.2.2 代理记账服务总结	329
6.3. 其他社会服务	329
6.3.1 其他社会服务	329
6.3.2 其他社会服务总结	355
项目七 探索运行和管理机制	355
7.1 团队建设计划	355
7.1.1 年度团队建设计划	355
7.1.2 团队建设相关相关资料	359
7.2 团队管理模式	363
7.2.1 团队管理制度文件	363
7.2.2 团队管理其他证明资料	367
7.3 经验交流与推广	390
7.3.1 经验总结	390
7.3.2 交流资料	394

项目一：培养团队带头人

1.1. 培养团队带头人

1.1.1 团队带头人外出学习、培训、交流、服务等证明材料。

服务项目



广州市政府采购合同

甲方：广州市人力资源市场服务中心 合同编号：0724-1601A24N1703

乙方：广州城建职业学院 签约地点：白云区三元里大道 1278 号

广州市人力资源市场服务中心（以下简称甲方）与广州城建职业学院（以下简称乙方）就职业指导进校园进社区项目的培训和服务，经双方协商一致，签定本合同，共同遵守如下条款：

一、项目预算

本项目为财政资金，采购预算¥27 万元。乙方依据首批次计划报的培训人数 400 人（校园每场活动参加人数不少于 60 人，社区每场活动参加人数不少于 40 人）安排培训。以此作为第一批定额分配的承接量，剩余的数量由甲方按完成的数量与质量情况，择优选择 1 个（或以上）投标人继续完成直至 9000 人的培训服务任务，甲方按乙方实际培训人数单价 30 元/人支付培训服务补贴（同一人员不能重复申领）。具体采购项目内容及要求，按《广州市政府采购项目-广州市人力资源市场服务中心职业指导进校园进社区活动》采购文件（编号：0724-1601A24N1703）执行。

二、服务范围和具体要求

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方将严格管理、保证质量，在活动过程中严格按照广州市人力资源和社会保障局的要求进行巡班检查。
2. 对乙方年计划、当月及每期活动申请进行审核、批复。
3. 完成培训活动中，甲方负责审核资料，并按实际人数支付乙方培训补贴。
4. 对乙方每期开展活动的质量进行考核，考核成绩作为下月（期）分配指标的依据。

（二）乙方的权利和义务（具体要求）

1. 乙方需制定完善的职业指导进校园进社区培训年度计划书，以及社会宣传计划，每个月初的 3 个工作日内向甲方呈报当月培训计划由甲方统筹安排，不

报计划的培训不以计入培训成绩，每批培训项目完成后要提交结论报告书。

2. 社区培训人数必须占总人数的 10%以上，根据当月社区培训人数作为下月统筹分配指标的依据。

3. 乙方根据当月培训计划及活动申请的批复开展活动，无批复不以计入培训成绩。

4. 乙方开展职业指导培训服务时，需向培训服务对象提供由甲方指定的教材，辅助教学用品等。

5. 乙方开展职业指导培训服务需在活动过程中严格按照甲方的要求进行政策宣传；校园每场活动参加人数不少于 60 人，社区每场活动参加人数不少于 40 人，时间不少于 2 小时，并对受训学员进行登记，如实填写活动情况，不得虚报。如经发现有虚构培训行为，甲方有权中止乙方其项目实施资格。

6. 乙方职业指导培训服务后需上报培训人数、服务内容、培训时间、地点等，保留活动进程中的原始资料作为证明材料。备齐现场文字、图片、视频（录制 5 分钟左右）、总结等相关证明材料统一递交市场中心审核备案。

三、 服务期间（项目完成期限）

自合同签订之日起至 2016 年 11 月 1 日前。

四、 付款方式

由甲方按下列程序付款：

1. 甲方支付乙方该项目总价的 5%（人民币 15000 元）预付金作为项目启动资金。
2. 甲方按乙方每月（期）实际培训情况，经核实后进行结算。
3. 付款时，须乙方提供的资料：
 - （1）《职业指导进校园进社区活动计划申报表》原件；
 - （2）《职业指导进校园进社区活动签到表》原件；
 - （3）《学名名册》电子版表格（必须是 excel 表格）；
 - （4）乙方开具的正式有效“培训费”发票；
 - （5）《意见反馈表》（可向甲方领取或按甲方要求格式自行印制）；
 - （6）培训现场照片、视频（录制 5 分钟左右）、总结等；

五、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 应先保证社区培训的任务的完成, 对未完成社区培训的供应商需预留 20% 的应付款作为社区培训的保证金, 直至完成。

4. 因甲方使用的是财政资金, 甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间 (不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

5. 乙方有下列行为之一的, 取消其项目实施资格:

(1) 必须根据甲方提供的培训项目开展招生工作, 在宣传甲方的培训项目时, 必须使用由甲方提供或者审核通过的招生简章, 不能对招生对象进行虚假宣传或收取任何费用。

(2) 借甲方的名义从事其它商业活动或借甲方名义从事违法活动。

(3) 逾期交培训备案资料或提供虚假资料和信息。

(4) 已被认定犯有专业行为方面的罪行, 或被证明犯有严重专业渎职罪。

(5) 已破产、停业清理, 或已成为宣告破产诉讼的主体。

(6) 没有履行有关纳税人的义务。

6. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

六、 履约保证:

如乙方违约或达不到既定要求, 甲方将根据合同履行扣除该履约保证金。如在执行服务时, 乙方有损害甲方或社会公共利益的行为, 乙方无条件赔偿损失和负责全部责任。

七、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 由甲乙双方协商解决或签订补充合同。如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理, 交由甲方所在地人民法院管辖解决。

八、 不可抗力:

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证

明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、 其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、 合同生效:

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式四份,具有同等法律效力。甲、乙双方各执一份,财政局一份,采购代理机构一份。

甲方(盖章):



代表:

乙方(盖章):



代表:

签定地点:

签定日期: 2016 年 7 月 21 日

签定日期: 年 月 日

培训项目合作协议书

甲方：广州市人力资源市场服务中心

法定联系地址：广州市三元里大道 1278 号

电话：020-86322786，传真：86322761

乙方：广州城建职业学院

法定联系地址：广州市从化区环市东路 166 号

电话：020-37980299

为积极开展创业指导进社区进校园活动培训工作，甲乙双方本着友好协商、优势互补的原则，现就甲方委托乙方开展创业指导进校园进社区、创业沙龙活动的组织协调、班务管理等工作达成如下协议条款：

一、甲方责任和义务：

1. 委托乙方就创业指导进校园进社区、创业沙龙活动培训项目进行组织协调及班务管理工作；
2. 负责审核乙方所招收学员的资质条件；
3. 负责安排培训讲师；
4. 负责对乙方组织协调班务管理工作情况进行监管、检查；
5. 提供培训招生简介等相关资料给乙方，并派出人员向乙方讲解培训流程、培训资料等内容。

二、乙方责任和义务：

1. 根据甲方提供的培训项目，通过自身现有资源及必要的社会

资源开展甲方培训项目的组织协调工作，并负责咨询报名及初步审核学员资格；

2. 负责协助组织培训生源，告知学员培训场地和培训时间，提供培训班相关资料；

3. 负责提供活动场地及协助活动开展的业务管理工作，并承担相关费用。

4. 负责安排培训讲师的课酬；

4. 乙方向甲方报送的活动材料需符合《2017 年创业指导进校园进社区、创业沙龙活动工作方案》的要求。

三、费用结算：

1. 甲方承担教学过程中发生的各项办班成本（业务管理、教材等费用），乙方承担自身发生的业务组织管理成本，如业务组织费、讲师课酬、场租等费用；

2. 甲方按照乙方举办每场沙龙活动参加人数不少于 30 人、创业指导讲座类活动参加人数不少于 50 人并成功开班为原则，支付培训组织费 1700 元/场；

3. 甲方在培训结束后 30 个工作日内按协议标准向乙方支付委托培训组织费，乙方凭本单位税务部门监制的合法票据领取培训组织服务费。

四、保密约定：

在执行本协议的过程中及本协议终止后五年内双方或双方员工获知的与甲乙双方及其业务有关的机密信息，除非国家法律法规或行政机关规定执行命令需要外，不得向任何单位或个人泄露。

五、违约处理：

1. 在该协议履行过程中，如发现乙方有借甲方名义进行未经甲方许可的宣传行为，甲方有权终止合作并取消支付当期培训合作费用，并保留向乙方追讨赔偿的权利。

2. 在合作期间内，甲乙双方任何一方未全面忠实履行义务和职责所造成的后果，由过错方承担全部责任。

3. 发现对方有违反本协议约定条款的行为，应本着平等友善，团结合作的态度要求对方立即改正。若因违约给对方造成损失时，应视损失情况给予合理赔偿，并在违约方不全面有效改正时，有权通知违约方终止本合作协议，情节严重的，可通过法律途径解决。本协议终止不影响对违约责任方违约责任的追究。

4. 因不可抗拒的因素（自然灾害、政策变动、战争或生源不足等）致使本协议无法继续执行的，经双方商议确定后，本协议自行终止，各自承担自己的损失。

本协议一式四份，甲方三份，乙方一份，自双方签字盖章之日起生效，本协议有效期至2017年10月31日，未尽事宜，双方协商解决。协商不成，交由甲方所在地人民法院管辖解决。协议自本项目结束后失效（以本项目政府文件规定结束日期为准）。

甲方（盖章）：

代表：

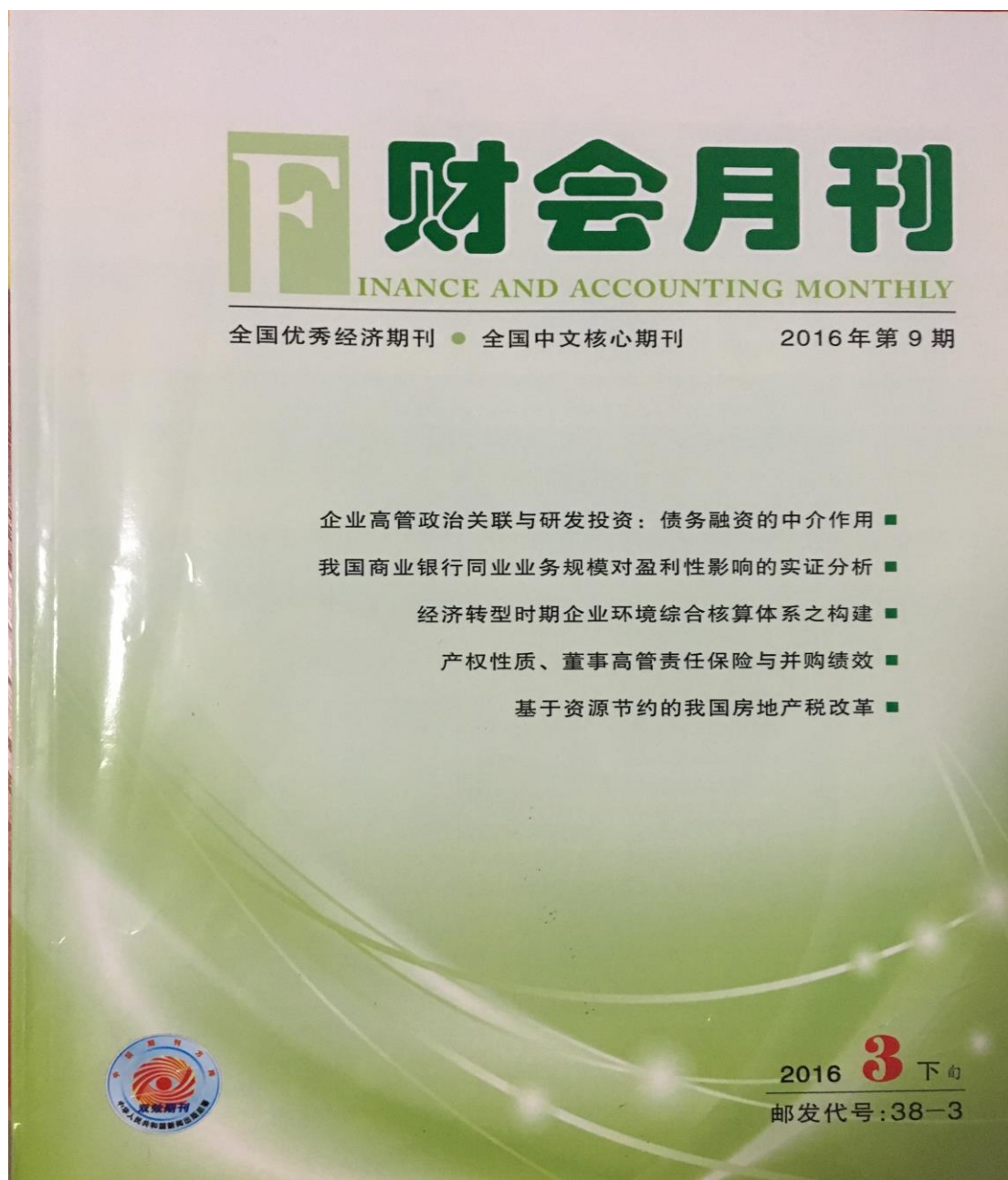
日期：2017年3月21日

乙方（盖章）：

代表：

日期：2017年3月27日

1.1.2 教研教改业绩成果



本刊学术顾问

总顾问 张佑才 郭道扬

顾问(按姓氏笔画为序)

丁平准 于玉林 于胜道
方红星 王 华 王化成
王开田 王世定 王永海
王立彦 王光远 王竹泉
王善平 冯均科 伍中信
刘 峰 刘永泽 刘启亮
刘志远 孙 铮 孙芳城
朱永明 汤谷良 许永斌
何建国 宋良荣 宋献中
张 蕊 张友棠 张文贤
张立民 张龙平 张兆国
张先治 张俊瑞 张敦力
张新民 李心合 李定安
李若山 李增泉 杨世忠
杨松令 杨肃昌 杨雄胜
汪祥耀 肖书胜 陆正飞
陈 红 陈 音 陈汉文
陈志斌 陈信元 陈毓圭
孟 焰 林钟高 罗 飞
荆 新 赵德武 唐建新
夏冬林 徐光华 徐国君
秦荣生 耿建新 郭复初
崔也光 章卫东 龚光明
彭韶兵 焦跃华 谢志华
蔡 春 戴德明 魏明海
(70位学术顾问为博士生导师)

○理论与探索

产权性质、董事高管责任保险与并购绩效	王满涛,张长海 3
管理层权力、薪酬差距与企业研发支出	王东清,郭翔 9
分阶段研发视角下政府资助、现金持有	
与企业研发平滑关系研究	江小龙,苏德贵 14

○改革与发展

企业高管政治关联与研发投资:债务融资的中介作用	罗明新 21
产业升级视角下我国稀土企业的风险研究	罗翔,关一丁 28
预算考评、企业性质与CEO变更	谢华,朱丽萍 33
利率市场化会影响企业的资本结构吗	王福莎,李晓龙 40

○财政与税务

城镇化对地方政府土地财政依赖的影响	陈多长,张明进 46
基于资源节约的我国房地产税改革	蒲方合 50
财政专户清理中的博弈分析和治理路径	李善民 57
资源耗减补偿视角下煤炭资源税率选择问题研究	时乐乐,赵军 60

○金融与理财

我国商业银行同业业务规模对盈利性影响的实证分析	王晶晶等 65
-------------------------	---------

1.2. 加强团队管理

1.2.1 团队管理的制度文件。

1.2.2 团队管理的过程证明材料。

2016-2017

1.3. 制定团队建设规划

1.3.1 团队建设规划

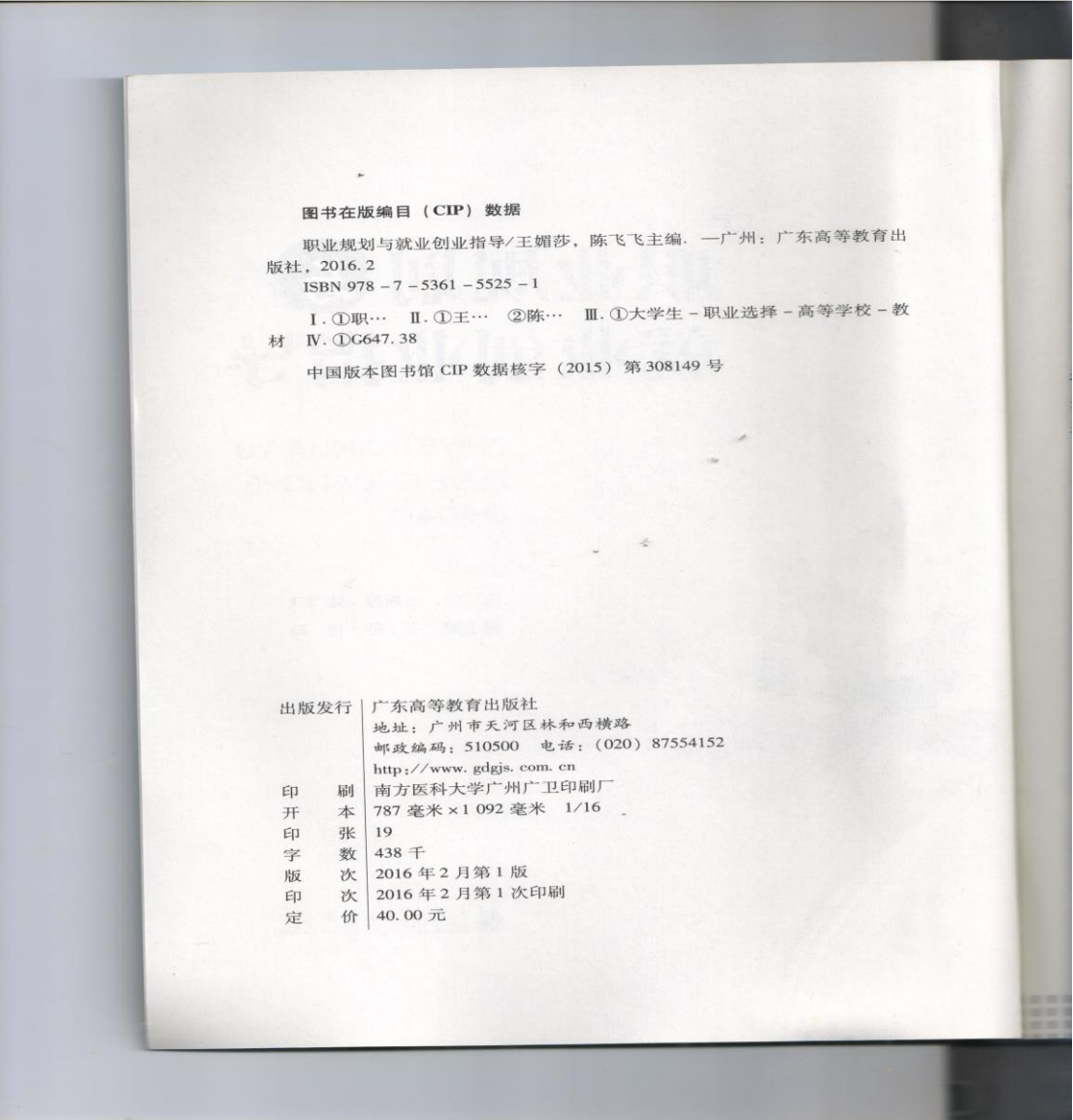
1.3.2 完成落实情况证明资料。

2016-2017

1.4. 个人成果

1.4.1 教材（或专著）

2016-2017



目 录

目
录

职业生涯规划编

第一章 职业生涯规划	(2)
第一节 职业生涯规划概述	(2)
第二节 大学与职业规划	(8)
第二章 自我认知	(11)
第一节 认识自我的内容	(12)
第二节 认识自我的方法	(30)
第三章 职业认知	(40)
第一节 职业世界的变化与发展	(40)
第二节 职业环境的探索内容	(46)
第三节 探索职业世界的方法	(48)
第四章 职业生涯决策	(57)
第一节 了解个人决策风格	(57)
第二节 职业决策模型在生涯发展中的应用	(59)
第三节 职业生涯决策的原则与方法	(61)
第五章 职业目标确立与计划实施	(69)
第一节 职业目标的确定与管理	(69)
第二节 职业目标分解与组合	(72)
第三节 职业发展路径的选择	(74)
第四节 实施计划的制订	(76)
第六章 反馈与修正	(84)
第一节 反馈与修正概述	(85)
第二节 反馈与修正过程中应注意的问题	(90)
第七章 大学生职业生涯规划书的撰写	(95)
第一节 撰写职业生涯规划书的步骤	(96)
第二节 撰写职业生涯规划书的格式	(98)
第三节 撰写职业生涯规划书的注意事项	(105)

创业指导编

第八章 创业概述	(108)
第一节 创业的概念与精神	(108)
第二节 感知创业方法	(112)
第三节 大学生创业与现状分析	(120)
第九章 大学生创业准备	(126)
第一节 大学生创业素质准备	(126)
第二节 大学生创业知识准备	(130)
第三节 大学生创业能力准备	(147)
第十章 大学生创业实务	(151)
第一节 寻找和评估创业商业机会	(151)
第二节 创业计划的撰写	(162)
第三节 创立小企业的一般流程	(169)

就业指导编

第十一章 就业信息的获得和使用	(182)
第一节 就业信息内涵	(183)
第二节 就业信息的搜集和获取渠道	(185)
第三节 就业信息的筛选和使用	(189)
第四节 求职陷阱分析	(192)
第十二章 制作求职材料	(196)
第一节 如何撰写求职信	(197)
第二节 简历制作	(208)
第三节 其他求职材料	(216)
第十三章 获取甄选机会	(219)
第一节 面试准备	(219)
第二节 求职礼仪	(223)
第三节 面试的基本技巧	(230)
第十四章 调适求职心理	(234)
第一节 大学毕业生择业心态分析	(234)
第二节 求职心理调适方法	(241)

就业形势与政策编

第十五章 就业形势	(248)
第一节 高校毕业生就业现状分析	(248)
第二节 影响高校大学毕业生就业问题的因素	(252)
第三节 我国大学生就业政策	(255)

第十六章 毕业签约离校	(260)
第一节 就业相关资料填写说明和办理流程	(260)
第二节 档案、户口、组织关系	(274)
第三节 签订就业协议和劳动合同	(276)
第四节 转换角色、适应环境	(283)
参考文献	(292)

主 编 王媚莎 陈飞飞
副主编 李 丹 何 玲



职业规划与 就业创业指导

ZHIYE GUIHUA YU
JIUYE CHUANGYE
ZHIDAO



 广东高等教育出版社
Guangdong Higher Education Press

内 容 提 要

本书是校企合作开发的教学成果，立足于高职理实一体、工学结合的培养模式，采取项目教学法，以工作过程为导向，内容深入浅出。每个项目前有案例导入，后有案例分析与职业能力训练题，有较强的适用性，便于学生理解和掌握。

本书以企业理财为主体，以风险和收益为主线，以学生职业能力培养为宗旨，系统介绍了财务管理的基本理论、方法和实用技术。全书共分为八个项目，主要包括：财务管理认知、树立理财观念、财务预算、筹资管理、项目投资管理、营运资金管理、收益分配管理、撰写财务分析报告。

本书既可供高职高专、成人高校的会计和经济管理相关专业教学使用，也可以作为企业财务人员培训资料和自学用书。

图书在版编目（CIP）数据

财务管理实务/张珊，王媚莎主编. —广州：广东高等教育出版社，2016.5
（“十三五”高职高专经济与管理校企合作系列规划教材）
ISBN 978-7-5361-5529-9

I. ①财… II. ①张… ②王… III. ①财务管理 IV. ①F275

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2016）第 001727 号

出版发行	广东高等教育出版社
	社址：广州市天河区林和西横路
	邮编：510500 营销电话：(020) 87554152 87553735
	http://www.gdgjs.com.cn
印 刷	南方医科大学广州广卫印刷厂
开 本	787 毫米×1 092 毫米 1/16
印 张	16
字 数	360 千
版 次	2016 年 5 月第 1 版
印 次	2016 年 5 月第 1 次印刷
定 价	36.00 元

（版权所有，翻印必究）

“十三五”高职高专经济与管理校企合作系列规划教材

财务管理 实务

CAIWU GUANLI SHIWU

主编 \ 张 珊 王媚莎



广东高等教育出版社
Guangdong Higher Education Press



目 录

项目一 财务管理认知

知识目标	(1)
能力目标	(1)
案例导入	(1)
任务一 认识企业与企业财务管理	(2)
任务二 财务管理目标的选择	(8)
任务三 处理财务关系,分析财务管理环境	(13)
职业能力训练	(19)

项目二 树立理财观念

知识目标	(23)
能力目标	(23)
案例导入	(23)
任务一 资金时间价值的计算与运用	(23)
任务二 风险的衡量与风险报酬的计算	(40)
职业能力训练	(46)

项目三 财务预算

知识目标	(51)
能力目标	(51)
案例导入	(51)
任务一 财务预算基本认知	(52)
任务二 掌握财务预算的编制方法	(53)
任务三 编制财务预算	(59)
职业能力训练	(69)

项目四 筹资管理

知识目标	(73)
能力目标	(73)
案例导入	(73)

任务一 认识筹资	(74)
任务二 资金需要量预测	(77)
任务三 权益资本筹资	(81)
任务四 债务资本融资	(85)
任务五 计算资本成本	(92)
任务六 运用杠杆原理	(97)
任务七 确定最佳资本结构	(103)
职业能力训练	(105)

项目五 项目投资管理

知识目标	(110)
能力目标	(110)
案例导入	(110)
任务一 项目投资概述	(111)
任务二 项目现金流量分析及估算	(112)
任务三 利用项目投资评价指标评价投资项目	(117)
任务四 利用各评价指标选择项目投资方案	(123)
职业能力训练	(127)

项目六 营运资金管理

知识目标	(132)
能力目标	(132)
案例导入	(132)
任务一 营运资金管理认知	(133)
任务二 现金管理	(135)
任务三 应收账款管理	(140)
任务四 存货管理	(145)
职业能力训练	(150)

项目七 收益分配管理

知识目标	(154)
能力目标	(154)
案例导入	(154)
任务一 收益与分配管理概述	(155)
任务二 收入管理	(158)
任务三 成本费用管理	(168)
任务四 利润分配管理	(178)
职业能力训练	(187)



项目八 撰写财务分析报告

知识目标	(193)
能力目标	(193)
案例导入	(193)
任务一 财务分析方法	(195)
任务二 偿债能力分析	(198)
任务三 营运能力分析	(204)
任务四 盈利能力分析	(208)
任务五 发展与贡献能力分析	(212)
任务六 财务综合分析	(214)
任务七 财务分析报告	(217)
职业能力训练	(220)

附 录

1. 复利终值系数表	(223)
2. 复利现值系数表	(227)
3. 年金终值系数表	(231)
4. 年金现值系数表	(235)
5. 财务管理实务公式汇总	(239)
参考文献	(244)

案例导入

大润发集团一直秉承“顾客至上”的经营理念，在激烈的市场竞争中，始终保持领先地位。2018年，大润发集团实现营业收入1000亿元，同比增长10%。其中，线上业务实现营业收入100亿元，同比增长20%。大润发集团的成功，主要得益于其强大的供应链管理能力、精准的市场定位以及优质的客户服务。大润发集团通过整合线上线下资源，实现了全渠道营销，提升了顾客购物体验。同时，大润发集团还通过精细化管理，降低了运营成本，提高了盈利能力。大润发集团的成功经验，为其他企业提供了宝贵的借鉴。

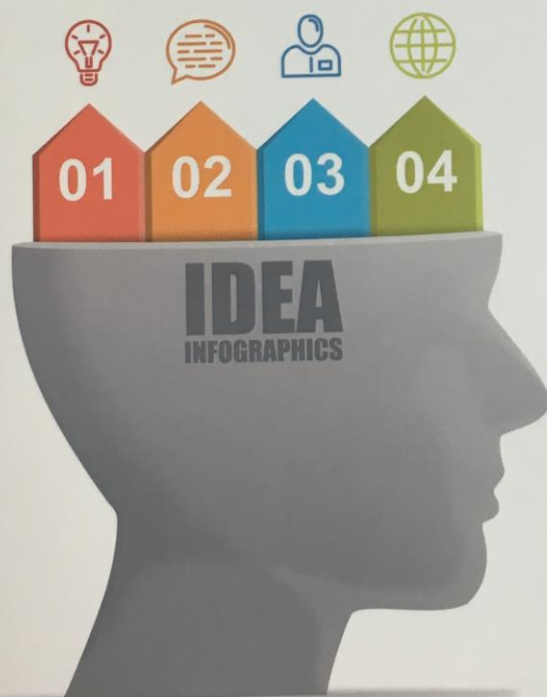
（续前文）自2018年以来，大润发集团不断优化供应链管理，加强与供应商的合作，确保商品质量和供应稳定性。同时，大润发集团还加大了对线上业务的投入，通过大数据分析，精准推送商品推荐，提升了线上销售额。此外，大润发集团还注重提升员工素质，加强员工培训，提高服务水平。大润发集团的成功，离不开其强大的品牌影响力。大润发集团通过多年的经营，已经建立了良好的品牌形象，赢得了广大顾客的信任和忠诚。大润发集团将继续秉承“顾客至上”的经营理念，不断提升经营水平，为消费者提供更加优质的产品和服务。

高等职业院校通识教育“十三五”规划教材

ENTREPRENEURIAL GUIDANCE

创业指导

王媚莎 陈飞飞 ⊕ 主编
王勇 ⊕ 副主编



2017-2018

 中国工信出版集团

 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

高等职业院校通识教育“十三五”规划教材

图例 (P.10) 目录表并图

编人：章北 一 编主了了 编主了了 编主了了

ENTREPRENEURIAL GUIDANCE

创业指导



王媚莎 陈飞飞 ⊕ 主编

王勇 ⊕ 副主编

01

02

03

04

IDEA
INFOGRAPHICS

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (CIP) 数据

创业指导 / 王媚莎, 陈飞飞主编. — 北京: 人民邮电出版社, 2017.1

高等职业院校通识教育“十三五”规划教材
ISBN 978-7-115-44489-9

I. ①创… II. ①王… ②陈… III. ①创业—高等职业院校—教材 IV. ①F241.4

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第325007号

内 容 提 要

本书共有 10 个项目, 分别为项目一创新创业与人生发展, 项目二创业机会, 项目三创业团队, 项目四创业市场, 项目五创业资源, 项目六创业风险, 项目七创业计划书, 项目八新企业开办与管理, 项目九学生创业案例, 项目十创业环境。全书收入了大量的案例, 并在每个章节都设置了拓展阅读和参考资料, 体现了引导创业者自主学习的指导思想, 把提高创新意识和创业能力的目标贯穿于学习过程。

本书课堂教学和自学参考皆宜, 适合作为高等院校创业教育相关课程的教材, 也可供有创业需求的各界社会人士阅读参考。本书大量素材引自网络, 如涉及版权问题, 请与作者联系。

◆ 主 编 王媚莎 陈飞飞

副 主 编 王 勇

责任编辑 王亚娜

责任印制 焦志炜

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京艺辉印刷有限公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 12.25

字数: 287 千字

2017 年 1 月第 1 版

2017 年 1 月北京第 1 次印刷

定价: 30.00 元

读者服务热线: (010)81055256 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

目录

项目一 创新创业与人生发展.....1

任务一 激发创新意识.....1

一、创新与创新思维.....1

二、创新的基本类型.....3

三、创新与创业的关系.....4

任务二 掌握创业知识.....5

一、创业的概念和内涵.....5

二、创业的要素和类型.....7

三、创业的过程与阶段.....9

任务三 实现创新创业人生.....11

一、创新型人才的素质要求.....11

二、创新创业意识的培养.....12

三、创新创业与职业生涯发展.....14

项目小结.....18

复习思考题.....18

讨论性问题.....18

实践性问题.....19

项目二 创业机会.....20

任务一 创业机会识别.....20

一、创新、创意和创业机会.....20

二、创业机会与商业机会.....22

三、创业机会的类型.....22

四、创业机会的来源.....23

五、创业机会识别的关键要素.....26

六、有助于创业机会识别的因素.....29

任务二 创业机会评价.....33

一、创业机会评价的策略.....33

二、创业机会评价的方法.....36

三、创业机会评价的标准.....38

项目小结.....39

复习思考题.....40

讨论性问题.....40

实践性问题.....40

项目三 创业团队.....41

任务一 创业者.....41

一、创业者的概念及特质.....41

二、创业者能力结构.....43

三、创业动机.....45

四、领导力.....46

任务二 创业团队.....49

一、创业团队的内涵.....49

二、创业团队的优劣势分析.....49

三、创业团队的组建.....51

四、创业团队的管理策略.....55

五、创业团队的股权设计.....58

项目小结.....62

复习思考题.....62

讨论性问题.....63

实践性问题.....63

项目四 创业市场.....64

任务一 确定创业市场.....64

一、市场细分.....64

二、目标市场选择.....66

任务二 创业市场竞争.....68

一、市场竞争分析.....69

二、市场竞争策略.....70

任务三 创业市场营销.....73

一、产品导向的营销.....73

二、顾客导向的营销.....77

任务四 调查创业市场.....79

一、市场调查的作用.....79

二、市场调查的内容.....80

三、市场调查的步骤.....81

项目小结.....83

复习思考题.....83

讨论式问题.....83

实践性问题	84
项目五 创业资源	85
任务一 认识创业资源	85
一、创业资源的内涵	85
二、创业资源的类型	86
三、创业资源与一般商业资源的异同	90
任务二 整合创业资源	91
一、创业资源整合的意义	91
二、创业资源整合路径	91
三、创业资源整合原则	94
任务三 创业融资	96
一、创业融资的难度	96
二、创业启动资金预测	97
三、创业融资方式	97
四、创业融资渠道	99
五、创业融资的策略	101
项目小结	103
复习思考题	103
讨论式问题	103
实践性问题	103
项目六 创业风险	104
任务一 认识创业风险	104
一、创业风险的概念	104
二、创业风险与创业机会的关系	104
三、创业风险与创业资源的关系	105
四、创业风险与创业团队的关系	105
五、创业风险的特征和分类	106
任务二 防控创业风险	111
一、创业风险的识别与防控手段	111
二、风险应对策略	115
三、创业者精神与风险应对	116
项目小结	117
复习思考题	117
讨论性问题	118
实践性问题	118

项目七 创业计划书	119
任务一 认识创业计划书	119
一、创业计划书的内涵	119
二、创业计划书的作用	120
三、创业计划与创业筹划的区别	122
任务二 分析创业计划书	122
一、创业计划书的一般格式	122
二、创业计划书的基本要素和核心内容	124
任务三 编写创业计划书	131
一、创业计划书的撰写原则	131
二、创业计划书的撰写技巧	132
三、创业计划书的编写步骤	134
四、创业计划书的展示	135
五、创业计划书的评价	138
项目小结	139
复习思考题	139
讨论性问题	140
实践性问题	140
项目八 新企业开办与管理	141
任务一 开办新企业	141
一、企业组织形式选择	141
二、大学生创业的市场主体类型	146
三、新企业注册流程	147
四、注册企业必须考虑的法律与伦理问题	150
五、新企业的社会认同	152
任务二 管理新企业	155
一、新企业管理的特殊性	155
二、新企业成长的驱动因素	156
三、新企业管理的技巧和策略	158
四、新企业风险的控制和化解	161
项目小结	164
复习思考题	164
讨论性问题	164
实践性问题	165
项目九 学生创业案例	166
任务一 实践是创业的基础	166

参考文献..... 188

ENTREPRENEURIAL
GUIDANCE

创业指导



免/费/提/供
PPT等教学相关资料



人邮教育
www.ryjiaoyu.com

教材服务热线: 010-81055256

反馈/投稿/推荐信箱: 315@ptpress.com.cn

人民邮电出版社教育服务与资源下载社区: www.ryjiaoyu.com

封面设计: 董志桢

ISBN 978-7-115-44489-9



9 787115 444899 >

ISBN 978-7-115-44489-9

定价: 30.00 元



高职高专工学结合会计类精品课程系列教材

S 审计实务

HENJI SHIWU

主 编 黄子明 王媚莎
副主编 黄圣洲 谭吉芳 吴双发 关助意





高职高专工学结合会计类精品课程系列教材

S 审计实务

HENJI SHIWU

主 编 黄子明 王媚莎

副主编 黄圣洲 谭吉芳 吴双发 关助意



华南理工大学出版社
SOUTH CHINA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS

· 广州 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

审计实务/黄子明, 王媚莎主编. —广州: 华南理工大学出版社, 2017. 2
(高职高专工学结合会计类精品课程系列教材)
ISBN 978 - 7 - 5623 - 5011 - 8

I. ①审… II. ①黄… ②王… III. ①审计学 - 高等学校 - 教材 IV. ①F239.0

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 146533 号

审计实务

黄子明 王媚莎 主编

出版人: 卢家明

出版发行: 华南理工大学出版社

(广州五山华南理工大学 17 号楼, 邮编 510640)

http: //www. scutpress. com. cn E-mail: scutcl3@scut. edu. cn

营销部电话: 020 - 87113487 87111048 (传真)

策划编辑: 吴翠微

责任编辑: 李秋云 郭文婷

印刷者: 佛山市浩文彩色印刷有限公司

开 本: 787mm × 1092mm 1/16 印张: 20 插页: 1 字数: 532 千

版 次: 2017 年 2 月第 1 版 2017 年 2 月第 1 次印刷

定 价: 48.00 元

版权所有 盗版必究 印装差错 负责调换

目 录

项目 1 审计基础	(1)
任务 1.1 审计职业认知	(1)
任务 1.1.1 审计概述	(1)
任务 1.1.2 注册会计师审计	(3)
任务 1.2 审计职业规范	(10)
任务 1.2.1 注册会计师执业准则体系	(11)
任务 1.2.2 注册会计师职业道德	(13)
任务 1.2.3 审计法律责任	(19)
任务 1.3 审计风险与审计重要性	(24)
任务 1.3.1 审计风险	(25)
任务 1.3.2 审计重要性	(30)
任务 1.3.3 审计风险与审计重要性的关系	(35)
任务 1.4 财务报表审计工作及初步业务活动	(38)
任务 1.4.1 财务报表审计工作	(38)
任务 1.4.2 初步业务活动	(46)
任务 1.5 审计证据及审计取证	(63)
任务 1.5.1 审计证据	(63)
任务 1.5.2 审计取证	(68)
任务 1.6 审计工作底稿	(83)
项目 2 资产审计	(99)
任务 2.1 货币资金审计	(99)
任务 2.2 应收账款审计	(118)
任务 2.3 存货审计	(138)
任务 2.4 其他应收款审计	(162)
项目 3 负债项目审计	(171)
任务 3.1 应付账款审计	(171)
任务 3.2 其他应付款审计	(185)
项目 4 损益项目审计	(192)
任务 4.1 营业收入审计	(192)

任务 4.2 期间费用的审计	(216)
任务 4.3 营业外收入（支出）审计	(237)
项目 5 业务完成阶段的审计工作及审计报告	(247)
任务 5.1 业务完成阶段的审计工作	(247)
任务 5.2 审计报告	(273)
项目 6 企业所得税汇算清缴纳税申报鉴证	(290)
参考文献	(314)



高职高专工学结合会计类精品课程系列教材

注册会计师审计实训

纳税实务

纳税实务实训

审计实务

审计实务实训

策划编辑 吴翠微
责任编辑 李秋云 郭文婷
封面设计 吴俊卿

ISBN 978-7-5623-5011-8



9 787562 350118 >

定价: 48.00元

“十三五”高职高专经济与管理校企合作系列规划教材

公司运营综合实战

GONGSI YUNYING ZONGHE SHIZHAN

主 编 \ 王媚莎 陈飞飞



广东高等教育出版社
Guangdong Higher Education Press

“十三五”高职高专经济与管理校企合作系列规划教材

公司运营综合实战

GONGSI YUNYING ZONGHE SHIZHAN

“十三五”高职高专经济与管理校企合作系列规划教材编委会

顾问 樊行健（西南财经大学原副校长、博士生导师、会计学教授）

主任 王媚莎

副主任 程忠国 谢宗云

编委 李越恒 李立新 阙文婷 覃常员

邱漠河 李佩珍（企业） 戴玉林（企业）

本书编委会

主编 王媚莎 陈飞飞

参编 张海燕 王勇 简淑媚 阮瑜琳 占乐群

 广东高等教育出版社
Guangdong Higher Education Press

· 广州 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

公司运营综合实战/王媚莎, 陈飞飞主编. —广州: 广东高等教育出版社, 2017. 2
(“十三五” 高职高专经济与管理校企合作系列规划教材)
ISBN 978-7-5361-5798-9

I. ①公… II. ①王… ②陈… III. ①公司-企业管理-教材 IV. ①F276.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 303506 号

出版发行	广东高等教育出版社
	社址: 广州市天河区林和西横路
	邮编: 510500 营销电话: (020) 87554152 87553735
	http://www.gdgjs.com.cn
印 刷	佛山市迎高彩印有限公司
开 本	787 毫米×1 092 毫米 1/16
印 张	20.50
字 数	486 千
版 次	2017 年 2 月第 1 版
印 次	2017 年 2 月第 1 次印刷
定 价	38.00 元

(版权所有, 翻印必究)

目 录

第一章 学生学习指南	(1)
第二章 课程整体介绍	(5)
第一节 销售规则	(6)
第二节 采购规则	(8)
第三节 制造企业仓储规则及产品结构	(10)
第四节 制造企业生产规则	(14)
第五节 人力资源规则	(17)
第六节 财务规则	(22)
第三章 团队组建	(27)
第一节 实习动员	(27)
第二节 VBSE 系统操作培训	(27)
第三节 各组织部门职责及对应岗位职责	(32)
第四节 创业测评结果分析	(53)
第五节 开始组建团队	(58)
第四章 企业工商注册	(68)
第五章 制造企业	(85)
第一节 经营前准备工作	(85)
第二节 日常任务	(155)
第三节 自主经营——月初工作	(208)
第四节 自主经营——月中工作	(216)
第五节 自主经营——月末工作	(218)
第六章 供应商	(230)
第一节 经营前准备工作	(230)
第二节 日常任务	(231)
第三节 自主经营——月初工作	(244)
第四节 自主经营——月中工作	(245)
第五节 自主经营——月末工作	(247)

第七章 客户	(254)
第一节 经营前准备工作	(254)
第二节 日常任务	(255)
第三节 自主经营——月初工作	(270)
第四节 自主经营——月中工作	(272)
第五节 自主经营——月末工作	(274)
第八章 服务公司	(281)
第一节 经营前的准备工作	(281)
第二节 日常任务	(281)
第九章 社会资源	(293)
第一节 日常任务	(293)
第二节 自主经营——月初工作	(298)
第三节 自主经营——月中工作	(298)
第四节 自主经营——月末工作	(299)
附件1 企业年度经营规划书	(301)
第一部分 公司经营方针及目标	(301)
第二部分 童车市场分析	(301)
第三部分 生产策略	(302)
第四部分 销售策略	(305)
第五部分 组织与人事策略	(307)
第六部分 资金流动与财务策略	(308)
附件2 期初数据表	(310)

责任编辑 刘鸿滨 责任校对 吴旭芝 封面设计 阿 丁

“十三五”高职高专经济与管理校企合作系列规划教材

公 司 运 营 综 合 实 战



定价：38.00元

基于创业生态系统的 大学生创业融资研究

王媚莎 著



西北工业大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

基于创业生态系统的大学生创业融资研究/王媚莎 著. 西安:西北工业大学出版社,2017.7

ISBN 978-7-5612-5436-3

I. 基… II. ①王… III. ①大学生-创业-研究 IV. ①G647.38

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 159162 号

策划编辑:孙显章

责任编辑:郭 睿

出版发行:西北工业大学出版社

通信地址:西安市友谊西路 127 号 邮编:710072

电 话:(029)88493844 88491757

网 址:www.nwpup.com

印 刷:陕西东威印务有限公司

开 本:787 mm×1 092 mm 1/16

印 张:8.375

字 数:122 千字

版 次:2017 年 7 月第 1 版 2017 年 7 月第 1 次印刷

定 价:20.00 元

JIYU CHUANGYE SHENGTAI XITONG DE DAXUESHENG CHUANGYE RONGZI YANJIU

基于创业生态系统的大学生创业融资研究

王媚莎 著

西北工业大学出版社

第 1 章 引 言

1.1 研究背景及意义

在中央十八届四中全会上,提出一个新词,叫作“新常态”。在新常态下,中国如何能够继续保持强劲的经济增长势头,实现可持续发展,只有创新、创业是破解之道。创业教育是 21 世纪教育的核心,从现实层面来看,2013 年我国高校应届毕业生达 699 万人,被称为最难就业年。2014 年,全国高校毕业生数量比 2013 年增加 28 万人,达到 727 万人,而广东 2014 届毕业生总数增加了 3 万人,达到 47.2 万人,以创业推动就业的工作也成为高校的必然之举。从更高层面看,全球经济论坛将创业精神确定为“全球教育计划”的核心,创业者是推动经济及社会发展的重要动力,快速增长的创业型企业是提高创新力、就业率及生产力发展的重要来源,创业教育推动了经济社会发展,提高了全球竞争力。在 2015 年 1 月 28 日的国务院常务会议上,李克强总理提出的顺应网络时代推动大众创业,万众创新的形势,构建面向人人的“众创空间”等创业服务平台,对于激发亿万群众创造力,培育包括大学生在内的各类青年创新人才和创新团队,带动扩大就业,打造经济发展新的“发动机”具有重要意义。

创业活动可以看作是利用相关制度环境的支持,在市场经济条件下创造的一类新契约,以联结多类资源主体从而激励和约束相关组织持续寻求商业机会,并通过提供产品或服务来实现商业机会中包含的收益过程。创业是以形成



责任编辑 XXX
封面设计 XXX

基于创业生态系统的
大学生创业融资研究

JIYU CUANGYE SHENGTAI XITONG DE DAXUESHENG CUANGYE RONGZHI YANJIU

基于创业生态系统的
大学生创业融资研究

王媚莎
著

西北工业大学出版社

基于创业生态系统的
大学生创业融资研究

王媚莎 著



西北工业大学出版社



定价：20.00元

Contents

目录

第1章 引言	(1)
1.1 研究背景及意义	(1)
1.2 研究主要内容	(3)
1.3 研究方法与思路	(5)
第2章 国内外研究综述	(7)
2.1 国外创业融资现状研究	(7)
2.2 国内创业融资现状研究	(10)
第3章 创业生态系统建设——城建案例及框架设计	(13)
3.1 创业生态系统框架设计	(13)
3.2 创业生态系统建设现状	(15)
第4章 我国大学生创业融资制度现状	(21)
4.1 我国创业融资市场的构建与发展	(21)
4.2 促进大学生创业的融资制度现状	(24)
第5章 基于实地调研数据的大学生创业融资的实证分析	(30)
5.1 调查问卷的设计	(30)
5.2 问卷调查数据分析	(33)
5.3 评价模型构建	(62)

5.4 测量模型验证性因素分析	(73)
5.5 结构模型路径分析	(82)
第6章 服务创业生态系统的大学生创业融资优化策略	(90)
6.1 优化大学生创业融资制度的供需关系	(91)
6.2 创新银行信贷组织机构	(94)
6.3 构建多层次多元化金融服务体系	(99)
6.4 搭建大学生创业融资的公共服务平台	(104)
第7章 结论与展望	(108)
附录	(112)
附录1 广州城建职业学院精通创业扶持基金管理办法	(112)
附录2 创业项目基金申请表	(117)
附录3 创业活动基金申请表	(118)
参考文献	(119)

基于创业生态系统的大学生创业融资研究

王媚莎 著



西北工业大学出版社

1.4.2 立项申请或结题报告等文件

广东省成人教育协会 2016—2017 年度成人教育
科研规划课题立项名单

一、 重点课题（12 项）

序号	课题名称	课题负责人	单位名称	课程编号
1	企业大学研究-探索建立中国农垦培训学院的思考	彭庆环	广东农工商职业技术学院	Ycx161001
2	广东终身教育地方立法和政策体系构建的实证研究	黄惠萍	广东司法警官职业学院	Ycx161002
3	《社区教育工作者培训教程》的开发	陈光耀	广州市黄埔社区学院	Ycx161003
4	成人继续教育培训与践行社会主义核心价值观研究	戴春平	河源职业技术学院	Ycx161004
5	开放大学地方学院服务学习型城市建设的定位与路径研究——基于珠海实践	李 妮	珠海市广播电视大学	Ycx161005
6	供给侧改革背景下再就业人群的继续教育研究	孟祥萍	广东机电职业技术学院	Ycx161006
7	服务于“一带一路”的广东省成人教育国际化研究	王媚莎	广州城建职业学院	Ycx161007
8	基于双因素模型的成人心理健康教育模式研究	禹玉兰	广东医科大学心理学系	Ycx161008
9	粤西地区农村劳动力转移培训问题研究	李海健	广东石油化工学院	Ycx161009
10	“慕课”背景下大学成人教育英语阅读SPOC 教学与评估模式的构建研究	汪敏飞	韶关学院	Ycx161010
11	普通高校成人（继续）教育组织结构重构与机制创新研究	吴华斌	东莞理工学院继续教育学院	Ycx161011
12	MOOC 视域下成人教育教学改革探索与实践——以广州番禺职业技术学院为例	刘 炜	广州番禺职业技术学院	Ycx161012

广东省成人教育协会

粤成教协【2016】20号

关于公布广东省成人教育协会 2016—2017 年度 成人教育科研规划课题立项名单的通知

各会员单位：

为贯彻落实党的十八届三中、四中、五中全会精神及习近平总书记系列重要讲话精神，准确把握和主动适应我国经济发展新常态，进一步推动我省群众性成人教育科研的开展，不断提高成人教育科研质量和水平，更好地为我省教育“创强争先建高地”出谋划策。本协会于2016年3月正式启动2016-2017年度广东省成人教育协会成人教育科研课题申报工作。我省成人教育工作者和热心成人教育改革发展的各界人士积极申报课题。经本协会学术委员会组织有关专家评审并公示，确定立项重点课题12项，一般课题24项，现予公布。

立项课题（重点及一般课题）研究期限均为1-2年内完成。请认定课题立项的单位及个人按照规定要求抓紧开展工作。

附件：广东省成人教育协会 2016-2017 年度成人教育科研规划课题立项名单



全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心

教毕指〔2016〕49号

2016年全国高校就业创业指导课程 特色教材课题立项通知

各有关高校：

2016年全国高校就业创业指导课程特色教材课题评审工作已经完成，现将立项单位名单予以公布（见附件）。

各课题立项单位应给予课题工作必要的支持和条件保障。近期将召开课题工作会议，具体安排另行通知。

附件：课题立项单位名单

全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心

2016年5月30日

课题编号	课题名称	立项单位	课题负责人	课题经费
JC16160	潍坊医学院创新创业指导特色教材建设研究	潍坊医学院	丁木金	1 万元
JC16161	潍坊科技学院创业指导特色教材建设研究	潍坊科技学院	赵兴军	1 万元
JC16162	潍坊科技学院就业指导特色教材建设研究	潍坊科技学院	赵兴军	1 万元
JC16163	山东畜牧兽医职业学院创业指导特色教材建设研究	山东畜牧兽医职业学院	王金诺	1 万元
JC16164	山东水利职业学院创业指导特色教材建设研究	山东水利职业学院	王顺波	1 万元
JC16165	潍坊护理职业学院创业指导特色教材建设研究	潍坊护理职业学院	张向峰	1 万元
JC16166	潍坊护理职业学院就业指导特色教材建设研究	潍坊护理职业学院	孙照国	1 万元
JC16167	青岛恒星科技学院创业就业指导特色教材建设研究	青岛恒星科技学院	徐爱民	1 万元
JC16168	新乡职业技术学院就业指导特色教材建设研究	新乡职业技术学院	布俊峰	1 万元
JC16169	武汉大学就业指导特色教材建设研究	武汉大学	王少雄	1 万元
JC16170	华中农业大学创业指导特色教材建设研究	华中农业大学	漆勇政	1 万元
JC16171	武汉生物工程学院创业指导特色教材建设研究	武汉生物工程学院	董妍玲	1 万元
JC16172	武汉生物工程学院就业指导特色教材建设研究	武汉生物工程学院	王龙	1 万元
JC16173	湖北经济学院法商学院就业指导特色教材建设研究	湖北经济学院法商学院	刘冶	1 万元
JC16174	荆州职业技术学院创业指导特色教材建设研究	荆州职业技术学院	汤钦林	1 万元
JC16175	湖北生态工程职业技术学院就业指导特色教材建设研究	湖北生态工程职业技术学院	江雄波	1 万元
JC16176	湖南科技学院创业指导特色教材建设研究	湖南科技学院	程智开	1 万元
JC16177	湖南理工学院《创业基础》课特色教材建设研究	湖南理工学院	余永红	1 万元
JC16178	广州城建职业学院创业指导特色教材建设研究	广州城建职业学院	王媚莎	1 万元
JC16179	广州城建职业学院就业指导特色教材建设研究	广州城建职业学院	李奕萍	1 万元
JC16180	遵义职业技术学院创业指导特色教材建设研究	遵义职业技术学院	涂祥策	1 万元

结项证书

学 校：广州城建职业学院

项目名称：《以服务从化区域经济为导向的大学生互联网+农业创业研究与实践》 项

目类型：哲学社会科学类社会调查报告和学术论文

项目编号：pdjh2016b0883

资助金额：1 万元

项目成员：朱颖欣、曾媛、欧柔杰、颜嘉辉、邓浩意、盛娟、王思浩、林琳

指导老师：王媚莎、李奕萍、吴孟



二〇一七年七月



立项证书

广州城建职业学院

朱颖欣 曾媛 欧柔杰 颜嘉辉 邓浩意 盛娟 王思浩 林琳同学：

你（们）的项目《以服务从化区域经济为导向的大学生互联网+农业创业研究与实践》（项目编号：pdjh2016b0883）**立项为2016年“攀登计划”广东大学生科技创新培育专项资金哲学社会科学类一般项目，资助金额：人民币1万元。**

特发此证,以资鼓励!

指导老师：王媚莎 李奕萍 吴孟



二〇一六年五月



立项证书

广州城建职业学院

李楷铭、陈颖、廖雅明、张瑶瑶、邹恩冰、何涌宏、江展涛、李小铭、甘杰聪同学：

你（们）的项目《二胎政策下女性职业发展困境研究——基于从化美丽乡村旅游民宿的中帼创业分析》（项目编号：pdjh2017b0889）立项为2017年“攀登计划”广东大学生科技创新培育专项资金哲学社会科学类一般项目，资助金额：人民币1万元。

指导教师：王媚莎、潘福中、吴孟

特发此证，以资鼓励！



二〇一七年五月



2016年广东众创杯大学生启航赛暨“赢在广州”第五届大学生创业大赛

COMMUNITY ENTREPRENEURS CUP Guangdong Entrepreneurship and Innovation Competition The Fifth "Innovation of China, Winning in Guangzhou" College Students' Entrepreneurship Contest

项目创新奖获奖证书

CERTIFICATE

您提交的项目 刷出彩装饰墙技术服务有限公司 在2016年广东众创杯大学生启航赛暨“赢在广州”第五届大学生创业大赛中荣获项目创新奖，特颁此证，以资鼓励。

This is to certify your work, which has won Project Innovation Award in COMMUNITY ENTREPRENEURS CUP Guangdong Entrepreneurship and Innovation Competition The Fifth "Innovation of China, Winning in Guangzhou" College Students' Entrepreneurship Contest.

Congratulations!

项目成员: 姚选达 陈思颖 陈珪斌 吴柳淇

Group members

指导老师: 王媚莎

guidance teacher

王勇



钟明英

“赢在广州”大学生启航赛执委会
Organization Committee of the "Winning in Guangzhou"
Venture Competition of College Students
2016年9月
September, 2016

2016年广东众创杯大学生启航赛暨“赢在广州”第五届大学生创业大赛

COMMUNITY ENTREPRENEURS CUP Guangdong Entrepreneurship and Innovation Competition The Fifth "Innovation of China, Winning in Guangzhou" College Students' Entrepreneurship Contest

项目创新奖获奖证书

CERTIFICATE

您提交的项目 徕菲摄影服务有限公司 在2016年广东众创杯大学生启航赛暨“赢在广州”第五届大学生创业大赛中荣获项目创新奖，特颁此证，以资鼓励。

This is to certify your work, which has won Project Innovation Award in COMMUNITY ENTREPRENEURS CUP Guangdong Entrepreneurship and Innovation Competition The Fifth "Innovation of China, Winning in Guangzhou" College Students' Entrepreneurship Contest.

Congratulations!

项目成员: 周健湛 姚仕楠 樊伟锋 卢俊

Group members

郑振佳 郑卓豪 梁伟铭 张钰坤

指导老师: 王媚莎

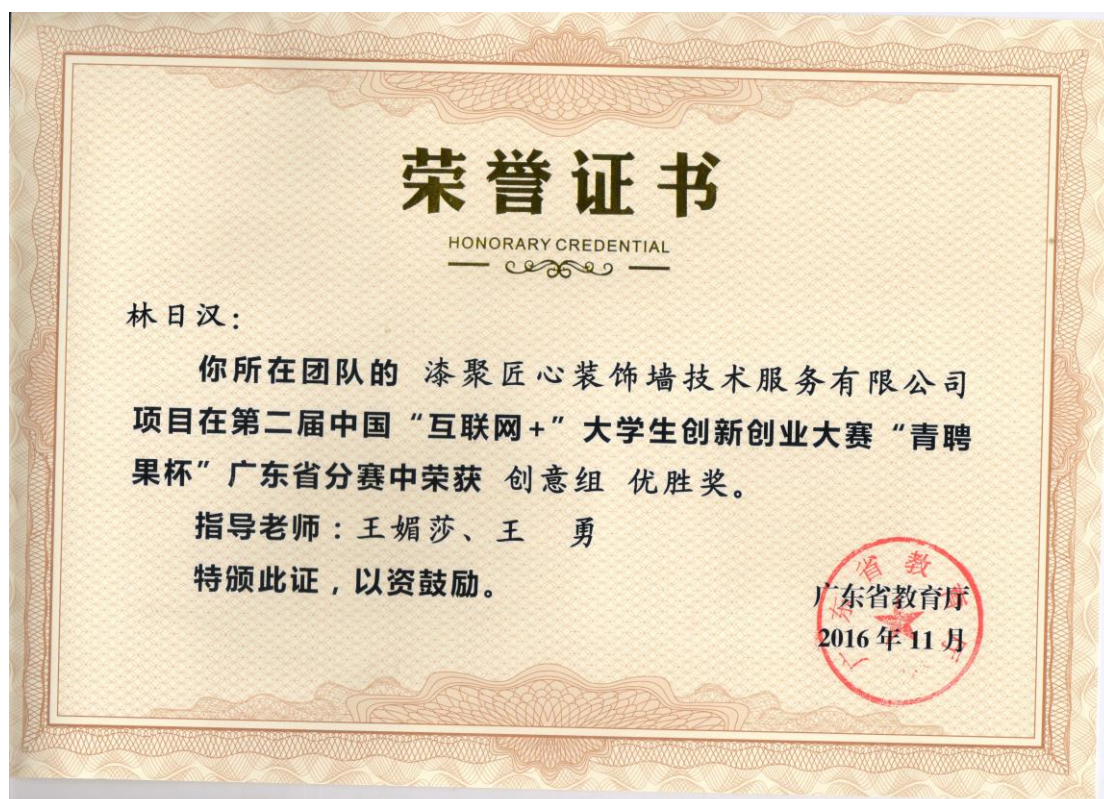
guidance teacher

王勇



钟明英

“赢在广州”大学生启航赛执委会
Organization Committee of the "Winning in Guangzhou"
Venture Competition of College Students
2016年9月
September, 2016



2017-2018



荣誉证书

广州城建职业学院

李楷铭 邹思冰 甘杰聪 张瑶瑶 陈颖 谭淑仪 同学：

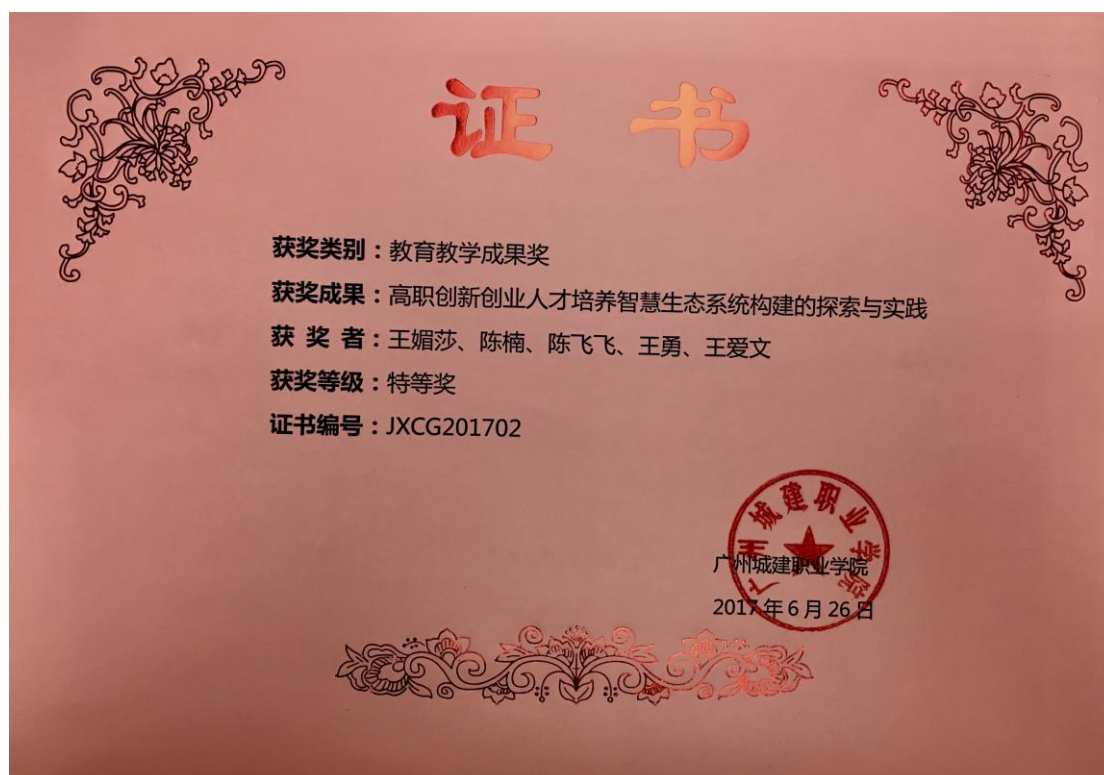
你（们）的作品《以服务从化区域经济为导向的大学生互联网+农业创业研究与实践——以从化特色农产品荔枝为例》荣获第十四届“挑战杯”广东大学生课外学术科技作品竞赛三等奖

指导老师：王媚莎 吴孟

特发此证，以资鼓励。



二〇一七年六月



荣誉证书

您提交的项目 微校快递 在 2017 年第二届全国“互联网+”快递大学生创新创业大赛校赛中荣获项目**银奖**，特颁此证，以资鼓励。

项目成员：陈俊蓉 张婉娜 关雨林 裴艳玲 林冬萍

指导老师：王媚莎 王 勇

广州城建职业学院
创业教育学院
2017 年 9 月 25 日



获奖证书

王媚莎 同志：

您的作品 《公司运营综合实战》，在2017
年全国高等学校创新创业教育“精彩一课”（视
频公开课）评审中，获二等奖。

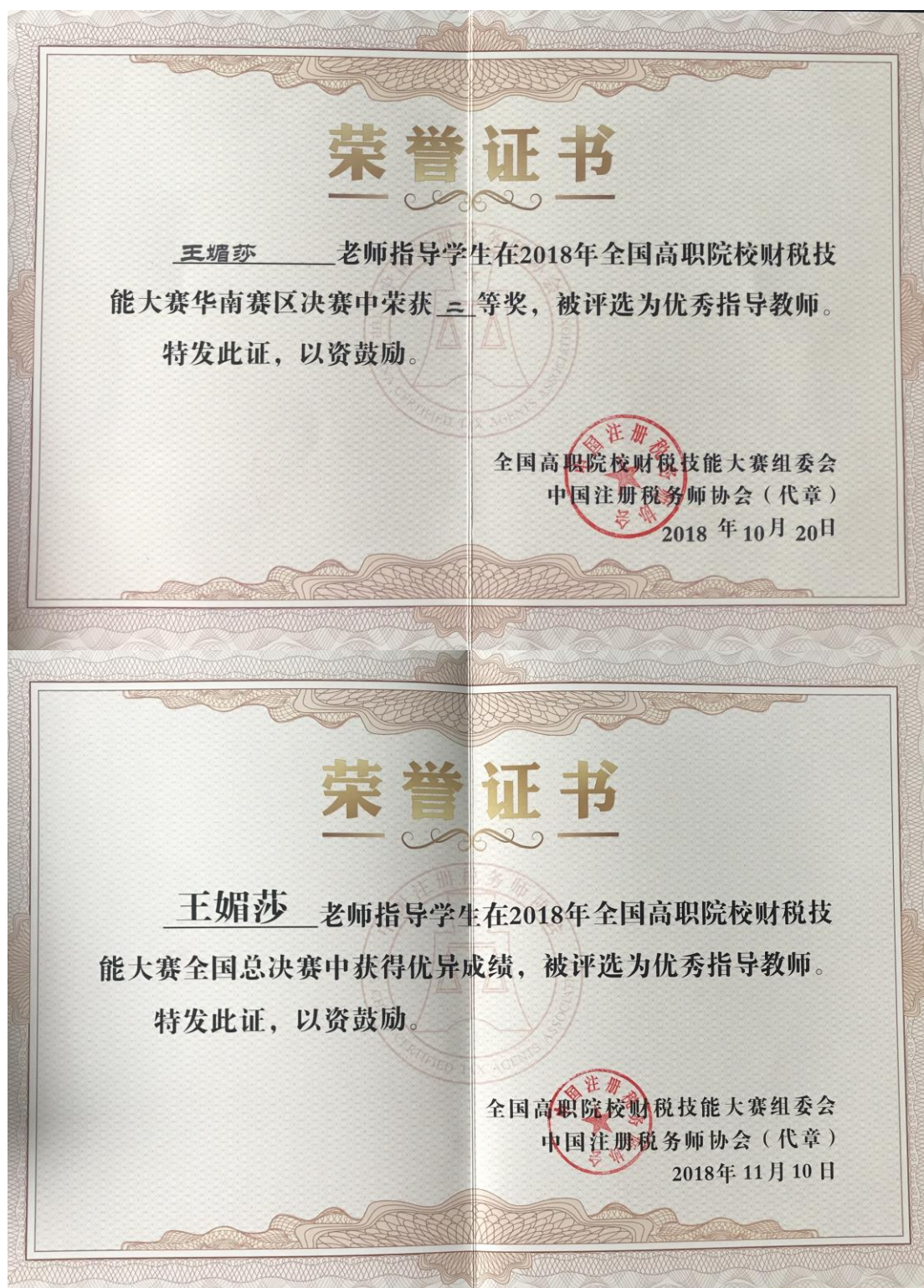
特发此证！

中国高等教育学会创新创业教育分会

二〇一七年十二月七日



2017-2018



项目二：优化专业教学团队

2.1. 引进人才

2017 年广州城建职业学院会计电算化专任教师引进方案

为了进一步优化师资队伍结构，加强学科建设，全面提升办学层次，建设高水平人才队伍，根据

我校人才强校发展战略，特制定本方案。

一、会计高职称教师 1 名

（一）聘用条件

1. 拥护社会主义制度和国家方针政策，忠诚高教事业，品德高尚，学风严谨，身心健康。
2. 符合聘用年龄条件，正高职称教师为 60 周岁及以下（具有博士学位可放宽 3 年）；博士学位、副高职称教师为 50 周岁及以下；博士学位教师为 40 周岁及以下。其中，长期在企业工作，表现优秀的，年限可以放宽 3 年。
3. 有带教科研专业团队经验，教学和科研成果丰硕，业绩突出（毕业 2 年内的博士可适当放宽要求）。

（二）岗位职责

1. 在学校创新强校“2235”工程 A 类规划重点项目建设中发挥骨干核心作用。聘期内主持相关项目并发表高水平论文 2 篇。
2. 主讲专业核心或主干课一门以上，完成额定的教学工作量。

（三）、薪酬待遇

1. 待遇面议，学校为有志在我校发展的人才提供优厚的待遇。
2. 学校提供住宿，按国家规定购买“五险一金”，为符合有关条件者办理档案挂靠、户籍迁移、职称晋升等。

二、会计双师教师 1 名

（一）聘用条件

1. 拥护社会主义制度和国家方针政策，忠诚高教事业，品德高尚，学风严谨，身心健康。
2. 本科及以上学历，中级及以上职称，有高校教师经验者优先。
3. 具备高校教师资格，且具有本专业中级(或以上)专业技术资格(含持有行业特许的资格证书或具有本专业核心技能相应工种技师、高级技师资格，经考核能全面指导学生专业实践实训活动。

（二）岗位职责

承担财务会计相关课程教学

（三）、薪酬待遇

1. 待遇面议，学校为有志在我校发展的人才提供优厚的待遇。
2. 学校提供住宿，按国家规定购买“五险一金”，为符合有关条件者办理档案挂靠、户籍迁移、职称晋升等。

三、兼职教师

（一）聘用条件

1. 拥护社会主义制度和国家方针政策，忠诚高教事业，品德高尚，学风严谨，身心健康。
2. 来自企事业单位、科研院所在职或退休的管理人员、技术人员、研究人员，原则上要求本科或以上学历；有 5 年以上本专业、行业工作经验，具有中级及以上相关专业的职称。

（二）岗位职责

能够指导学生的实习、实训或承担学生的实践、理论课教学。

（三）薪酬待遇

兼职教师按上课实际课时计酬，计酬标准（以下标准含交通费和劳务税）：

1. 初级职称、中级职业资格：70 元/课时；
2. 硕士、中级职称、高级职业资格：100 元/课时；
3. 博士、副高职称：130 元/课时；
4. 正高职称：150 元/课时；

四、应聘方式

1. 有意者请将个人详细简历以电子邮件方式发到学院人事处邮箱，邮件主题及附件请标明姓名和应聘岗位。

2. 我校将从收到的应聘材料中选出合适者笔试/面试，不合适者不通知。应聘者所提交的各项材料内容必须真实，对弄虚作假者，取消应聘资格，已被聘用的，即解除聘用。

3. 地址：广州市从化环市东路 166 号 邮编：510925

网 址：<http://www.gzccc.edu.cn> 人事处邮箱：gzcjrsc@163.com

联系人：张老师、罗老师 电话：020-87976935

五、来校路线

接到面试通知后，带齐毕业证、学位证、职称证、职业资格证、身份证等证件原件，可在广州汽车站或各主要客运站乘车到从化汽车站，再乘 2 路公交车在第 1 个站下即到广州城建职业学院。

2.1.2、2017 年引进 1 名双师素质教师的个人基本情况资料

2016 年 3 月-2017 年 3 月引进 1 名双师素质教师个人基本情况

序号	姓 名	出生年月	性 别	学历	专业技术职务	职业资格	高校教龄	企业经历或工作年限	讲授的课程（学时/年）及承担的主要工作
	陈红	1987.10	女	硕士	中级	高等学校教师资格证	7	1	432 课时，财务管理、会计基础，成本会计

个 人 简 历					
姓名	陈红	性别	女	户 籍	广东省
民族	汉族	政治面貌	党员	生 日	1987.11.16
学历	汕头大学工商管理硕士在读	学制	三年	职 称	助教
本科毕业学校	广东海洋大学寸金学院		专业	会计学	
外语	英语六级		计算机	二级	
兴趣爱好	读书，运动		普通话	二级乙等	
联系电话	15916692854		地址	普宁市大学路一号潮汕职业技术学院	
E-mail	1026702688@qq.com		邮编	515300	
资格证书	中级会计师资格证，高校教师资格证，高校助教证书				
求职意向	会计专业教师				
个人履历					
时 间	单位		职位		
2011.07-2012.08	汕头金发拉比公司		会计员		

2012.09-至今	潮汕职业技术学院	会计学教师
教过的课程	《基础会计》，《财务会计》，《会计电算化》，《税法》，《纳税申报实务》，《财务管理》，《会计从业资格证考证辅导》，《初级会计师考证辅导》，《经济法》	
自我评价	本人认真诚恳，能脚踏实地，吃苦耐劳。几年的企业和教学工作让我理论联系实践，不断提高了自己的能力。活到老，学到老，我希望自己能够每天都有进步，在教书育人的崇高事业中实现自己的人生价值。我们可以随时到岗。	





2.1.3、2017 年引进 1 名兼职教师基本情况资料，兼职教师担任实践课时情况

广州城建职业学院 外聘教师基本情况登记表						
聘任部门	经管学院	姓 名	潘瑾	工 号	2019928	相片
出生年月	1975 年 11 月	性 别	女	民 族	汉族	
政治面貌	九三学社	籍 贯	湖南	婚姻状况	已婚	
参加工作时间	1999 年 07 月	职 称	会计师	职业资格	无	
联系地址	广州市番禺区大学城中八路 12 号			身份证号	620105197511142022	
电子邮箱	448301831@qq.com			联系电话	13570982305	
教育经历 (从最高写起)	起止年月	学校名称		专 业	学 历	学 位
	2013.09 至现在	华南农业大学		林业企业管理	在读博士	
	2005.9 至 2008.6	中山大学		工商管理	研究生	硕士
	1995.09 至 1999.6	原兰州商学院		投资	本科	学士
工作经历 (从现任单位写起)	起止年月	工 作 单 位		职 位		是否校企 合作单位
	2017.1 至现在	广州恺煜兴智能科技有限公司		财务部经理		否
	2008.09 至 2016.12	广州城建职业学院		专任教师		否
	2006.10 至 2008.05	奥奇丽集团有限公司		财务部经理		否
	2003.03 至 2006.9	广东乐百氏食品饮料有限公司		会计主任		否
主要技能	熟悉广州市工商、社保、税务业务的办理流程，通晓企业年度报表审计和年度所得税汇算清缴工作，熟悉企业的全盘账务处理，可以熟练操作流行的财务软件如用友软件、金蝶软件，熟悉 WINDOWS 操作系统及 SQL 数据库操作。					
可承担教学任务	基础会计、会计考证班、会计实操班、用友金蝶软件的会计电算化教学、财务管理、纳税实务、毕业设计与毕业顶岗实习					
备注	具有会计讲师和经济师专业技术资格。					
本人签名：潘瑾 2017 年 1 月 04 日						

广州城建职业学院
外聘教师聘任协议

甲方：广州城建职业学院

乙方：潘瑾

甲、乙双方经协商一致订立本协议。

一、甲方聘请乙方担任岗位：毕业设计 & 毕业顶岗实习指导。

二、协议期限：2016 年 09 月 01 日 至 2019 年 08 月 31 日。

三、乙方授课课酬标准按 100 元/课时，乙方劳务报酬按照甲方《校外兼职兼课教师聘任及管理办法》等制度的有关规定计发。根据实际情况可分月或者一次性发放。

四、乙方保证提供给甲方的学历证、学位证、职称证、技能证、身份证等证件、业绩成果材料及其登记资料真实有效，如有虚假成份，本协议自动解除，同时乙方赔偿因提供虚假信息给甲方造成的损失。

五、乙方的主要工作任务为：开设专题讲座 ☐ 校内授课 ☐ 企业现场指导 ☐ 毕业实习指导 ☒ 毕业设计指导 ☒ 其他：

六、乙方的具体职责为下述 1、2 点：

1. 按学校教学管理制度的要求完成教学任务，按要求完成所任课程的《授课计划表》、《课程标准》、《课程单元设计》、课件制作等工作，做到为人师表、教书育人。

2. 执行学校的有关规章制度，自觉遵守教学纪律，不得随意停课、调课，如有特殊情况，须提前 1 天向所属院、系（部）提出，报教务处批准，如出现教学事故，将参照学校《教学事故认定及处理办法》的有关规定执行。

3. 完整、系统地讲授一门专业理论或实践技能课程，指导本专业学生的实训，向学生传授本专业生产实践所需的专业理论或专业技能，每学年教授

专业课程课时数不少于 72 学时。

4. 参与专业教学改革项目的研究与实践。

5. 参与本专业“双师”素质教学团队建设。

6. 对本专业人才培养工作提出咨询意见和建议。

七、乙方需参加甲方根据工作需要所进行的培训。

八、乙方须参加甲方每学期一次的教师绩效考核，经考核为称职及以上的可继续聘用，考核为基本称职或不称职的不再聘用。

九、甲乙双方均可根据工作需要或实际情况中止本协议，但需提前 15 天告知对方。

十、未尽事宜，另行协商。

本协议一式两份，双方各执一份，双方签字盖章后生效。

甲方（代表）签字：

广州城建职业学院

盖章

2017 年 01 月 04 日

乙方签字：

潘瑾

身份证号码：620105197511142022

2017 年 01 月 04 日



本证书由中华人民共和国人力资源和社会保障部批准颁发，它表明持证人通过国家统一组织的考试，取得相应的专业技术资格水平。

This is to certify that the bearer of the Certificate has passed national examination organized by the Chinese government departments and has obtained qualification level of specialty and technology.

Approved & authorized by
Ministry of Human Resources and Social Security
The People's Republic of China

编号:
No.: 12061740

姓名: 潘瑾
Full Name: 女
性别: 女
出生年月: 1975年11月
Date of Birth: 1975年11月
专业名称: 财政税收
Specialty: 财政税收
资格级别: 中级
Qualification Level: 中级
批准日期: 2014年01月26日
Approval Date: 2014年01月26日
签发单位: 广东省人力资源和社会保障厅
Issued by: 广东省人力资源和社会保障厅
签发日期: 2014年01月26日
Issued on: 2014年01月26日

持证人签名:
Signature of the Bearer

管理号: 2013001440012013449924004094
File No.: 2013001440012013449924004094

潘瑾 于二〇一一年十二月，经广东省高等职业技术学校教师中级专业技术资格评审委员会评审通过，具备会计讲师资格。特发此证。

发证机关: 广东省人力资源和社会保障厅
二〇一二年三月二十九日

广东省专业技术资格评审委员会
专用章 102093694 号

粤中一职证字第 102093694 号

广州城建职业学院兼职、兼课教师教学工作量统计表

2016-2017 年

系、部: 经济与管理学院

总数:

序号	工号	教师姓名	职称	任教课程	课表安排课时	实际课时合计	计酬标准(元/课时)	课酬(元)
					指导学生人数			
8	2010006	潘瑾	中级	指导学生毕业顶岗实习	23	55.2	100	5520

2.1.4、2018 年引进 1 名高级职称教师的个人资料

同=面试
不

个 人 简 历

聘任意向：会计专业任课教师和教务处管理教师

姓名	李旭	性别	女	出生日期	1969 年 10 月	民族	满族	照
专业职称	副教授	行政职务	文经系副主任	教龄	25 年	片		
工作单位：辽阳职业技术学院 联系电话：13941906078 QQ 596971739								
第一学历	辽宁大学本科	专业	财务会计	毕业时间	1992 年 7 月			
最后学位	东北财经大学硕士	专业	会计	毕业时间	2005 年 12 月			
教 学 奖 励	2005 年 6 月，获辽宁省第五届教学成果奖三等奖 2004 年 9 月，被评为中央广播电视大学“全国百名创新教师”称号； 同年，获辽宁广播电视大学“教学创新奖”二等奖； 2004 年 11 月，获得辽阳职业技术学院优秀教学成果一等奖							
科 研 奖 励	2006 年 1 月，主持的科研课题获得“辽宁省十五教育科学优秀成果奖三等奖” 2007 年 3 月，获得辽宁广播电视大学 2006 年度科研成果优秀奖 2008 年 5 月，主持的科研课题《辽宁省新农村建设财税政策研究》，经辽宁省广播电视教育学会批准，被评为“辽宁省广播电视教育学会三等优秀课题”							
其 他	2006 年 7 月，被评为辽宁广播电视大学“优秀助学教师”；2005 年 7 月，撰写的论文《创新教学模式初探》被评为辽阳市第十届优秀社会科学成果奖；2002 年 10 月，被评为辽阳职业技术学院 2002 学年度优秀班主任。							
教 学 及 管 理 情 况	承担校内课程：《公司财务》、《财务报表分析》、《财税法规专题》、《财务案例研究》、《企业金融行为》《基础会计学》、《中级财务会计》《高级财务会计》、《管理会计》、《基础会计实验》、建设校会计试验基地、指导学生毕业实践和毕业论文。 2004 年下半年，被辽宁广播电视大学聘为辽宁省《财税法规专题》课程双向视频主讲教师；2005 年至今，被辽宁省电大聘为金融本科《公司财务》金融专科《企业金融行为》两门课程的兼职责任教师，负责全省的教学指导和教学管理工作。 2005 年至 2006 年担任文经系副主任。2007 年担任教务处考务干事。 2006 年至 2010 年担任市财政局培训中心培训教师，从事新会计准则培训； 2011 年至今，从事会计职称考试辅导教师。							



(加盖审批部门钢印有效)

姓名 李旭
Name

性别 女
Sex

出生年月 1969.10
Date of Birth

工作单位 辽阳职业技术学院
Establishment

专业名称 会计

Profession Series

资格名称 副教授

Post Qualification

授予时间 2006.8

Conferment Date



发证机关
Issued by



硕士学位证书

李旭系辽宁辽阳人，一九六九年十月廿九日生。在我校



会计学 学科(专业)已通过硕士学位的课程考试和论文答辩，成绩合格。根据《中华人民共和国学位条例》的规定，授予 管理学 硕士学位。

东北财经大学 校长

学位评定委员会主席

二〇〇五年十二月廿一日

证书编号 T101733051887

毕业证书



学生 **李旭** 系 **辽宁省辽阳市** 人, 性别 **女**
于 **一九六九年十月二十八日** 生, **一九八八年九月** 至 **一九九二年七月**
在本校 **财政会计** 系 **会计学** 专业学习, 完成 **四年制**
本科教学计划规定的学习任务, 成绩合格, 准予毕业。经审核符合《中华人民
共和国学位条例》规定, 授予 **经济学** 学士学位。

辽宁大学校长

毕证字第 **920907** 号

一九九二年七月五日

姓 名 **李旭**
Full Name
性 别 **女**
Sex
出生年月 **1969. 10.**
Date of Birth
出生地点
Place of Birth

专业名称 **会计**
Speciality
资格级别 **中级**
Qualification Level
授予时间 **1994年5月**
Conferment Date





2.1.5 2018 年引进 1 名兼职教师基本情况资料，兼职教师担任实践课时情况

广州城建职业学院
外聘教师基本情况登记表

聘任部门	经济管理学院	姓名	刘慧慧	工号	2019924	
出生年月	1986年3月	性别	女	民族	汉族	
政治面貌	中共党员	籍贯	浙江瑞安	婚姻状况	已婚	
参加工作时间	2017年6月	职称	博士后	职业资格		
身份证号码	330381198603060924			教师资格		
电子邮箱	liuhuihui_1986@163.com			联系电话	13808840577	
联系地址	广州市黄埔区萝岗水顺大道金融街融穗御府					
教育经历 (从最高写起)	起止年月	学校名称	专业	学历	学位	
	2012.9至2016.12	暨南大学	数量经济学	博士	博士	
	2008.9至2011.6	山西财经大学	统计学	硕士研究生	硕士	
	2004.9至2008.6	温州大学	统计学	本科	学士	
工作经历 (从现任单位写起)	起止年月	工作单位		职位	是否校企 合作单位	
	2017.6至	广东粤财投资控股有限公司		博士后	否	
	2011.9至2012.7	广州城建职业学院		教师	否	
	至					
	至					
主要技能	(1) 熟练掌握 R 软件、Eviews 软件的操作 (2) 熟悉 stata 软件、SPSS 软件的操作 (3) 熟悉 Matlab 软件的操作 (4) 熟练使用常用办公软件					
可承担教学任务						

广州城建职业学院
外聘教师聘任协议

甲方：广州城建职业学院

乙方：刘慧慧

甲、乙双方经协商一致订立本协议。

一、甲方聘请乙方担任岗位：兼课教师

二、协议期限：2017年10月01日至2019年10月01日。

三、乙方授课课酬标准按130元/课时，乙方劳务报酬按照甲方《校外兼职兼课教师聘任及管理办法》等制度的有关规定计发。根据实际情况可分月或者一次性发放。

四、乙方保证提供给甲方的学历证、学位证、职称证、技能证、身份证等证件、业绩成果材料及其登记资料真实有效，如有虚假成份，本协议自动解除，同时乙方赔偿因提供虚假信息给甲方造成的损失。

五、乙方的主要工作任务为：开设专题讲座☐ 校内授课☐ 企业现场指导☐ 毕业实习指导☒ 毕业设计指导☒ 其他：

六、乙方的具体职责为下述点：

1. 按学校教学管理制度的要求完成教学任务，按要求完成所任课程的《授课计划表》、《课程标准》、《课程单元设计》、课件制作等工作，做到为人师表、教书育人。

2. 执行学校的有关规章制度，自觉遵守教学纪律，不得随意停课、调课，如有特殊情况，须提前1天向所属院、系（部）提出，报教务处批准，如出现教学事故，将参照学校《教学事故认定及处理办法》的有关规定执行。

3. 完整、系统地讲授一门专业理论或实践技能课程，指导本专业学生的实训，向学生传授本专业生产实践所需的专业理论或专业技能，每学年教授专业课程课时数不少于72学时。

4. 参与专业教学改革项目的研究与实践。

5. 参与本专业“双师”素质教学团队建设。

6. 对本专业人才培养工作提出咨询意见和建议。

七、乙方需参加甲方根据工作需要所进行的培训。

八、乙方须参加甲方每学期一次的教师绩效考核，经考核为称职及以上的可继续聘用，考核为基本称职或不称职的不再聘用。

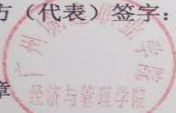
九、甲乙双方均可根据工作需要或实际情况中止本协议，但需提前 15 天告知对方。

十、未尽事宜，另行协商。_____

本协议一式两份，双方各执一份，双方签字盖章后生效。

甲方（代表）签字：_____

乙方签字：_____

盖章  2017 年 12 月 11 日

身份证号码：330381198603060924
年 月 日



暨南大学
JINAN UNIVERSITY

博士学位证书



刘慧慧，女，1986年3月6日生。在暨南大学应用经济学（数量经济学）学科/专业已通过博士学位的课程考试和论文答辩。根据《中华人民共和国学位条例》的规定，授予经济学博士学位。

校 长

胡军

学位评定委员会主席

证书编号：

1055922016102810

二〇一六年十二月二十六日

经济学院教师签名



广州城建职业学院教师 2017 年 10-2018 年 3 月教学工作量统计表

学院:经济与管理学院

工号	姓名	课程情况					教师类别
		课程名称/工作量名目	授课班级	学生人数	工作量贴	合计	
2019924	刘慧慧	指导学生毕业顶岗实习	指导学生毕业顶岗实习	6	14.4	14.4	兼职教师

2.2. 培养培训人才

2.2.1 2017 年教师培养计划方案

2016-2017学年人才培养方案									
部门(盖章)：经管学院									
序号	培训对象	培训类型	培训项目情况				培训目的	培训经费预算(元)	备注
			培训项目名称	培训举办单位	培训地点	培训时间			
1	全体教师	校内	多媒体课件制作	学校	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
2	全体教师	校内	创新思维与创新方法课程设计	学校	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
3	全体教师	校内	课题申报、论文规范培训	学院	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
4	全体教师	校内	教学能力提升(技巧与方法)	学校	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
5	最近2年入职的专任教师或者兼课教师	校内	职教能力培训	学校	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
6	专任教师	校内	网络课程培训	学校	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
7	专任教师	校内	教研课题申报培训	学校	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
8	专任教师	校内	毕业生实践教学能力培训	学校	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
9	专任教师	校内	创新创业教育能力培训	学校	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
10	会计专业课教师	校内	得实平台建设申报网站和网络课程	学校	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
11	会计软件课程老师	校内	金蝶软件培训	学校	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
12	税务课程老师	校内	税务教学软件培训	学校	学校	2016学年第二学期	提高教师执教能力	1000	
13	会计专业课老师	校内	移动OA云平台使用	学校	学校	2016学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
14	会计专业老师	校内	施工企业和房地产教学软件培训	学校	学校	2016学年第二学期	提高教师执教能力	1000	
15	4名双师青年教师	校外	广东省高职院校财经系主任研讨会暨专业改革师资培训班	广东省高职教育财经类	广东省高职教育财经类	2017学年第二学期	教师专业技能、执教能力、职教能力	4860	
小计								18860	

2.2.2、2018 年教师培养计划方案

2017-2018学年培训计划表									
部门(盖章)：经管学院									
序号	培训对象	培训类型	培训项目情况				培训目的	培训经费预算(元)	备注
			培训项目名称	培训举办单位	培训地点	培训时间			
15	专任教师	校内	教学模式与方法的改革与创新	学校	学校	2017学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
16	全体教师	校内	网页制作与网站搭建	学校	学校	2017学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
17	全体教师	校内	微课软件使用培训	学校	学校	2017学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
18	全体教师	校内	课程教学法培训	学校	学校	2017学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
19	全体教师	校内	职称申报培训	学校	学校	2017学年第一学期	提高教师执教能力	1000	
20	专任教师	校内	精品网络课建设	学校	学校	2017学年第二学期	提高教师执教能力	1000	
21	专任教师	校内	微课制作技术	学校	学校	2017学年第二学期	提高教师执教能力	1000	
22	专任教师	校内	移动课堂教学法	学校	学校	2017学年第二学期	提高教师执教能力	1000	
23	专任教师	校内	信息化教学大赛	学校	学校	2017学年第二学期	提高教师执教能力	1000	
24	行政教辅人员	校外	行政管理能力培训	学院	兄弟院校	2017学年第二学期	提高行政人员的管理能力	1000	
25	双师青年教师	校外	品牌专业建设会计	大学	马来西亚访学	2017学年第二学期	提高教师执教能力	8000	
26	双师青年教师	校外	品牌专业建设会计	大学	马来西亚访学	2017学年第二学期	提高教师执教能力	8000	
28	双师青年教师	校外	信息化教学能力提升省级培训	学院	兄弟院校	2017学年第二学期	提高教师执教能力	1500	
28	双师青年教师	校外	高职骨干教师创业辅导能力提升培训	学院	兄弟院校	2017学年第二学期	提高教师执教能力	3000	
小计								30500	

2.2.3、2017 年 4 名青年和双师教师培训培训情况表

2016-2017年度4名双师青年教师培训资料																
序号	年度	参加培训人员		培训项目情况			参加培训人数	时间(天)	培训日期	派出部门	培训费用				备注	
		部门	名单	培训项目名称	举办培训的单位名称	培训地点					培训费	差旅费	是否已报销	合计	培训类别1	培训类别2
39	2016	经管学院	王媚莎、张珊、尹峰、朱胜庄	广东省高职院校财经系主任研讨会暨专业改革师资培训班	广东省高职教育财经类专业教学指导委员会	广州	4	3	2016.7.14-16	校	3600	1260	是	4860	专业培训	教师专业技能、执教能力、职教能力培训

2.2.4 2018 年 4 名青年双师素质教师培训情况表

广州城建职业学院2017年-2018年4名青年双师培训信息一览表									
序号	姓名	性别	所属学院(部门)	出境身份	培训项目名称	联系方式	身份证号	时间(天)	举办培训的单位名称
1	尹峰	男	经管会计系	双师青年教师	品牌专业建设会计	13533550146	432522198205082454	10	马来西亚访学
2	萧健诚	男	经管会计系	双师青年教师	教学骨干	13560342809	4401051982	10	马来西亚访学
3	梁玲芝	女	经管会计系	双师青年教师	信息化教学能力提升省级培训	13580563248	4407821983	6	广东技术师范学院
4	朱胜庄	女	经管会计系	双师青年教师	高职骨干教师创业辅导能力提升培训	13602297856	4325221978	10	广州番禺职业技术学院

2.3. 职业资格或职称考证与培训

2.3.1、2017-2018 年教师技能培训资料



关于开展中、高级会计软件和中、高级办公软件培训的通知

各位同学：

根据学校的教学安排，我所将于近期组织开展中高级会计软件和中高级办公软件的培训，请各位考生按照职业资格证书的报考条件要求按时报名和进行缴费。

一、培训项目简介

序号	鉴定工种	等级	培训费用	培训课时
1	会计软件	中级	240 元	32 课时
2	会计软件	高级	310 元	48 课时
3	办公软件	中级	240 元	32 课时
4	办公软件	高级	310 元	48 课时

二、培训时间

每月第二周，具体时间以培训课表为主

三、报考流程

- 1、请各位学员按要求填写《职业资格证书培训报名表》；
- 2、请于培训班开班前 10 天到人文艺术楼 218 室统一缴纳培训费用；

四、报名资料

身份证复印件一张和白底彩色电子照一张

五、报名地点及联系方式：

广州城建职业学院人文艺术楼 218 室，电话：87982780

特此通知。

广州城建职业学院继续教育学院

2016 年 9 月 27 日



2.3.2、2018 年教师技能培训资料



2.3.3、2017 年组织未获职业资格或中级职称的教师参加有关考试与评审工作培训率

2016-2017会计电算化高级证书通过率		
序号	姓名	技能证书
1	张徐	会计电算化高级证书
2	吴少欢	会计电算化高级证书
合计	获证率	100%

2016-2017高等学校教师资格通过率		
序号	姓名	技能证书
1	吴少欢	高等学校教师资格
合计	获证率	100%



2.3.4、2018 年组织未获职业资格或中级职称的教师参加有关考试与评审工作培训率

2017-2018中级职称教师获证率		
序号	姓名	职称
1	梁玲芝	讲师
2	吴少欢	讲师
3	萧健诚	讲师
4	熊辉根	讲师
5	张徐	讲师
合计	获证率	100%





2.4. 团队成果

2.4.1、2017 年 2 项省级课题立项或结题证明

广东省财政厅

广东省 2015-2016 年度会计科研 课题结题证明

广州城建职业学院、东莞市华必信会计师事务所有限公司：

为推动我省会计理论研究，深入开展会计实证研究和专题调研，广东省财政厅和广东省会计学会联合组织开展了广东省 2015-2016 年度会计科研课题活动，你单位黄子明、孙坚、鲍冰、孙伟力同志负责完成的课题《职业教育“订单式”会计人才培养途径的实践研究——以《〈华必信会计订单班〉》为例》（课题编号：2015A08），经课题专家评审委员会评审，获准结题。

特此证明。



广东省教育研究院

广东省教育研究院教育研究课题 立项通知书

王媚莎同志:

经评审,你申报的课题已被立为2014年度广东省教育研究院教育研究课题,你提交的《广东省教育研究院教育研究课题申报书》即为有约束力的协议。

接此通知后,请在三个月内组织开题,并将课题开题报告邮寄到我院。邮寄地址:广州市越秀区广卫路14号广东省教育研究院办公室308室,邮政编码:510035,联系人:耿丹青,电话:020-83525410。课题开题报告书可在广东省教育研究院网站(<http://gae.edugd.cn>)“通知公告”或“课题管理”栏目下载。

课题名称:以服务广东区域经济为导向的高职创新型会计人才培养模式研究

课题类别:一般课题

立项编号:GDJY-2014-B-b290

所在单位:广州城建职业学院



2.4.2 2017年刊物论文10篇(核心期刊不少于1篇)

1 王媚莎财会月刊核心期刊

利率市场化会影响企业的资本结构吗

王媚莎 李晓龙

广州城建职业学院 暨南大学管理学院

摘要: 本文以我国2003~2013年的上市公司为研究样本,创新地使用商业银行一年期平均贷款利率减去完全市场化的伦敦银行同业拆借利率来构建利率市场化指标。同时,根据政府对利率市场化的改革力度,定义2004年、2012年、2013年为我国的利率市场化改革阶段,详细地探究了利率市场化对企业资本结构的影响及其具体的传导路径。研究结果表明,利率市场化与上市公司资产负债率显著负相关。具体而言,利率市场化将通过企业的经营风险、产权性质和盈余信息透明度来影响上市公司的融资行为。

基金: 广东省哲学社会科学“十二五”规划2014年度学科共建项目(项目编号:GD14XYJ25); 2014年度广东省教育研究院教育研究课题(编号:GDJY-2014-B-b290);

关键词: 利率市场化改革; 信贷资源配置; 经营风险; 产权性质;

DOI: 10.19641/j.cnki.42-1290/f.2016.09.007

分类号: F275.F832.5

财会月刊
Finance and Accounting Monthly
2016年09期
ISSN: 1004-0994
中文核心期刊

2 黄子明核心期刊



2016年第9期·总第544期·半月刊	
25 基层审计机关开展投资审计全覆盖的做法 魏学刚	63 美国联邦数据中心整合计划审计及其借鉴 李瑞峰
27 创新机制 破解难题 推进投资审计全覆盖 黄文升	财经视野
案例故事	64 政府审计信息公开的补数博弈 叶志明 李阳阳
29 国企“蛀虫”现形记 徐国增	66 政府和社会资本合作项目审计相关问题探讨 林昕 许长青
实务	风采
审计方略	巡礼
34 发挥班子引领作用 加强审计队伍建设 李伟群	68 分享智慧 创新思维 打造学习型审计机关 ——河北省张家口市审计局以“审计论坛”活动强化人才培养 刘广 王敏杰
36 履行审计职责 服务精准扶贫 杨中秋	70 创建审计品牌 彰显审计精神 ——山西省沁水县审计局创建基层党建品牌雕塑 吉张奎
方法与技巧	人物
38 财政决算草案审计的思路及方法 李建宁	72 精益求精的审计工匠 ——记河南省安阳市审计局卫萍 贺旭勇
40 政府部门信息系统审计的内容及方法 彭昭峰 郝国伟	74 不负青春好年华 ——记山东省潍坊市审计局郭晓燕 张河波
41 工程项目串标的表现形式与审计方法 高明赞	信息窗
43 如何审查机关食堂伙食费虚假报销 王文豹	76 简讯 50 则
44 代开发票虚假业务鉴别四法 谭绍军	副刊
44 重复享受低保的关联数据查询法 丁丹元	铭记
经验交流	82 “这个权力不应放弃” ——记中外合营企业审计的拓荒之路 黄文瑞
45 强化全程管理 打造审计精品 刘明亮 刘斌	文苑
业务探索	84 窗外的桂花树 宁晓蒙
47 国家审计在预防和揭示职务犯罪中的作用分析 林洁	85 爱上“自驾游” 赵蓉
49 保障性住房建设审计中发现的问题及建议 杨滨	书屋
51 新形势下财政数字化审计探析 白向水 陈伟	86 边散步·边发现美 ——读《美学散步》小感 张倩倩
53 如何加强财政扶贫资金管理和使用 黄汉龙	爱心驿站
广角	87 坚持原则 不辱使命 周海良
内部审计	开心一刻
55 总审计师制度在企业内部审计工作中的作用 李章 尹燕 孙灵昭	88 审计师笑话 老猫 辑
57 浅析企业内部审计的发展趋势 刘淑庆	封二、插一、封三、封底 广告
59 行政事业单位内部审计存在的问题及建议 刘平	
域外审计	
61 英国公共机构改革审计简介及启示 刘西友 郭旭	

3 陈旭生 F 类

2016

2016年6月上

MANAGER JOURNAL
经营管理者

驱动优秀者到卓越的财富读本

06



国内邮发代号: 62-46
国外发行代号: C2587
零售价: 18.50元
国内统一连续出版物号: CN51-1071/F
国际标准连续出版物号: ISSN1003-6067

会计电算化信息系统的数据结构优化

陈旭生 广州城建职业学院

摘 要:在会计电算化信息系统中,每一个会计信息都是有组织地存放在数据库中的,那么数据库设计是否合理将会直接影响到会计电算化信息系统的处理功能和效率。会计电算化信息系统中对会计数据的存储设计,首先要保证能对所有会计信息都有效的存储在数据库,这不能是简单的将手工会计的数据直接对应的存储成一个数据库文件,还必须要考虑会计数据的存储效率,会计信息是一套完整的、连续的账,其数据量一般比较大,特别是业务量较多的企业,因此对数据存储的效率有严格的规范,这就要求会计电算化信息系统在对数据存储时要运用更加规范化的技术来进行设计。

关键词:会计电算化信息系统 数据结构 优化

一般而言,会计数据的存储必须遵守五大原则,即存储共享设计原则、存储集约化原则、存储规范化原则、存储完整一致性原则和安全性原则,以下通过对会计记账凭证存储结构的设计方案分析,研究如何充分合理地运用数据存储规范化技术来优化会计数据存储结构。在会计电算化的总账系统中,记账凭证一般包括凭证号、制单日期、摘要、科目名称、借贷金额、贷方金额、附件、制单、审核、记账等项目,根据以上记账凭证的输入格式,对记账凭证文件的数据结构进行分析:

一、记账凭证文件的数据存储结构设计分析

记账凭证文件名称: JZPZ.DBF, 各数据字段如下表所示:

序号	字段名	数据类型	长度
1	凭证号	C	8
2	制单日期	D	10
3	摘要	C	100
4	科目名称	C	50
5	借方金额	N	12, 2
6	贷方金额	N	12, 2
7	附件张数	N	3
8	制单	C	8
9	审核	C	8
10	记账	C	8

以下借用一笔结转期末成本和费用的经济业务进行分析, 分录如下:

借: 本年利润 200 000
 贷: 主营业务成本 100 000
 其他业务成本 50 000
 销售费用 20 000
 营业税金及附加 8 000
 管理费用 12 000
 财务费用 7 000
 营业外支出 3 000

对于该经济业务, 在会计记账凭证中的数据在数据库中进行数据存储, 共有八条记录, 内容如下表:

凭证号	制单日期	摘要	科目名称	借方金额	贷方金额	附件张数	制单	审核	记账
0001	2015/01/01	结转成本类	主营业务成本	100 000		2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0002	2015/01/01	结转成本类	其他业务成本	50 000		2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0003	2015/01/01	结转成本类	销售费用	20 000		2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0004	2015/01/01	结转成本类	营业税金及附加	8 000		2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0005	2015/01/01	结转成本类	管理费用	12 000		2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0006	2015/01/01	结转成本类	财务费用	7 000		2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0007	2015/01/01	结转成本类	营业外支出	3 000		2	陈旭生	陈旭生	陈旭生

上述这种结构属于第一范式的关系, 它和手工记账凭证的项目基本是一一对应的, 该结构中的关键字是凭证号和科目名称, 而且每一个字段都是不可分割的。但是, 从这个案例也可以看出一些不足之处, 凭证文件中的这一个经济业务属于一借多贷, 这张会计凭证经填写完保存后, 包含着若干条记录, 对于每一条记录而言, 要么是借方金额, 要么是贷方金额, 不可能存在同时有借方金额和贷方金额的记录。所以, 每一条记录的借方金额或者贷方金额字段总是有一个字段是空的。对于数据存储空间来说就相当于每一条记录要浪费12B的存储空间, 则就这一张凭证八条记录就要浪费96B存储空间。可想而知, 当系统中的凭证越多, 记录越多, 那么浪费的存储空间就越大。为了减少存储空间的浪费, 可以对表进行改进, 将每条记录中的“借方金额”和“贷方金额”字段合并为一个字段,

叫做“金额”, 并在“金额”这个字段上增加一个“借贷标志”的字段, 以此来表示金额的借贷方向。

二、记账凭证文件数据存储结构设计的改进

记账凭证文件名称: JZPZ.DBF, 各数据字段如下表所示:

序号	字段名	数据类型	长度
1	凭证号	C	8
2	制单日期	D	10
3	摘要	C	100
4	科目名称	C	50
5	借贷标志	C	2
6	金额	N	12, 2
7	附件张数	N	3
8	制单	C	8
9	审核	C	8
10	记账	C	8

改进后这种结构存储的凭证文件, 在会计凭证保存后, 记账凭证文件中的记录如下表所示:

凭证号	制单日期	摘要	科目名称	借贷标志	金额	附件张数	制单	审核	记账
0001	2015/01/01	结转成本类	主营业务成本	借	100 000	2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0002	2015/01/01	结转成本类	其他业务成本	借	50 000	2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0003	2015/01/01	结转成本类	销售费用	借	20 000	2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0004	2015/01/01	结转成本类	营业税金及附加	借	8 000	2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0005	2015/01/01	结转成本类	管理费用	借	12 000	2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0006	2015/01/01	结转成本类	财务费用	借	7 000	2	陈旭生	陈旭生	陈旭生
0007	2015/01/01	结转成本类	营业外支出	借	3 000	2	陈旭生	陈旭生	陈旭生

从上面例子可以看出, 每一条记录都不再存在空值字段, 而且每一条记录的“借贷标志”和“金额”两个字段共占14B, 而之前没有改进结构中, 每一条记录的“借方金额”和“贷方金额”两个字段共占24B, 经过改进后的方案每一条记录就节约了10B空间, 整个例子中的这张会计凭证在数据库中的八条记录就节约了80B空间, 那么整个会计电算化系统中存储的凭证越多, 数据库中节约的存储空间就越大。上述改进后的结构已经相对优化, 但是仔细分析就会发现依然存在不足, 改进后的数据存储结构虽然不存在空字段了, 都有却还有很多存在重复记录值的字段, 如凭证号、制单日期、摘要、附件张数、制单、审核、记账等都是重复的值, 这样的结构设计还不能满足第二范式的要求, 像有些非主要的属性就不完全是依赖于其主码的, 比如“摘要”依赖于“凭证号”。所以, 还能对该方案进行最终的整改。

三、记账凭证文件数据存储的最终结构设计

经过对改进后的结构分析可知, 在记账凭证文件中, 每张记账凭证都存在两种内容, 一种是只有每张凭证都存在一个制单日期、凭证号、附件张数等固定的内容, 另一种是每张凭证都存在会计科目名称、摘要、金额等却是非固定的内容。这样一来我们就可以将会计凭证文件里的内容分成两类: 一类是“凭证固定内容文件”, 用来存放每一笔与经济无关的内容, 如凭证号、制单日期、附件张数、制单、审核、记账等, 另一类文件是“凭证变化内容文件”, 用来存放每一笔与经济业务之间存在对应关系的内容, 如科目名称、摘要、借贷标志、金额等, 这样一来, 会计凭证文件的结构可最终设计如下:

1. 凭证固定内容文件。记账凭证文件名称: JZPZCD.DBF, 各数据字段如下表1所示:
2. 凭证变化内容文件。记账凭证文件名称: JZPZBH.DBF, 各数据字段如下表2所示:

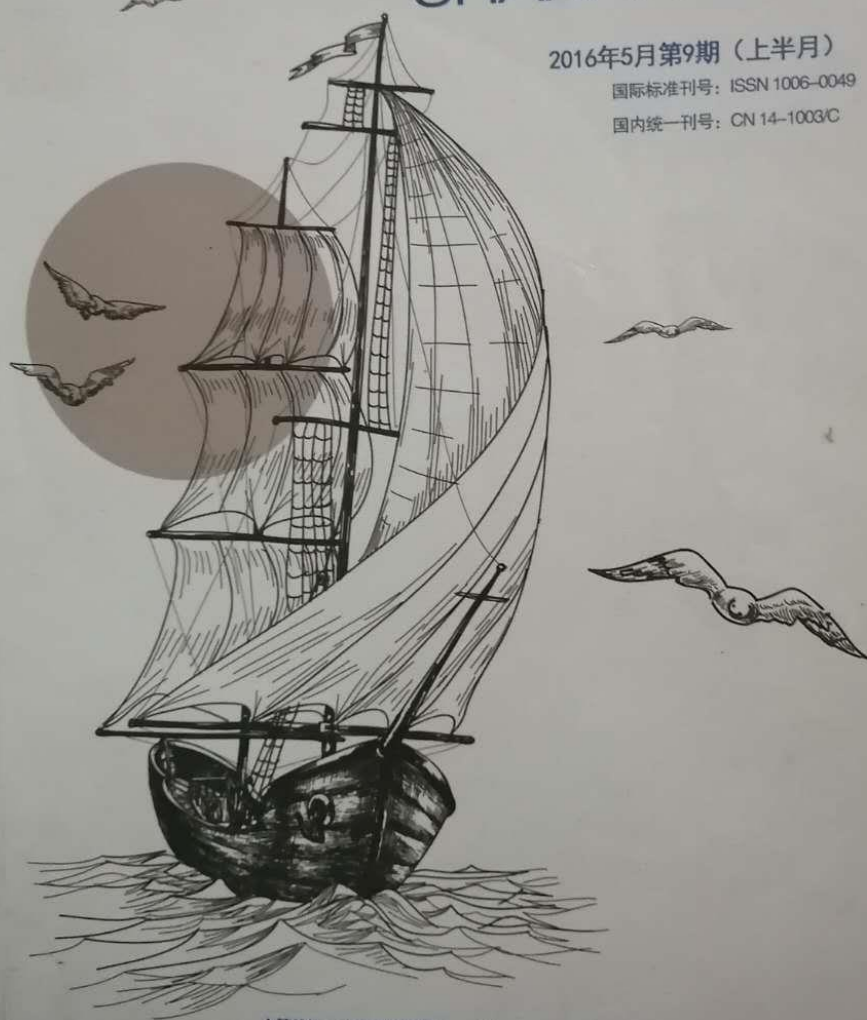
山西青年

SHANXI YOUTH

2016年5月第9期（上半月）

国际标准刊号：ISSN 1006-0049

国内统一刊号：CN 14-1003/C



主管单位：共青团山西省委 主办单位：山西青少年报刊社
COMPETENT UNITS: COMMUNIST YOUTH LEAGUE SHANXI PROVINCIAL
ORGANISER: SHANXI YOUTH PRESS

以财务咨询公司为载体的高职会计实践教学

吴少欢*

广州城建职业学院, 广东 广州 510900

摘要: 高等职业教育中会计专业的新兴, 以财务咨询公司为载体的实践教学是加强学生会计专业能力和培养其职业素质的一条重要途径。这种教学模式通过系统全面的仿真操作, 融合手工记账和软件记账, 让高职学生对不同公司企业的会计业务进行实际操作, 使其真正体会到会计理论与实际相结合的重要性。文章通过高职会计专业的实践教学具体分析, 在创新的角度上建立财务咨询公司的载体, 促进高职学生职业技能的提高进行了初步的探讨。

关键词: 高职; 会计; 实践; 财务咨询

中图分类号: F230-4

文献标识码: A

文章编号: 1006-0049-(2016)09-0200-02

高等职业教育对实践教学可以说是非常重视, 因为它的目标是要培养高端型技术人才。而高等职业教育中的会计专业又是一门实践性非常强的专业, 由于会计职业具有强保密性的特点, 导致高职会计专业的学生在寻找岗位的时候相较于其他专业更加困难, 而且实习的效果也不容易得到保障。国家教育部提出《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》, 要求对新形势下的校企合作进行全新探索, 高职院校应该建设校内生产性实训基地来改善教学条件和提高教学质量, 高等职业教育教学模式应该以工学结合为改革的切入点, 大力推行顶岗实习及其他对增强高职学生专业能力的教学模式。

一、高职会计财务咨询公司实践教学的目标

高职会计专业的设立是为了培养新一代实用性强的会计核算以及财务管理人才, 这种目的性决定了高职会计专业教育拥有极强的针对性和职业性、实用性和岗位性。通过建立财务咨询公司让学生进行实践学习, 可以提高学生的专业能力, 为将来的就业打下良好的基础。因此, 以财务咨询公司为载体的高职会计实践教学就变得十分重要。当前我国在高职教育中会计专业的实践教学一般分成两个阶段: 第一, 在学校内部的会计真实模拟工作室进行实践教学; 第二, 安排学生进企业进行实地实习。这两种方式相结合组成了高职会计实践教学的基础。从这两个阶段来看, 经过我国会计教学人员在实践中的长期探索和总结, 校内会计真实模拟工作室这个环节不管是从教学内容的角度还是教学方式上来说都已经相对完善了, 而且也取得了较好的效果。

在以财务咨询公司为载体的实践教学, 应该建立并完善各种规章制度, 尽最大努力减小与实际岗位的差距, 真正做到工学相结合, 学以致用。财务咨询公司的设立应该制定各项管理制度, 使公司的运行得到保障顺利进行下去。在各种规章制度中, 要注重对高职学生会计职业道德的培养, 学生的工作流程要规范化。对于代理记账的风险要进行有效的控制, 其中最大的风险是税务方面, 对此可以从两方面来规避。首先, 在客户的选择上要谨慎小心, 排出信用不良的客户。其次要严把把关, 会计专业的学生要努力提高自身的专业素质, 减少以及避免税务问题。在财务咨询公司的建设中, 对学生的管理还需要加强, 学生进入实习阶段之后会发生一些变化, 原因在于他们的角色也发生了变化。在公司中学生就是公司职员, 对公司各项规定和要求应该严格遵守, 不断提升自身的职业素质和综合能力。为了使管理学生更加方便, 学校采取与企业签订协议的方式, 讲清楚学生实习期间的权利与义务, 鼓励学生自己的行为要自己负责。做为公司方面应该对学生的工作情况进行如实记录, 做好考核验收工作。

二、高职会计财务咨询公司实践教学的内容

财务咨询公司在公司的资金、现金以及费用管理上的工作应该与公

司的财务工作实际情况相结合, 力争做到合理规范、安全合法。公司财务科对资金现金以及费用的管理应该强化, 减小损失, 减少浪费, 提高效率。公司在银行的账户应该遵守银行的相关规定, 同时公司的银行账户只做本公司的经营业务上的收支结算用途, 不得出现账户外借或者个人的使用。更要防止非本公司人员的代付收支和转账套现。银行账户和密码保密性做好, 不得泄露, 账户印鉴使用实行三章分管, 总经理私章和会计私章由本人保管, 财务章由出纳保管。不得将三章集中一人管理。如若印鉴的保管人临时外出, 应交代清楚由谁代管。银行账户的资金来往应该不留遗漏的记录, 防止多记漏记账目。严禁多项账目汇总记账和以收顶支的记账方法。公司在银行的存款应该按月对账, 如果没有达到收支, 应该进行银行存款余额调节表的编制来调节平衡。财务人员在办理各种付出款项的时候应该出具付款审批单, 并且将付款审批单存入付款凭证作为记账备查。付款审批单的办理应该有项目办理人负责, 其权限分配为: 不足一万元(含一万)为公司财务科长审批; 一万元以上十万元(含十万元)以下为公司总经理审批; 多于十万元为公司董事长审批。对于同一个项目或者同一笔交易的报销应该根据合计的总金额, 不能为了躲避审批进行分批申报和支付。如若在操作过程中出现以上违规行为, 财务工作者有权力而且必须行使权力拒付并汇报上级。对于资金的回笼过程应该建立追踪制度, 及时督促办理人催收到期的应收资金。任何环节发现的问题都应该及时汇报上级。公司财务的库存现金多于三千元的部分应于当日下午存进公司银行账户, 所有现金来往必须有合法有效的单据, 不应该出现口头约定。坚决排查部门的违法乱纪私设, 公款存入私人账户的现象。一旦出现上述现象均按贪污进行处理。另外, 现金记账按日进行的格式必须统一固定, 采取合订式一本账, 杜绝出现账外账和多本账, 财务科长每月至少一次盘点现金库存, 确保账本的实际的一致性。库存盘点表也应该于会计报表一同上缴上级。如果领取空白支票, 必须留下记录标明日期以及用途, 使用期限和限制额度, 并且根据金额的多少进行正确的报批流程, 最后领用人进行签字证实。空白支票使用之前不得盖章, 其使用前后都应存入保险柜。

三、高职会计财务咨询公司实践教学的实施

财务咨询公司设立之后, 可以承接委托代理公司的记账工程, 涵盖工商企业以及服务行业和外贸行业等公司的财务资料, 都可以作为会计教学资料, 高职会计专业学生在会计实操中的每一个环节都进行实际参与, 从原始凭证的审核到记账凭证的填写等, 利用财务软件记账和手工记账, 全面掌握会计核算的技巧和能力。第一, 财务软件记账。设立的财务咨询公司同时应该具有属于自己的记账软件, 会计学生在教师的指导下对记账软件的基本设置进行操作, 然后将初期余额录入到系统

(下转第198页)

* 作者简介: 吴少欢(1984-), 女, 广东从化人, 本科, 会计师, 广州城建职业学院经济与管理学院会计教师, 主要研究方向: 会计。

竟张丽华,这位国色天香、倾城倾国的尤物,本身就能让观赏者产生视觉诱惑,那么她的味十足的演唱会更加令人神往,甚至是神魂颠倒,后主亲手作曲填词定妃亲口演唱,的确是连珠合璧、鸾鸾凤鸣。张丽华的演唱为后庭花增添了一抹凄美的色彩,是一支婉转凄苦的哀歌,流转动人的后庭花曲是秦淮烟柳拂出来的,悠悠歌声舒缓了后主的苟活、恐惧纠结着的迷茫,也抒发了后主的情爱作伴的哀怨,歌声萃取了他的灵魂,歌声也给他一个暂避凄惶的退息之所,他只有在张丽华的湿婉的歌声里才获得片刻的安宁,这歌声不仅让后主沉醉,也让官墙之外的杨广(隋炀帝)垂涎,杨广羡慕她的美艳,迷恋她的风流,强待大军破陈,欲纳张丽华妃,不料其属下降命,教太公蒙面斩妃已,张丽华命丧黄泉,这令杨广残念不已,只能说陈后主无眼自哀,而隋炀帝却哀而不塞。

由于张丽华才艺双绝,因此陈后主宠爱有加,甚至不顾其他妃嫔的醋海兴波,日招幸、夜夜专房,更不可思议的是在王宫大殿之上、众目睽睽之下,居然将他的宠妃张丽华挽在怀里坐在腿上共挽朝政,天晓得陈后主当时的心态,鬼晓得他向臣僚们释放什么样的信息——是大秀恩爱,还是大炫红袖添香?是弄弄玩偶,还是任凭后妃乱政?不得而知,虽然人生没有什么规定的动作,但是陈后主张伯的放浪、脱轨的疏狂总是让人觉得匪夷所思,果然是“行为偏僻性乖张,哪管世人诽谤!”这种自然主义的隐士风范得到了为政者的效仿,的确“笑煞四邻人”。总之张丽华风仪万千,宠冠六宫,深得陈后主的恩宠,却没有得到命运之神的眷顾,最终以“墙外红袖添香,楼内张丽华”收场,所以后人有感于陈后的短命,归罪于张丽华,李延寿认定“后主嗣业,实败于椒房”(《南史》),或者说张丽华妖媚惑主,倾国绝陈,再一次印证女色亡国的理论,而遭到史界的诟病。

总而言之,“亡国之音不忍听”是文人墨客的家国情怀,极易被看作是无病呻吟、杞人忧天;特别是繁荣的背后暗流涌动的巨大的社会隐忧,人们常常会坐视它死水微澜不足戒,然而一旦蓄积成涟漪效应,势必会洪水滔天,生灵涂炭。因此重提亡国之音仍有强烈的刺时意味,而且十分的及时和必要。今天是个文化多元的社会,似乎文化包容可以化解一切,对眼下的社会隐忧不必惊慌,采取无动于衷或者熟视无睹的纵容态度,其不知这也正给亡国之音现象以喘息和发酵的机会,亡国之音已经不再是“隔江犹唱”,而是雾霾锁国,诸如世界末日的谣传、拜金主义的盛行、裸官贪官甚嚣尘上、社会精英的移民潮、人性的流失和良心的泯灭、仇视社会报复社会、吃他喝他再骂他等林林种种,对人们的心灵极具腐蚀性,更不祥的征兆,种种迹象表明是时候应该引起我们的高度警觉了,与其引发危机时再力挽狂澜,毋宁出现苗头时就防微杜渐。今天遗传变种的“后庭花”,依然以其毒烈状态开枝散叶,蚕食着社会的健康机体,发酵一种负面情绪,弥漫一种末世心态,变异一种社会现象,背离社会主流,扭曲人生观和价值观,它已经和正在殃及民众、侵蚀社会,如果任其肆虐而不进行有效遏制必将引发重大的社会危机。日前总书记冷静而沉重地引用“亡国之音”,借诗言志、借古鉴今,表露出极其紧迫感的忧患意识。因此吁请有识之士对后庭花现象引起重大关切!“千古是非心,一夕渔樵话。”

[参考文献]

- [1]萧涤非.唐诗笺注[M].上海辞书出版社,1983:1086-1087.
- [2]李延寿.南史[M].中华书局,1975:〈一纪〉301-312,〈二传〉347-350.

(上接第199页)

其子,使老有所终,壮有所用,幼有所长,孤寡独疾者,皆有所养。”儒家的最高社会理想是世界大同,晋商文化中的许多思想都顺应了这种人文理想。以晋商的“乞丐”观为例,晋商的“乞丐”观可以分为两个部分,一是文化传承部分,二是商业观部分。构成晋商“乞丐”观的故事,来源自明末清初的大时代背景:皇太极率军进占宁锦、山海关防线,绕道蒙古突入长城威逼京师,崇祯皇帝夜夜处寝解救皇帝,却被闯寇诬称“通敌谋叛”,崇祯皇帝听信谗言将崇祯皇帝处死。一部分崇祯皇帝为了生存躲入山西大山中,清朝入主中原后他们无力反抗却始终背负“还我河山”的信念,他们中的一些人坚持“宁为玉碎、不为瓦全”的信念效仿伯夷、叔齐自称“乞丐”引颈就戮,其余人坚守气节走出大山汇入晋商群体,从此晋商文化尊重“乞丐”,认为商人吃的是百家饭穿的是百家衣,是百姓成就了商人,百姓是商人的衣食父母。晋商认为商人同“乞丐”有许多相似之处。所以晋商的“乞丐”观要求无分老幼平等待客,货真价实货无二价,诚信经营童叟无欺。

(上接第200页)

中,输入手工记账凭证,使软件自动生成明细账、日记账和总账、报表。接着将各凭证和报表打印出来,装订成册。第二,手工记账。高职学生以班级为单位,分小组进行实习,四五个人一组。小组成员分别进行会计主管、出纳员、报税员和会计以及其他人员的角色扮演,在教师的指导下共同去完成一项会计账务。在纳税申报这一环节,教师必须要严格监督,悉心指导学生如何在申报网站上操作,纳税申报表的填写应该注意什么,嘱咐报税员认真填写之后,最后由教师做最终审查,无误后报出。将软件记账和手工记账进行结合,可以帮助高职学生更加深刻地体会到软件记账的准确度以及高效率。

财务咨询公司为了保障自身的服务质量,参与实习的学生必须具有一定的业务能力和实践基础。因此,在高职会计专业的日常教学中,要对学生实践性、职业性进行特殊强调,按照现代的教学理念进行教学模式的转化,将学习过程中的典型问题转化为学习领域的实际问题。每一个学习范围的具体课程包含了一些学习情景,这些学习情景一般直接来源于财务咨询公司的日常办公,或者进一步的加工。通过理论结合实际,教

学做相统一的教学模式,对高职会计专业学生的人才培养计划进行不断完善,开发实践教学新模式。

当下的高职会计专业学生实际操作能力不高,实习就业困难,为了提高高职会计专业的教学质量,各高职院校建立以财务咨询公司为载体的实践教学是一种较好的解决途径。实践教学不仅为高职学生提供了较为固定的实习场所,通过咨询公司联系到市场和企业,还帮助学生在校和社会之间建立起一座桥梁。这种教学模式可以很好地增强高职学生的就业能力。

[参考文献]

- [1]张鹏.重塑诚信——考晋商经营之法宝[J].河北经贸大学学报(综合版),2011.1.
- [2]王璋.近十年晋商研究综述[J].中国城市经济,2011.15.
- [3]郭婷.明清时期晋商的慈善活动[D].湖南师范大学,2014.
- [4]王霞蔚.金元以降山西中东部地区的宗族与地方社会[D].南开大学,2010.
- [5]夏伯著.晋商义事[M].银川:宁夏人民出版社,2015.

[参考文献]

- [1]孙中平.高职院校会计专业“校企”运作实践与思考——以青岛海诺诚财务咨询公司为案例[J].财会月刊,2015(30):123-128.
- [2]谢伟峰.高职会计专业校内生产性实训基地建设——以财务咨询公司为平台[J].商场现代化,2013(29):175-177.
- [3]王晓辉.校企无缝对接视角下的高职会计专业实践教学探析[J].商业经济,2016(2):150-152+168.

◎ 中国核心期刊(遴选)数据库
◎ 龙源期刊网全文收录期刊

◎ 中文科技期刊数据库全文收录期刊
◎ 超星期刊域出版平台全文收录期刊

科学与信息化

2016年6月·中



定价: 28 元

主管 天津出版传媒集团有限公司
主办 天津科学技术出版社有限公司
天津北洋音像出版社有限公司

握手工记账以及财务软件记账的方法,提高学生的会计核算能力。

3 强化基于财务咨询公司平台的高职会计专业实训管理

为了更好地提高记忆财务咨询公司平台的高职会计专业实训效果,不能忽视的就是教学实践当中的科学管理,这样才能够有效防控会计风险,也借助对学生的科学管理,让学生实现自身角色的转化。

第一,健全财务咨询公司的各项管理制度和管理体系。高职会计专业实训教学致力于为学生营造零距离接触会计岗位的机会,并采用工学结合的方法,让学生做到真正的学以致用。以财务咨询公司作为平台开展会计专业实训就需要确保公司各项管理制度的健全和完善,这样才能确保公司的有序发展,并为更深层次的会计专业实训创造有利条件。在公司的制度以及体系建设的过程中,教师要着重培养学生的职业素养,规范学生的工作行为,为其真正的走上会计岗位打好基础。首先,对于学生的工作程序必须严格规范,如从客户处取回原始单据的过程中必须有法人盖章,同时也必须具备交接单据,避免扯皮现象的发生。其次,要规范学生的工作行为,避免商业泄密事件的发生,同时也可以和学生签订承诺书,确保在代理记账业务处理的过程中严守商业机密。最后,要培养学生的责任感,鼓励学生求真务实,为客户提供更好的会计服务。

第二,有效控制和防范代理记账风险。税收是公司处理代理记账业务的主要风险来源,为了有效地防控风险可以从两方面入手:一方面在选择客户的过程中要谨慎,排除信誉度低的客户,降低潜在风险;另一方面要对会计工作

的处理流程进行科学把关,不断提升自身业务能力。

第三,对实习学生进行科学管理,帮助学生顺利完成角色转化。学生进入了财务咨询公司就成为公司的员工,需要遵循公司的各项制度和服从公司管理,同时学生也要提升自身责任意识,提高综合职业能力。公司也要对学生多方面的表现进行严格考核,确保管理的科学性和全面性。

4 总结

目前高职会计专业学生动手实践能力差且存在一定的实习难问题,面对这样的挑战,高职院校要积极探究解决之路,可以采用自办财务咨询公司的方法为学生提供实训平台,为学生尽快地适应社会和走上社会奠定坚实的基础。高职院校要善于为学生搭建基于财务咨询公司平台的实训平台,以该平台为载体开展实训教学,同时也要注意实训环节的各项管理工作,促进高职教育的长足发展。

参考文献

- [1]吕兆明.工学结合下的记账公司校企合作[J].湖北广播电视大学学报,2015,31(4):14-15.
- [2]袁良蓉.会计专业校内“模拟公司”建设模式探讨[J].江西理工大学学报,2015,37(4):49-51.
- [3]罗旭东.民办高职院校校内生产性实训基地发展障碍及对策分析[J].中国校外教育:理论,2014,13(6):173-173.

作者简介

吴少欢,女,1984年01月生,广东从化人,学历本科,会计师,广州城建职业学院经济与管理学院会计教师,主要研究方向为会计。

(上接第152页)

第三、四句有转折、递进的关系,翁译出了“*But*”,将原诗实质关系译了出来,且将“*alone*”前置,起到强调的作用,使诗人内心孤独、悲凉之情更加凸显。“*in tears*”强调状态,将动作转化为状态,使人仿佛看见诗人在那苍茫大地间凄然独立,怅然落泪的情景,意美跃然纸上。Watson也将“*Alone*”提前,同样起到强调作用,但后接“*indespair*”则表示诗人绝望、孤独,而原诗则表达了诗人孤单、寂寞、苦闷之情,意思上表达不准。“*fall down*”强调动作,给人一种眼泪像决堤的洪水一样咆哮而下的感觉,与原诗潸然泪下的感觉不同,意思表达不准确,同时也破坏了原诗的意境^[4-5]。许的译文中未将“*alone*”这种状态提前,情感传达力度有所欠缺。“*shed tears*”强调动作,从“意”的角度来说符合原作,但不如“*in tears*”表现力强。

4 总结

“三美论”对古诗词英译有重要的指导意义,译者在

翻译过程中应将音美、意美、形美作为翻译标准,仔细研读原作,不断追求达到完美。三美结合的译作才能真实、准确、完美地反映汉诗的魅力,最大程度推动中国古典诗歌文化的传播和发扬。

参考文献

- [1]陈大亮.诗歌意境的“情景交融”与“象外之象”——Burton Watson 译《寻隐者不遇》评析[J].宁波大学学报,2012,(4):52-57.
- [2]浣婉妮.从试题与语义分析看《登幽州台歌》的不同翻译[D].成都:西南交通大学,2010:22-27.
- [3]王英.论许渊冲“三美论”在《毛泽东诗词选》英译本中的体现[D].长沙:湖南师范大学,2012:17-21.
- [4]翁显良.意态由来画不成[M].北京:中国对外翻译出版公司,1983:123-123.
- [5]许渊冲.唐诗三百首(中英文对照)[M].北京:中国对外翻译出版公司,2006:46-48.

中国市场

CHINA

MARKET

4

雷 英
化妆品“微时代”的营销新思路

张文利
中小企业顾客满意度测评与实例研究

张铭言
浅谈互联网时代下房地产公司新型市场
营销模式的对策

孟庆艳
试论互联网媒体的内容运营和广告营销新模式

李 盟 王 玲
酒店分销渠道冲突的博弈分析

高梦滢
从绿色品牌角度分析消费者行为

陈背界 文 超
人民币汇率对股票价格指数的影响

陈钦兰 蔡利平 陈春琴 陈小燕
应用复合型管理人才培养学习偏好的实证研究
——以市场营销专业为例



国际标准刊号: ISSN 1005-6432

国内统一刊号: CN 11-3358/F

零售价: 30 元 2016 年 4 月

《中国市场》

60	“营改增”对企业成本控制的影响研究	符伟青	113
62	基于 ERP 系统的人力资源管理体系建设	任金晶 龚伍军 叶彬彬 戴矽妍	115
63	用雷锋精神加强党员干部“四种精神”的培养研究	宋焕斌 李新仓 宋嘉良	116
65	我国家族企业财务管理问题研究	王斗霜	118
67	浅论医院图书管理的信息化建设	孙 奇	119
69	服务型政府与公务员激励机制研究	史佳莉	120

市场调研

71	体验经济下明湖居的市场化开拓路径探究	郑春花	122
73	物流企业营销环境分析	董 楠 宋 倩	123
75	浅谈图书策划编辑的市场调研内容与方法	杨 易	125
77	大学生使用 nG 网络情况调查及其发展分析	陈逢吉 郑珍远	126
80	数字出版在传统出版社的发展前景分析	汪 洋	128
83	2015 年烟台人才市场的调查研究	刘东辉	134
85	关于融媒体下传统媒体和新媒体该如何过渡的综述	吴泽华	136
86	高等教育区域化的发展趋势	朱 旭	137

金融视点

87	中国沪深股市波动的实证分析	孔 静	140
89	人民币汇率对股票价格指数的影响	陈青界 文 超	142
91	网络银行个人客户信用风险评价研究	李 佳	144
93	当前环境下的江西省民营金融现状与发展升级问题	王凯风 席联露	145
95	浅析“新常态”下商业银行财务管理转型	常国华 谭道伦	148
96	银行资产管理业务风险防范策略研究	杜 威	149
98	互联网金融时代中证券公司转型思考	刘 念 刘一沙	151
99	基于平衡计分卡下的财政存量资金内部控制研究	余晓燕 杜 丽	152

会计实务

101	会计诚信问题的理性思考	盖国强	156
102	融资租赁会计核算和财务处理分析	张 敏	157
104	论会计电算化发展中存在的问题及其对策	陈菁菁	159
106	会计信息失真主要表现与加强会计信息真实性对策	孙凌云	161
107	高校财务内部控制问题分析及对策探讨	曾银娥 张 娥	162
109	基于资源消耗会计的医院成本核算分析	陈 丹	165
111	金融危机中企业财务风险的分析	张 徐 王 勇	167

2016.4

ENTERPRISE REFORM AND MANAGEMENT

企业改革与管理

中国国际经济技术合作核心期刊

中国知网全文收录期刊

- 利益相关者企业价值管理问题分析
- 组织机制对海外子公司逆向知识转移影响的案例研究
- 互联网+对传统制造业的影响
- 基于现代信息技术的文化产业管理

2016 4月

2016年 第7期 总第276期



在证券市场背景下企业财务报告存在的问题及其对策

张 徐

(广州城建职业学院, 广东 广州 510000)

摘 要: 企业财务报告反映了企业在一个时期之内的重要财务信息,也是对外提供财务信息的主要载体。企业通过财务报告对外进行信息公示,财务报表无论对于决策者、信息使用者还是相关利益人,都具有重要的意义,但随着证券市场的发展,现行财务报告体系固有的一些弊端变得更加明显。本文对在证券市场的快速发展背景下企业财务报告问题作一浅析。

关键词: 证券市场; 企业; 财务报告

一、证券市场与财务报告相互作用分析

证券市场是进行买卖交易有价证券的场所,场所中的投资者要进行买卖交易,自然最关心证券的价格,由此市场的价格显得尤为重要。证券价格影响着广大投资者,甚至于整个社会的经济发展。国外证券管理机构也为此发布了相关的法律法规予以规范。证券市场发展的实践表明,公司所提供的会计信息会对其证券价格产生影响,监管部门往往也据此来评价企业的优劣。

1. 证券价格对财务报告信息作出复杂反应

美国曾盛行一种观点,证券市场只会天真地对财务会计信息作出反应。这是由于当时的市场不成熟,现在通过大量的实证可以说明,证券价格对企业财务信息的反应不是简单化的,而是复杂化的,这种趋势在我国也日益地明显。

2. 证券价格对财务报告信息作出迅速的反应

西方学者研究表明,股票价格总是很快地对各种事项作出反应。我国股市中的一些实例也证明了这一点,由此也验证了市场对财务报告信息是有效的,它会对对此作出迅速的反应。既然证券市场会对财务报告信息作出反应,那么投资者依据财务报告作出投资决策就存在着依附性,因此我国投资者在作出投资决策时,对财务报告的依附度是很大的,也正因为存在这种情况,所以规范财务报告,制定完善财务的准则便成为证券市场的迫切需要。

3. 证券市场加速财务报告规范化进程

随着股份制企业所有权和经营权进一步分离,股东需要更规范、更完善的财务报告。2006年我国新出台的《企业会计准则》修订版正是适应了市场的需要。近十几年,在企业改制、股份公司并购、股市政策等方面的影响下,会计实务、财务报告有了很大变化,这有助于加速具体会计准则的制定和实施,并尽早实现与国际惯例接轨。

二、在证券市场背景下对企业财务报告存在的问题的分析

随着证券市场的不断的发展和成熟,会计界也受到了来自社会各界,包括广大投资者的诟病,其诟病的焦点在企业财务报告在信息的披露方面已经适应不了现实的所需。会计信息正成为投资者所谓的“鸡肋”,失去了与企业实际运营情况的相关性。虽然在新的《企业会计准则》实施后,这种现状有所改观,但是现行的企业财务会计报告还存在诸多问题,这些问题归纳起来有如下几点:

1. 企业财务报告信息综合时效性日渐低下

首先,企业财务报告的信息完整性就无法适应证券市场发展的需要,企业财务报告信息不够灵活,不具有前瞻性,具有不确定性,因此无法满足信息使用者的预测需求;其次,就是企业财务报告相对滞后,不能够及时反映相关信息,证券市场许多机会都是稍纵即逝的,会计信息的滞后自然不能满足投资者对相关信息的需求;另外,年度会计报告忽略了使用者的需求和特点,只从历史成本的角度和企业单纯利润的角度出发,严重影响了报告的可持续性,以致无法满足决策者、信息使用者和广大投资者的需求。

2. 财务报告无法反映非财务因素的影响力

在证券市场不断的发展下,投资者和决策者在使用信息的时候,没有考虑到企业在发展过程中在技术革新、专利等知识产权、人力资源、社会服务等因素给企业带来的巨额收益,而一些非财务因素都无法在企业财务报告中得以准确地反映出来的。同样的,也会因为非财务因素造成企业隐形的损失,为企业埋下财务损失隐患。当然,这些都是无法在企业财务报告中得到准确反映的。因此,在现有的企业财务报告的体系中,应多加考虑非财务因素,并对此做出相关改善的措施,以适应市场发展的需要。

3. 财务报告体系对汇率变动的计量不完全

随着证券市场的不断发展,外汇市场也是一日千里,汇率波动在所难免,无论是好的还是坏的影响,汇率对财务报表的影响,特别是对当期的损益影响必须引起财务工作者和财务信息使用者的高度重视,因为这种影响会直接或间接地影响着经济的发展和投资者的决策。

4. 财务报告实际受社会影响

按现实情况,无论是企业所处时空,还是企业文化的发展,都必然与社会产生联系,企业也是具有社会属性的,它是社会的一分子,必然也要受到社会的制约。这种制约体现在法律法规以及对企业生产经营的种种准入和限制方面,但事实上,很少有企业通过企业财务报表来反映社会这一影响因素。

三、企业财务报告体系的改进措施

1. 财务报告三表体系应做改进

从以上分析可知,现行企业财务报告主要的三张报表:资产负债表、利润表、现金流量表。从实行借贷记账法以来,发挥了财务报告最核心的职能,也满足了对会计信息披露的要求,然而,随着社会经济不断发展,这并不能适应社会的发展。随着证券市场不断发展,行业的竞争不断加剧、风险的与日俱增、高科技的繁荣和充分利用以及人们对会计信息的需求不断增加,会计信息使用者对企业财务报告的改进呼声越来越高。

对于企业的主要的报表资产负债表来说,在沿用对资产负债表结构对其进行资产、负债和所有者权益最基本分类的基础上,将这三个要素分别划分为核心业务和非核心业务两类。对于一个企业来说,业务量很多,以此二分法还是可以很直观地体现企业在静态情况下资产负债等财务情况。对另外一个重要的报表利润表来说,同样也可以将其净收益分为核心业务收益和非核心业务收益两部分。核心业务是企业的常规业务,非核心收益则是企业非常规项目和开发项目的收益。对现金流量表的改进也是如此,将经营活动产生的净现金流量按核心、非核心、融资成本等顺序列示。

2. 拓宽财务报表附注信息量

按照《企业会计准则》规定,会计报表附注是指为了方便会计报表使用者理解会计报表的内容,而对会计报表的编制基础、编制依据、编制原则和方法及主要项目等所做出的解释。旨在增强会计报表的真实性、准确性、完整性,提高会计报表附注,现阶段主要侧重于报表使用者做出正确的判断。会计报表附注内容应包括以下内容,即企业的一般情况、不符合基本会计假设的说明、会计政策、报表项目的注释、企业重要事项等。在现有的规定里,虽要求披露这些内容,但实际执行情况却未能如愿,企业应按规定认真披露这些信息内容。

3. 其他财务报告的改进

其他财务报告主要是企业向外界提供某些相关的但不符合全部确认标准的信息。在我国,特有的其他财务报告是财务情况说明

THE FORTUNE TIMES

智富时代

时代经济

广东省优秀期刊

收录
期刊
《中国精品文化期刊文献库》
《中国期刊网(中国知网)》
《龙源国际期刊网》
《万方数据网》
《维普》

● 新叶古村旅游目的地营销策略研究
● 我国制造业跨国并购动因识别
● 论银行卡诈骗案中民事纠纷的处理

14

/2016



【金融】

浅谈商业银行信贷风险管控中存在的问题及对策

国内统一刊号: CN44-1709/F

国际标准刊号: ISSN1004-0447

浅谈建筑企业项目会计管理	张义波(232)
基于经济学浅析企业内控规范的实施机制	张健刚(233)
京津冀医疗卫生事业一体化建设研究	沙赫然(234)
关于中奥物业公司财务组织结构的调查报告	揭宇(235)
转型期国有企业薪酬制度改革探析	夏且宁(236)
新预算法下部门预算执行审计的相关调整	魏妮(238)
新会计制度下财务管理模式探讨	荀俊(239)
关于人口与计划生育档案管理水平提升的探究	王俊霞(240)
简析生产运作管理中质量管理整合	窦成强(241)
新会计制度下财务管理模式研究	孙志华(242)
浅析加强生产运作管理提高中小企业的核心竞争力	窦成强(243)
浅谈新时期计划生育技术服务档案管理	王俊霞(244)
高职院校校园绿化建设与管理探讨	王章春(245)
抗战时期张之毅对玉村农业的调查研究	聂蒲生 聂永生(246)
关于专业技术人员绩效考核工作的思考	叶洁(247)
分享经济下的人际关系新模式	彭辰雨(248)
京津冀协同发展背景下河北省居家养老模式研究	张亮亮 张亚瑛(249)
平衡记分卡绩效管理系统的构建与应用	郝文娟(251)
西湖景区公共交通满意度调查及对策研究	王标 许才明(252)
——以游客为研究视角	王标 许才明(252)
浅析昆明市五华区中通快递顾客满意度提升策略	杨贵红 吴敏娜 张蕾(253)
论高校勤工助学管理存在的问题和对策	马好梦 梅学兵(254)
浅析团队建设	尤海锦(255)
——由暑期社会调查引发的思考	李燕梨(257)
关于城市化进程的推进问题探讨	张冬冬(258)
关于发展乡村旅游问题的思考	白春霞 韩伟(259)
辽庄河市乡村旅游发展现状及实践探索	白春霞 韩伟(259)
“城乡一体化”背景下新型农村社区居民幸福指数研究	薛宇鑫 曹维明(260)
——以济源市黎坞小区为例	宋月(261)
新疆农民专业合作社发展问题研究	宋月(261)
河北省农村残疾人社会救助现状与对策分析	冉晓醒 邱子童(262)
当前我国养老产业发展态势与对策	张春霞(263)
杭州市潮鸣社区“随迁老人”QOL与社会支持调查分析	邓成科 王悦(264)
Android 智能手机渗透测试研究	贺志朋(265)
执勤消防车驾驶员安全行车教育刍议	杜小明 潘爱仁(266)
公交车司机职业性多发病现状调查及其对策分析	陆翊天 荆春燕(267)
——以杭州市某公交公司为例	陆翊天 荆春燕(267)
工程缺陷桩承载特性研究综述	马鑫 王钰柯 陈帅(268)
大运河宁波段水污染的对策研究	章惠婷 蒲锦梅 陆季春 顾秋阳(269)

淮河洪涝灾害原因分析及治理	马鑫 王钰柯 徐晓阳(270)
新医改背景下乡村医生生存和发展面临的困境研究	朱高斌 曹维明(271)
——以平阳县南雁镇为例	朱高斌 曹维明(271)
武汉、成都、深圳三地人力资本与高新技术企业绩效的相关性研究	丰鹏(272)
星级酒店战略成本控制研究	齐耀霞 唐甜(273)

【文化】

社区教育资源的开发与利用	缪涛江(274)
教育经济评价回归教育本质	蔡精彩(275)
法国学校公民教育的特色与原因	李艳(276)
高职院校电子商务教学实践中存在的问题及对策	戚功(277)
高职院校企业所得税会计课程开发的初探	熊淡宁(278)
论基于创业教学目标的高校财务管理案例教学创新	胡丽蓉(279)
农业经济学科面临的问题及发展之路研究	赵栋强(280)
行动导向教学法在经贸法语课堂建构中的应用	周瑾瑜(281)
应用型高校公共艺术课程在提升大学生社会能力中的价值	彭琳茜(282)
以技能大赛为契机优化人才培养质量	罗来根 祝伟萍(283)
——以江科物流专业为例	罗来根 祝伟萍(283)
高校旅游管理专业教学新模式探究	章霞(284)
中小企业税务专业人才培养模式研究	马红梅(285)
浅议中级财务会计课程在高职院校中的教学改革	陈红(286)
百色大型铝业企业文化与地方民俗文化冲突现状研究	唐金湘(287)
试论在奥运城市如何更好地发展公众考古	刘文清(289)
浅谈独立学院就业指导工作	迟速(290)
高校图书馆微信公众平台服务探略	梁钢(291)
新型能矿类企业新入职大学毕业生培养探索	刘妍 尹书琴(292)
高校图书馆开发利用网络信息资源的问题与对策	周震波(293)
浅谈对汉语言的认知与保护	许燕(294)
南昌瓷板画肖像题材形式语言的演变	雷兴(295)
物质文化遗产保护与奥运城市发展的一致性研究	魏惠平(293)
——以张家口整体发展为视角	魏惠平(293)
《弗洛斯特河上的磨坊》中汤姆人物角色分析	李征 由珊珊(297)
张东荪的东西文化观探微	严志伟(298)
苏霍姆林斯基教育实践及理论探索的历程研究	祁世芳 王婧 齐龙飞(299)
高中历史史料教学与批判性思维的培养	白艳丽(300)
红军驻黔史料综述	周木槐(301)
从《孔雀东南飞》到《双面胶》	章志芳(303)
——婆媳矛盾在新时代的承袭和嬗变	章志芳(303)

RCCSE 中国核心学术期刊

政\商\精\英\商\业\宝\典
www.shangchang.com.cn

商场现代化

邵景峰题

主管 中国商业联合会 主办 中商科学技术信息研究所 2016年第30期 总第837期

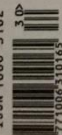


C2C 模式下网上店铺的服务质量对顾客忠诚度的影响研究

物流业助推实体经济转型升级问题研究
人民币汇率变动对我国价格水平的传递
移动互联网环境下社区零售消费者行为分析
基于移动电子商务的校园综合商务模式研究
“一带一路”战略下广西边境贸易发展的税收政策研究

国内统一刊号CN11-3518/TS 国际邮发代号ISSN1006-3102

邮发代号3518 零售每份0.50元



中国知网(CNKI)
中国核心期刊(遴选)数据库(万方数据)
中国科技期刊数据库(维普网)
龙源期刊网 全球中文电子期刊学会

12月下

- 173 加强企业成本费用管理的研究 都业欣
176 成本管理在企业财务管理中的重要性剖析 郭凤英
178 新三板挂牌企业会计信息披露现状及改善策略的初探 朱德进
179 优化企业成本控制的有效策略 程慧
181 基于供给侧改革的企业战略成本管理研究 史大亮
182 《饭店财务管理》建设的研究与实践 王爱珍
184 物流企业营改增后纳税筹划的现实意义 倪筱楠 支宁可
185 中小工业企业会计信息失真的原因及对策 田强
187 管理会计在企业中的应用必要性及问题分析 邵东
188 电子商务环境下的财务风险控制 宋婉约
190 论会计信息化对企业财务管理的影响及对策 王进
191 国企改革背景下财务管理分析 高敏
193 会计信息化对企业财务管理的影响及对策 黄明月
194 精益管理会计在企业的应用研究 谭钧
196 公允价值会计的顺周期效应及其应对策略 周雷
197 上市公司会计舞弊实证分析 刘贺 曹爽 马新迎
199 论企业财务内控管理的问题与解决方法 陆晓波
200 企业财务内控管理之要点分析 屈卓
202 解析企业财务会计目标成本的管理模式探析 金欢
203 探究现阶段企业会计制度改革 刘博
205 我国企业实施全面预算管理的实践分析 李华晋
206 浅谈我国中小企业财务外包的发展 谢嘉树
208 基于成本控制的预算管理制度构建研究 王云霞
209 浅析信息时代背景下的财会发展方向 张彩红
211 互联网企业的财务管理特点与实践研究 张静
212 基于平衡计分法的战略预算管理思考 佟瑞刚
216 我国企业融资问题探讨 米玉华 白春梅
218 大股东对上市公司的资金占用情况对R&D投入的影响 王雨霏 柴斌锋 许敏 贺柳华 戴刘荣
220 西安百寰国际商城项目融资的可行性研究 赵小玉
221 国企投融资的战略新思维探究 董萍
223 基于互联网金融下的小微企业融资模式研究 朱庆一
224 科技型中小企业融资困境及对策 蔡依凝 钟函宇 赵宣臣
226 关于对新常态下企业贷款难的调查报告 ——以山西省屯留县为例 连利斌
227 发展社会中介解决肉类加工企业融资问题 王巧丽
229 大学生创业企业存活影响因素研究 王景 叶城均 杨莹彬
233 论我国农村信用合作社经营范围的改革 马建兵 余佳洁
236 基于旅游者认知的旅游危机信息管理模型探讨 傅岩
239 推进分享经济发展的路径研究 ——以苏州市为例 唐凯
241 中医药健康旅游发展现状研究 李梦瑶 华永琴 陈广
243 PPP项目采购阶段若干问题研究 刘晓飞 董创建
245 培养企业“工匠精神”人才的路径探讨 陈红
247 农村信息化对农业经济增长的影响及对策分析 郑希福
248 广告策划课程教学改革探索 陈震寰
250 我国金融服务外包业的人才需求及培养研究 王洋洋
251 关于市场经济条件下诚信现状的思考 窦淑媛
253 我国上市公司发生内幕交易的原因及对策 李元亨
254 挖掘农业内部潜力 促进产业融合发展 何瑞霞
256 加强我国的诚信建设 推动经济发展 王晨曦
257 新时期如何营造更好的互联网经济发展环境 王潇

资本运营

- 214 我国上市公司资本结构优化研究 夏宝晖 朱静雅

声明：由于人手和时间所限，个别图文作品的作者一时联系不上，请作者与本刊联系，以便奉上酬稿，谨此致歉！

上海商务印书馆
www.shangchun.com.cn

中国市场

CHINA MARKET

杨 萍 纪春礼

基于联合分析的网络团购消费者偏好研究
——以电影团购为例

吴 丹

三星手机的市场竞争策略研究

刘 冰

多维互联网营销人才培养模式研究

李甲岚

基于网络整合营销4I原则的旅游营销策略初探
——以大同市为例

朱文洁

以接近消费者的视角解读快速消费品行业视频营销策略

刘璐丽

差异化战略下煤炭企业品牌营销策略探究

梁美丽

我国自主品牌汽车的市场营销策略研究

陈 颖

怀旧消费中的消费者行为学



国际标准刊号: ISSN 1005-6432
国内统一刊号: CN 11-3358/F
零售价: 30 元 2016 年 6 月

10 萧健诚

231	浅谈行为导向教学法在高职经济类专业教学中的应用·····	王军强
233	高职院校会计专业现代学徒制实施探讨·····	萧健诚
234	职校会计教学中体验性教学的实践应用研究·····	廖 施
236	中等职业教育与高等职业教育协调发展的对策研究·····	蒋立新 连 有
238	大学生创业若干法律问题浅析·····	高春艳 刘莎莎
241	浅谈大学生创业企业类型选择·····	柳 第 王 珊
243	我国大学生创业金融、培训和教育政策的研究·····	朱梦甜
245	探析 90 后医学生就业心理特征研究·····	韩丹凤 夏祥慧 肖 鹏
246	中职英语中的词汇教学·····	马祥英

理论研讨

247	激光之父：1964 年诺贝尔物理学奖得主汤斯博士——深切缅怀汤斯教授逝世 1 周年（六）·····	朱安远
258	论网络环境对保障公民知情权带来的机遇与挑战·····	闫庆丽 肖庆烈
260	青蒿素之母——2015 年诺贝尔生理学或医学奖新科得主屠呦呦（四）·····	朱安远 郭华珍
273	余秋雨散文的文化价值取向·····	祁生贵
275	快乐“悦”读与青少年的素质培养·····	刘隆祥
276	汉语歇后语的认知语用解读——基于关联理论和概念整合理论·····	王园园
277	土工格栅在控制斜坡地基上路堤不均匀沉降的效果分析·····	崔 巍
279	东北秧歌舞蹈表演风格研究·····	许丽颖
280	体育名人姓名商标被抢注引发的法律思考·····	王卓亚
281	一例女性杀人案件的行为学及心理学分析·····	刘英毫 李晓明
283	浅谈基层检察院扣押、冻结涉案款物存在的问题及对策·····	王志强
285	刍论我国台湾地区多层次传销管理法第 38 条规定·····	胡鹏年
288	毒品犯罪的死刑若干问题研究·····	吴泽新 谢天莲
290	民国时期北方出版业的佼佼者：《北洋画报》成功原因初探·····	梁丽哲
292	浅谈优秀女子公开级赛艇运动员机能监控的研究·····	郑 坤
293	西汉酷吏文化探究——以权力监督机制构建为视角·····	冯振强
295	肾颗粒大鼠长期毒性试验病理组织学检查试验·····	王琼仙 王利梅 习杨彦宾 赵 远 王 毅

2.4.3 2018 年刊物论文 10 篇（核心期刊不少于 1 篇）

王心如核心期刊

**2017 International Conference on Cloud Computing,
Internet of Things and Information Science
(CCITIS 2017) Tianjin, China**

NOTIFICATION OF ACCEPTANCE

Dear Author(s):

**On behalf of the 2017 International Conference on Cloud Computing,
Internet of Things and Information Science (CCITIS 2017), we're
glad to inform you that your paper:**

Paper ID: CCITIS-647

Paper Title: Cloud computing and cloud security in China

**Author(s): Shao-He Zhang, Li-hua Xiao and Ru-xin Wang
has been Accepted!**

CCITIS 2017 aims to bring researchers, engineers and students to the areas of cloud computing, internet of things, network engineering, data handling, digital information processing and information science, and will provide an international forum for sharing the most advanced research results, experiences and original research contributions on related topics.

All accepted papers will be published by international journal of "Advances in Computer Science Research" (ISSN: 2352-538X) in Atlantis Press, and will be submitted to CPCI (ISTP), Ei Compendex and Elsevier SCOPUS databases.

2017 International Conference on Cloud
Computing, Internet of Things and Information Science
2017云计算、物联网与信息科学国际会议

Organizing Committee
2017年06月09日
组织委员会

2017 International Conference on Cloud Computing, Internet of Things and Information Science (CCITIS 2017) Tianjin, China

Reviewer Comments for Article CCITIS-647		
GENERAL ASSESSMENT	Originality of the Manuscript	☐ Poor ☒ Fair ☐ Good ☐ Excellent
	Significance of the Manuscript	☐ Poor ☒ Fair ☐ Good ☐ Excellent
	Organization of the Manuscript	☐ Poor ☐ Fair ☒ Good ☐ Excellent
	Completeness of the Manuscript	☐ Poor ☒ Fair ☐ Good ☐ Excellent
	Clarity of Presentation	☐ Poor ☐ Fair ☒ Good ☐ Excellent
TITLE	☒ Accurately reflects content ☐ Acceptable ☐ Needs revision	
ABSTRACT	☒ Clear and adequate ☐ Confusing ☐ Should be condensed ☐ Does not present key results ☐ Should be rewritten	
LANGUAGE	☒ Grammatically correct ☐ Needs revision ☐ Unacceptable	
ILLUSTRATIONS	☒ Good ☐ Extra figures required ☐ Quality inadequate ☐ Needs revision	
TABLES	☒ Good ☐ Extra tables required ☐ Should be rearranged ☐ Needs revision	
ABBREVIATIONS, FORMULAS, UNITS	☐ Confirm to acceptable standards ☒ Need revision ☐ Should be explained ☐ A notation list is necessary	
REFERENCES	☐ Appropriate ☒ Need revision ☐ Incorrect ☐ Insufficient	
FINAL RECOMMENDATION	☒ Acceptance ☐ Revision ☐ Rejection	
Comments: Topic of this paper is important and related to this conference. The author's work is novel and suggestive, and the author makes investigation in the proposed method. There is no major modification opinion, only please pay more attention to English grammar and format your paper according to the template provided by conference homepage. I hope see you to present your paper work in CCITIS 2017.		

成人教育

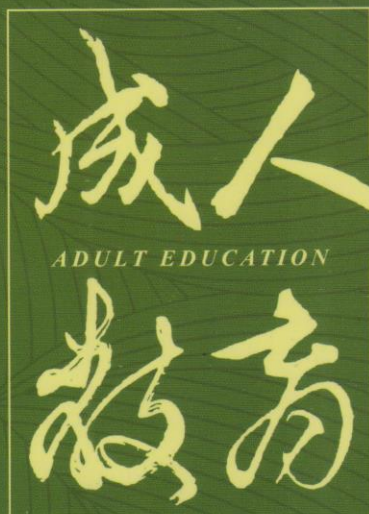
ADULT EDUCATION

全 国 中 文 核 心 期 刊

- 现代成人教育学的本质探究
- 行动者网络理论：成人日常生活学习研究的新视角
- 基于钻石模型的网络学院竞争力模糊综合评价研究
- 学分银行的市场逻辑与商业模式研究
- 责任与分工：不同类型教育机构承担社区教育之比较分析
- 爱沙尼亚终身学习体系构建策略及启示

2017.11

总第 370 期



1981年6月创刊

(月刊)

2017年第11期

(总第370期, 第37卷)

11月20日出版



刊号: ISSN1001-8794 邮发代号: 14-4
CN23-1067/G4

ISSN 1001-8794



主办单位: 黑龙江省教育学院
出版发行: 成人教育编辑部
总 编: 宋轶夫
执行主编: 郭启明
地 址: 哈尔滨市南岗区兴路133号
邮 编: 150080
电 话: 0451-82456334
网 址: [Http://crjy.cbpt.cnki.net](http://crjy.cbpt.cnki.net)

印刷单位: 哈尔滨市工大节能印刷厂
国内发行: 哈尔滨市报刊发行局
订 阅: 全国各地邮局

Sponsored by: Heilongjiang College of Education
Published by: Editorial Department of Adult Education
Chief Editor: Song Yifu
Executive editor in Chief: Guo Qiming
Address: No.133 Hexing Road, Nangan District, Harbin, China
Postcode: 150080
Tel: 0451-82456334
Website: <http://crjy.cbpt.cnki.net>
Printer: Press of Harbin Institute of Technology Energy-saving
Printing
Domestic Distributor: Harbin Newspaper and
Periodical Publishing Bureau
Subscription: All the Post Offices in China

定价: 12.00元

目 录

媒体融合时代期刊编辑继续教育模式研究	郑德胜 50
--------------------------	--------

【农民教育】

社会治理视域下农村成人教育的转型与创新研究	黄 桃 53
论城镇化进程中农村社区的变化及对社区教育的需要	刘培艳 57
朗格朗成人教育理念下“大学生农民工”自我提升研究	张宇恒 61

【职业教育】

我国“职普融通”的理论机制探究	张晓玲,罗秋兰 65
回顾与展望:职业教育校企合作长效机制构建研究	王艳辉 69
校企合作模式下学生“工匠精神”培养的路径探析	孔德忠,王志方 73
信息技术与高职院校教育教学深度融合系统化保障策略研究	许 峰 76

【实践探索】

解构视角下成人高等教育英语教学中的文化导入	冯宇玲 80
成人高校教师课程知识培养中的问题与对策研究	高艳魁 83
建立“大学生成长档案”的作用、意义与方法	王玉楠,等 86

【他山之石】

爱沙尼亚终身学习体系构建策略及启示	刘 琪 89
-------------------------	--------

论城镇化进程中 农村社区的变化及对社区教育的需要

刘培艳

(广州城建职业学院, 广州 510925)

【摘要】当前,我国农村城镇化发展已经成为一种趋势。在城镇化进程中,为解决进城农民的适应问题,有必要快速发展社区教育。在现实中,社区教育不仅是农村城镇化发展的标志之一,同时也对民众综合素质提升有着积极的影响。然而,尽管社会各界已经在大力倡导社区教育,但依旧存在一些问题,如教育资源分布不均;教育人才短缺;民众参与热情较低等等。针对实践中存在的问题,可以采取以下措施:整合社区教育资源;提升教师教学水平;培养民众受教育意识。

【关键词】城镇化;农村社区;社区教育

【中图分类号】G77

【文献标识码】A

【文章编号】1001-8794(2017)11-0057-04

目前,我国有超过 50% 的地区是农村,城乡之间存在着较大的差距。在这样的背景下,党的十七大报告指出:“我国广大的农村地区要向城镇化迈进。”如今,社会各界正在不断努力,共同推进农村地区的城镇化发展。而在城镇化发展进程中,农村地区的社区教育变得越来越重要。随着农村向城镇化的转型升级,如何加强社区教育建设成为一大难题。从历史来看,我国农村地区的社区教育有着十几年的发展历程,但发展至今依旧存在许多问题,如何通过社区教育来提升农村地区的教育水平,还有待进一步做出努力。因此,如何在我国广大农村地区发展社区教育,有着重要的意义。

一、城镇化进程与农村社区教育概述

1. 城镇化进程中农村社区的主要变化

城镇化是在以人为本理念的指引下,统筹兼顾,将新型工业化作为发展动力,在政府与市场的共同调节之下,逐步推进农村地区发展。随着城镇化发展步伐的加快,身处农村社区的广大农民也跟随着时代发展的步伐,向新型农民转变。新型农民除了体现其身份是城镇人的外在标准外,还应该有其内

在的变化,包括内在素养、法律意识、生存生活技能等方面的城镇化。因此,由农民向市民的转化并不仅仅是户籍的转化,而应是价值观念、生产方式等方面的全部转变。只有城乡居民具有相同的价值观念、道德素养和科学文化知识,才能实现真正的城镇化。要实现这一目标,在很大程度上都得依托社区教育,通过教育的方式来间接传递城镇化的理念,使广大农民群众在社区教育中摒弃落后封建的观念,逐步向城镇化的新思想靠拢,真正实现自我的城镇化。

2. 农村社区城镇化与社区教育的关系

社区教育起源于社区的发展,其兴起主要是为了满足当地社区经济发展的需要,以及广大居民提升其生活水平的需求。社区教育通过有效整合所管辖区域内的各种有利资源,为发展教育奠定良好的基础,进而对本社区所属居民开展适当的教育教学活动。从行政上来划分,农村社区教育隶属于社区教育,级别由上至下分别是镇、乡。社区教育能够提高本村社区人口的科学文化水平;社区教育与农村社区城镇化有着密不可分的关系:

首先,农村社区教育的产生发展依托于农村社区城镇化的进程。随着农村经济的发展,广大农村地区摆脱以往仅仅依靠第一产业进行生产活动的局面,开始积极探寻和发展二、三产业。同时,为了寻

【收稿日期】2016-12-18

【作者简介】刘培艳(1968—),女,山西临县人,硕士,副教授,研究方向为职业教育、企业管理等。

求更好的生活方式,或是接受更良好的教育,许多农村人口开始向城市聚集,客观上扩大城镇人口数量。在这个过程中,城镇中较为先进的价值理念、生产生活方式等,开始逐步向农村渗透。在这种城市影响农村的活动中,城镇化与身处农村的社区教育表现为相辅相成共同促进的作用。

其次,城镇化能够改变人们对社区教育认识。它打破城乡二元体系,实现城市与农村的一体化,进而推动二者共同发展,这就迫切需要我们对农村社区教育有一个较为客观科学的认识。尤其是城市中相对先进的生活与生产方式、人际交往等在农村社区的日常生活中出现并与旧的相对落后的观念发生冲突时,缓解这种冲突并适时引导广大农村社区的居民接受新事物、新理念,在很大程度上就必须依靠社区教育。

最后,发展农村社区教育能够加快城镇化发展步伐。城镇化的实现所需要的首要条件是劳动力,而人则是劳动力的主体,这也使得城镇化对广大的劳动群众提出的许多要求都需要农村社区教育来帮助实现。例如,提高社区农民的职业技能、法律意识、安全意识、就业观念、交通安全意识等等,都需要社区教育来进行灌输与引导。

二、城镇化进程中农村社区教育存在的主要缺陷

1. 社区教育资源分布不均

在国内,随着农村向城镇转变,形成了许多农村社区。这些社区相对于原有的城镇社区成立较晚,一开始主要选择通过合作社这样相对分散的形式进行管理。由于一些社区是刚刚组建不久,一开始这些社区的管理者大都所关注的是社区的基础设施建设和社区居民的生活水平的改善,许多资源在某种程度上很难与真正的城市社区相对等。社区教育作为一种特殊的资源,虽然是各个农村社区所迫切需要,但在一定程度上也是特别容易被多数管理者所忽略的资源。一般刚刚组建的农村社区都会存在教育资源相对短缺的情况,甚至在许多地方的规划中根本未将社区教育列入其中。

2. 社区教育人才短缺

教育者作为服务于社区教育的核心力量,在一定程度上决定着社区教育未来的发展方向。因此,作为为社区教育所服务的人员必须具备一定的素质:首先,职业道德的高尚性。要想做好社区教育工作首先在思想上必须对社区教育有一个认识,充分认识到社区教育的重要性,并且将社区教育作为

自己的一份事业。同时,对所教授对象的充分认识,由于社区教育区别于学校教育,教育者所面对的受教育人群可能在年龄、受教育程度等方面都存在着巨大的差异,这对于教育者来讲需要通过多种方式来对其进行协调。在我国许多农村地区的城市化进程中。大都只是在身份即户籍由农业户口转变为城镇户口这样的转变,自身综合素质得到提高的社区居民少之又少。而在我国的高等教育中类似这种专门培养社区教育的人才的专业相对较少,而且社区的管理人员大都是以前在村里的任职人员,不论是其专业素质还是教学技能都相对较低。这就造成专门从事社区教育的教育人才的相对短缺,从长远来讲并不能根本解决这一难题。

3. 居民参与热情不高

农村的城镇化进程对于生产生活方式相对简单的广大农村地区来讲是相对深刻的变革,随着城镇化速度的加快,打破二元体系势在必行。农村的城镇化对于居民来讲变化是深刻的,从人们的生活到生产,不论是经济还是社会以及生态都有着相应的改变。社区教育的产生就是为了提高当地居民自身内在素质既包括其对先进理念的掌握,也包括对旧的、相对落后文化的摒弃,还包含对科学技术的掌握,使受教育者的生活生产质量切实有所提高,最终推动我国全民学习、终身教育局面的实现。

普遍来讲,居民所接受的教育不论是内容还是年限都相对较少,他们所最关心的是就近与自己利益最为相关的;而对于社区教育,涉及其将来发展的事物的认识存在一定的不足。同时,社区成员由以往的村民所组成,以前村民们的大部分时间都在从事农业劳动,提高其物质生活水平,很少参加类似教育这样的活动,而且这类活动也很少在农村中举办,因此,作为由村民转化而来的居民对于提高其精神文化水平的社区教育的参与热情并不是很高。

4. 管理体系相对松散

社区教育从其发展历程来看,大致经历了二十几年的时间。农村城镇化后建立与之相应的社区教育体系对新型的农民进行适时的社区教育则起步较晚,发展较慢,仅仅有着十几年的历史,而且虽然我党和各级政府大力倡导在农村城镇化形成后必须配套相应的社区教育,但这些社区教育从整体上来看其发展依旧相对缓慢,除了其教学水平有限外,在管理体系上也存在许多的漏洞。单单从体制上来讲主要有以下问题:

一方面,相关法规欠缺。从全国来看,不论是原有城镇中有关社区教育的立法还是对新兴城镇社区

教育的立法在我国法律系统中都是较为薄弱的一块,从某种程度上讲有关社区教育立法的进程是滞后于社区教育在实际中的发展,同样也直接落后于我国教育体系中的有关教育各领域的立法,这无疑对于我国社区教育来讲是一个较为严峻的阻碍。

另一方面,职能分工混乱。我国有关社区教育的法律法规有许多不健全的地方。虽然我国教育部门对于社区教育的重视程度近年来逐步提升,但由于我国行政单位划分及其分工受到诸多条条框框的限制,各部门的分工及工作重心也是不一样的;同样所制定的相关条例以及实施的政策是不一样的,而且各部门也缺乏交流与合作,分工不明的现象也频频出现。社区教育管理的运行机制上也存在许多的不足之处。例如,缺乏必要的保障社区教育发展的有关机制,学校的建立需要相关部门的审批进而取得其合法地位,而作为社区学校由于立法的欠缺在其创办审批这一环节就没有相应的法律依据,创办社区学校所需要对其性质的定位,以及相应获得财政的扶持力度等在法律上都没有一个较为明确的规定,同时社区学校也不能被列入有关教育事业的统计之中。

三、提升我国社区教育水平的主要措施

1. 整合社区教育资源

对于任何一个教育机构而言,不可或缺的是教学场所、设施、教学用具等硬件设施。由于社区教育是公共管理体系的一个组成部分,属于公益性的组织,其目的性是为了无偿服务广大的社区居民,提升其物质文化水平,并不是为了一定的经济利益,因此在社区教育中的硬件设施的投入并不会会有后期的经济回报。

此外,还应该推动资源投资渠道化发展。从我国社区教育的发展状况来看,许多开展相对社区教育较好的社区,其资金的投入主要是政府的扶持,但这并不能维持其正常运行,这就需要社会各界通过多种渠道来为社区教育的发展注入一定的资金。要体现教育产出的社会性,提升居民的整体素质,让社会各界对其提供物力支持。如果想使得所筹集的资源更好地发挥作用,还需要对其进行有序的整合,使资源能够更好地发挥其应有的作用。例如,社区可以充分利用其地理优势,整合其周围的教育院校,不论是幼儿园还是职业院校以及高等院校都可以为社区教育的发展提供一定扶持,通过对这些教育资源的有效整合,借用其教室或是活动场地以及聘请一些教师,都可以促进社区教育的发展。

2. 提升教师队伍建设水平

社区教育发展离不开优秀的社区教育者,对社区教育人才的培养以及管理是社区教育能够顺利进行的前提,对于社区教师队伍的建设是我国发展社区教育应首要解决的问题之一。只有师资队伍的保障,为教育提供充足的人力资源,才有可能缩短与城镇原有社区发展的距离。社区教师队伍的建设无疑需要对相关人员的培训以及对其相应的安置政策。这就需要在如下几个方面进行努力:

首先,加快教师培养。政府可以通过宏观引导,鼓励高等院校开设相关专业,为立志服务于社区教育的学生提供一个较为科学系统的学习基地,使其能够充分掌握从事社区教育的相关科学文化水平以及教学技能。

其次,加强教师队伍管理机制建设。从事社区教育的教育者都是专职、聘任、志愿者这三种途径所招募的。以韩国为例,在其社区学校承担教育工作的人员都是国家人员也就是我们所说的公务员,根据公务员的特殊性,其任期往往是三年,因此,从事社区教育的公务人员也会出现三年一调的现象。同时在韩国也有专职的社区教育者,他们通常是固定在某个社区学校,终身从教。我国可以适度借鉴这一管理机制,同时也应适度采取聘任制以及招募社会志愿者。

最后,完善激励制度。奖励与表彰是对个人激励的最有效的方式,同样我们也可以将此运用到对社区教育者的激励当中,定期通过评比等形式向对社区教育做出贡献的集体也可以是个人进行激励,激励可以是物质上的奖励也可以是开表彰大会等精神上的激励,也可以对有成绩的个人提高一个职称等级。除了这种以奖励的形式出现的正向激励外我们也可以适当采取一些负向惩戒的措施,即对一些在社区教育中表现相对落后或是有意阻碍社区教育传播不良思想的教育者,我们可以通过批评教育或是解除其合作关系等措施,来优化我们的教师队伍。

3. 增强社区居民参与意识

社区教育的顺利进行不仅需要诸多的硬件设施例如办公场所、教室、教学软件、活动场所等客观的物质基础,以及一支优秀的教师队伍,同样也需要有学员的存在。社区教育的特殊性决定了其教育对象大部分是由农村村民转化而来的新型农民,他们的思想观念等还是较为陈旧的,他们所关注的就近发生在自我身边的事情,以及直接关系到其利益的事件。对于社区教育还存在一定的不了解,这就需要我们通过多种努力使社区居民对社区教育有一个新

万方数据库收录期刊
中国核心期刊（遴选）数据库收录期刊
龙源期刊网收录期刊
超星期刊网收录期刊

经营者

■ operators

“一带一路”背景下区域服装行业发展研究

对上海自贸区建设的理解与发展思考
高职院校科研经费管理的问题与对策探析
神华集团一体化运营效益分析系统的实践分析
探索有效加强财务管理提升企业经济效益的策略

国内统一刊号 CN50-1018/F 国际标准刊号 ISSN1672-2507



2017年9月 定价：25.00元

投稿须知

1. 本刊所有来稿须为原创未公开发表的稿件,署名须无争议,文章篇幅3000~6000字符为宜,一般不得低于2600字符,重要稿件篇幅字数不限。
2. 作者投稿请直接通过 EMAIL 邮箱(上传 word 格式附件)发送邮件进行投稿,稿件投稿统一邮箱 jingyingzhe@vip.163.com。
3. 论文格式:题目(20个汉字内)、作者姓名、工作单位。
4. 图、表切忌与文字重复,尽量不用图表。表中参数应标明量和单位,图中线条及文字清晰。
5. 标题:正文中标题用一、(一)、1、(1)、……标明,内容应符合国家现行规范,并使用国际标准计量单位。
6. 来稿文责自负,严禁抄袭、剽窃,本刊对所有来稿有修改、删节权,若作者不同意请来稿时注明。
7. 本刊已被万方、维普、龙源、超星期刊数据库全文收录,若作者不同意请来稿时说明,本刊将作适当处理。本刊对所有来稿于一周内邮件回复,若1个月内未收到用稿回复,作者稿件可自行处理。

- 135 试论人力资源管理中儒家思想的应用 吕秀丽
- 136 人力资源管理实践与组织绩效的相关研究 尹娟娟
- 137 供电企业人力资源管理教育培训的现状分析 王捷
- 138 薪酬核算对企业损益的影响研究 秦兴海
- 139 人力资源管理中的员工培训研究 陈春燕 梅小林
- 140 绩效管理的取向对团队绩效影响的实证分析 吴琳

金融证券

- 141 政府投融资体制改革和平台公司转型的思考 刘宇
- 143 金融支持小微企业发展对策研究 贾龙江
- 144 互联网金融对传统银行的挑战及对策 孟凡奇
- 146 小企业信用贷款发展策略研究及建议
——以邮储银行某分行为例 张念伟
- 148 我国农业金融保险发展现状及建议 陈靖 巩亚东 潘欣
- 149 国内商业银行风险及运营环境 PEST 分析 查星星
- 150 PPP 模式推进中存在的主要问题及建议 唐好军
- 151 银行碳金融业务常见问题及优化措施 林森
- 152 商业银行的成本管理研究 盛洁
- 153 关于中小企业融资问题的思考 张贺
- 154 浅谈金融机构在农村经济建设中的作用 吕红

税务审计

- 155 规避企业所得税汇算清缴税务风险的有效途径 刘焕胜
- 157 基于风险导向的“一把手”经济责任审计监督机制研究 黄子明
- 159 关于跨国企业境内“离岸”税务架构的思考 孙守杰
- 160 钢铁企业兼并重组财税政策探析 刘霞
- 161 营改增后铁路企业增值税风险防控研究 赵桂香
- 162 新形势下企业加强税务管理内部控制的探索 张继戈
- 163 建筑施工企业纳税筹划探析 方思丰 王敏芳
- 164 解析信息环境下会计审计的诚信问题 陆漫迪
- 165 浅析事业单位个人所得税纳税业务的会计处理 赵丽杰
- 166 浅析内审在黄金矿山管理的必要性及作用 何毅 姚凯 同松 解少丽
- 167 充分发挥会计审计的作用提升企业经济效益 刘丙贵

2、黄子明 F 类

万方数据库收录期刊
中国核心期刊（遴选）数据库收录期刊
龙源期刊网收录期刊
超星期刊网收录期刊

经营者

■ operators

原油贸易短量控制浅析

新城镇化进程中乡镇政府职能转变研究
央企集团科技创新资源智能化信息管理探索与建设
医药行业上市公司CSR对短期财务绩效的影响
人民币贬值影响因素计量分析

国内统一刊号 CN50-1018/F 国际标准刊号 ISSN1672-2507

ISSN 1672-2507



2017年6月 定价：25.00元

决策统计

- 315 基层人口和计划生育统计工作存在的问题及解决对策分析 农金花
317 “全面二孩”政策下居民生育意愿的调查分析 蔡丽丽
——以南昌市为例 李曦琛
319 大数据思维下建立例外事项小数据库的思考 单军亭 单显单 晨 王昭雨
321 金融及证券领域中统计学的实践 鲁清翌 赵金琦
322 数据挖掘技术在经济统计中的应用 倪识行 蒋晓莉
323 民族地区特色农业庄园发展状况的调查与思考
——以云南省新平彝族傣族自治县袁家山猪圈庄园为例
324 “三新”经济统计工作的思考与建议
325 探究大数据时代我国政府统计工作面临的挑战及变革

工程管理

- 326 对房建企业工程物资规范化管理的建议探讨 何广金
327 国际工程联合体承包模式比较及联合体协议注意事项 王 政
329 谈 EPC 总承包模式下施工阶段成本控制 周 燕
330 探讨经营管理工作在工程中的作用 苏西玲
331 浅谈“信息管理”在工程建设中的重要性 蔡佳波
332 浅析地铁工程造价管理存在的问题及解决措施 李 瑞
333 项目结算常见问题及对策 侯鹤津
334 公建项目工程造价控制研究 王 芳
335 建筑工程概预算管理中存在的问题探究 尹子涵
336 基于公路建设项目投资控制的研究 刁子轩
337 对广州港集团太古仓码头二期项目开发经营的几点建议 戚丹华
338 建设项目投资决策及设计阶段工程造价控制问题探究 都剑锋
339 工程建设项目投资决策的相关研究 王 芸

政工园地

- 340 国有企业廉洁风险防控工作问题初探 游华锦
341 新时期提高企业思想政治工作实效性的对策探究 刘 胜
343 关于国有企业对领导干部实施监督工作的思考 刘 鹏
345 浅谈做好企业思想政治工作需要以人为本 祁亚玲
346 对推进“两学一做”学习教育常态化制度化的思考 吴曼曼
347 对加强工会民主管理促进和谐企业建设的探讨 刘 鹏
348 试论思想政治工作在构建和谐企业中的作用 张春成
349 论国有企业纪委巡察工作 张 涛
350 浅析电力企业基层党建工作的新思路 姜晓梅
351 对抓好党建工作助推企业科学发展的思考 李 国
352 基于企业文化视角的政工工作分析 王智强
353 新时期企业思想政治工作的实践与思考 王玉梅
354 创新党课模式，打造外延式“互动宣讲平台” 金 婕
355 浅谈工会在企业发展中的作用 刘 鹏
356 浅谈新时期企业思想政治工作 谢 庆
357 企业思想政治工作在人力资源管理中的重要性 宋敏红
358 论如何保持和增强地勘单位政治性、先进性、群众性 王明蒲
359 保持良好心态 增强廉洁自律 侯科佳
360 如何开展事业单位工会工作 林 洁
361 增强“四个意识”严守政治纪律和政治规矩 张政乐
362 浅析推进基层党建理论与实践创新的几个问题 郑永刚
363 新形势下做好非在职党员教育管理的几点思考 关慧霞
364 企业管理工作中的思政工作的主导作用 姜 月
365 市场经济条件下国企思想政治工作创新路径研究 方晓明
366 浅谈新时期团干部如何承担起企业发展重任 张 鑫
367 论新时期企业政工队伍建设 王智强

财经教学

- 368 旅游客源国和目的地概况教学法改革浅探 彭 瑜
369 货代人才需求分析及其教学方法探讨 尹立群
371 “工业4.0”背景下电子信息工程专业内涵提升研究 金巨波
372 沙盘模拟应用于岩土工程专业分析 赵忠波
373 体验式教学与高职院校教学研究的思考 宋健衡
374 高职会计专业精品资源共享课建设的探索与研究 黄子明
——以广州城建职业学院为例 孙茜茜
375 浅谈“计算机应用基础”课程教学改革

本刊郑重声明

来稿凡经本刊使用，如无电子版权方面的特殊声明，本刊即视作者同意在本刊已许可的知网、万方等数据库产品中，以数字化方式复制、汇编、发行、信息网络传播本刊全文，该著作使用权及相关稿酬不再另行支付。本刊只刊登原创作品，来稿一律文责自负，切勿一稿多投。若因抄袭他人文章或作品而涉嫌侵权，侵权人将独自承担法律和经济责任，而被侵权人可通过法律途径主张自己的权益，本刊可提供相关证据帮助诉讼，但不承担任何连带责任。作者向本刊提交文章发表的行为即视为同意我社上述声明。

特此声明

本刊编辑部

3 黄子明 F

时代金融

把握时代脉搏 促城乡金融发展

TIMES FINANCE

04 2017 下旬刊



135	全球价值链下我国医药商业企业的可持续发展探究	范文江
136	新形势下担保公司信用风险浅析	程 静
137	新时期优化工程施工企业财务管理的对策分析	黄晓林
138	试论柔性财务管理在文化企业的应用	林 晴
139	O2O 模式对中小餐饮企业经营方式的影响	那泽宇 廖 含 牛小丹 于 悦 王大庆
140	论全面预算管理在中小制造企业的应用	周运湘
141	试析营改增对施工企业财务管理的影响	刘鹏龙
142	企业可持续发展的财务分析 ——以格力电器为例	陈丽娜
144	ERP 在企业应用中的局限及对策研究	丁紫旋
146	新形势下企业经济管理的创新策略	王敬伟
证券市场		
148	股权激励在应用中存在的问题及对策建议 ——以万科为例	王振国 徐苏江
149	夏普比率的有效性研究 ——基于我国开放式基金市场的数据	胡安幸 戴 亮
151	上市公司反恶意收购措施简述 ——以“宝能系”拟恶意收购万科为例	韩玮竟
152	中国上市公司信息披露质量状况研究 ——基于深交所信息披露考评的经验证据	申心吉
155	基于因子分析和 Logistic 分析的个人信用评估方法研究	李 杰 方卫东
157	浅析金融市场中的期权、期货及其衍生品的交易策略	戴春锐
158	灰色预测在股票价格中的应用研究	李晓青
161	浅谈我国上市公司非财务信息披露	陈永琳 刘弘瑞 隆 卫
162	浅析上市公司信息披露存在的问题、原因及对策	罗海燕
163	新三板对策研究基于发展现状的视角	徐 玲
164	浅析一支短期融资融券引发的企业一系列变革	赵金霞
165	我国民间配资的现状及其监管政策研究	陈新月 周津宇
166	基于利率市场化的中国证券市场发展策略	台运波
168	基于 COX 模型的创业板公司财务危机预警研究	陈星文 任佳伟
170	中国股市“红十月效应”的实证研究	李嘉怡
171	商品型基金的绩效评价	申 秋
173	阿里小贷资产证券化分析	镇璐威
财会园地		
174	注册会计师强制轮换的利弊分析	许 宁
176	新中国成立以来我国会计理论研究发展回顾及评价	靳 舒
177	我国现代会计理论研究发展历程	董红霞
178	现代风险导向审计在领导干部经济责任审计中的应用探析	黄子明
179	关于会计管理模式的思考	林菲菲
180	新会计制度下财务管理模式的构建与应用探讨	丁 晖
182	高等职业院校会计教育课程设计改革研究	曾丽婷
183	行政事业单位会计内控制度及管理研究	汪上达 扶 江
185	浅谈基本建设项目竣工财务决算审计流程	叶芳瑜
186	医院内部会计控制探析	耿 直
188	会计历史演进及二进制会计应用的愿景	顾 海
189	浅谈 ERP 环境下电力会计业务的流程	柳青青
190	基于 NoSQL 的 XBRL 财务报告智能审计方法研究	陈 耿 马 寅
191	浅谈审计分析程序在审计实践中运用	韩志耕
193	高校审计学课程教学改革探讨	高保勇
194	新常态下实现地方党政领导经济责任审计全覆盖探析	边 莹
196	管理会计中成本核算方法的变迁	魏 彭
198	高校会计专业学生就业能力提升探究	柏文晴
交流平台		
199	浅析银行业案件风险形成原因及防范对策	李阿慧
		杨桂英

版权声明

1. 凡在本刊发表的作品版权属于《时代金融》期刊社所有,其他报刊、网站或个人如需转载、翻印、复制、镜像等,须经本刊同意,并注明转载自本刊。

2. 本刊来稿恕不退还,请作者自留底稿。来稿文责自负,对因抄袭或涉密等侵犯他人版权或其他权利的,本刊不承担连带责任。对所投稿件,本刊有权根据本刊办刊要求对其进行适当删改或调整,作者如不愿被改动,来稿时请注明。

3. 为适应我国信息化建设的需要,实现期刊编辑和出版工作的网络化,扩大本刊与作者知识信息交流渠道,本刊已被中国知网、维普资讯网、万方数据库、龙源期刊网等全文收录,在本刊公开发表的作品,视为作者同意通过本刊将其作品上传至上述网站。作者如不同意作品被收录,请在来稿时向本刊声明。

4. 本刊作为新学术、新观点、新成果、新技术的交流阵地和平台,积极倡导“百家争鸣、百花齐放”,鼓励作者实事求是、大胆创新。但在本刊所发文章的观点均属作者个人观点,不代表本刊观点或立场。

5. 欢迎广大朋友监督我们的工作,并提出宝贵意见,若发现在本刊发表的文章有抄袭现象,请向本刊举报,举报电话:0871-63212717。

6. 本刊发布的广告谨供参考,不作为投资、交易的凭证,在此特别提醒消费者及广大读者:投资有风险,交易须谨慎!

7. 如发现本刊有印刷、装订等质量问题,请与本社联系调换。

课程教育研究

学法教法研究

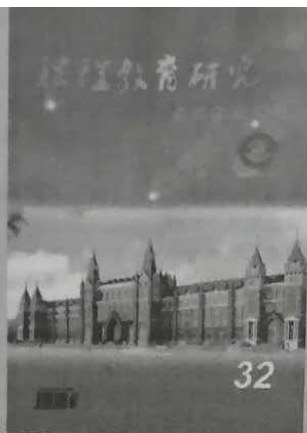
2017

邮发代号16-130



32





2017年第32期

主 办：内蒙古自治区北方文化研究院

编辑出版：《课程教育研究》编辑部

社长兼主编：贾继贤

主 编：刘巧珍

顾 问：张文府

国际标准刊号：ISSN 2095-3089

国内统一刊号：CN15-1362/G4

广告经营许可证：呼工商1501022001838

社 址：内蒙古呼和浩特市锡林郭勒南路恩和大厦1007

编辑部主任：张 丽

责任编辑：余文芳 王业胜

编辑部电话：0471-5962761

0471-4939717

投稿邮箱：kcjyjw@126.com

xjsxbjb@163.com

网 址：www.kcwjy.com

发 行：呼和浩特市邮局

邮发代号：16-130

印 刷：内蒙古和信印务有限公司

定 价：10.00元

本刊提示：

本刊刊出的所有文章不代表本刊编辑部观点，文责自负，除非特别声明。本刊如有出现印装质量问题，请向本刊编辑部调换。

外语外文

- 以开放式商务英语听力教学改革为例分析开放式英语教学模式.....肖东波 唐 俊 (1)
- 基于合作学习的中职英语教学探究.....何春华 (2)
- 基于核心素养培养的高中英语阅读教学的实践探索.....方延平 (3)
- 构建小学英语生活化课堂的几点尝试.....潘 璐 (4)
- 培养中学生英语口语交际能力的思考与实践... 卢 敬 (5)
- 浅析现代信息技术辅助教学在英语教学中的运用.....陈 婷 (6)
- 中小学英语教学衔接研究.....杨 芳 (7)
- 思维导图在小学英语作业中的运用策略.....薛晓云 (8)
- 教学实践对我国中学(2003—2013年)英语课改的检验研究——教学法角度.....郑莲香 郭海英 (9)
- 好之者，不如乐之者——谈谈关于英语课堂中的激趣艺术.. 唐 炜 (10)
- 浅谈小学英语教学中学生自主学习能力的培养.....赵立桂 (11)
- 小组合作学习在小学英语教学中的实践研究.. 于 燕 (12)
- 创设有效情景活跃小学英语课堂.....蔡若蓉 (13)
- 论自然拼读法在小学英语教学中的作用.....黄 宏 (14)
- 探究初中英语课堂教学的导入策略.....周 丹 (15)

高等教育

- 界面交互设计在高校门户网站的研究.....丁 颖 (16)
- 浅析社会实践对高校大学生社会主义核心价值观培养的意义... 李正楠 (17)
- 专科口腔医学专业社会人才需求情况浅析... 王 锐 (18)
- 二外日语教学中的文化因素探讨.....张 琪 (19)
- “互联网+教育”背景下高校教师专业发展路径.....田瑞芳 (20)
- 长株潭地区体育场馆经济效益分析与研究.....李咏心 (21)
- 财务管理课程中案例教学法的研究.....吴少欢 (22)
- 大学英语教学改革——翻转课堂的研究现状.....周 榕 范丽娜 施莹莹 (23)
- 项目教学法在食品专业中的应用.....贺伟强 (24)
- 案例教学法在高校会计教学中的应用研究.....谷春燕 党军伟 (25)
- 机械工程自动化技术存在的问题以及改进方法.....冯春丽 (26)
- 语言服务业发展影响下翻译人才培养课程设置的思考——以天津外国语大学中央文献对外翻译与研究人才培养为例... 王艺潼 (27)
- 《电工电子技术》课程教学内容优化与改革.....何春燕 张 媛 高 飞 余晓玫 (28)
- 我国英语有效课堂发展回顾与展望——基于对2007—2016年间100篇文献的分析.....王璐璐 (29)
- 设计类全英文课程教学思考——以场地设计课程为例.....

5 张德秀 F 类

ISSN 2096-1995
CN 37-1508/N

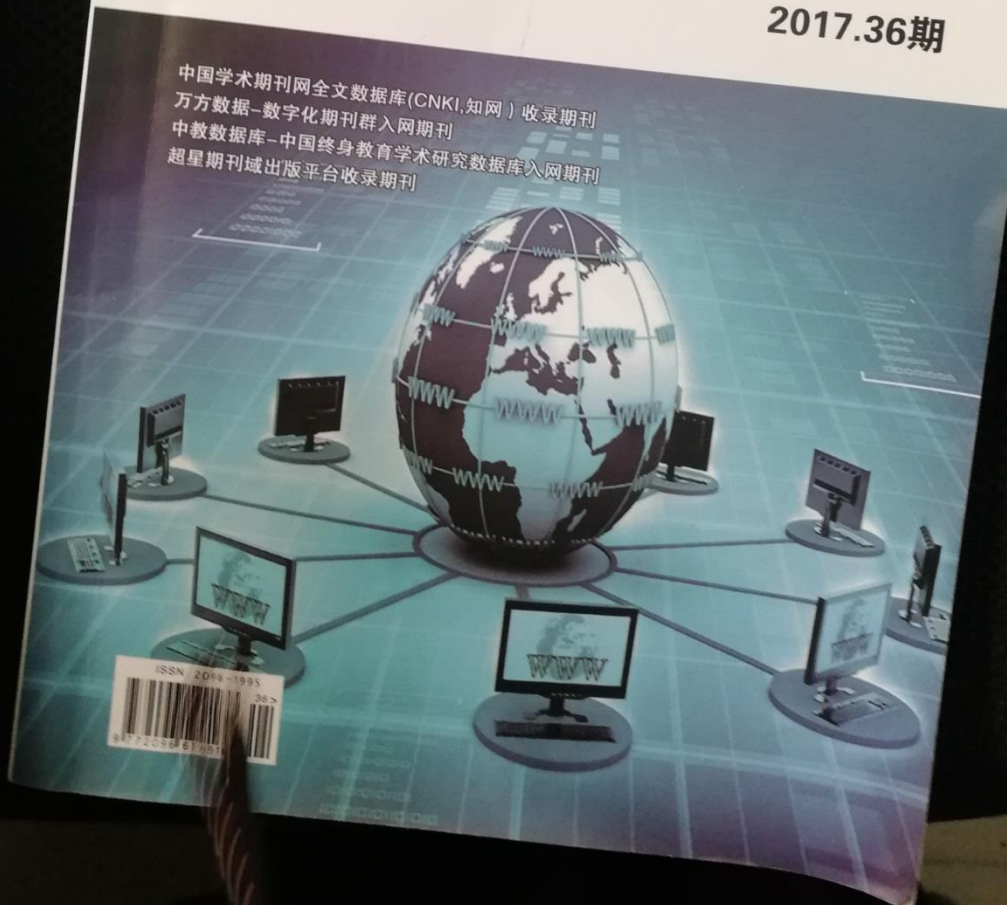
科技经济导刊

Technology and Economic Guide

总期第626期

2017.36期

中国学术期刊网全文数据库(CNKI,知网)收录期刊
万方数据-数字化期刊群入网期刊
中教数据库-中国终身教育学术研究数据库入网期刊
超星期刊域出版平台收录期刊



6	网络文化生态下大学生社会主义核心价值观认同研究.....	樊红梅 邓洪秀 杜 馨 95
7	高职化学实验教学的创新路径研究.....	付长龙 96
8	优化高中数学作业设计的实践与研究.....	张锦华 97
9	关于加强大学生消费道德教育的思考.....	
10	为机械教学插上飞翔的翅膀.....	王启香 98
12	——中职学校机械加工教学策略探究.....	韩 建 100
13	“互联网+”背景下翻转课堂在韩国语教学中的应用.....	王 荣 101
14	构建高中数学高效课堂的方法漫谈.....	姚 敏 102
15	民办高职院校青年教师培养途径研究.....	李 焱 104
17	运用PI教学法在大学英语教学中培养学生英语学习的元认知策略.....	徐冬爱 王 峰 106
18	现代学徒制理念融入“酒店礼仪”管理的几点建议.....	洪盛昌 108
48	小角度阻尼单摆的动力学研究.....	
49	《软埋》.....	杨舒晴 110
50	——历史记忆的忘记与铭记.....	张 帆 112
51	睡眠剥夺对大鼠生理行为的影响.....	
53	“5G”体验式课堂.....	顾定红 114
54	——高校思政教学模式的研究和创新实践.....	魏成惠 116
55	《建筑工程计量与计价》理实一体教学研究与实践.....	王俊锋 118
57	中职学校学生干部队伍建设与培养的实践研究.....	高英霞 119
58	专业课程体系下创新创业课程的开发与实践.....	成 婧 梁丽丽 120
59	中韩中小企业跨文化商务交流研究.....	常艳梅 121
60	中等职业学校学生职业素养现状及应对研究.....	郭龄玉 吴春生 朱海燕 122
61	“互联网+”大学生互助学习模式与效果研究.....	徐承俊 123
62	增强现实(AR)在数学教育中的应用.....	李 灿 李 静 124
64	浅谈如何加强高校青年教师队伍思想建设.....	常艳梅 125
65	职业院校学生礼仪教育现状及对策研究.....	张丽娟 126
66	文化对内蒙古青少年社会主义核心价值观教育的影响研究.....	黄 娜 127
68	大学英语翻译教学中的问题与对策.....	莫小灵 128
69	从大学生就业的角度谈高校学风建设.....	杨 芳 129
70	基于微课的计算机应用基础教学设计与应用.....	陈琳娜 130
72	浅析陶瓷艺术在建筑室内外设计中的应用.....	计憬煊 131
73	浅析文化旅游类节目主持人语言表达能力的锻造.....	马玉洁 张 岩 刘晓芸 132
74	生物特征识别技术在商业银行的应用调研.....	
75	结合高新技术考试探究计算机应用基础实践教学.....	杨 芳 133
77	——以宁夏民族职业技术学院为例.....	赵勃洋 134
78	浅析移动网络学习的技术革新.....	秦 宪 135
79	试论新闻策划的重要性.....	孙雪敏 137
81	浅析高职院校二级学院综合秘书执行力的重要性与提升策略.....	陈文豪 138
82	高中学生化学实验动手能力差的原因及策略分析.....	王 萌 140
83	浅谈广播电视新闻采编技巧及策略.....	蒋建军 141
84	一种准一维反铁磁海森堡自旋链的数值方法模拟.....	任正琳 142
85	高校“微党课”的创新思考.....	陶宇轩 144
86	论新闻记者的职业素养.....	
87	非会计专业《会计学基础》课程的教学改革与实践研究.....	张德秀 熊辉根 145
88	——以商业计划书的撰写为例.....	郭 华 147
89	高校图书馆书评工作浅议.....	田明君 148
90	浅谈台湾建国科技大学学生竞赛管理的经验及启示.....	伍 静 150
91	基于工作流程的《旅行社经营管理》实训考核体系初探.....	夏珍伊 151
92	学前教育专业中美术教育的信息化手段运用.....	赵侯明 152
	高校图书馆数据素养教育现状以及展望.....	

6 张珊 F

基于著作权保护权的研究与初探

..... 郝明星 高子婧 王 聪 109
刘雅雯 殷秋雨 野思凡 240
浅谈自媒体作品侵权的构成要件 费艳颖 曹 佳 241

文化研究

基于扎根理论的词典工具类 APP 持续使用意愿影响因素研究
——以吉林大学学生为例

..... 林佳欣 潘仁龙 张盼盼 刘 徽 242
人教版高中《政治生活》教材中习题设计存在的问题及对策
..... 侯舒婷 246

福建省文化强省视野下的大学校园文化建设 宋伟娜 248

浅析大学生创新创业大赛中著作权的利用与保护产权研究

..... 周小娇 唐 兵 陈菁林 高子婧 谭海涛 250

马克思主义视域下海德格尔的空间观 李 启 252

演出经纪人的创新培养模式研究

——以广西艺术学院人文学院为例 黄佐琛 254

城市暴雨灾害中人为致灾因子的把控与防治 李晗睿 256

高职经管类课程考核改革存在的问题与探讨 程 震 258

社会主义核心价值观引领先进性文化建设研究

..... 刘明翔 259

狂欢理论视阈下的表情包文化研究 乔思敏 261

经济学视角下腐败成因分析 刘 坤 262

针对智障行为的学习思考

——基于电影《我是山姆》的观看

..... 汪娅蓓 祝 莉 任海平 263

几何画板在拉萨市中小学数学几何教学中的应用研究

..... 姜 波 火元斌 江卫华 264

“他”是谁?

——对句式“动词+他+量词”的识解 吴 浩 265

中国足球协会超级联赛外援发展状况的研究 于柏亿 266

浅谈商务英语的翻译策略 刘安琪 华泽勋 267

浅析人情异化现象及其对策 王 珏 268

大数据时代国内可视化数据新闻的发展趋势

..... 郭沛然 王鸿泽 269

培养高职学生工匠精神的必要性与可行性研究

..... 李明辉 270

生态学种间关系视角下的创新主体集聚行为分析

..... 谢奔一 271

旅游文化与旅游资源文化 董 璐 272

建国初期妇女的经济参与研究 段承阳 273

新形势下高校新生适应性教育的途径初探 赵 爽 274

福建
质量
管理

■万方数据——数字化期刊来源期刊
■中国学术期刊综合评价数据库来源期刊
■中文科技期刊数据库(全文版)来源期刊

FUJIAN
QUALITY
MANAGEMENT

2017

四月下 半月刊

NO. 08 总第292期
国内统一连续出版物号
CN35-1087/F

兄弟省市科技体制改革动态	王利军 李丰男 李旭东 姜迪 32
京津冀人才贡献率研究综述	陈昕 34
西部民族经济发展的理论支持研究	宋希双 35
浅析我国市场经济条件下诚信缺失的原因及对策思考	王升阳 36
浅析我国市场经济条件下诚信缺失的原因及对策思考	罗强月 37
供给侧改革下我国少数民族地区旅游扶贫路径研究	苏文源 郑亚敬 38
主题性服装表演对服装品牌发展的影响	陈媛 雷枫 39
浅析我国企业物流成本存在的问题及措施	芮飞 丁凌 40
浅析轻钢住宅的特点及在我国的发展前景	王磊 41
西江千户苗寨特色产业研究综述	周若男 43
湖北全方位对外开放研究	史佳可 44
报关与国际货运专业实施订单培养模式探究	王璐如 45
共享单车研究及其发展建议	管昌臻 46
以唯物辩证法为指导 浅谈网约车发展过程	田芳 姚兰 47
经济学方法论的理论和现实意义	宋希双 48
综合经济及高低所得与就业的关系探讨	周丹 49
民族地区医养结合养老服务模式研究	区福健 51
大数据征信背景下贵州省小微企业信用评分模型探讨	周美伶 朱元兰 53
新媒体视角下的体育旅游发展分析	王睿沅 55
农产品电商发展现状与对策	张蕊 董璠 王占军 57
基于装配式结构的住宅产业化研究与探讨	张亚辉 58
新常态下不动产统一登记资料管理的思考	江雨玲 59
综述日本如何落实“文化立国”战略	韩小溪 60
金融发展支持 OFDI 促进产业结构调整的理论回顾及机理分析	李双 61
现代企业内控制度的优化研究	雷枫 丁凌 李正文 陈欣欣 62
论城市规划的重要性	王成应 63
中美个人所得税对比对我国个税改革的启示	张磊 70
风险导向内部审计研究	邱杰 张敏 71
王文章 72	
市场营销	
成都市龙潭水乡旅游经济营销研究	周燕 73
中国电信的市场营销策略分析	常莎莎 李福森 刘学斌 74
电力营销管理中电费电价分析方法研究	郑何 84
王老吉与加多宝官司背后的“司法营销战”	郑海平 85
浅谈民族企业的跨文化营销 ——以同仁堂为例	陈星平 86
《人民的名义》的话题营销分析	史郁合 88
自媒体平台下内容营销综述	李耀子 89
孟平 常莎莎 曹义 董彬影 91	
人力资源	
电子成长档案在医院人力资源管理中的应用与创新	张佳佳 92
金融证券	
2017 中低风险投资理财产品比较	宾勇 辜剑 周建华 93
重庆市农地三权抵押融资意愿调查研究	王杰 94
我国金融租赁公司发展问题研究	马丽雅 95
我国民间借贷存在的问题及应对措施	李记超 96
中国古代金融	白洋 97
基金投资参考	宾勇 周建华 辜剑 98
浅谈固定资产的管理	周于智 99
关于上市公司股权激励的现状研究	李英 101
奇穆洁 102	
勇辜剑 103	
李正文 陈欣欣 104	
同臻 105	
制”思考	
李 106	
姚磊 107	
陈社 108	
一) 方坤 109	
许云 110	
朱玉 111	
张洋 112	
刘 113	
院 114	

经营管理者

MANAGER JOURNAL

驱动优秀者到卓越的财富读本

- 224 关于国家开放大学学籍管理远程服务的构想 / 张运敏 冯士琳
- 225 完善高职院校科技管理工作的相关思考 / 彭劲松
- 227 基于价值管理的校办企业科研成果转化研究 / 宋 丽
- 228 高职院校校管专业校企共建校内实训基地建设的思考 / 蔡 霞 曾玲芳
- 230 以人为本理念下高校助学金评定隐私权保护研究 / 毛防华
- 231 高校女大学生安全意识现状、成因及教育对策之我见 / 刘子琳
- 232 现阶段高校银行账户管理的几点建议 / 卢 云 刘稳全
- 233 开展高校团委工作的有效途径 / 万 珊 钟文彬
- 234 国内高职院校酒店专业校企合作现状、对策及展望 / 刘 月
- 235 关于高校科研经费管理的思考 / 贡荣莹 张亚伟 薄光明
- 236 高水平民办大学建设视域下教师队伍建设研究 / 杜德鱼
- 237 大学生退学原因及对策研究 / 吴 俊 张小勇
- 238 关于高校学生组织管理的一点思考 / 赵贵松
- 239 浅谈宿舍文化建设在独立院校学生工作中的作用 / 魏伟伟 王靖茗
- 240 广东省一流高职院校教师聘任机制的思考 / 李 广
- 241 以人为本导向的学校行政管理路径研究 / 潘旭剑
- 242 试论学校食堂财务管理工作中存在的问题及对策 / 张晓红
- 243 高职院校加强辅导员素质培养研究 / 高 莹
- 244 我国民办高校财务风险的成因及控制探讨 / 林素娇
- 245 以人为本视角下高职院校学生管理工作的改进 / 徐庆佳
- 市场营销**
- 246 基于O2O模式的社区团购便利店营销研究 / 陈君然
- 248 主随客便, 如你所愿 / 侯雨梅 唐婧怡
- 249 速冻食品销售模式创新研究 / 薛文苑 招建贞
- 250 新时期电信企业服务营销策略研究 / 杜 青
- 251 师兄回收校园创业项目研究 / 荆东星 周 毅
- 252 浅谈卷烟销售如何转变思维开创“蓝海” / 钟云飞 郎 芳
- 253 “智能电力营销”环境下供电优质服务创新研究 / 刘 丹 吴家乐 朱宝斌
- 254 新常态下知识经济对市场营销的影响及创新 / 黄志强
- 255 农产品微营销的标准化问题研究 / 魏 娜 李 宁
- 272 让普通电脑享受服务器级别的安全保障和性能提升 / 石中锋 吕宝海
- 273 计算机信息处理技术的安全性研究 / 邓明俊
- 274 大数据时代基于云会计的财务共享中心绩效管理 / 赵 青
- 图书档案**
- 275 基于读者体验的图书馆服务优化设计 / 沙会琴
- 276 试论企业档案管理中信息技术的应用 / 吴 容
- 277 互联网背景下如何创新图书阅览管理工作 / 王鹏飞 王 伟
- 278 机关事业单位档案管理存在的问题及改进对策探讨 / 陈莹琳
- 279 大数据时代下高职院校档案信息化建设的困境及对策 / 贺 雯
- 280 事业单位档案管理存在的问题和方法对策 / 张海玲
- 281 工伤认定档案管理规范化的调查和建议 / 于少飞
- 282 试论事业单位档案管理的创新思路 / 林亚妹
- 283 企业档案信息化的实践思考 / 陈 茜
- 284 论云技术在高校声像档案管理中的积极尝试 / 廖红娟
- 285 试论地质档案资料抢救工作 / 韦丽君 覃少兰
- 企业文化**
- 286 工会组织在推动企业文化建设中的优势作用 / 赵彦君
- 公共管理**
- 287 我国城市社区分类治理研究综述 / 陈鸣珠 卢佳月
- 288 治疗乡村“社会病”, 乡村再出发 / 郑舒琪
- 289 浅述农村土地两权抵押贷款 / 张 政
- 292 转型时期我国民族地区基层公务员行政伦理的重塑 / 杨俊云
- 293 朱元璋问责思想特点及其对当代的启示 / 汪 睿
- 294 论建立我国公务员伦理行为的监督体系 / 寇营华
- 295 我国失独父母的社会救助研究 / 杨亚丽
- 296 浅谈丽江旅游形象重塑的策略 / 白雪芳
- 298 论农田水利的节水灌溉技术及效能 / 安 静
- 299 预算编制改革对行政事业单位预算管理的影响 / 高福利
- 300 居民需求导向的体育公共服务供给研究 / 刘志武
- 301 车辆超限超载的危害性与治理对策研究 / 王玉敏
- 302 试论国家集中支付管理的规范化建设 / 刘勇胜

中国核心期刊(遴选)数据库收录期刊
中国知网(CNKI)系列数据库收录期刊
中文科技期刊数据库收录期刊
中国龙源国际期刊网收录期刊

· XUEYUAN ·
学园
2017·22

总第247期

目录
MULU

综合理论探索

- 社会主义核心价值观和我国传统文化的发展与创新 // 李梦霞 1
- 丝绸之路经济带黄金段文化遗产转化为文化生产力的战略选择 // 禄永鹏 2

个案研讨

- 基于中华传统礼仪教育的汉语国际教育应用型人才培养模式研究 // 梁 艺 4
- 应用技术型大学中大学英语教学的思考 // 于晓霞 7
- 应用型大学教学改革 // 马 娟 9

10 尹峰

QQ截图20190506174112

中国科学技术信息研究所
ISTIC 国家工程技术数字图书馆

《汉语主题词表》服务系统

资源导航 发现服务 馆藏检索 科技信息 研究报告 科学评价 刊物出版 学术研究 院士著作馆 知识服务

您现在的位置: 首页 > 学术搜索

结果细分

文献类型

中文期刊(1)

全部 学术期刊 学术会议 学位论文 科技报告 中外专利 工具书 中国方志 中外标准 法律法规

从微信朋友圈看大学生人际交往心理行为研究

检索 在结果中检索

☒ 题名 ☐ 作者 ☐ 关键词

检索条件: 全部="从微信朋友圈看大学生人际交往心理行为研究/(100)" [\[查看检索历史\]](#)

中文(1) 英文(0)

字号: 大 中 小 排序: 时间 ▼

☐ 1. 从微信朋友圈看大学生人际交往心理行为研究

【作者】 匡爱花,尹峰

【期刊名称】 《福建质量管理》 2017年006期

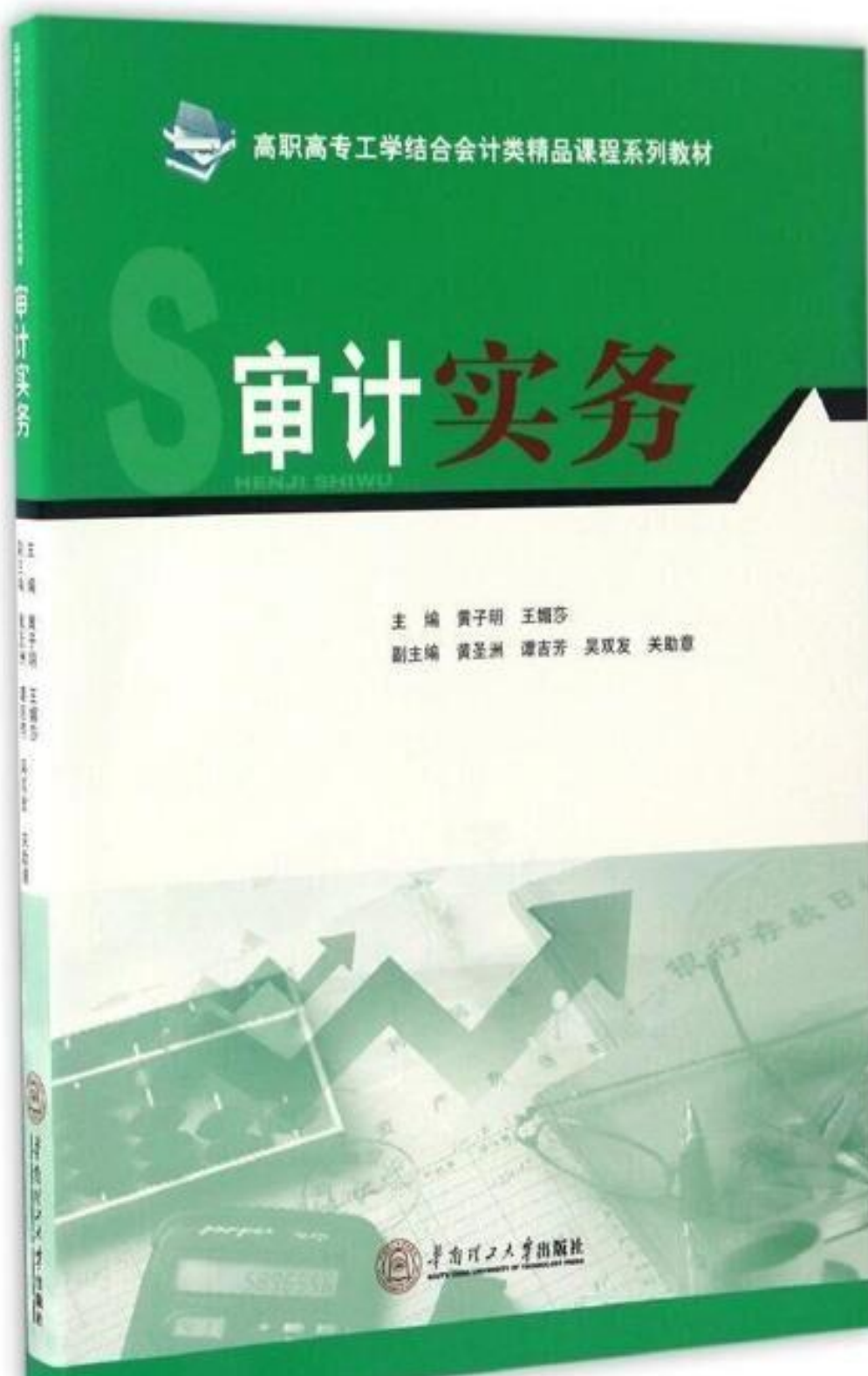
【页码】 216 **【页数】** 1

【摘要】 微信等网络新媒体拓展了大学生人际交往的范围与内容,实现了大学生人际交往心理与行为的变革,朋友圈作为微信最受欢...

【关键词】 朋友圈;情感宣泄;归属感;自我形象塑造;人际交往引导

详细信息 加入收藏

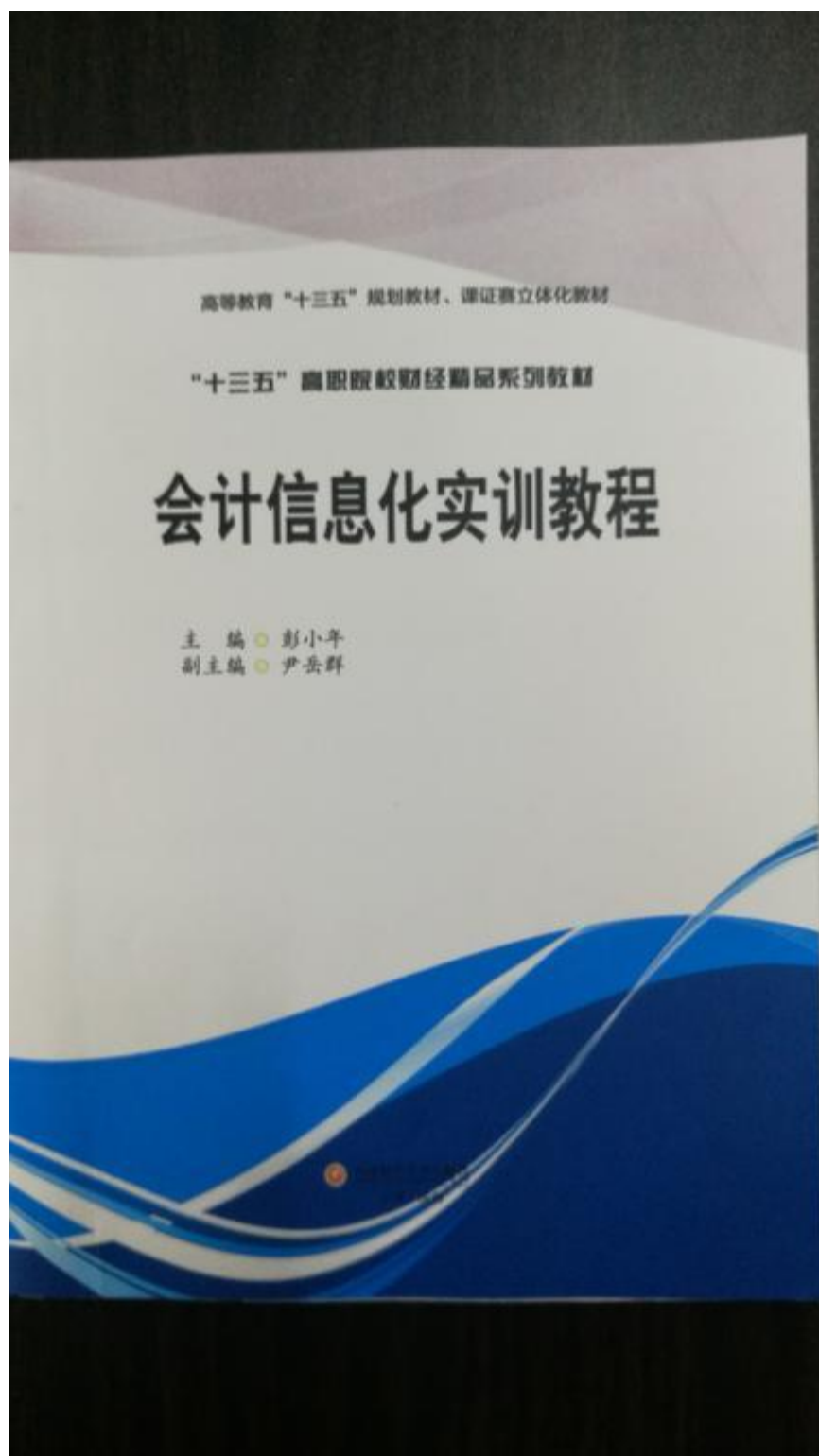
2.4.4、2017 年开发教材（含专著）2 部







2.4.5 2018 年开发教材（含专著）2 部





新世纪高职高专
会计专业系列规划教材

新世纪

CHUJI KUAIJI DIANSUANHUA
SHIWU JIAOCHENG

初级会计电算化 实务教程 (第二版) (用友T3版)

新世纪高职高专教材编审委员会 组编
主 编 陈旭生 尹 峰



大连理工大学出版社

广东省教育厅

粤教高函〔2015〕24 号

广东省教育厅关于公布 2014 年度 广东省高等学校质量工程高 职类立项建设项目的通知

各高等职业院校：

根据《广东省教育厅关于做好 2014 年度省高职教育质量工程项目申报工作的通知》（粤教高函〔2014〕111 号）等文件精神，经学校申报、专家评审等程序，现将 2014 年度广东省高等学校教学质量与教学改革工程（简称质量工程）高职类立项建设项目予以公布，并就有关事宜通知如下：

一、基本情况

共立项建设 74 个省级优秀教学团队、136 门省级精品开放课程、101 项省级大学生校外实践教学基地、273 项大学生创新创业训练计划。项目建设期自 2015 年 2 月起计算。

二、建设要求

（一）优秀教学团队建设项目（附件 1）。通过团队建设来加快课程建设，优化帮带梯队，培养骨干教师，促进相关课程体

系建设研究和课程团队教学研究,加快教学模式改革创新,不断提高教师队伍的教学水平与人才培养质量,在专业建设、课程建设、实训室建设、教学改革等方面中发挥模范作用,为培养教学名师打下基础。项目建设期为2年。

(二)精品开放课程建设项目(附件2)。有关高职院校应按照《教育部关于国家精品开放课程建设的实施意见》(教高〔2011〕8号)、《精品资源共享课建设工作实施办法》(教高厅〔2012〕2号)、《关于开展2012年度精品视频公开课推荐工作的通知》(教高司函〔2012〕11号)、《精品视频公开课拍摄制作技术标准(2013年版)》等文件要求,明确精品开放课程建设目标、任务和建设基本要求,认真做好精品资源共享课、精品视频公开课建设工作。项目建设期为2年。对由省级精品课程升级改造的精品资源共享课,如项目负责人与原省级精品课程负责人不一致,应在提交项目建设方案和任务书时一并提交变动申请(附变动理由和原负责人同意签名文件)。

(三)大学生校外实践教学基地建设项目(附件3)。有关高职院校应根据粤教高函〔2013〕6号文相关要求,联合依托单位,将建设重点放在健全组织管理体系、改革校外实践教学模式、建设专兼结合指导教师队伍、建立开放共享机制、保护学生合法权益等五个方面,建立健全高职院校和行业企业的协同育人机制。项目建设期为2年。

(四)大学生创新创业训练计划项目(附件4)。训练计划

项目为学生主导和负责的项目，有关高职院校应充分认识训练计划项目对提高学生创新创业能力、推动人才培养模式改革的重要意义，加大支持力度，加强项目管理，重视训练计划导师队伍和实施条件建设，将训练计划融入人才培养方案，营造创新创业文化氛围，强化学生创新创业能力训练，增强学生的创新能力和在创新基础上的创业能力。项目建设期为1年半。各训练计划项目由各高职院校自行组织结题。省教育厅将视情况对训练计划项目经费投入、项目建设和管理情况进行抽查。

三、其他事宜

（一）有关高职院校应落实主体责任，加大对项目建设的投入，加强项目管理，高质量地完成项目建设任务。

（二）建设期满后，省教育厅将组织专家从投入、项目建设任务完成情况、项目建设质量等方面对项目进行验收。验收通过的，正式列为省级项目予以公布；验收不通过的，终止建设并取消立项。

（三）有关高职院校应于2015年3月27日前，将优秀教学团队项目、精品开放课程项目、大学生校外实践教学基地建设方案和任务书（附件5）、大学生创新创业训练计划项目实施方案各一式1份报省教育厅高等教育处备案，电子版同时发至gdedwt@126.com。

联系人：王涛涛，电话：（020）37627715。

- 附件：1. 2014 年省高职教育优秀教学团队建设项目名单
2. 2014 年省高职教育精品开放课程建设项目名单
3. 2014 年省高职教育大学生校外实践教学基地建设
项目名单
4. 2014 年省高职院校大学生创新创业训练计划项目
名单
5. 广东省高等学校质量工程高职类立项建设项目任
务书



公开方式：主动公开

— 4 —

附件2:			
2014年省高职教育精品开放课程建设项目名单（排名不分先后）			
序号	申报单位名称	课程名称	课程负责人
109	广州体育职业技术学院	高尔夫球具维护技术	邱健
110	广州体育职业技术学院	温泉泳池水处理	邓红
111	广东科学技术职业学院	.NET框架应用开发	段班祥
112	广东科学技术职业学院	企业行政管理实务	潘琦华
113	广东科学技术职业学院	商务单证制作	陈 岩
114	广东科学技术职业学院	数据库管理系统	周文琼
115	广东科学技术职业学院	工业产品表现技法	续 骏
116	广东科学技术职业学院	采购业务处理	王建林
117	广东交通职业技术学院	船舶主推进动力装置操作与管理	蒋祖星
118	广东交通职业技术学院	道路交通控制技术	林晓辉
119	广东交通职业技术学院	博世系统综合故障诊断与修复	张胜宾
120	广东交通职业技术学院	PLC及其外围设备综合实训	邢娅莉
121	广东交通职业技术学院	汽车电气系统诊断与修复	李国杰
122	河源职业技术学院	公共关系	罗春娜
123	河源职业技术学院	机械制图	于景福
124	河源职业技术学院	网页制作技术	谭卫
125	河源职业技术学院	旅行社经营与管理	朱智
126	广州城建职业学院	产品设计与生产流程实训	王锦红
127	广州科技贸易职业学院	音频视频处理	邬厚民
128	广东司法警官职业学院	违法心理矫治	范辉清
129	肇庆医学高等专科学校	生理学	刘其礼
130	广州城建职业学院	预算电算化	杨树峰
131	肇庆医学高等专科学校	药物分析及检验技术	唐铁鑫
132	广州城建职业学院	审计基础与实务	黄子明
133	广州城建职业学院	室内装饰构造设计	何新闻
134	广州工程技术职业学院	财务会计实务	谭素娴
135	广州工程技术职业学院	大学生职业发展与就业指导	林壬璇
136	广东松山职业技术学院	构件化网站开发	刘友生

2.4.7、2018 年建设精品资源共享课 1 门证明文件



广州城建职业学院
GUANGZHOU CITY CONSTRUCTION COLLEGE

修德 砺能 崇学 尚行

广东省教育厅关于公布 2015 年度省高职教育质量工程立项 建设项目的通知

<http://www.gdedu.gov.cn/publicfiles/business/htmlfiles/gdjyt/tzgg/201606/498989.html>(广东省教育厅文件)

粤教高函〔2016〕135 号

各高职院校：

根据《广东省教育厅关于做好 2015 年度省高职教育质量工程项目申报工作的通知》(粤教高函〔2015〕136 号)等文件精神,经学校申报、专家评审及公示等程序,现将 2015 年度省高职教育质量工程立项建设项目予以公布,并就有关事宜通知如下:

一、建设项目及建设要求

(一)建设 89 个省级优秀教学团队(详见附件 1)。

有关高职院校应通过团队建设来加快课程建设,优化帮带梯队,培养骨干教师,促进相关课程体系建设和课程团队教学研究,加快教学模式改革创新,不断提高教师队伍的教学水平与人才培养质量,在专业建设、课程建设、实训室建设、教学改革等方面中发挥模范作用,为培养教学名师打下基础。项目建设期为 2 年。

(二)建设 148 门省级精品开放课程(详见附件 2)。

有关高职院校应按照《教育部关于国家精品开放课程建设的实施意见》(教高〔2011〕8 号)、《精品资源共享课建设工作实施办法》(教高厅〔2012〕2 号)、《关于开展 2012 年度精品视频公开课推荐工作的通知》(教高司函〔2012〕11 号)、《精品视频公开课拍摄制作技术标准(2013 年版)》等文件要求,明确精品





开放课程建设目标、任务和建设基本要求,认真做好精品资源共享课、精品视频公开课建设工作。项目建设期为2年。

(三) 建设88项省级实训基地(详见附件3)。

有关高职院校应充分认识实训基地建设的重要性,按照学校为建设主体的要求,坚持统筹规划、校企合作、资源共享、注重效益、持续建设的原则,加大对省级实训基地建设项目的经费投入,深入开展校企合作,创新实训基地管理体制和运行机制,提高实训基地建设水平,将实训基地建设成为集教学、培训、职业技能鉴定和技术应用与服务为一体的多功能基地。项目建设期为2年。

(四) 建设120项省级大学生校外实践教学基地(详见附件4)。

有关高职院校应根据粤教高函〔2013〕6号文相关要求,联合依托单位,将建设重点放在健全组织管理体系、改革校外实践教学模式、建设专兼结合指导教师队伍、建立开放共享机制、保护学生合法权益等五个方面,建立健全高职院校和行业企业的协同育人机制。项目建设期为2年。

(五) 实施297项省级大学生创新创业训练计划(详见附件5)。

训练计划项目为学生主导和负责的项目,有关高职院校应充分认识训练计划项目对提高学生创新创业能力、推动人才培养模式改革的重要意义,加大支持力度,加强项目管理,重视训练计划导师队伍和实施条件建设,将训练计划融入人才培养方案,营造创新创业文化氛围,强化学生创新创业能力训练,增强学生的创新能力和在创新基础上的创业能力。项目建设期为1年半。各训练计划项目由各高职院校自行组织结题。省教育厅将视情况对训练计划项目经费投入、项目建设和管理情况进行抽查。

(六) 开展309项省级教育教学改革项目(详见附件6)。





有关高职院校要严格按照《关于公布 2012 年度广东省高等职业教育教学改革立项项目的通知》(粤教高函〔2012〕202 号)有关要求,加强对项目的日常管理。对项目管理不规范、开(结)题材料未按时提交且又未作说明的,省教育厅将视情况予以推迟结题、撤销立项和减少学校下年度申报名额。请在本通知发布之日起的两个半月内,组织召开开题会。开题会专家组成员不得少于 5 人,必须具备高级职称,其中本校的专家不得超过三分之一,从事教学一线和管理工作的专家不得低于三分之一。项目研究与实践期为 2-3 年。

二、其他事宜

(一)有关高职院校应落实主体责任,加大对项目建设的投入,加强项目管理,高质量地完成项目建设任务。

(二)项目建设期自发文之日起计算。建设期满后,省教育厅将组织专家从投入、项目建设任务完成情况、项目建设质量等方面对项目(省级大学生创新创业训练计划项目除外)进行验收。验收通过的,正式列为省级项目予以公布;验收不通过的,终止建设并取消立项。

(三)请于 2016 年 7 月 15 日前,将优秀教学团队、精品开放课程、实训基地、大学生校外实践教学基地等项目建设方案和任务书(附件 7)、大学生创新创业训练计划项目实施方案各一式 1 份报省教育厅高等教育处备案,电子版同时发至 gaojiaochuzhuanye@163.com。

(四)请于 2016 年 9 月 5 日前,将修改后的教育教学改革项目申报书和开题报告书一式 1 份报送至省教育研究院,电子版同时发至 gdsjyyzjs@163.com。

省教育厅高教处联系人:齐攀,电话:(020)37627703;

省教研院职教室联系人:万达,电话:(020)83191573。





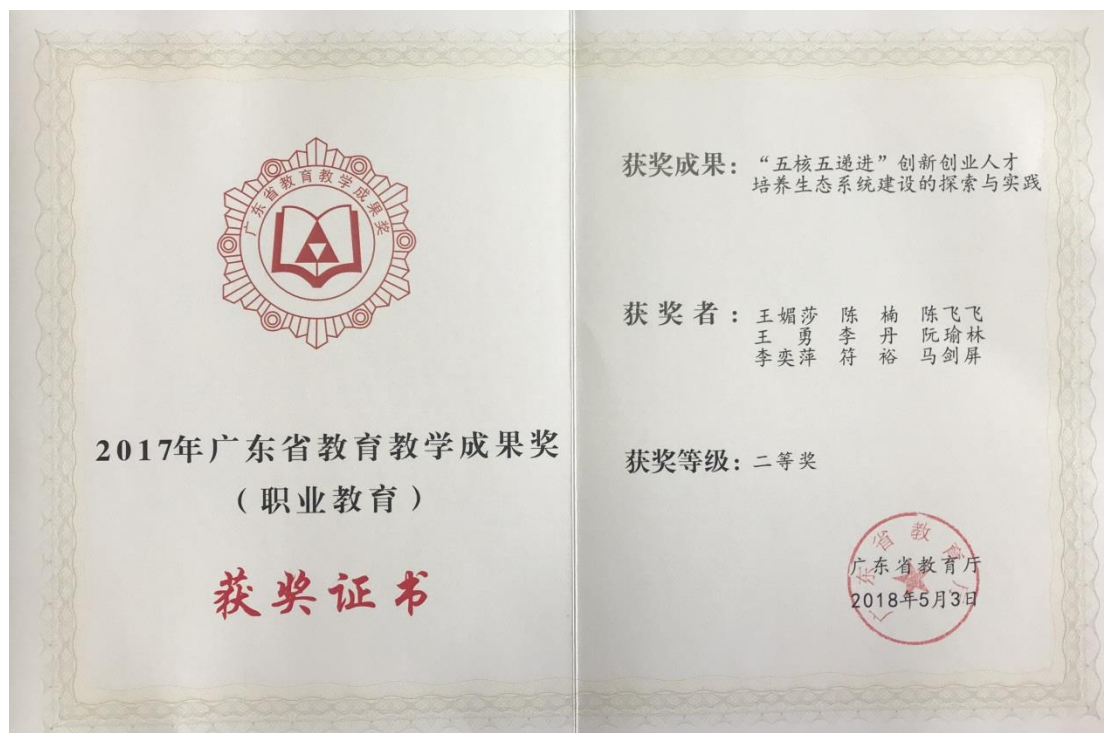
附件2

2015年度省高职教育精品开放课程建设项目名单

序号	申报学校名称	课程名称	项目负责人
100	中山职业技术学院	市场调查与预测	骆次
101	江门职业技术学院	电子线路设计与制版技术	孙红军
102	茂名职业技术学院	仪器分析	黎春怡
103	清远职业技术学院	针灸推拿治疗技术	倪刚
104	罗定职业技术学院	小学英语教学法	陈昌奇
105	茂名职业技术学院	PLC应用技术	王开
106	珠海城市职业技术学院	电力电子技术与应用	陈东群
107	江门职业技术学院	外贸函电与单证	黄永全
108	私立华联学院	PHP编程及实例	张丽香
109	揭阳职业技术学院	计算机应用基础	陈旭文
110	民办南华工商学院	财务报表分析	韦秀华
111	清远职业技术学院	国际商务单证	刘慧
112	清远职业技术学院	大学英语视听说	何丽婵
113	私立华联学院	3DS MAX三维动画设计	赵伟明
114	广州城建职业学院	建筑装饰设计	魏爱敏
115	广州城建职业学院	公司运营综合实战	王媚莎
116	广州科技贸易职业学院	二维游戏设计与制作	邬厚民
117	广东食品药品职业学院	食品感官检验技术	王海波
118	广州工程技术职业学院	商务英语口译	黄怡
119	广州工程技术职业学院	离心泵维护检修技术	谢鹏波
120	广州科技贸易职业学院	展览实务	薛艳
121	广州工程技术职业学院	3dsmax三维造型与空间表现	郭涌
122	广东食品药品职业学院	实用药理学	陈静君
123	广东职业技术学院	网络数据库	熊勇
124	广东职业技术学院	纺织检测技术	杨璧玲
125	广州华立科技职业学院	财务会计实务	何玉冰
126	广州城建职业学院	PLC可编程控制	牟海荣
127	广州城建职业学院	Flash动画制作	汤锋
128	广州城市职业学院	食疗药膳制作技术	黄利华



2.4.8、2018 年获得 1 项省级教学成果奖立项证明



项目三 专兼结合的制度保障

3.1. 专任教师管理基本制度

3.1.1 聘用制度

一、总则

(一) 为适应学校不断发展需要, 加强学校的编制、招聘、录用和解聘管理工作, 明确权限和职责, 特制定本制度。

(二) 学校坚持任人唯贤、不拘一格用人才的原则。

(三) 除外籍教师的管理另有规定外, 本制度适用于在学校工作的其他所有教职工。

二、招聘与聘用程序

(一) 学年结束时各部门根据编制计划、考核结果拟定用工申请并交人事处。

(二) 人事处根据编制计划、用工申请、岗位要求等拟定招聘计划并报学校主管领导审批。

(三) 人事处进行招聘。

(四) 人事处进行资料初选。在收到应聘资料 10 个工作日内, 对初选合格者发出面试通知, 暂时不合适的应聘资料保存一年。聘用年龄条件:

1. 教师: 正高职称不超过 68 岁、副高职称不超过 65 岁、中级及以下职称不超过 60 岁。

2. 行政教辅工勤人员: 按国家的有关规定执行。

(五) 面试。面试分为面谈、试讲(技能测试)和复试。应试人员面试前需填写《应聘表》。

1. 面谈: 由用人部门负责人、人事处及相关人员视情况单独或共同面谈。

2. 试讲(技能测试): 对教师要安排试讲, 其他人员要进行专业技能测试, 并做好记录。试讲必须有院(系、部)主任、相关专业负责人和 3 名以上教师参加。参加者均需实名填写《试讲评价表》、对应试者进行专业及教学知识答辩, 成绩 70 分以下者不予录用。

3. 复试: 应聘部门负责人、特殊岗位者还需由校领导复试。

(六) 背景调查: 人事处对面试合格的拟聘用人员背景调查。

(七)聘用：经评定初步符合要求的拟录用人员，按主管权限报批后发出录用通知。

三、上岗

(一)被录用人员报到时应携带身份证、学历证、学位证、职称证、原单位离职证明、组织关系证明(辅导员、思政教师必备)、体检表以及其他资料的原件。体检不合格、资料不齐或审批手续不全者，不予入职。

(二)人事处工作人员应协助新聘人员办理下列事项：

- 1.填写教职工个人履历表；
- 2.发放《员工手册》、办理工作证；
- 3.办理社会保险、住房公积金、档案代理和户口转移手续；
- 4.签订劳动合同/劳务协议。
- 5.督促有关部门协助新聘人员办理相关事项。

(三)有关部门应协助新聘人员办理下列事项：

- 1.总务处负责安排住宿、配备办公用品及办公设施；
- 2.校园卡服务中心办理校园卡；
- 4.用人部门负责岗前培训，指定专人负责入职引导。

四、试用

(一)新聘人员均有试用期，期满前1个月填写《试用期考核表》，由用人部门会同人事处进行考核(如为专任教师，还需督导办共同考核)，一般要经过工作技能评定、同行民主测评、服务对象调查等环节。

(二)根据评定或测评成绩，按程序报主管校领导和人事处、人事主管领导审批。

(三)符合转正要求的人员由人事处办理转正手续，并将《试用期考核表》归入个人档案。

(四)在试用期内表现不符合任职要求，考核不称职的教职工，由部门负责人、督导办提供考核不称职佐证材料，人事处经报批后发出《不予转正通知书》，办理离职手续。

五、离职

(一)正式聘用的员工如工作不适或其他原因辞职，应提前30天提交《离职申请书》，专职教师则只能在学期工作结束前1个月提出辞职，由部门主管签署意见报主管校领导批准后，到人事处办理离职手续。

(二)员工若因不能胜任工作、严重违反学校规章制度或触犯国家法律被辞退时，由员工所在部门负责人填写《解聘审批表》，报主管校领导批准，由人事处向其发出《离职通知书》，办理离职手续。

(三)人事处通知离职人员于离职日期前依《离职会签表》要求的办理事项，逐项办理移交，办理完毕审核无误，方可转财务处核计当月薪资。对重要岗位人员，人事处还要会同纪检监察部门对其进行离职审计。

(四)不按规定提出离职属违约行为，一般不予批准。

(五)未经批准离职属旷工行为，按《考勤制度》有关规定处理。

六、本制度自2008年9月1日起实行，2013年4月修订，解释权归学校人事处。

3.1.2 薪酬制度

一、总则

(一)为规范教职工的薪酬管理，建立正常的增长机制，保证人力资源成本合理、高效运作，特制定本制度。

(二)学校坚持效率优先、多劳多得、优绩优酬原则，要使薪酬体系对人才发挥吸引作用、稳定作用、激励作用。

(三)本制度适用于在学校工作的全体教职工。

二、薪酬构成

(一)总体薪酬包括三大部分，即：工资+奖金+福利

(二)教师系列薪酬构成：

基本工资+课酬/岗位津贴+月度绩效工资+浮动工资+职务津贴+奖金+福利

二级学院院长、副院长、系部主任、教学副系主任纳入教师系列，但减免一定的教学任务。德育教师（辅导员）实行等级制，带学生标准工作量为 220 人，超员则发放超员补贴。

（三）非教学人员（包括教辅系列、行政系列及工勤系列）薪酬构成：

基本工资+岗位津贴+月度绩效工资+浮动工资+职务津贴+奖金+福利

（四）基本工资是根据社会平均生活水准制定的底薪，目的是保障教职工的基本生活水平，主要考虑因素为职称、学历和资历。

（五）岗位津贴根据教职工的职务等级、岗位重要程度和贡献程度确定。教师完成教书、育人、专业建设与教学建设等任务后发放岗位津贴，未完成任务者按比例扣发相应津贴。

（六）月度绩效工资根据上学期考核情况按月发放。若上学期考核称职及以上则全额发放；若上学期考核为基本称职，则按 60% 发放；若上学期考核不称职，则不予发放。

（七）浮动工资是由于升级、工作经历等原因形成的高于本级起步工资部分。

（八）奖金包括“学年绩效奖”、“教学名师奖”等。

（九）职务津贴是根据教职工担任职务（含部门负责人、专业负责人、中心主任、骨干、双师等）而发放的津贴。

（十）福利包括社保、住房公积金及为在岗人员提供的生活补贴，也包括教师节、中秋节、国庆节、春节等节日慰问金、慰问品等。

（十一）超课时课酬是指超过学校规定的正常课时量者，集中在期末统一发放超课时课酬，但超课时需事先报批（每周超过 2 节、4 节分别需经过部门负责人、教学副校长审批），教学骨干可超 4-6 节。

（十二）寒暑假工资：教师寒暑假须完成学校安排的任务，包括下企业调查与实践、培训、教研、课程设计等，完成学校规定的任务者经考核合格每个假期发放 40 节课的课时津贴；其他平时实行坐班的人员发放全工资。

（十三）加班补贴：学校一般不安排加班。因特殊情况，需安排教职工在工作时间以外的时间工作时，经批准可以调休。保卫人员等特殊岗位在法定节假日及特殊情况下工作，按国家规定支付加班补贴。所有加班，均需部门负责人提前书面申请，经人事处、主管校领导、主管人事校领导批准后方可执行。

三、薪酬确定

（一）新聘人员一般按本级基本工资和岗位津贴的起步标准执行，除专任教师外，其余人员试用期工资降 1 档执行。

（二）新聘人员若为专业带头人或紧缺专业、双语教学等特殊人才，可高于起步工资 1-3 档定薪或低职高聘（高 1 级），但高出部分作为浮动工资计算，待学年考核后再决定是否继续享有。

（三）属于本专业范畴内的非高教系列职称教师（含实践指导教师）可享受高教系列同等待遇。中专、技校、中学、小学、幼教等系列低 1 级起步，非经学校职称评聘委员会认定不享受高教系列同等待遇。

（四）双师型教师、双师素质教师、具有与本职工作相关专业技术职务或职业资格证书的教学人员可给予一定补贴。

（五）重要岗位、关键岗位、经严格程序评定的优秀教学人员可高套 1-2 档。

四、薪酬调整

（一）由于岗位变动、职务升降或职称变化所引发的调薪为岗位调薪，此类调薪按照新岗位、职务或职称等级标准，在下一个执行。此类调薪分为上调与下调两种。

（二）由于考核或政策等原因引发的调薪为普通调薪，此类调薪一般按照其岗位所在职级逐档调薪。

（三）建立工资正常增长机制。即学年考核称职及以上的可以晋升薪点工资，非教师系列的教职工一次性考核优秀可在下一学年度内上浮一档。统一的薪资调整每学年进行一次，一般在 9 月底之前完成。

（四）在本级晋升的工资一律放入浮动工资，晋升上一级工资按照新的级别确定工资结构。

（五）符合相应岗位晋级条件的教职工可予以加薪。

（六）学年考核为基本称职的教职工不予加薪。

（七）有以下情况的教职工不予加薪并解除合同：绩效考核为不称职；学年连续旷工 3 天或累计旷工 5 天以上者；或实施其他对学校发展不利的行为造成不良后果、经学校职称评聘委员会认定者。

五、薪酬发放

（一）计发工资以自然月度为单位，即每月 1 日到月底。每月第 2 个工作日（节假日顺延）前各

部门向人事处报送上月考勤情况，每月 15 日（节假日顺延）支付上月的工资。

（二）工资以人民币为法定货币支付，通过银行转账到教职工个人银行账户；支付工资同时向教职工提供网上工资清单。

（三）下列项目须从工资中直接扣除：个人工资收入所得税、社保及住房公积金个人应缴部分、教职工居住学校公寓租金、水电费和有线电视费等其他依法应予扣除的款项。

（四）教职工对本人工资产生疑义时，可以提出书面申请。但自发生之日起 6 个月内未行使工资查询权时，则视为弃权。学校财务处书面记录支付教职工工资的数额、时间，并保存两年备查。

（五）教职工工资变动或给付条件发生变更时，教职工所在部门须在当月月底前将有效证明报送人事处审核，以作相应的变更。

（六）具有下列情况之一的教职工，其当月工资按日计算：新聘教职工、离职者、休假期满后继续上班者。 $\text{日工资} = \text{工资总额} / \text{应上班天数} (21.75 \text{ 天}) * \text{实际上班天数}$ 。

六、本制度自 2008 年 8 月 1 日开始执行，2013 年 4 月修订。解释权归人事处。

3.1.3 培训制度

一、总则

（一）为适应学校发展需要，强化教职工的道德修养、业务能力和专业知识，不断提高教师的教学水平，建立学习型组织，特制定本制度。

（二）教职工的培训要从学校人才培养工作的实际需要出发，充分发挥个人的主观能动性，坚持在职培训为主、岗位培训为主、业余培训为主的原则。

（三）本制度适用于在学校工作的全体教职工。

二、培训组织

（一）培训是提高教职工基本素质和业务能力的重要手段，是提高学校人才培养工作水平的重要保证。因此，教职工培训应列入学校及各部门总体工作计划。

（二）学校各部门都要根据各自工作职能和教职工特点，专门制订学年培训工作计划，报人事处统筹、审核后认真组织实施。

（三）学校人事处负责制定全校教职工专项培训计划并组织实施，负责对各部门培训工作进行督促、检查、总结。

（四）学校及各部门组织的培训，符合条件的教职工必须参加。主办单位要做好培训记录，认真组织考勤、考核。

三、培训内容

（一）新聘教职工原则上须进行岗前培训，经考试合格后方能上岗。岗前培训一般由本部门负责组织。所有教师都必须在任教两年内取得高校教师资格证，否则不得晋升工资和专业技术职务。

（二）教职工不能胜任工作时须进行离岗培训，经考试合格后方能重新上岗。离岗培训一般由人事处负责组织。

（三）各部门要有计划地对教职工进行业务能力培训，包括教师教学能力、行政人员管理能力、工勤人员岗位技能等。

（四）有关职能部门要根据工作需要部分教职工进行相关知识培训，包括思想政治教育、法律知识、人事制度、课件制作、办公自动化等等。

（五）学校支持教职工参加与从事的教学、管理紧密相关的职业技能考证和专项培训，工作满一年、考核称职以上者可申请资助。

（六）各部门要充分利用每周四下午的业务学习时间，围绕学校中心工作，结合本部门工作特点，认真组织业务研讨和各类知识的培训。

（七）学校管理干部每学期都要结合学校工作重点进行研讨，校领导要结合分管工作对干部进行专项培训。

（八）取得高校教师资格证的教师必须按学校要求参加“双师”素质培训、争取本专业职业资格证书和专业技术职务证书，达到“双师”条件者给予“双师”补贴。

（九）所有教师必须按学校要求参加寒暑假社会实践活动，取得实践成果、提交实践报告者发放相应部分的工资。

四、外出培训

- (一) 工作满一年、考核称职以上者可申请外出培训。
- (二) 外出培训的内容必须是岗位工作急需的、学校没有开展的项目。
- (三) 凡教职工个人申请或部门安排人员外出培训的，要经人事处审核，由学校领导批准，方可外出培训。
- (四) 凡公费外出培训的，均须与学校签订《教职工培训协议》，并承诺为学校服务一定的年限。凡未满足服务年限而本人要求离开学校者，须退赔培训费用。
- (五) 外出学习毕（结）业后，本人应将毕（结）业证书原件交学校人事处保管，直至服务期满。
- (六) 培训费用（指实际报销费用）与服务年限挂钩（见下表），服务年限的计算从培训结束后开始。

服务年限	非学历教育
一年	1500 元——3000 元（含）
二年	3000 元——6000 元（含）
三年	6000 元——10000 元（含）
四年	10000 元——15000 元（含）
五年	15000 以上

五、培训费用

- (一) 根据有关规定，教职工培训预算不得低于学费收入的 1%，或按照教职工工资总额的 1.5% 计取。
- (二) 列入培训计划、事先经批准的培训项目，费用可予报销。
- (三) 报销培训费用时，需凭事先经批准的培训申请、《教职工培训协议》和获得的毕（结）业证书或有关培训合格证书、证明到学校人事处办理报销审批手续，经人事处和学校领导签字后方可报销，考试（考核）不合格者，不得报销。
- (四) 学校因工作需要组织的各类培训，给予报销学费、考务费、住宿费、差旅费等；经批准的个人申请的职业技能考证培训等只报销培训考证费，住宿费、资料费（含书籍、讲义、仪器、文具纸张等杂费及入学报名费、制证费）一律自付。
- (五) 经批准的个人职业技能考证培训实行先考证后报销，一律不事先借支，教职工凭所获得的合格证到人事处签订《教职工培训协议》后再办理报销手续。

六、本制度自 2008 年 9 月 1 日起执行，2013 年 4 月修订，解释权归学校人事处。

3.1.4 考勤制度

一、总则

- (一) 为保证学校正常工作秩序，严明工作纪律，提高工作效率，根据国家有关规定，结合我校实际情况，特制定本制度。
- (二) 本制度适用于在学校工作的全体教职工。

二、工作时间

- (一) 上班时间：周一至周五（法定节假日和寒暑假除外）上午 08：20—12：00，下午 14：20—17：40，工勤等特殊岗位的上班时间学校根据工作需要另行安排。
- (二) 专任教师实行非坐班制，每学期必须完成 216 课时的基本工作量，必须参加学校组织的各项活动及教科研、社会服务、学生辅导等工作。除上课时间外，专任教师在每学期开学后两周、放假前两周、每周四下午及工作需要时要求坐班，坐班时间按学校要求实行打卡或者签到。
- (三) 行政、教辅、实训指导教师、辅导员、工勤人员一律实行坐班制。
- (四) 兼任行政职务的专任教师（二级学院院长和副院长、系部主任和副主任等）在非任课上期间要求坐班，专业负责人在无课的情况下要求每天下午坐班。

三、休假与请假

(一) 带薪假

1. 国家法定节假日。
2. 婚假：凭结婚有效证明可一次性享受婚假 3 天。原则上专任教师在任课期间不得休婚假，其它人员须在不影响正常工作的情况下休婚假。

3. 产假：生育者按广州市政府有关规定享受产假；如遇难产或多胞胎的，在提交医院证明后，可增加产假期。产假期间学校将另派人填补其空缺职位，假期结束后，学校有同等薪资职位给予优先安排；没有同等职位时，学校有权另行安排其他工作；配偶分娩可凭相关证明享受 10 天看护假。

3. 丧假：直系亲属（父母、配偶、子女）去世办理丧事，给予 3 天丧假。

4. 寒暑假：按学校有关规定标准享受假期工资。

5. 请婚假、产假、丧假应提前填写《请假单》并附上相关证明，逐级报批同意后方可离岗。

（二）请假

1、事假：因事请假，应提前 1 天向所在部门负责人提出书面申请，书面申请必须有明确的请假原因、起止日期和请假天数。如遇特殊事件，可先电话请假，待批准后方可离校，回校后补办书面申请。特殊事件的事假，最多可以申请免扣 2 个工作日的工资，但必须要有符合规定的请假流程和相关证明材料。一旦发现弄虚作假者，将扣除双倍日工资。一学年事假累计超过 10 个工作日、病假累计超过 1 个月者，不在享受一学年的月度绩效工资及参与各项评奖、评优；一学期事假累计超过 10 个工作日的，中止劳动合同。

2、病假：教职工因病经医院诊断证明需要休养或住院治疗的，可请病假。教职工请病假应向所在部门负责人提出书面申请，病假申请应有明确的起止日期、请假天数（按医疗诊断的建议休假天数为依据）；休病假 2 天以上的，学校有权要求提供医院的医生证明或住院清单等，以作备案。病假时间在 1 个月内者只发放基础工资，超过 1 个月者工资按照广东省最低工资标准的 80% 发放。在规定的医疗期满后仍不能正常工作，解除劳动合同。

3、续假：请假期满，因故未能如期销假的，应按请假手续提出续假申请，如因特殊情况不能当面申请，需提前一天以电话或委托他人书面申请，经批准后方可续假。

4、销假：请假期满，应按时上班，并向部门负责人报到；请假超过 2 天的返岗时还要向人事处口头或书面报到、销假，否则按旷工论处。

5、批假：请假 2 天以内的，经部门负责人同意审批后报人事处备案；请假 2 天及以上的，经部门负责人同意并报人事处审核经分管校领导审批后交人事处备案。管理干部请假一律经主管校领导批准后报人事处备案。

（三）假期计算自离岗之日起。丧假、事假均不包括公休假日和法定假日；婚假、病假、产假、看护假、工伤假等均包括公休假日、法定假日和寒暑假在内。计发工资时病假天数扣除公休假日和法定节假日。非坐班人员连续两次请假期间未工作时，请假时间须连续计算。各类假期原则上不分次使用，病假不设半休。

四、违纪与处理

（一）有下列情况之一的，以旷工论处：

1. 不办妥请假手续或请假未获批准而擅离岗位者；

2. 请假期已满未办妥续假手续而逾期不上班者；

3. 不服从组织安排工作，经教育仍不正常上班者；

4. 经查实，请假事由有欺骗性质的；

5. 教职工上下班（包括业务学习或会议）迟到或早退 30 分钟以上，按旷工 0.5 天处理；迟到或早退 60 分钟以上，按旷工 1 天处理；

6. 违约提出离职未经批准而擅自离岗者。

（二）旷工属一级责任事故。每旷工 0.5 天扣除 1.5 天的日工资、旷工 1 天扣除 3 天的日工资。学年连续 2 天旷工或累计旷工 3 天，不再享受一学年的月度绩效工资。连续旷工 3 天或一学年累计旷工 5 天，不再享受一学年的月度绩效工资并解除劳动合同。教师如连续两次旷工期间无工作任务的，旷工时间需连续计算。

（三）教职工应按时上下班。无故迟到或早退 20 分钟以上属二级责任事故，扣除 1 天的日工资。无故迟到或早退 10 分钟以上属三级责任事故，扣除 0.5 天的日工资。学年连续迟到 3 次或累计迟到 10 次，不再享受一学年月度绩效工资。

（四）教师上课、监考出现违纪现象，按照学校《教学事故认定和处理办法》处理；该办法未列出的情况，按本制度执行。

五、加班与值班

（一）教职工的日常工作不得加班，因特殊情况需加班者，须书面申请报批，2 天以内由部门负责人核准，2 天及以上由主管校领导核准，3 天及以上须报校长审批。

(二) 加班时数在各部门内部作同等时数的调休。管理干部因岗位特殊, 工作一律不计加班, 但每学期经主管领导批准, 可以调休 2 次, 每次调休不得超过 2 天。所有调休不得影响工作, 调休不能跨学期使用。

(三) 保安等工勤人员由于其岗位特殊, 除国家法定节假日按规定给予计算加班外, 其他时间按本岗位工作需要上班, 不享受寒暑假有薪假期, 也不另计加班。

(四) 专职司机在下班后或休息日出车, 每月视具体工作量给予适当补贴, 补贴金额根据出车次数和出车时间、里程确定, 不另计加班。

(五) 教职工在外出差(或开会)期间遇周末或节假日, 均不计加班, 也不安排补休。

(六) 凡学校举行重大活动(如晚会、运动会、开学报到等), 需要教职工利用休息时间参加者, 均不计加班, 但对有关人员可立项给予适当补贴。

(七) 教师利用寒暑假进行社会实践等不作加班处理, 但经事先报批并对结果进行考核后, 可计发课时津贴。

六、考勤管理

(一) 考勤以部门为单位, 各部门负责人为本部门考勤工作责任人, 可指定专人为兼职考勤员(教学部门行政秘书为兼职考勤员), 负责考勤登记、汇总、报送工作, 并按月如实公布考勤情况。

(二) 行政、教辅人员考勤实行打卡或者签到登记制度。教学部门的考勤员要对教师上课情况进行抽查, 开会要求签到或打卡, 出差 1 天须经部门负责人批准, 两天及以上的须主管校领导批准并在人事处备案。

(三) 考勤员及部门负责人要在每月的考勤表上签字, 连同请假单等证明材料在下月的第 2 个工作日内报送人事处, 作为核发工资的重要依据。

(四) 对考勤不负责任或弄虚作假的部门, 一经查实, 将追究部门负责人和考勤员的责任, 扣减其当月 50% 岗位工资。

七、本制度从 2008 年 9 月 1 日执行, 2013 年 4 月修订, 解释权归学校人事处。

3.1.5 福利制度

一、总 则

(一) 为调动教职工的工作积极性, 保障教职工的基本权益, 依据《劳动合同法》及政府有关规定, 特制定本制度。

(二) 学校坚持福利待遇的公平性, 力求做到福利的增长与学校的发展同步。

(三) 本制度适用于在学校工作的全体教职工。

二、补贴 学校为全体教工提供生活补贴。

三、保险

(一) 学校按照国家规定的比例, 为所有签订正式劳动合同的教职工购买社会保险, 包括养老、医疗、工伤、失业、生育、重大疾病医疗补助等保险。

(二) 社会保险的个人缴费部分由学校从个人工资中代扣。所缴纳的保险费按规定的比例计入个人帐户。

(三) 学校为保安、司机等特殊岗位人员购买意外商业保险。

四、住房

(一) 学校按照国家规定的比例, 为所有签订正式劳动合同的教职工缴纳住房公积金。

(二) 学校优先为教职工提供校内宿舍。

(三) 学校为优秀人才购买住房提供资助。

五、汽车

(一) 学校优先为工作需要的教职工提供用车。

(二) 学校为教职工提供校巴接送服务。

(三) 学校为优秀人才购买汽车提供资助。

六、培训

(一) 学校为新员工免费提供岗前培训。

(二) 学校按照培训计划, 为教职工提供岗位技能培训、职业资格培训等。

(三) 学校为优秀人才免费提供出国出境进修、到国内重点大学短期培训。

七、慰问 学校在春节、中秋节、国庆节、教师节等节日为全体教职工发放节日慰问金或慰问品。

八、假期

(一) 学校为全体教职工提供带薪寒暑假。

(二) 学校按照国家规定, 为教职工提供婚假、产假、看护假、病假、丧假等。

九、其他福利

(一) 学校每年定期为教职工进行免费体检。

(二) 学校每年定期组织教职工进行免费旅游。

(三) 学校为教职工优先提供体育设施。

(四) 学校协助安排特殊人才的家属就业和子女上学。

十、本制度自 2008 年 9 月 1 日起执行, 2013 年 4 月修订。解释权归学校人事处。

3.2. 专任教师考核和奖励制度

3.2.1 教师校内专业技术职务聘任办法（试行）

为充分调动广大教师的工作积极性和创造性, 逐步建立一支稳定、精干、高素质的教师队伍, 结合学校实际, 特制定本办法。

一、聘任原则

(一) 公开、公平、公正;

(二) 按需择优聘任;

(三) 注重教师的职业道德、教学水平、专业能力、教科研成果和专业建设业绩, 以及对学校的实际贡献。

二、聘任类型

(一) 资格聘任

对具有国家承认的相关部门颁发的专业技术资格证书(含高校教师、工程、经济等系列)的教师, 首次聘用时按原有专业技术资格聘用, 聘期 1 年, 如聘任期满, 业绩考核为称职以上的则继续聘任。

(二) 高职低聘

以上资格聘任人员, 如任期内考核不称职或连续 2 年基本称职的则降级聘任或解除劳动合同, 工资根据聘任结果作相应调整。

(三) 低职高聘

低职高聘仅限于副教授、教授两个级别的聘任。有高校教师资格证、不具备国家承认的该级别专业技术资格的专任教师符合以下条件(见“聘任条件”)者, 可参与校内相应级别专业技术职务的低职高聘。

对于讲师(含工程师、经济师等)及以下职称, 均以政府相关主管部门评定的资格为准, 校内不进行讲师、助教的评定。

(四) 特殊聘任

对学校引进的高层次高素质人才和紧缺人才, 专业技术职务评聘委员会可根据其资历和实际水平, 直接聘任其相应职务。如果聘期内学年考核为称职及以上, 可以续聘 2 次, 聘任期满后按正常程序、条件申报。

三、聘任条件

(一) 基本条件

1. 热爱本职工作, 为人师表, 有良好的职业道德;

2. 服从工作安排, 有团队协作精神;

3. 完成学校规定的教学任务, 积极参与教研教改、学生辅导、专业建设、课程建设、社会服务等;

4. 在学校任职 3 年及以上, 教龄满三年, 符合拟聘职务的能力和水平要求, 独立系统地讲授过 1 门以上专业课、专业基础课或公共基础课, 教学效果良好, 近 1 年无教学事故, 近 3 年考核为称职及以上;

5. 无违法违纪记录。

(二) 具体条件(业绩成果均要求是在近 5 年内完成; 论文或著作/教材有“CN”、ISSN 刊号或“ISBN”

书号；研究生在读期间非以广州城建职业学院名义发表的论文不计入。）

1. 副教授任职条件

（1）受聘讲师（或其他系列中级技术职务）3 年及以上，或受聘讲师期间连续 2 年考核优秀，或已取得博士学位；

（2）主持完成 1 项校级或以上教科研项目；

（3）认真履行岗位职责，最近一学年考核排名在本部门教师的前 25%（且学生评教、督导评教排名均在本部门前 25%），且现职务任期内至少有 1 学年考核优秀；

（4）受聘“骨干教师”或具备“双师”素质；

（5）符合广东省申报副教授专业技术资格的外语和计算机条件；

（6）在国内外公开发行的核心刊物发表有较高水平的与专业相关的学术论文（独撰或第一作者），或出版与专业相关的专著、译著、教材（独著/主编或本人撰写 6 万字以上），合计 2 篇（部）以上（其中至少 1 篇（部）是以广州城建职业学院名义署名；SCI、SSCI 检索的期刊发表高水平的本专业论文的可一篇抵两篇）；

（7）符合下列条件中任意一项：

① 获省级规划课题立项（项目负责人）；

② 获评省级精品课程（排名前 3 名）；

③ 申请并获批 1 项发明，或 2 项实用新型专利，或 3 项外观新型专利；

④ 参加或指导学生（指导教师排名前 2 名）获得国家级比赛三等奖及以上；

⑤ 获省级优秀教师奖励；

⑥ 获省级优秀教科研成果三等奖及以上奖励；

⑦ 主持建设省级实训基地；

⑧ 主持建设省级重点培育专业；

⑨ 积极参加产学研合作，为校企合作单位服务，参与完成企业技术开发、咨询、服务以及科技成果转化、推广、应用等项目（前 3 名）1 项以上，且取得了较好社会效益，项目到校经费 5 万元以上；

⑩ 为行业、区域服务，参与完成较大规模的专业调研咨询项目（前 3 名），其成果被相关单位采用并产生良好的社会效益，项目到校经费 3 万元以上；

⑪ 获校级重点课题立项并结题（项目负责人）。

2. 教授任职条件

（1）受聘副教授（或其他系列高级技术职务）3 年及以上或连续 2 年考核为优秀的副教授；

（2）主持完成 2 项校级或以上教科研项目；

（3）认真履行岗位职责，最近一学年考核排名在本部门教师的前 15%（且学生评教、督导评教排名在本部门前 15%），现职务任期内至少有 1 学年考核优秀；

（4）受聘“骨干教师”或具备“双师”素质；

（5）符合广东省申报教授专业技术资格的外语和计算机条件；

（6）在国内外公开发行的核心刊物发表有较高水平的与专业相关的学术论文（独撰或第一作者），或出版与专业相关的专著、译著、教材（独著/主编或本人撰写 6 万字以上），合计 4 篇（部）以上（其中至少 2 篇（部）是以广州城建职业学院名义署名；SCI、SSCI 检索的期刊发表高水平的本专业论文的可以 1 篇抵 2 篇）；

（7）符合下列条件中任意一项：

① 获省（部）级以上课题立项（项目负责人）；

② 获评省级精品课程（排名前 3 名）；

③ 申请 1 项发明或 2 项实用新型或 3 项外观新型专利并获批；

④ 参加或指导学生（指导教师排名前 2 名）获得国家级比赛二等奖及以上；

⑤ 获省级以上优秀教师奖励；

⑥ 获省级优秀教科研成果二等奖以上奖励；

⑦ 主持建设省级实训基地；

⑧ 主持建设省级重点培育专业；

⑨ 为校企合作单位服务成效显著，主持完成企业技术开发、咨询、服务以及科技成果转化、推广、应用等项目 1 项及以上，且取得了较好的社会效益，项目到校经费 8 万元以上；

⑩ 为行业、区域服务成效显著，主持完成大规模的专业调研咨询项目，其成果被相关单位采用并产生很好的社会效益，项目到校经费 5 万元以上。

3. 破格申报条件

在教书育人、教研教改、产学研结合、社会服务等方面工作优秀、贡献突出的教师，可不受任职年限的限制，破格申报副教授、教授等校内专业技术职务，并可用以下任一业绩抵免所申报职务对应的任一条件，最多可抵免 2 项。

- (1) 获得城建教学名师称号；
- (2) 获得省级优秀教师称号；
- (3) 获得省（部）级教科研成果二等奖及以上；
- (4) 获国家级课题立项（立项负责人）；
- (5) 为校企合作单位服务成效显著，主持完成企业技术开发、咨询、服务以及科技成果转化、推广、应用等项目 2 项及以上，且取得了较好的社会效益，项目到校经费 15 万元以上。

四、聘任组织

（一）各教学单位成立由单位负责人、专业负责人和教师代表组成的专业技术职务聘任小组，负责对申报者资料的核查和初评，向学校推荐候评人名单。

（二）人事处是负责校内职务聘任工作的职能部门，负责对各教学单位推荐的候评人进行资格复审、向学校专业技术职务评聘委员会提交复查意见和相关的组织工作。

（三）学校成立专业技术职务评聘委员会，负责审核候评人条件、提出聘任意见。

五、聘任程序

（一）个人申请：由教师个人填写《广州城建职业学院校内专业技术职务聘任申请表》向所在教学单位提出申请，并附相关佐证材料原件及复印件。

（二）单位初评：各教学单位专业技术职务聘任小组根据申请人申报的职务以及提供的佐证材料进行核查和初评，符合条件的报送人事处。

（三）资格复审：人事处根据“广州城建职业学院教师校内专业技术职务聘任办法（试行）”的规定，对各教学单位推荐的候评人员进行资格复审，并向学校专业技术职务评聘委员会报告结果。

（四）学校评审：学校专业技术职务评聘委员会对候评人进行评审，以记名方式投票表决，评委同意票数超过三分之二即为评审通过。对表决通过人员进行为期一周的公示。

（五）学校聘用：公示通过的教师经校长办公会审核、批准后由学校颁发聘书予以聘用。

六、相关规定

（一）聘期：一年一聘。聘期满，考核称职以上的，予以续聘；考核不称职或连续两年基本称职的则降级聘任或解除劳动合同。

（二）考核：受聘期间，受聘人每学年接受一次绩效考核，考核结果存入本人业务档案，作为续聘、晋升、奖惩的依据。

（三）拒聘：受聘人拒聘视同个人辞职。

（四）受理时间：学校每年组织一次专业技术职务级别评定。教师可在每年 5 月 31 日前提出申请，6 月份完成资料核查和资格审核，7 月份确定聘任结果，9 月份开始聘任。

（五）有下列情形之一的，当年不受理校内专业技术职务聘任申请：

1. 违反劳动合同或劳务协议者；
2. 弄虚作假，剽窃他人成果者；
3. 造成教学事故者或受到通报批评及以上处分者；
4. 当年考核为基本称职或不称职者；
5. 本学年病假累计超过 30 天或事假累计超过 10 天者或未担任教学任务者。

七、 本办法自 2012 年 10 月 1 日起实施，解释权归人事处。

3.2.2 优秀中青年人才认定及管理办法

为加快建立一支优秀中青年人才队伍，吸引并稳定一大批优秀中青年人才，促进学校长期可持续发展，根据学校实际情况，特制定本办法。

一、认定范围

- （一）在校工作的有突出业绩的教职工。
- （二）学校根据发展需要引进的优秀人才。

二、认定条件

（一）基本条件

1. 年龄在 50 岁以下，身体健康，已签订正式劳动合同/劳务协议。
2. 热爱城建、愿意长期在城建发展。
3. 在校工作人员申请必须近三年内考核为称职及以上，并有一次考核为优秀。

（二）各类人才具体条件：优秀中青年人才根据情况分为三类，一类为最高级别。

1. 第一类人才，符合以下条件之一：

（1）有丰富的高等院校管理经验，曾担任普通高校或高职院校的主要领导或主管全校性重要工作，成绩显著；

（2）有丰富的普通高校或高职院校教育教学经验，曾获得国家级教学科研成果，或担任国家级示范专业带头人，或创建国家级精品课程，或主编全国性高职院校教材并获得广泛好评者；

（3）在全国高职教育领域或本专业有较高知名度和影响力，有很强的专业设计能力和带领教学团队能力的各类人才。

2. 第二类人才，符合以下条件之一：

（1）有较丰富的高等院校管理经验，曾担任高校院系（部、处）主要负责人，成绩显著；

（2）有较丰富的高职教育教学经验，曾获得省部级教学科研成果，或担任省级示范专业带头人，或创建省级精品课程，或主编区域性高职院校教材并产生较大影响者；

（3）在全省高职教育领域或本专业有一定知名度和影响力，有较强的专业设计能力和带领教学团队能力的各类人才。

3. 第三类人才，符合以下条件之一者：

（1）有普通高等教育或高等职业教育管理经验，曾经担任院系部负责人、教研室主任、专业带头人，成绩显著；

（2）有一定高职教育教学经验，曾获得市级教学科研成果，或主持专业核心课程建设，或主编出版高职教材并有一定影响者；

（3）在本地高校、行业、企业有一定知名度和影响力的各类人才；

（4）有高职院校工作经历和一定业绩的教授、副教授、博士、高级职称“双师”型教师。

三、认定程序

（一）优秀中青年人才的评定由学校考核委员会负责。

（二）正常评选：学校每年组织一次正常申报评选，主要申报对象为在校工作表现突出的符合各类人才申报条件的教职工。人事处组织学校考核委员会对申报人员进行投票评选，评选通过人员经公示通过后于教师节进行表彰，并与学校签订 5 年及以上的《人才服务协议》。

（三）特殊评定：对于待引进的优秀人才可由人事处提出聘用意见，报校长办公会和校务管理委员会批准，经批准的与学校签订 5 年及以上的《人才服务协议》。

四、享受待遇

1. 一、二、三类人才基金总额分别为 15 万、10 万、5 万。

2. 人才基金原则上按照所签协议期限，分月计入本人工资。

五、管理办法

1、人才基金获得者每年需接受一次专项考核。

2、考核由督导与评价办公室组织，包括本人提交述职报告、本人所在部门民主评议、校长办公会审议等三项程序。

3、学年或学期考核不称职者暂停发放人才基金，待参加下一次考核称职后再予以恢复。

4、若因本人原因离职，未发放基金不再发放，并将已领取的人才基金（税后）返还学校。

六、本办法自 2009 年 9 月 1 日起实行，2013 年 4 月修订，由人事处负责解释。

3.2.3 专业（学科）教研室工作制度

教研室是按照课程而设置，是直接组织教学工作、开展教学研究、进行教学改革以及提高教师业务水平为主要任务的基层教学组织。为加强教研室建设，进一步明确教研室的职责任务，充分发挥教研室的作用，切实保证学院教学工作的正常进行，不断提高教育教学质量，使管理工作科学化、制度化、规范化，特制定教研室工作制度。

一、教研室工作职责

教研室的主要任务是：按教学计划组织实施和完成本教研室所承担的教学、科研、师资培养、教材建设工作。通过开展教学改革、教学研究与经验交流以及科研活动等方式和途径，不断加强教研室自身建设，大力推进课程建设，全面提高教师的业务素质和综合素质，努力提高教育教学质量。

1. 制定本教研室的教学、科研、师资培养、教材建设、学术活动、课程建设等方面的工作计划，并认真组织实施。

2. 开设属于本教研室应该开设的课程，合理安排每门课程的教师，保证教学第一线力量均衡搭配。

3. 编写和审定课程教学计划；组织力量编写教材、教学参考资料，有条件的要争取公开出版；遴选各课程教材；吸收该学科科研成果，做好教材取舍和增补工作。

4. 根据课程需要，组织开展学生竞赛，承担学生参加有关竞赛的组织指导集训等工作任务。

5. 组织新开课、开新课以及其他需要试讲的教师的试讲活动，对其讲授内容、教学方法等进行评议、指导、鉴定，推荐新开课与授课教师。

6. 负责组织教学研究和教学改革活动。对已立项批准的科研和教改项目，要创造条件予以支持，保证研究项目顺利完成。

7. 在保证教学的前提下，有计划地发挥本教研室集体力量，并与其他系部教研室协作，开展科研项目的研究。组织教研室全体教师开展集体研讨活动，争取高水平科研项目，促进科研水平上新台阶。

8. 加强与学院各系的联系，加强与专业教师的沟通和交流，坚持教学及教学改革为专业建设服务。

9. 负责管理本教研室教学、科研、师资培养和教学管理的文件与档案。

10. 加强师资队伍建设，做好师资培养，制定培养规划和年度计划，抓好青年教师的培养提高与管理。对实行导师制的青年教师，导师要对青年教师的政治思想、业务工作和学习提高全面负责，并进行具体指导，帮助青年教师提高政治思想素质，过好教学关、科研关和实践技能关。

11. 组织教师了解和研究学生的学习和思想品德情况，结合教学在课内外对学生进行思想品德、学习态度和敬业精神的教育。

12. 完成学院交办的其它工作任务，接受学院教学管理部门的指导、检查和考核。

二、教研室工作制度

1. 会议制度：一般情况下，每两周召开 1-2 次教研室例会，研究、布置教研室工作，开展教研和学术交流。特殊情况下，由教研室主任组织教师召开临时会议，解决具体问题。每次会议都要做好会议记录和考勤记录。

2. 教学检查制度：教研室要认真组织好集体备课、观摩教学、相互听课、期中教学检查，交流教学经验和教学方法等教学活动。对本教研室教学工作规范进行自查，了解教学计划的执行情况，分析教学质量。

3. 教师业务考核制度：教研室要根据学院有关规定定期对教师的工作态度、业务水平、工作成绩等几方面进行考核，作好业务考核记载。

4. 工作总结与汇报制度：在每学期即将结束时，教研室主任应总结一学期的工作，分别向教研室全体教师报告和向部领导汇报，并提交教研室工作总结的电子文档。

三、本办法从 2017 年 1 月 1 日起开始执行，未尽事宜由教研室负责解释。

广州城建职业学院教研室
2016 年 12 月 25 日

3.2.4 骨干教师聘任与管理办法

为选拔一批具有良好师德师风、业绩突出的骨干教师，充分发挥骨干教师的专业建设和人才培养中的示范作用，不断优化师资队伍，打造一支综合素质高、专业能力强的教学团队，促进教学质量的提高和办学水平的提升，特制订本办法。

一、聘任条件

（一）基本条件

1. 热爱本职工作，为人师表，有良好的职业道德；
2. 服从工作安排，有较强的团队协作精神；
3. 完成学校规定的教学任务，每学期任课不少于 144 节，积极参与教研教改、学生辅导、专业建设、课程建设、社会服务等；

4. 独立系统地讲授过 1 门以上专业课、专业基础课或公共基础课，教学效果良好，近一年无三级及以上教学事故且学年考核在本部门排名前 50%。

(二) 符合下列条件中任意一项：

1. 有 1 项研究成果以我校名义（第一作者）在公开期刊发表或获奖；
2. 参与编写高职教材（副主编以上）；
3. 参与精品课程建设（前 3 名）；
4. 参加或指导学生（前两名指导教师）参加省级各类竞赛；
5. 最近一次学生评教、督导评教排名均在本部门前 25%；
6. 积极参与学校专业（课程）建设、实训室建设、校企合作等工作，并取得良好效果。

二、聘任工作安排

(一) 时间：每年 9 月份组织申报，9 月底公布结果。

(二) 聘任比例：各院、系按照教师总数的 30%聘任，基础部、思政部按教师总数的 20%聘任。

(三) 聘任程序：

1. 个人申请：教师个人填写《骨干教师申报表》并与佐证材料一起提交所在部门；
2. 部门评定：所在部门核定条件并确定人选，在本部门公示无异议后报送人事处；
3. 复核与审批：人事处对部门报送名单进行资格核查后发放聘书。

(四) 聘期：一年一聘，聘期期满重新按条件申报。

(五) 考核：学校每学期组织一次骨干教师考核，学期考核不称职的取消资格。

三、待遇

骨干教师津贴根据学期考核结果，按照学校规定标准于学期末一次性发放。

四、附则 本办法自 2012 年 10 月 15 日起实施，解释权归学校人事处。

3.2.5 关于教研室设置及其负责人聘任的办法

教研室是按照课程而设置，是直接组织教学工作、开展教学研究、进行教学改革以及提高教师业务水平为主要任务的基层教学组织。为加强教研室建设，进一步明确教研室的职责任务，充分发挥教研室的作用，切实保证学院教学工作的正常进行，不断提高教育教学质量，使管理工作科学化、制度化、规范化，特制定教研室设置及其负责人聘任的办法。

一、教研室的设置及教研室主任的聘任

1. 教研室隶属于二级学院，其建立、合并与撤销均由教研室研究，提出方案上报学院备案并批准。
2. 教研室设主任一名，10 人以上的教研室可根据工作需要增设副主任 1 名，且须由教研室提出申请，经教务处、院领导审批同意并报学院备案。（下述内容的教研室主任一词均包含教研室副主任）
3. 教研室主任根据民主集中制原则产生，教研室主任实行三年一届的任期制，可以连选连任。教研室主任人选应该由思想政治素质好、业务能力强、工作作风正派、群众基础好的教师担任。
4. 教研室主任的换届选举工作，由教研室按程序组织实施，并报学院审批确认。换届当选的教研室主任在半年工作期满后，由教研室组织工作考察，经考察能够胜任该工作的留任教研室主任，不能胜任工作的由教研室重新选拔新的人选。
5. 为了结合教学实际，提高工作效率，方便教学、科研工作，在教师人数或课程门数较多的教研室，可根据工作需要分设课程教学小组。教研室主任负责具体工作的安排。

二、教研室主任职责与权限

教研室主任在学院的领导下认真履行工作职责，对教研室工作全面负责。教研室的主任和副主任对教研室的工作分工负责，室主任全面主管教研室工作；如有需要，室主任在报经学院领导批准后，可以授权副主任临时承担行使室主任的职责。

(一)教研室主任职责

1. 组织教师贯彻学校有关规章制度，检查、督促教研室各项工作，不断提高管理水平。
2. 组织教师落实教学、科研、师资培养等各项任务，管理好教研室日常教学活动，协同课程负责人开展课改及科研活动，带动全体教师参加教学内容、教学方法和模式的改革，努力提高课程的教学质量。没确定课程负责人的教研室，由室主任全面负责科研及课程改革工作。
3. 组织教师学术活动，做好课程建设工作。
4. 主持教研室例会和制定工作计划，根据需要参与各系制订、修订专业教学计划的有关工作，主持修订课程教学计划，审查考试试卷和评分标准。
5. 根据教研室的工作部署，按时完成每学期末教师的初评工作考核，并将教研室初评上报学院领导。

(二)教研室主任权限

1. 根据学院的任务，安排本室教师的教学、科研工作。检查教学和科研工作完成的情况。
2. 根据教研室承担的教学、科研任务，就本室的教师编制向学院领导提出建议。
3. 对教师的职称评聘、学术梯队人选、教师进修人员安排、参加学术活动等向学院提出具体意见或建议。
4. 就教研室教师的调进与调出，进行考核、讨论和提出具体建议。
5. 根据有关规章制度和考核情况，向学院领导提出对教师的奖惩意见。
6. 外出开会或学习的教师回校后，应及时向学院递交会议及学习情况汇报，汇报学术信息及有关情况，以便教研室主任向全教研室的教师及时通报。

三、本办法从 2017 年 1 月 1 日起开始执行，未尽事宜由教研室负责解释。

广州城建职业学院教研室
2016 年 12 月 25 日

3.2.6 “双师”素质教师认定及管理办法

为突出高等职业教育特色，完善师资队伍结构，建立一支优秀而实用的“双师”素质教师队伍，提高学校教学质量，根据教育部高职高专院校师资队伍的有关规定和要求，结合学校实际，特制定本办法。

一、认定条件

具备高校教师资格，且具备下列条件之一的专任教师和校内兼课教师均可申报认定“双师”素质教师：

(一) 具有本专业中级（或以上）技术职称及职业资格（含持有行业特许的资格证书及具有专业资格或专业技能考评员资格者），并在近五年主持（或主要参与）过校内实践教学设施建设或提升技术水平的设计安装工作，使用效果好，在省内同类院校中居先进水平；

(二) 近五年中有两年以上（可累计计算）在企业第一线本专业实际工作经历，能全面指导学生专业实践实训活动；

(三) 近五年主持（或主要参与）过应用技术研究，成果已被企业使用，效益良好。

二、认定组织

“双师”素质教师资格的认定工作由人事处负责组织，学校职称评审委员会负责认定，院系设“双师”素质教师资格认定工作小组负责条件初审和实践教学能力鉴定。

三、认定程序

(一) 个人申报。对照上述“双师”素质教师的条件,各院系组织专任教师填写《“双师”素质教师资格认定审批表》,由所在院系“双师”素质教师资格认定小组初审和实践教学能力鉴定后加具意见,连同相关材料的原件和复印件,交人事处。

(二) 由人事处进行有关材料的核实,确定符合资质人选。

(三) 人事处将达标人选提交学校专业技术评审委员会审议。全体参与审议者实行无记名投票,票数过半即为审议通过。

(四) 学校审议通过的“双师”素质教师进行公示,公示七天后无异议者确认为“双师”素质教师。

四、“双师”素质教师的管理

(一) “双师”素质教师每学年认定一次。

(二) 申请认定者所提供的证书须在规定的有效期内。校外应用技术研究成果,应提交法人单位开具的证明文件以及表明本人所完成工作的技术文件或相关获奖证书;校内技术研究成果的应用及实践教学设施建设等同样需要有关部门提供相关的证明。

(三) 本办法中的近五年,是指按申请认定之年计起至前推五年之内的时间段。教师在企业第一线本专业实际的工作经历,需提供企业劳动合同和解除劳动关系证明。

(四) “双师”聘期为2年一聘。符合条件1的“双师”素质教师如聘期内考核为称职及以上的聘期满后给予续聘;符合条件2、3的“双师”素质教师聘期满后需重新申报。

(六) 取得“双师”素质资格的教师,由学校发放双师津贴,津贴标准另行确定。

(七) “双师”素质教师每学年与学校签订《目标任务书》,每学期接受学校的考核,学校根据考核结果于学期末根据考核结果发放双师津贴。

五、本办法自2009年11月1日起实行,2012年10月修订,解释权归学校人事处。

3.2.7 绩效考核评价办法

为逐步完善我校绩效考核机制,充分发挥绩效考核在学校管理中的作用,以激发各单位的内在活力,调动广大教职工的工作主动性和创造性,全面促进我校办学质量和效益的提升,特制定本办法。

一、指导思想

以激励理论为基础,以目标管理为导向,把提升学校的绩效与重视教职工个人的发展紧密结合,并将考核结果作为学校人事制度执行的重要依据,促进教职工与学校的共同发展。

二、考核原则

(一) 绩效考核与学校发展定位一致原则。考核内容必须与学校发展总体目标、学年目标任务、学期工作重点相统一,与个人岗位职责相一致。

(二) 以人为本原则。将以人为本的理念融入到绩效考核的每个环节,做到考核指标体系和评价标准科学合理,考核过程公平公正,考核结果公开透明。

(三) 过程考核与结果考核相结合原则。日常考核与年度考核相结合、定性考核与定量考核综合运用,德、能、勤、绩并重。

(四) 分类评价与分类考核原则。不同的考核对象,由相应的考核机构根据不同的指标体系进行考核。

(五) 考核结果的运用体现奖优罚劣原则。

三、考核目标

(一) 建立起符合我校高等职业教育人才培养工作和我校发展需要的评价体系和评价方法,形成以绩效为重要导向的人才管理机制。

(二) 通过对考核结果的反馈和运用,为教职员工提供公正的评价和正确的引导,促进教职员工成长和发展,以形成一支稳定、高效、专业的人才队伍。

(三) 为制定各类人员的职业发展规划和相关薪酬政策,制定晋升、奖励和培训等人事制度提供决策依据。

(四) 将人事考核转化为一种管理过程,加强学校与个人的沟通,提高管理效率,激励教职员工

的工作积极性。确保办学绩效不断提升，确保单位与个人共同发展。

四、考核对象

- (一) 全校所有教学单位、职能部门。
- (二) 全体教职职工（试用期内尚未转正员工不参加考核）。

五、考核机构与职责

- (一) 学校成立绩效考核委员会，设主任 1 名（校长兼）、副主任 2 ～3 名（主管人事、教学和行政副校长兼），负责全校单位和个人考核结果的终审、学校绩效考核办法的审订或修订以及考核申诉的仲裁。
- (二) 学校绩效考核委员会下设绩效考核办公室。绩效考核办公室设在学校“督导与评价办公室”。“督导与评价办公室”是负责全校绩效考核的职能部门，负责全校绩效考核办法的起草和考核的组织、实施。包括发布全校考核具体实施方案，协调、检查、评价考核实施过程、向学校绩效考核委员会提供考核结果评价意见和有关申诉材料等。
- (三) 各院系成立绩效考核小组，由院长或系主任担任组长。考核小组根据学校指导性意见，制定本单位人员绩效考核实施细则，报学校考核办公室备案；负责本单位教职工考核相关佐证材料的认定、审核、考核和考核结果的反馈。
- (四) 各职能部门制定相关考核的指标体系和评价标准，审核各单位申报的相关佐证材料及加减分项目，考核各院系学期和学年相关目标任务的完成情况并赋分。
- (五) 各类考核实行主管领导负责制，学校领导的考核由校管会负责；各单位及其负责人的考核由学校绩效考核委员会负责；教职工的考核由各单位负责。
- (六) 考核结果必须在规定时间内向被考核者反馈，并允许被考核者对考核结果提出申诉，考核小组须于十日内予以回复。

六、考核内容与等级评定

(一) 考核内容

根据分类评价与分类考核原则，不同类别考核对象按不同考核指标体系实施考核，详见附件。

(二) 等级评定

考核结果按综合得分排序，分优秀、称职、基本称职、不称职四个等级。

评分	等级说明
考核得分在本单位处前 15%，且得分在 90 分及以上	优秀
考核得分在 70-89 分	称职
考核得分在 60-69 分	基本称职
考核得分在 60 分以下	不称职

七、考核方式与程序

(一) 考核方式

1. 教职工个人考核按学期进行。学校各单位、部门考核按学年进行。
2. 学期或学年绩效考核中包含各种单项工作考核结果。

(二) 考核程序

1. 个人考核

考核对象按考核细则要求及时提供佐证数据或资料——各单位考核小组进行复核和评审——校考核办公室组织职能部门抽查——考核结果反馈——考核结果的公示——申诉与仲裁——报学校考核办公室备案。

2. 部门考核

考核对象按考核细则要求及时提供佐证数据或资料——学校考核小组进行复核和评审——考核结果报学校绩效考核委员会终审——考核结果反馈——考核结果的公示——申诉与仲裁。

八、考核结果运用

根据绩效考核的目标，绩效考核的结果主要运用于以下四个方面：

- (一) 学期、学年绩效考核结果将作为教职工聘用、培训、岗位调整、职务调整、工资调整和奖惩的依据。教职工绩效工资将根据绩效考核结果，于下学期分月发放。绩效考核为称职以上者，全额发放绩效工资；考核为基本称职者，发放 60%绩效工资；考核为不称职者，不发放绩效工资并解除劳动合同。专任教师绩效考核为优秀者，参与教师绩效等级评定；其他非专任教师绩效考核为优秀者，在下一学年临时上浮一档工资。

(二) 取消原有的“先进集体”、“先进工作者”、“优秀教学团队”、“优秀服务团队”的评选,设立部门达标奖。根据部门考核结果,圆满完成目标任务且得分在 90 分以上者,获得部门达标奖;90 分以下者不得奖。部门达标奖由部门负责人根据考核结果进行分配,个人考核称职以上者方能获奖。

(三) 是个人和部门改进工作的主要依据。

(四) 考核结果将录入员工发展档案,为制定员工职业生涯发展规划提供依据。

九、保障措施

(一) 信息化平台建设。通过信息化手段,与各单位和教职工考核相关的工作过程和结果能随时在学校工作数字平台上实现记录、检索、统计、分析。

(二) 经费保障。学校保障经费实施绩效考核结果的奖惩制度。

十、考核纪律

(一) 在考核工作中,考核人员、考核对象、有关部门和人员必须严格遵守以下纪律:

1. 考核人员和部门必须履行职责,将考核工作实施到位;
2. 考核对象不得弄虚作假,提供虚假数据和材料,不准故意夸大、缩小、隐瞒、歪曲事实;
3. 不准循私舞弊,不准泄露考核信息;
4. 绩效考核工作组成员在考核本人所在部门时,应实行回避制度;
5. 不得擅自修改、篡改考核资料和考核结果。

(二) 考核对象必须按照规定提供佐证材料,不按时提供或未提供佐证材料,相应考核条款不予计分。教职员工自评必须实事求是,如发现有弄虚作假者,直接在核定得分中扣除 20 分。部门负责人把关不严或计人情分,经核实后扣除当月 50%岗位津贴。

十一、其他

(一) 本办法由学校绩效考核办公室负责解释。

(二) 本办法自颁布之日起实行。

3.2.8 绩效考核仲裁办法

为进一步完善我校绩效考核评价体系,保证绩效考核结果的公正性,维护被考核人员的基本权益,以《广州城建职业学院绩效评价考核办法》(广州城建〔2012〕64 号)为依据,制定本绩效考核仲裁办法。

一、仲裁流程

1. 被考核人员若对绩效考核结果有异议,须提出书面申诉申请,如实填写申诉内容及具体理由,上交本人所在院(系、部)考核仲裁小组。
2. 院(系、部)仲裁小组根据申诉人的申诉事由,进行调查核实,并作出处理意见。
3. 院(系、部)仲裁小组将处理意见及时反馈给申诉者本人。若申诉人接受该处理意见则需签字确认。
4. 申诉人对各院(系、部)仲裁结果仍有异议,可向学校仲裁委员会提出书面申诉申请。
5. 学校仲裁委员会经过进一步调查、核实情况后,提出最终处理意见。
6. 被考核人员申诉材料及调查处理结果归入员工绩效考核档案中。

二、相关规定

1. 仲裁依据:《广州城建职业学院绩效评价考核办法》(广州城建〔2012〕64 号)。
2. 被考核人员须在绩效考核结果公布后 5 个工作日内提出申诉申请。
3. 院(系)部仲裁小组或学校仲裁委员会在接收到员工提交的申诉申请后 10 个工作日内,完成对被考核人员的绩效考核申诉处理。
4. 仲裁结果为被考核人员最终绩效考核结果。

3.2.9 教科研项目奖励与资助实施细则

一、总则

(一) 为增强教职工的教科研使命感,维护正常的工作、教学秩序,提高工作效率和教学质量,特制定本制度。

(二) 学校坚持以精神激励和物质激励相结合、教育与奖惩相结合的原则,力求做到奖惩分明。

(三) 本制度适用于在学校工作的全体教职工。

二、奖励

(一) 奖励分精神奖励和物质奖励两大类。精神奖励分为公开表扬、授予各种荣誉称号;物质奖励包括发放奖金或奖品。

(二) 对于有下列表现之一者,通过评定给予奖励。

1. 由于某一方面的突出表现为学校带来巨大的经济效益或社会效益者(部门或个人),可授予“特别贡献奖”;

2. 师德高尚、教学水平高、成绩突出的教师,可授予“我最尊敬的教师”、“教学名师”、绩效奖等;

3. 选择具有导向性、能反映出人才培养工作水平的项目,如示范性专业建设、精品课程建设、实训基地建设、出版教材、发表论文、就业率等等,建立规范体系,发放业绩津贴;

4. 完成学校下达目标任务的部门授予“目标任务达标奖”;

6. 履行岗位职责、完成学年计划、考核为优秀的教师,根据绩效评定情况发放绩效奖金;其它人员考核为优秀者,在下一学年临时上浮一档工资。

(三) 对于有下列表现之一者,经校长办公会研究,学校可随时给予通报表扬或物质奖励。

1. 尽心敬业、开拓创新,教学或管理工作成效明显者;

2. 在学校重大活动中作出突出贡献者;

3. 坚持原则,敢于抵制并揭发违法违纪者;

4. 保护学校财物,防止事故发生,敢于与违法犯罪分子斗争者;

5. 模范执行学校规章制度,表现突出者;

6. 其他方面取得优异成绩,学校认定应当给予奖励者。

三、细则

(一) 资助奖励范围

1. 项目类;

2. 专著、教材类;

3. 论文类;

4. 科研成果及其转化、科技创造发明与专利类;

5. 其它。

(二) 资助奖励类型

1. 教科研经费资助:各类别的教科研项目,依照项目等级给予相应的经费资助。

2. 现金奖励:专著、教材、论文,科研成果、发明专利等,以现金资助的方式进行奖励。

二、项目类资助

(一) 项目奖励范围

1. 国家级项目:国家 863 计划、973 计划、科技支撑计划、科技惠民计划项目,国家自然科学基金项目,国家哲学社会科学基金项目,国家哲学社会科学各单列项目以及相应等级的其他项目。

2. 省部级项目:国家卫计委下达的计划项目,教育部人文社科项目、教育科学规划和教学改革项目,广东省高等教育教学改革省级项目,广东省科技厅下达的计划项目,广东省哲学社会科学规划项目以及相应等级的其它项目。

3. 市厅级项目:广东省卫计委计划项目,广东省教育厅自然科学项目、人文社会科学项目、教育科学规划项目、广东省医学教育改革项目,广东省社会科学界联合会下达的项目,广州市科技计划项目以及相应等级的其它项目。

4. 校级项目:由学校学术委员会审定的自然科学类项目、教育教学改革项目和人文社会科学类项目。

(二) 各类课题的经费奖励与资助办法

鼓励申报国家自然科学基金项目。对于获批项目,按照校外财政实际拨付经费总额的 30%进行奖励;对于未获批项目,根据校学术委员会评审专家意见,确有研究价值的,按照 1—5 万元/项标准给予奖励。以现金形式奖励项目组,由项目主持人负责支配。

对获批的省部级项目 and 市厅级项目,分别按校外财政实际拨付经费总额的 20%和 10%进行奖励。以现金形式奖励项目组,由项目主持人负责分配。

对获批的市厅级(含)以上的指导性项目,根据下达部门的要求,每个项目给予适当额度的经费

资助。

（三）校级项目资助办法

由学校学术委员会评议通过的博士科研基金、自然科学类、教育教学改革项目、人文社会科学类等项目，分别在 10 万、1 万、0.5 万、0.3 万额度内，由校学术委员会研究资助金额。

三、专著教材类奖励

（一）专著奖励办法

担任高等教育出版社、人民卫生出版社、科学出版社等国家级出版社专著的主编、副主编、编委，每部分别奖励 0.3 万元、0.2 万元、0.1 万元；担任其他出版社专著的主编、副主编、编委，每部分别奖励 0.2 万元、0.1 万元、0.05 万元。

（二）教材奖励办法

担任国家级统编教材主编、副主编、编委，每部分别奖励 0.2 万元、0.1 万元、0.05 万元；担任省级统编教材主编、副主编、编委，每部分别奖励 0.1 万元、0.08 万元、0.05 万元。

（三）实验实训指导类教材奖励办法

担任正式出版的实验实训指导教材主编、副主编、编委，每部分别奖励 0.05 万元、0.04 万元、0.03 万元。

（四）其他类

担任国家级出版社著作的主编、副主编，每部分别奖励 0.1 万元、0.08 万元；担任其他出版社著作的主编、副主编，每部分别奖励 0.08 万元、0.06 万元。

四、论文奖励

论文奖励主要指给予在正规学术出版物上发表的学术论文相应等级的奖励。

1. 被《科学引文索引》（Science Citation Index, SCI）收录的论文，期刊的影响因子（IF）<2.0 的，每篇论文奖励 2.0 万元；期刊的影响因子（IF）≥ 2.0 的，每篇奖励 IF×1.5 万元。

被《新华文摘》、《人大复印资料》、《社会科学引文索引》（Social Science Citation Index, SSCI）、《艺术和人文引文索引》（Arts & Humanities Citation Index, A&HCI）以及《中文社会科学引文索引》（Chinese Social Science Citation Index, CSSCI）收录的论文，每篇奖励 0.8 万元，报销版面费≤0.2 万元。

被《工程索引》（Engineering Index, EI）、科技会议文献检索（Conference Proceedings Citation Index, CPCI）收录的论文，每篇奖励 0.2 万元，报销版面费≤0.2 万元。

2. 在国家一级学术期刊发表的论文，报销版面费或奖励，不超过 0.3 万元/篇；在《中文核心期刊要目总览》收录核心期刊发表的论文，报销版面费或奖励，不超过 0.25 万元/篇；在其他刊物发表的论文不再报销版面费或奖励。

3. 刊登在《人民日报》、《光明日报》理论版上的学术论文，每篇奖励 0.3 万元；刊登在《中国教育报》、《科技日报》理论版上的学术论文，每篇奖励 0.2 万元。

五、科技成果与发明专利奖励

（一）科技成果奖

国家级科技成果特、一、二、三等奖，分别奖励 100 万、50 万元、30 万元、20 万元；省部级科技成果一、二、三等奖，分别奖励 20 万元、6 万元、3 万元；厅级（教育厅、卫计委）科技成果一、二、三等奖，分别奖励 2 万元、1 万元、0.5 万元；市级（广州市）科技成果特等、一、二、三等奖，分别奖励 0.8 万元、0.5 万元、0.3 万元、0.1 万元。

广州市科技成果鉴定，每项报销鉴定费不超过 0.3 万元。

（二）科技鉴定成果

指通过省部级（含）以上鉴定、没有申请成果奖励的成果。通过省部级（含）以上鉴定的成果，鉴定意见为国际领先的，每项奖励 1 万元；鉴定意见为国际先进的，每项奖励 0.8 万元；鉴定意见为国内领先的，每项奖励 0.5 万元；鉴定意见为国内先进的，每项奖励 0.3 万元；鉴定意见为省内领先的，每项奖励 0.3 万元；鉴定意见为省内先进的，每项奖励 0.2 万元。鉴定费报销额度参照广州市科技成果鉴定报销额度。

（三）科技论文奖和科技著作奖（自然科学学术奖）

国家级一、二、三等奖，分别奖励 1 万元、0.5 万元、0.3 万元；省部级一、二、三等奖，每项奖励 0.2 万元、0.1 万元、0.05 万元；教育厅一、二、三等奖，分别奖励 0.1 万元、0.05 万元、0.03 万元；市级一、二、三等奖，分别奖励 0.05 万元、0.03 万元、0.02 万元。

（四）人文社会科学成果奖

国家级一、二、三等奖，分别奖励 2 万元、1 万元、0.8 万元；省（部）级一、二、三等奖，每项

奖励 0.8 万元、0.5 万元、0.3 万元；省社科联、教育厅社科成果一、二、三等奖，分别奖励 0.2 万元、0.1 万元、0.08 万元；广州市社科成果特等、一、二、三等奖，分别奖励 0.1 万元、0.08 万元、0.05 万元、0.03 万元；广州市社科联课题一、二、三等奖，分别奖励 0.03 万元、0.02 万元、0.01 万元。

（五）发明专利

奖励的范围：授权的发明专利、实用新型专利的专利权仅为广州城建职业学院所有。每项发明专利奖励 1.0 万元，实用新型专利 0.15 万元。不报销申报过程的其他费用。

六、教育教学成果奖

（一）各级各类教学改革项目成果奖

国家级特、一、二等奖，分别奖励 7 万元、3 万元、2 万元；省部级特、一、二等奖，分别奖励 2 万元、1 万元、0.5 万元；市厅级特、一等奖，分别奖励 0.5 万元、0.3 万元；校级特等奖、一等奖，分别奖励 0.15 万元、0.08 万元。

（二）各级各类教学比赛、课件比赛及优秀论文等

国家级特、一、二等奖，分别奖励 1 万元、0.5 万元、0.2 万元；省部级特、一、二等奖，分别奖励 0.2 万元、0.15 万元、0.1 万元；市厅级特、一等奖，分别奖励 0.15 万元、0.1 万元；校级特、一等奖，分别奖励 0.1 万元、0.05 万元。

（三）教育教学论文奖和著作奖

国家级一、二、三等奖，分别奖励 1 万元、0.5 万元、0.3 万元；省部级一、二、三等奖，每项奖励 0.2 万元、0.1 万元、0.05 万元；市厅级一、二、三等奖，分别奖励 0.05 万元、0.03 万元、0.02 万元。

（四）教学成果鉴定

指通过市厅级（含）以上鉴定、没有申请成果奖励的成果。通过国家级鉴定的成果，每项奖励 1 万元；通过省部级（含）以上鉴定的成果，每项奖励 0.5 万元；通过市厅级（含）以上鉴定的成果，每项奖励 0.3 万元。

七、其他

其它不便归类的教科研项目、成果等，由个人提出申请，主管部门审查核实，学校学术委员会审定，参照有关奖励办法给予相应奖励。

五、本制度自 2015 年 9 月 1 日起执行，2015 年 6 月修订，解释权归学校人事处。

3.2.10 社会服务管理办法

第一章 总则

第一条为了规范管理学校社会服务工作，落实完成学校十三五规划、一流校和示范校建设具体要求制定本规定。

第二条 本规定所指社会服务是指学校为政府部门、园区、企业、行业协会、社区等开展的各类盈利或非盈利性的非全日制学历教育、社会培训、鉴定、检测和来料加工及其设计等技术服务工作。学校面向企业开展的横向科研课题、面向学校全日制学生的教育培训、技能竞赛、素质拓展等项目不属于本规定的范围。

第三条 本规定所指的社会服务费收入包含对政府部门、园区、企业、行业协会、社区等开展技术性服务、管理培训服务、岗前培训、技能鉴定、承接来料加工等工作的到账经费。不包括企业捐赠的软硬件设备、本校学生技能鉴定辅导、自学考试专升本辅导、组织承办面向在校学生的省市技能竞赛收入等。

第二章 职责

第四条 社会服务与科研处负责学校社会服务工作的指导、检查和协调，具体包括：

- （一）制定学校相关政策与管理规定；
- （二）制定学校年度社会培训总体目标和各系部年度社会服务工作目标；
- （三）负责与各级政府主管部门沟通，争取各种扶持政策，取得相关培训资质；
- （四）协调解决社会服务过程中出现的问题和困难，协调系部之间、系部与相关处室间的协作；
- （五）协调审批社会服务项目收支预算计划，每年根据市场变化情况对劳务报酬、社会服务其他消耗收费提出指导性意见；
- （六）审批学校社会服务项目是否按照国家政策有关规定操作，是否在协议中明确双方权利义务和制定风险防范措施，是否在协议中规定发生意外事故的处理办法，是否以学校为主导，是否有利于教师业务水平提高，是否有利于扩大学校影响力。社会服务协议（或合同）经社会服务与科研处审核通过后，协议（或合同）的经办人由项目承担的项目负责人签字（行政部门人员为项目负责人的按人员及社会服务工作项目性质归口相关系部管理），授权代表由项目所在系部主任或分管社会服务工作副主任代表学校与合作单位签订协议，按照学校公章使用流程办理盖章手续；
- （七）代表学校对社会服务工作进行监督检查。

第五条 系部负责社会服务项目的实施，具体包括：

- （一）制定系部的社会服务工作及其绩效、考评管理办法；
- （二）制定系部年度社会服务工作计划及实施方案；
- （三）指派社会服务项目负责人，负责项目开发、项目宣传、与合作单位洽谈社会服务协议条款、成本核算及具体实施工作；
- （四）整理、归档各种社会服务资料，包括社会服务简章或合作协议、《技术服务、社会培训、鉴定安排及收支预算表》、财务进账凭证、教材讲义（或课件）、学员信息、课堂签到信息或影像资料或考核成绩、来料加工任务的有关过程和验收资料等；
- （五）对系部年度社会服务工作完成情况进行汇总、总结，将相关过程资料、佐证材料（复印件）按要求交社会服务与科研处；
- （六）负责社会服务项目实施的日常管理和监督检查工作。

第三章 流程管理

第六条 学校开展社会服务日常工作流程如下：

- 第一步项目负责人联系，初步确定社会服务项目；
- 第二步项目负责人与合作方洽谈合作意向和协议框架；
- 第三步各部门、系部负责人审核通过合作项目，对于金额1万元以上或服务达到200人/天以上等重大社会服务项目须经系部党政联席会议讨论通过；
- 第四步项目负责人上报社会服务协议（附社会服务实施方案一份），协议金额1万元以下的由社会服务与科研处审批，超过1万元及以上的由社会服务科研处审核，学校主管领导审批；
- 第五步项目负责人按照流程办理签字盖章手续，对于重要的社会服务项目组织签字仪式等有关活动；
- 第六步 项目负责人按照社会服务协议组织项目实施，负责社会服务过程材料诸如录像或照片、服务项目课件或讲义、签到表等的收集、整理和督促对方按照协议完成财务处理手续，社会服务与科研处、系部按照社会服务实施方案不定期进行社会服务工作检查；
- 第七步 社会服务工作总结和按照要求完成财务报销手续。

第七条 学校与外单位合作开展的社会服务项目须有服务协议（或合同），在社会服务科研处提供社会服务协议范本基础上系部结合学校要求和洽谈实际情况与合作方协商确定协议具体内容，主要内容应包括：服务的内容、人数、时间、场地与设备设施安排、总收费及收费标准、分成比例、费用支付方式、风险防范、学校开户行信息等等。

第八条 学校所有的面向社会的培训资质和相关的职业技能鉴定资质（证书）统一由社会服务与科研处管理。对于需要开展技能鉴定的，按技能鉴定相关规定执行。对于在社会服务协议中明确需颁发

结业证书或培训学时证明的，由系部整理好名册，报社会服务与科研处审核并打印结业证书或学时证明，完成盖章等手续后由系部发放；对于协议中没有明确需颁发结业证书或培训学时证明的原则上学校不予办理，如确需办理需经社会服务与科研处和学校审议通过方可办理。

第九条 为对外体现学校社会工作服务工作的专业性和服务质量，各系（部）原则上不能组织与本部门专业无关的社会服务业务，如涉及多系部、部门和多专业相互配合实施的培训项目，可由学校统一规划组织实施，也可由系部、部门之间协商实施，所完成的社会服务指标和到账经费由所涉及的系部、部门自行协商分配或由社会服务与科研处协调分配。

第十条 对于上级主管部门指令性的、学校层面承接的或确有必要开展但经费不足需从学校的统筹经费中予以补充的社会服务项目，其办班成本经财务处、社会服务与科研处、系部共同核算后，报请学校主管领导审批后以项目任务书形式下达实施。

第四章 费用管理

第十一条 各类社会服务项目的经费收支由学校财务处设立专帐，统收统支，统一管理。费用支出采取当期结算制，由学校社会服务与科研处、财务处及承担具体培训任务的系部共同核算，社会服务与科研处设立台账并通过学校继续教育系统统一管理学校社会服务项目。财务处开具社会服务项目费用的收费票据为学校统一规定票据。

（一）社会个人报名参加我校组织的社会服务项目的，凭缴费通知直接向财务处刷卡缴费并由财务开具符合规定的票据；

（二）由合作方按照协议转账给我院的，系部将社会服务的协议交财务处，项目负责人负责跟进票据的开具和社会服务项目的入账等事宜。

第十二条 学校对外开展社会服务项目收入的税费从社会服务项目总收入中列支，学校管理费按社会服务项目总收入扣除税费、代收代缴费用后余额的 20%收取。

第五章 监督与考核

第十三条 系部主要领导是社会服务工作的主要责任人，分管社会工作服务的副主任是第一责任人，项目负责人是直接责任人。

第十四条 各级责任人要监督、检查系部的社会服务项目进展情况，针对项目实施过程中发现的问题及时反馈，妥善处理并做好监督、检查工作，如实填写检查表。

第十五条 社会服务与科研处按照社会服务项目实施方案不定期监督、检查项目实施情况。

第十六条 社会服务项目实施结束后，各实施主体单位需及时对项目进行总结，以便总结经验，提高培训质量。

第十七条 系部要及时将项目负责人整理归档的社会服务项目相关资料（含培训总结、财务进账凭证）提交社会服务与科研处备案。

第十八条 每年学校召开年度社会工作服务工作会议，总结经验，按照绩效工资改革方案中《成人教育与社会服务工作量计算办法》中的有关条款进行绩效考核。与有关单位达成的社会服务协议，都须以学校名义对外签订协议或合同；若盖系部、部门章对外签订协议的，学校不承担相应的经济、法律责任，并追究有关人员责任。

第六章 附则

第十九条 本规定如与上级部门颁发规定冲突，以上级部门的规定为准；与学校此前其他规定有冲突的，以本规定为准。

第二十四条 本规定由科技处负责解释，自发文之日起执行。

3.3. 兼职教师管理制度

3.3.1 兼职兼课教师聘任及管理办法

兼职、兼课教师是我校师资队伍的重要组成部分，为建设一支专兼结合的师资队伍，构建“双师”素质教学团队，规范兼职教师的聘任与管理，结合我校实际，特制订本办法。。

一、兼职、兼课教师的聘任范围

1. 高校在职或退休教师。
2. 企事业单位、科研院所在职或退休的管理人员、技术人员、研究人员等。
3. 在读硕士、博士研究生。

二、企业兼职教师的聘任条件

- (1) 大专或以上学历；
- (2) 5 年以上本专业、行业工作经验，能够指导学生的实习、实训或承担学生的实践、理论课教学；
- (3) 具有中级或以上本专业、行业相关的职称、职业资格或技能证书。

三、兼课教师的聘任条件

1、高校兼课教师的聘任条件

- (1) 全日制本科以上学历，副高以上职称（紧缺专业教师可适当降低职称要求）；
- (2) 师德良好，有较强的责任心；
- (3) 教学经验丰富，思路清晰、表达流利，心态良好。

2、在读硕士、博士研究生的聘任条件：

- (1) 所学专业或课程为我校重点建设（或紧缺）专业或课程；
- (2) 思路清晰、表达流利、心态良好；
- (3) 有协助导师授课、辅导学生的经验。

四、兼职、兼课教师的聘任程序

1. 兼职、兼课教师的聘任由各院、系（部）负责，按要求严格审核任职条件；
2. 受聘教师须如实填写《兼职教师基本情况登记表》，提供本人身份、职称、资格、学历、学位等相关证件及复印件，并由各院、系（部）代表学校与其签订《聘任协议书》。
3. 各院、系（部）录入兼职、兼课教师信息并建立兼职、兼课教师信息资源库；
4. 各院、系（部）安排受聘教师教学任务并报教务处审核、人事处备案。

五、兼职、兼课教师的职责

1. 兼职兼课教师应按《聘任协议书》中的规定和教学管理制度的要求完成教学任务，按要求完成所任课程的《授课计划表》、《课程标准》、《课程单元设计》、课件制作等工作，做到为人师表、教书育人。

2. 兼职兼课教师应严格执行学校的有关规章制度，自觉遵守教学纪律，不随意停课、调课。如有特殊情况，须提前一天向所属院、系（部）提出，报教务处批准。如出现教学事故，将参照学校《教学事故认定及处理办法》的有关规定执行。

3. 兼职兼课教师因特殊原因要终止协议，应提前 15 天书面告知所属院、系（部），以便于教学安排。

六、兼职、兼课教师的待遇

1. 兼职兼课教师来校上课或指导实训、实习均应据实填写《教学任务登记表》，作为统计课酬的原始依据。兼职教师在校外实习基地指导学生实训、实习的工作量，参照《教学工作量统计及计酬办法》的规定协商确定，按月或任务完成后一次性发放课酬。所有兼职兼课教师的工作量必须经院、系（部）统计，教务处审核。

2. 兼职兼课教师劳务报酬按上课实际课时计酬，计酬标准为（以下标准含交通费）：

- (1) 无职称：50 元/课时；
- (2) 初级职称、中级职业资格：60 元/课时；
- (3) 硕士、中级职称、高级职业资格：80 元/课时；
- (4) 博士、副高职称：100 元/课时；
- (5) 正高职称：120 元/课时；
- (6) 对于特殊和紧缺专业或者教学效果良好、学生评价高的兼职教师，经教务处和人事处审核后，在上述计酬标准的基础上可增加 10-30 元/课时；

3. 学校为来校上课的兼职兼课教师提供必要的备课和住宿条件。

七、兼职兼课教师的培训和考核

1. 兼职兼课教师的培训由各院、系（部）根据学校教师年度培训计划，在学期初拟订兼职兼课教师培训的具体实施计划和方案。

2. 各院、系（部）要认真做好对兼职兼课教师的培训工作，切实提高兼职兼课教师的教学能力。可根据本院、系（部）的实际情况，采取以下的培训形式：

(1) 座谈会：定期组织兼职兼课教师的座谈会，向兼职兼课教师反馈教学情况、灌输高职教育理念、指导和交流教学技巧；

(2) 培训课：鼓励兼职兼课教师参加我校面向专任教师组织的各类关于提高职（执）教能力的专题培训和教学能力测评；

(3) 函授：以电子邮件的方式给兼职兼课教师发送本专业人才培养方案、课程教学大纲，以及与课程相关的资料，指导兼职兼课教师制定授课计划，撰写授课提纲和教案；

3. 兼职兼课教师的考核参照专任教师考核办法，每学期进行学生评议和督导评议；

4. 兼职兼课教师教学能力培训和考核结果，将作为其续聘、提薪、转聘专任教师的依据。考核合格可继续聘用，考核不合格，不再聘用。

六、本办法自 2013 年 2 月 1 日起执行，由人事处负责解释。

3.3.2 专兼结合分工协作管理办法

广州城建职业学院多年来始终坚持“实践导向”型课程模式改革，在校企合作共同构建专兼结合的教学团队方面进行了专题研究和实践探索，对各专业的教学团队形成了规范、明确的要求：（1）专兼结合的教学团队应该是由来自学校的教师和来自企业的技术骨干共同组成的教学团队；（2）专兼结合的教学团队必须承担学校专业人才培养的工作任务，具体工作任务包括专业人才培养方案制订、专业教学标准开发、课程标准制定、教材编写、实训基地建设、专业教学、学生评价等。（3）专兼结合的教学团队应有具体明确的分工协作。为保障以上专兼结合工作目标的实现，特制订此管理办法。

第一条 为保证专兼结合的实施，从源头上对兼职教师的选取进行管理

为保证兼职教师的聘用，“专兼结合”的专业教学团队建设要按照开放性和职业性的要求，找准与企业对接的切入点，从一线的专家、高级技术人员和能工巧匠中聘用兼职教师。为加强高职兼职教师队伍建设，还必须改革学校的师资和教学管理制度，制定兼职教师建设规划和制度，加强兼职教师的管理，建立师资数据库，建立有效的兼职教师运行机制和制定相关保障的政策。高职院校在教学安排上也要突破学院本位观念，实施灵活的授课时间制度，主动采取措施，方便兼职教师到校工作，为落实“专兼结合”教学团队建设提供条件。

高职院校“双师”素质与“专兼结合”的教学团队建设是一项系统而复杂的工程，高职院校必须通过各种途径，采取各种措施，不断探索，持之以恒地加强师资队伍队伍建设。这样才能为高职院校的生存和发展提供动力和保证，才能完成人才培养目标，办出特色和水平。

加强专任教师双师素质能力提升和专兼结合双师结构教学团队建设。引进与培养并举，进一步优化教师学历结构，抓教改科研，促进教师梯队形成，实行双导师制培养，促进青年教师成长，专职教师进企业制度化，提高教师双师素质，加强现代教育理论及技术学习，不断提高兼职教师教学能力和水平。

在具体操作中,可以依托工学结合模式,确保兼职教师的数量和质量。通过为企业提供咨询或培训服务、走访企业等形式与对口企业建立紧密合作关系,从企业中吸收业务能力强、职业素质高的教师加入到教学团队之中。通过建立兼职教师资源库、提高兼职教师待遇、为兼职教师提供所需教学资源等措施,确保优秀兼职教师队伍的稳定性,并吸收新的优秀行业、企业专家不断加入到教学团队之中。

第二条 在专兼合作实施过程中,专兼师资分工的管理规定

为逐步建设一支数量适当、专兼结合、结构合理、素质优良的特色高职教学队伍,通过学校和兼职教师所在单位双方的人事管理制度,建立兼职教师资源库,保障我校兼职教师的来源、数量和质量以及学校专任教师进岗锻炼的经常化和有效性;根据各专业人才培养需要,学校专任教师和兼职教师发挥各自优势,分工协作,共同参与,形成我校专业的基本理论及基础实践技能课程主要由专任教师完成、实践类课程主要由相应单位具有高级职称的兼职教师讲授的教学机制,为教学团队建设提供师资分工协作的制度保障。

根据专业(群)人才培养需要,学院专任教师和行业企业兼职教师发挥各自优势,分工协作,形成专业基础课程及专业课程主要由专任教师完成、实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的机制。

学生在企业顶岗实习期间,指导教师主要由企业兼职教师担任,带队教师主要承担管理工作。在校内实训基地及校企合作实训、顶岗实习,指导由兼职教师负责;基础实验及基本技能训练以专任教师为主。

第三条 兼职教师参加教科研活动的管理规定

企业兼职教师全面参与学校专业建设和专业教学,有力地促进了产教深度合作,校企全面育人。企业兼职教师和学校教师共同工作开发专业教学标准、制订人才培养方案和课程标准,共同开发教材、教学软件、教学资源库,共同建设实训中心和实习基地等,在校企工作的过程中,逐步形成了稳定的校企合作机制,深挖校企资源,实现了产教深度融合校企全面合作。通过专兼结合的教学团队,教学方法贴近行业实际,以使人才培养质量不断提高,满足行业对人才的需求,实现学生、学校和企业的共赢。

兼职教师参与教研室活动方面,基于我校各专业设有专门的教学科研室,各部门管理责任划分明确,则应在此基础上将其中的教学计划制定、集体备课、教学质量督察、学生评教等工作,留存与兼职教师协作的接口;由专兼职骨干教师成立特色优秀教学团队指导委员会,共同参与专业建设、人才培养方案的制定与修订、教学设计与课程建设、科研活动与技术服务等项目,为教学团队运行提供了组织和管理方面的保障。原则上兼职教师每学期至少参加一次教研室讨论。

除教研室活动外,还需成立以行业企业兼职教师为主体的专业建设指导委员会,定期、不定期地研究、探讨、决策专业建设的重大事项,如专业人才培养方案、专业职业能力体系、专业职业能力达标标准、课程设置、课程标准等。

第四条 完善专兼结合教学团队建设的管理规定

专兼结合的教学团队建设是一项长期的系统工程,强化学校专兼结合的教学团队建设,必须是制度先行。为强化学校专兼结合的教学团队建设,需要针对专任教师和兼职教师分别进行强化培训,提高教学团队能力。开展多种形式的个性化培训,提高教师的职业教育能力是教学团队建设的关键。

对于专任教师,重点加强“双师型”教育培养,加强专业教师的专业技能、教育技能的培训,实施终身教育制度,让专业教师不断充实知识,才能适应新时期职业教育形势发展的需求。根据教师能力的培训需求,采取校本培训、校企合作培训、省市级骨干教师培训、国家级骨干教师培训及出国进修等多种模式的培训,有计划、有目标地组织培训,以提高学校专业教师的教学能力。

对于企业兼职教师,重点加强职业教育理论、教学方法、学生管理和教学管理等方面的培训,极大地提高了企业兼职教师的教学能力。

第五条 建立专兼结合教师的激励机制

对参加社会专业实践教育的教师在职称晋升、聘任以及遴选专业带头人、教学名师等方面给予优先考虑和必要的政策支持。对兼职教师享受学院同级别职称教师待遇。

与此同时，学校需对企业兼职教师的评价和绩效考核，兼职教师的绩效考核结果和其收入挂钩，学校组织系部和教研组对企业兼职教师绩效评价和考核，依据考核结果对外聘教师发放考核绩效，考评和收入挂钩，重视教学过程中对企业兼职教师的评价，形成了“考核评价-反馈提升”的循环，以调动外聘教师的工作积极性，提高教学质量。

以上规定为试行规定，通过学院及系双方的管理制度，保障了教师的来源、教学质量，以及学校专任教师企业实践的经常化和有效性，加强管理，规范考核，保障了质量。根据本团队对外聘兼职教师及专任教师到业界实践的考核办法，坚持学校、企业双向考核，并将考核结果作为年终考核及评优评选的重要条件。逐步建立和完善兼职教师管理制度与监督体系。

广州城建职业学院

2016-3-19

3.3.3 省支持高层次技能型兼职教师 1 个

广东省教育厅

粤教高函（2016）92 号

广东省教育厅关于公布 2015 年广东省高等职业院校高层次技能型兼职教师名单的通知

各高职院校：

根据《广东省教育厅关于开展 2015 年高等职业院校高层次技能型兼职教师认定工作的通知》（粤教高函（2015）188 号），经学校申报、专家评审和公示等环节，现认定胡建武等 300 人为 2015 年广东省高等职业院校高层次技能型兼职教师（下称兼职教师，具体名单见附件），并就有关事宜通知如下：

一、高度重视兼职教师队伍建设

各高职院校应将兼职教师队伍纳入学校师资队伍建设规划，制定具体可行的年度计划和实施方案，并进一步加大工作力度，狠抓工作落实，有效增加兼职教师数量。

各高职院校应加强对兼职教师的日常管理与考核。要与兼职教师签订聘用协议，明确双方权利与义务；要对兼职教师开展评价和考核，充分发挥兼职教师的作用；要注重对兼职教师的培训，提高兼职教师教学能力和水平。

二、提高财政奖补资金使用效益

省财政将按照《广东省高等职业学校教师能力提升计划项目管理规定》（粤教师函〔2014〕81号），对认定的兼职教师所在院校给予奖补。

各高职院校应统筹用好省财政奖补资金和学校自有资金，建立健全相关管理制度，提高资金使用效益。省财政奖补资金不得用于与教师队伍建设无关的公用经费支出，不得用于大型仪器设备购置和基本建设，并按规定做好信息公开。

三、加强考核和责任追究

省教育厅将通过数据采集平台，对兼职教师聘用及任教情况进行考核，并按省财政厅统一部署对财政奖补资金开展绩效评价。对有虚报、冒领、截留、挪用、滞留财政专项资金等违法违纪行为的，由省教育厅会同省财政厅责令限期整改，并按粤财教〔2014〕86号文有关规定处理。

附件：2015年广东省高等职业院校高层次技能型兼职教师名单



（联系人：廖雪红，电话：020-37627703）

公开方式：主动公开

附件：

2015年广东省高等职业院校高层次技能型兼职教师名单

序号	学校名称	姓名	受聘专业	受聘专业代码	工作单位
1	佛山职业技术学院	胡建武	机电设备维修与管理	580301	南海中南机械有限公司
2	佛山职业技术学院	胡进	金融管理与实务	620103	广发证券股份有限公司

3	佛山职业技术学院	孔洋	会计	620203	佛山天平会计师事务所
4	佛山职业技术学院	苏兴梓	汽车检测与维修技术	580402	车生活汽车养护中心
5	佛山职业技术学院	孙韵琳	光伏技术	550201	顺德中山大学太阳能研究院
6	佛山职业技术学院	徐樟良	商务管理	620503	佛山市天元汇邦装饰材料有限公司
7	广东工程职业技术学院	陈臻颖	建造师	560301	广州市第二建筑有限公司
8	广东工程职业技术学院	黄聪玲	工程造价	560502	广东珠三角城际轨道交通有限公司
9	广东工程职业技术学院	黄志豪	电梯工程技术（调试工程师）	560301	迅达（中国）电梯有限公司广州分公司
10	广东工程职业技术学院	米江	物流管理	620505	香港红棉贸易有限公司
11	广东工程职业技术学院	谭尔泽	物流管理	620505	香港东方海外货柜有限公司
12	广东工程职业技术学院	夏阳	物业管理	560702	广州东康物业管理有限公司
13	广东工程职业技术学院	谢新宏	建筑设备工程技术	560401	广东华标检测中心
14	广东工贸职业技术学院	毕宇清	电子信息工程技术	590201	广州珠江电信设备制造有限公司
15	广东工贸职业技术学院	段杰	工程测量技术	540601	广东省核工业设计院
16	广东工贸职业技术学院	付舒春	地籍测绘与土地管理信息技术	540606	湖南育才布朗监理公司
17	广东工贸职业技术学院	高明	房地产经营与估价	560701	西北综合勘察设计研究院
18	广东工贸职业技术学院	何志毛	市场营销	620401	《新营销》杂志社
19	广东工贸职业技术学院	江建辉	房地产经营与估价	560701	广东省国土资源测绘院
20	广东工贸职业技术学院	李军国	工程监理	560504	广州市市政工程设计研究总院
21	广东工贸职业技术学院	李晓斌	地理信息系统与地图制图技术	540605	广东融讯信息科技有限公司
22	广东工贸职业技术学院	刘剑峰	应用英语	660102	广州市华剑企业管理咨询 有限公司
23	广东工贸职业技术学院	刘群峰	高分子材料应用技术	550103	广东省医疗器械研究所
24	广东工贸职业技术学院	罗磊	地理信息系统与地图制图技术	540605	浙江华东测绘有限公司
25	广东工贸职业技术学院	全颂华	新能源汽车维修技术	580419	深圳市五洲龙汽车有限公司
26	广东工贸职业技术学院	茹仕高	工程测量技术	540601	广东省国土资源测绘院

27	广东工贸职业技术学院	宋树军	地籍测绘与土地管理信息技术	540606	广东省国土资源测绘院
28	广东工贸职业技术学院	唐海松	工业设计	580109	广州市天河区东棠一海设计工作室
29	广东工贸职业技术学院	熊银苟	机电一体化技术	580201	迅得机械有限公司
30	广东工贸职业技术学院	张海涛	工程测量 技术	540601	广东省国土资源测绘院
31	广东行政职业学院	蓝捷	电子政务	650203	广州国为信息科技有限公司
32	广东行政职业学院	王绍强	计算机网络技术	590102	广州国为信息科技有限公司
33	广东环境保护工程职业学院	蔡金	食品营养与检测	610302_1	广州化学试剂厂
34	广东环境保护工程职业学院	陈朝阳	工业环保与安全技术	600301	ATL 东莞新能源科级有限公司
35	广东环境保护工程职业学院	陈欣义	环境监测与治理技术	600101	广深环保科技有限公司
36	广东环境保护工程职业学院	李 登	城市水净化技术	600107	路劲地产利骏公司
37	广东环境保护工程职业学院	刘琰	建筑工程技术	560301	广东重工建设监理有限公司
38	广东环境保护工程职业学院	区尧万	环境监测与治理技术	600101	广东新大禹环境科技股份有限公司
39	广东环境保护工程职业学院	沈大新	工业节能管理	550222	广州嘉时捷商务有限公司
40	广东环境保护工程职业学院	肖耀坤	节能工程技术	550209	广州杰赛科技股份有限公司
41	广东环境保护工程职业学院	周爱云	烹饪工艺与营养	640202	广东烹饪协会
42	广东机电职业技术学院	郭俊	汽车制造与装配技术	580401	广州汽车集团股份有限公司汽车工程研究院
43	广东机电职业技术学院	郭孔快	物流管理	620505	广州速威软件科技有限公司
44	广东机电职业技术学院	胡伟忠	汽车检测与维修技术	580402	广州大威汽车服务有限公司
45	广东机电职业技术学院	黄激文	机械设计与制造	580101	广东省农机研究所
46	广东机电职业技术学院	黄文	国际贸易	620304	广州智点科技有限公司
47	广东机电职业技术学院	李文亮	计算机网络技术	590102	福建新大陆软件工程有限公司
48	广东机电职业技术学院	于兵	数控设备应用与维护	580302	深圳市华亚数控机床有限公司
49	广东建设职业技术学院	陈国平	计算机多媒体技术	590103	广东省建筑装饰集团公司
50	广东建设职业技术学院	何敬怡	计算机软件技术	590108	天讯瑞达通信技术有限公司

51	广东建设职业技术学院	姚远	计算机应用技术	590101	广州睿昇方建筑工程技术咨询有限公司
52	广东建设职业技术学院	张华	建筑设备工程技术	560401	北京铁城建设监理有限责任公司广州分公司
53	广东建设职业技术学院	章学军	计算机应用技术	590101	广东省建筑科学研究院
54	广东交通职业技术学院	安淑梅	计算机网络技术	590102	星网锐捷网络有限公司
55	广东交通职业技术学院	戴伟健	计算机网络技术	590102	广东广信通信服务有限公司
56	广东交通职业技术学院	高华斌	交通安全与智能控制	520105	广东华路交通科技有限公司
57	广东交通职业技术学院	蓝发国	国际贸易实务	620304	德众企业有限公司
58	广东交通职业技术学院	李建强	高速铁路技术	520301	广州力控元海信息科技有限公司
59	广东交通职业技术学院	林辰	城市轨道交通运营管理	520304	深圳地铁运营总公司
60	广东交通职业技术学院	林明磊	轨道交通车	520303	广州地铁总公司
61	广东交通职业技术学院	罗燕忠	软件技术	590108	广东利通信息科技投资有限公司智能交通研究院
62	广东交通职业技术学院	唐君	城市轨道交通运营管理	520304	深圳地铁运营总部
63	广东交通职业技术学院	王登云	会展策划与管理	640107	广州市鸿威展览服务有限公司
64	广东交通职业技术学院	夏荷香	城市轨道交通运营管理	520304	广州地铁运营总部
65	广东交通职业技术学院	余长春	交通安全与智能控制	520105	广东省高速公路有限公司
66	广东交通职业技术学院	张黎璋	轨道交通控制	520302	东莞轨道交通有限公司
67	广东交通职业技术学院	张宇欢	交通安全与智能控制	520105	广州华工信息软件有限公司
68	广东科贸职业学院	郭学谦	会计电算化	620204	融捷股份有限公司
69	广东科贸职业学院	洪红	商检技术	650106	广州市食品检验所
70	广东科贸职业学院	孔令会	食品加工技术	610301	广东汇香源生物科技股份有限公司
71	广东科贸职业学院	明飞平	生物技术及应用	530101	广州市微生物研究所
72	广东科贸职业学院	牟卫国	商务英语	660108	广州弘拓国际贸易有限公司
73	广东科贸职业学院	王莉嫦	商检技术	650106	广州市鹰金钱集团公司
74	广东科贸职业学院	魏文康	畜牧兽医	510301	广东省农科院动物卫生研究所

75	广东科贸职业学院	吴静	工商企业管理	620501	广州采奴化妆品有限公司
76	广东科贸职业学院	吴顺民	文秘（商务秘书）	660112	广东新禾道信息科技有限公司/数字城市专业委员会数字房产学组
77	广东科贸职业学院	武力	畜牧兽医	510301	广州华农大实验兽药有限公司
78	广东科贸职业学院	严国平	宠物医学	510323	广州市严国平动物医院
79	广东科贸职业学院	姚继明	饲料与动物营养	510303	广东旺大集团股份有限公司
80	广东科贸职业学院	张雪清	食品加工技术	610301	广州永业食品有限公司
81	广东科学技术职业学院	柏永强	艺术设计	590103	珠海市嘉兆实业有限公司
82	广东科学技术职业学院	盛光润	产品造型设计	670102	大业工业设计有限公司
83	广东科学技术职业学院	吴冬秀	体育服务与管理专业（高尔夫方向）	660305	东方体育度假世界（珠海）有限公司
84	广东理工职业学院	李自春	工程造价	560502	广东华联建设投资管理股份有限公司
85	广东理工职业学院	欧灿荣	计算机网络技术	590102	广州腾科网络技术有限公司
86	广东理工职业学院	韦建立	物流工程技术	580313	广东蓝盛实业有限公司
87	广东理工职业学院	殷学祖	电子商务	620405	广州市德镜信息技术有限公司
88	广东岭南职业技术学院	杜少平	生物制药技术	530302	广州市微生物研究所
89	广东岭南职业技术学院	黎彪	通信技术	590301	广东宜通世纪科技股份有限公司
90	广东岭南职业技术学院	李晗	软件技术	590108	广州展云信息技术有限公司
91	广东岭南职业技术学院	罗思敏	装饰艺术设计	670107	广州市思哲设计院有限公司
92	广东岭南职业技术学院	徐旋波	模具设计与制造	580106	广东省机械研究所
93	广东岭南职业技术学院	赵志愚	会计电算化	620204	广州东软睿道教育咨询有限公司
94	广东岭南职业技术学院	郑瑜	会计电算化	620204	广东省机电设备招标公司
95	广东南方职业学院	管善建	机电一体化技术	580201	江门市蓬江区鸿安五金厂
96	广东南方职业学院	李晨渊	营销与策划	620403	广东江粉磁材股份有限公司
97	广东南方职业学院	李小忠	模具设计与制造	580106	江门市蓬江区鸿安五金厂

98	广东南方职业学院	廖小兵	建筑工程管理	560501	广东省水利水电第三工程局
99	广东南方职业学院	卢朝旺	模具设计与制造	580106	江门中南阀门有限公司
100	广东南方职业学院	吴德跃	人力资源管理	620501-1	新会中集集装箱有限公司
101	广东南方职业学院	严雪晴	物流管理	620505	江门市蓬江区鸿安五金厂
102	广东农工商职业技术学院	蔡高明	旅游英语	660109	南鹰假期国际旅行社
103	广东农工商职业技术学院	陈进辉	市场营销	620401	广东华强制衣实业有限公司
104	广东农工商职业技术学院	陈顺生	汽车技术服务与营销	580405	沃尔沃汽车销售（上海）有限公司
105	广东农工商职业技术学院	关冬生	社会工作	650101	广州博雅社会资源发展中心
106	广东农工商职业技术学院	侯秀华	电子信息工程技术	590201	广州晨扬通信技术有限公司
107	广东农工商职业技术学院	李峰	通信技术	590301	华为技术有限公司
108	广东农工商职业技术学院	李静	艺术设计	76099	广州市帝诺办公家具有限公司
109	广东农工商职业技术学院	刘朝霞	电气自动化技术	580202	中国电子科技集团公司
110	广东农工商职业技术学院	刘仲明	电子信息工程技术	590201	广州杰赛科技股份有限公司
111	广东农工商职业技术学院	齐永风	旅游管理	640101	广东绿色国际旅行社
112	广东农工商职业技术学院	孙明光	旅游英语	660109	广州广之旅国际旅行社股份有限公司
113	广东农工商职业技术学院	唐素娟	应用英语	660102	海南巴克兰国际交流有限公司广州分公司
114	广东农工商职业技术学院	魏巍	商务英语	660108	广东双威展览集团公司
115	广东农工商职业技术学院	温飞健	会计	640106	广州永瑞财务咨询有限公司
116	广东农工商职业技术学院	谢丽丽	物流管理	620505	深圳市星之导贸易有限公司
117	广东农工商职业技术学院	熊汉杰	通信技术	590301	中国移动通信集团广东有限公司
118	广东农工商职业技术学院	徐海燕	应用英语	660102	马克汉姆国际教育集团
119	广东农工商职业技术学院	张裕坤	汽车电子技术	580403	长安马自达汽车有限公司
120	广东农工商职业技术学院	庄道能	会计与审计	620206	广东同忆会计师事务所
121	广东女子职业技术学院	陈强	表演艺术	670201	广州强音文化传播有限公司

122	广东女子职业技术学院	陈忠华	社区管理	650102	广州市和悦社会工作服务中心、 广州市悦华社会工作研究与发展中心
123	广东女子职业技术学院	戴永潮	表演艺术	670201	番禺童梦艺术培训中心
124	广东女子职业技术学院	段斌斌	计算机应用技术	590101	广州扬海数码科技有限公司
125	广东女子职业技术学院	伏菊芳	酒店管理	640106	广州中心皇冠假日酒店
126	广东女子职业技术学院	黄华峰	经济信息管理	620302	广州三零卫士信息安全有限公司
127	广东女子职业技术学院	李辉	商务英语	660108	中山泰坦工艺品有限公司
128	广东女子职业技术学院	李凌云	多媒体设计与制作	670113	广州申铭信息技术有限公司
129	广东女子职业技术学院	刘浪	计算机应用技术	590101	广州攸畅科技信息有限公司
130	广东女子职业技术学院	罗丹	经济信息管理	620302	广州扬海数码科技有限公司
131	广东女子职业技术学院	彭粤湘	青少年工作与管理（学前教育方向）	650103	广州市越秀区东山教工幼儿园
132	广东女子职业技术学院	屈慧珠	青少年工作与管理（学前教育方向）	650103	广州市公安局机关幼儿园
133	广东女子职业技术学院	苏道德	电子商务	620405	苏锐科技有限公司
134	广东女子职业技术学院	万程	会计	620204	广州胜美达电机有限公司
135	广东女子职业技术学院	王金辉	动漫设计与制作	590110	广州漫游计算机科技有限公司
136	广东女子职业技术学院	王琪	商务英语	660108	佛山市兴悦德酒店设备有限公司
137	广东女子职业技术学院	伍圣游	电脑艺术设计	670104	南方报业传媒集团
138	广东女子职业技术学院	心励	青少年工作与管理（社会工作）	650103	佛山市顺德区一心社会工作服务中心
139	广东女子职业技术学院	许小芹	商务日语	660110	广东启橙电子商务有限公司
140	广东女子职业技术学院	杨楚	会计	620204	广东旺大集团股份有限公司
141	广东女子职业技术学院	杨恒文	青少年工作与管理（社会工作）	650103	广州市通臣文化发展有限公司
142	广东女子职业技术学院	杨绍文	社区管理	650102	广州市番禺区石碁镇社区卫生服务中心
143	广东女子职业技术学院	杨艳秋	青少年工作与管理（社会工作）	650103	广州市增城区乐众社会工作服务中心
144	广东女子职业技术学院	尹艳玲	商务英语	660108	中山市逢源灯饰实业有限公司

145	广东女子职业技术学院	张聪	动漫设计与制作	590110	广州名动计算机科技有限公司
146	广东女子职业技术学院	赵淑言	多媒体设计与制作	670113	广州青云传媒文化传播有限公司
147	广东青年职业学院	符吉强	数字媒体设计与制作	670137	广州市八景摄影冲印有限公司
148	广东青年职业学院	颜舒勇	计算机网络技术	590102	广州国为信息科技有限公司
149	广东轻工职业技术学院	定雄武	电子商务	620405	广州佰平教育集团
150	广东轻工职业技术学院	黄维超	商务英语	660108	香港昌兴国际集团
151	广东轻工职业技术学院	雷州	酒店管理	640106	广州大厦
152	广东轻工职业技术学院	梁兆明	机电一体化技术	580201	广州鹭岛自动化设备有限公司
153	广东轻工职业技术学院	谢潇雨	展示设计	560105	广东省集美设计有限公司
154	广东轻工职业技术学院	许宁	模具设计与制造	580106	广东京峰设备安装有限公司
155	广东轻工职业技术学院	张珠文	电气自动化技术	580202	福地电子材料有限公司
156	广东食品药品职业学院	黄兰明	医学影像设备管理与维护	580305	广州多得医疗设备服务有限公司
157	广东食品药品职业学院	黄敏菊	医疗器械制造与维护	580112_1	广东省医疗器械质量监督检验所
158	广东食品药品职业学院	金世明	中医（养生与保健）	630302_1	广东省中医药学会
159	广东食品药品职业学院	兰月	康复治疗	630405	广州市第一人民医院康复科
160	广东食品药品职业学院	李丹荣	医疗器械制造与维护	580112_1	广东省医疗器械质量监督检验所
161	广东食品药品职业学院	刘国栋	卫生信息	630502	广州市人民政府政务管理办公室
162	广东食品药品职业学院	欧阳宝凤	人物形象设计	670105	广州话剧艺术中心
163	广东食品药品职业学院	伍倚明	医疗器械制造与维护	580112_1	广东省医疗器械质量监督检验所
164	广东食品药品职业学院	席剑	医疗电子工程	580306	广州市三锐电子科技有限公司
165	广东食品药品职业学院	姚平顺	医疗器械制造与维护	580112_2	广州思想力文化传播有限公司
166	广东水利电力职业技术学院	何耀佳	高压输配电线路施工运行与维护	550306_02	广东电网公司广州供电局输电管理所
167	广东水利电力职业技术学院	黄井武	基础工程技术	560303	广东水利电力勘测设计研究院
168	广东水利电力职业技术学院	刘芳	建筑设计技术	560101	广州申博工程设备咨询有限公司

169	广东水利电力职业技术学院	罗毅文	建筑设备工程技术	560401	利盈机电工程（上海）有限公司
170	广东水利电力职业技术学院	祁峰	市政工程技术	560601	广东省源天工程有限公司
171	广东水利电力职业技术学院	吴建初	财务管理	630301	广东正源会计师事务所有限公司
172	广东司法警官职业学院	陈锐光	刑事侦查技术	690301	广东省监狱管理局狱政管理处
173	广东司法警官职业学院	鄂凯宏	心理咨询	650304	广东省西奇企业管理咨询有限公司
174	广东司法警官职业学院	刘战军	行政执行	690201	广东省第一强制隔离戒毒所
175	广东司法警官职业学院	杨育斌	司法信息技术	690304	广州蓝盾信息安全技术股份有限公司
176	广东松山职业技术学院	邓拥军	汽车检测与维修技术	580203	广东韶钢松山股份有限公司
177	广东松山职业技术学院	胡占民	数控技术	580103	广东韶钢松山股份有限公司特钢事业部
178	广东松山职业技术学院	刘志明	机电一体化技术	580201	广东韶钢松山股份有限公司炼钢厂
179	广东松山职业技术学院	温志红	机电设备维修与管理	580301	宝钢集团韶关钢铁有限公司
180	广东松山职业技术学院	詹春香	旅游英语、旅游管理	660109-1, 660109	韶关市旅游协会
181	广东体育职业技术学院	何伟文	运动训练	660302	广东省青少年体育运动学校
182	广东体育职业技术学院	李伟	运动休闲服务与管理	660309	深圳市知能生存体育文化传播有限公司
183	广东体育职业技术学院	罗新星	体育艺术	660313	中国体育舞蹈联合会健身及社会舞蹈专业委员会
184	广东体育职业技术学院	潘巍	运动训练	660302	广东体育局二沙岛体育训练中心
185	广东体育职业技术学院	王宁	体育艺术	660313	广州力美健健身俱乐部、巅峰阵营体能训练中心
186	广东体育职业技术学院	吴文周	高尔夫球场服务与管理	660307	珠海金湾高尔夫俱乐部有限公司
187	广东文艺职业学院	黑杭林	音乐表演	670202	广州市好好学文化教育有限公司
188	广东文艺职业学院	黄虹	音乐表演	670202	广州歌舞团
189	广东文艺职业学院	马琪君	表演艺术	670201	广东话剧院
190	广东邮电职业技术学院	陈寿旺	计算机应用技术	590101	广州东软睿道教育咨询有限公司
191	广东邮电职业技术学院	陈永朝	移动通信	590302	广州市贝讯通信技术有限公司
192	广东邮电职业技术学院	聂蔚然	通信技术	590301	广州腾博企业管理咨询有限公司

193	广东邮电职业技术学院	覃士升	移动通信	590302	深圳市众学科技有限公司
194	广东邮电职业技术学院	张红秀	工商企业管理	620501	广东公诚物业管理有限公司
195	广东邮电职业技术学院	左诗琴	软件技术	590108	东软集团股份有限公司
196	广东职业技术学院	陈国强	现代纺织技术	610201	深圳市计量质量检测研究院
197	广东职业技术学院	陈亮	广告设计	670112	佛山知白设计事务所
198	广东职业技术学院	黄谷穗	服装设计	610204	广州谷子设计工作室
199	广东职业技术学院	黄伟雄	服装设计	610204	伟业工艺(潮州)有限公司
200	广东职业技术学院	李彦	服装设计	610204	广东省舞台美术研究会
201	广州城建职业学院	李慧莹	建筑工程技术	560301	广州市恒盛建设工程有限公司
202	广州城建职业学院	李维	模具设计与制造	580106	广州市云捷信息科技有限公司
203	广州城建职业学院	刘汉斌	会计电算化	620204	广州中勤会计师事务所
204	广州城建职业学院	彭乃球	机电一体化	580201	广东铭科安全技术检测有限公司
205	广州城建职业学院	苏农	建筑工程技术	560301	广东中辰钢结构有限公司
206	广州城建职业学院	吴景晖	工程造价	560502	广州市芳村建筑工程有限公司
207	广州城建职业学院	吴哲铭	音乐表演	670202	广东歌舞剧院歌剧团
208	广州番禺职业技术学院	陈彦彬	市政工程技术	560610	郑州市市政工程勘测设计研究院广州分院
209	广州番禺职业技术学院	黄竞舟	旅游管理	640101	佛山市顺德区太子国际旅行社有限公司
210	广州番禺职业技术学院	刘飞	市场营销	620401	深圳市百果园实业发展有限公司
211	广州番禺职业技术学院	卢辉	市政工程技术	560610	广州市高速公路有限公司花莞高速项目管理处
212	广州番禺职业技术学院	米玉英	工程造价	560502	广州翔实工程咨询有限公司
213	广州番禺职业技术学院	蒲建峰	建筑工程技术	560301	广东建发工程管理有限公司
214	广州番禺职业技术学院	王茂林	酒店管理	640106	法国联合酒庄协会驻中国办事处
215	广州番禺职业技术学院	谢静	连锁经营管理	620504	广东华好集团有限公司
216	广州番禺职业技术学院	熊自先	市场营销	620401	深圳市百果园实业发展有限公司

217	广州番禺职业技术学院	杨邦蕊	工商企业管理	620501	广东华好集团有限公司
218	广州番禺职业技术学院	杨永佳	旅游管理	640101	广东顺之旅国际旅行社有限公司
219	广州番禺职业技术学院	姚艳红	工程造价	560502	广州翔实工程咨询有限公司
220	广州番禺职业技术学院	于英哲	建筑工程技术	560301	广东建发工程管理有限公司
221	广州工程技术职业学院	方闻宇	会计	620203	广州日沣税务师事务所有限公司
222	广州工程技术职业学院	金宏亮	会计	620203	广东一力集团有限公司
223	广州工程技术职业学院	卢树华	会计电算化	620204	广东金永会计师事务所、广州金证税务师事务所有限公司
224	广州工程技术职业学院	陆代娣	会计电算化	620204	东风汽车有限公司东风日产乘用车公司
225	广州工程技术职业学院	汤嘉荣	数控技术	580103	广州数控设备有限公司
226	广州工程技术职业学院	周伟如	餐饮管理与服务	640201	广东珠海宾馆
227	广州华立科技职业学院	黄旭宏	会计	620203	深圳德永信税务师事务所
228	广州华立科技职业学院	张宝昌	建筑工程技术	560301	广东华立地产集团有限公司
229	广州华夏职业学院	孙权	工程造价	560502	广东拓腾工程造价咨询有限公司
230	广州科技职业技术学院	江保东	印刷技术	610402	广州市东方红印刷有限公司
231	广州民航职业技术学院	蒋绍新	飞机结构修理	520523K	广州飞机维修工程有限公司
232	广州南洋理工职业学院	方良福	物流管理	620505	深圳光汇石油海运集团有限公司
233	广州南洋理工职业学院	何建华	服装设计	610204	香港何建华设计有限公司
234	广州南洋理工职业学院	胡世强	建筑工程管理	560501	广东中人集团建设有限公司
235	广州南洋理工职业学院	唐霞纯	建筑工程管理	560501	江门珠江国际新城项目部
236	广州南洋理工职业学院	汪稼民	环境艺术设计	560105	广东广美建筑装饰研究院
237	广州南洋理工职业学院	吴祖斌	环境艺术设计	560105	广州市山田组设计院有限公司
238	广州南洋理工职业学院	杨英才	艺术设计	670101	佛山市三水区哥弟陶文化有限公司
239	广州南洋理工职业学院	姚敏丽	建筑设计技术	560101	广东华南建筑设计院有限公司广州分公司
240	广州南洋理工职业学院	周小兵	工商管理	620504	广州商道咨询有限公司

	学院				
241	广州涉外经济职业技术学院	蒋衍贵	会计电算化	62020	广州中国市长大厦管理有限公司
242	广州涉外经济职业技术学院	林友强	会计	620203	广东穗东红日会计师事务所有限公司
243	广州现代信息工程职业技术学院	龚德明	机电一体化技术/电气自动化技术	580201/580202	广东数控设备有限公司
244	广州现代信息工程职业技术学院	李博	工商企业管理	620501	广州市东巨人力资源有限公司
245	广州现代信息工程职业技术学院	魏思贤	建筑工程技术	560502	深圳市金群园林实业发展有限公司
246	广州现代信息工程职业技术学院	伍边	商务英语	660108	嘉安科技有限公司
247	河源职业技术学院	朱克华	数控技术	580103	广东汉能薄膜太阳能有限公司
248	惠州经济职业技术学院	邓月辉	审计	620204	惠州市银丰会计服务有限公司
249	惠州经济职业技术学院	袁怀志	财税专业	020104	惠州市理财协会
250	江门职业技术学院	胡冬冬	会计电算化	620204	江门市安信税务师事务所有限公司
251	江门职业技术学院	李建成	电脑艺术设计	670104	广东色色集团
252	江门职业技术学院	李镇荣	电脑艺术设计	670104	广东色色艺术职业培训学院
253	江门职业技术学院	徐锡彦	商务英语	660108	江门外贸集团
254	深圳信息职业技术学院	黄小东	通信技术	590201	广东怡创通信有限公司
255	深圳信息职业技术学院	李玥萱	计算机信息管理	590106	深圳市嘉天宝贸易有限公司
256	深圳信息职业技术学院	刘保中	软件技术	590108	中科红旗软件技术有限公司
257	深圳信息职业技术学院	桑茂英	财务信息管理	620202	深圳市鸿盛庭财务公司
258	深圳信息职业技术学院	汪学慧	汽车电子技术	580403	深圳市汽车职业鉴定所
259	深圳信息职业技术学院	邬源忠	移动通信技术	590206	深圳创联世纪科技有限公司
260	深圳信息职业技术学院	徐俊生	会计电算化	620204	深圳市金祥明投资发展有限公司
261	深圳信息职业技术学院	宣茹	软件技术（含互联技术）	590108	深圳市弗兰德尔科技有限公司
262	顺德职业技术学院	vincenzo	烹饪工艺与营养	640202	文绅餐饮有限公司
263	顺德职业技术学院	陈妙阳	制冷与空调技术	550205	广东产品质量监督检验研究院

264	顺德职业技术学院	陈月凤	儿科护理	630201	顺德妇幼保健院
265	顺德职业技术学院	邓昕	工业分析与检验	530201	顺德百丽池涂料有限公司
266	顺德职业技术学院	赖德华	数控技术	580103	佛山菲立高家具有限公司
267	顺德职业技术学院	梁兆基	烹饪工艺与营养	640202	德记粥之世家饮食有限公司
268	顺德职业技术学院	莫邦权	应用化工技术	530201	顺德金涂宝涂料有限公司
269	顺德职业技术学院	莫凡	应用英语	660102	顺德天相电子科技有限公司
270	顺德职业技术学院	盘庆东	康复治疗	630405	佛山市顺德区中医院
271	顺德职业技术学院	吴振江	应用化工技术	530201	佛山易涂得装饰材料有限公司
272	顺德职业技术学院	熊少希	药学	630301	中国中药有限公司
273	顺德职业技术学院	尹可升	应用化工技术	530201	顺德好乐涂建材科技有限公司
274	顺德职业技术学院	左三查	会计	620203	广东伊之密精密机械股份有限公司
275	肇庆医学高等专科学校	陈进军	医学影像技术	630403	肇庆市中医院
276	肇庆医学高等专科学校	陈思诗	药学	630301	肇庆市邦健医药有限公司
277	肇庆医学高等专科学校	何丽亚	中医	630103	肇庆市中医院
278	肇庆医学高等专科学校	黄念全	口腔医学	630102	高要区人民医院
279	肇庆医学高等专科学校	李永翠	助产	630202	高要区人民医院
280	肇庆医学高等专科学校	刘栋南	药学	630301	肇庆市星湖制药有限公司
281	肇庆医学高等专科学校	秦新常	康复治疗技术	630405	肇庆市第一人民医院理疗科
282	肇庆医学高等专科学校	谭常赞	临床医学	630101	肇庆市第三人民医院
283	肇庆医学高等专科学校	王任国	医学影像技术	630403	高要区人民医院
284	肇庆医学高等专科学校	吴洁	临床医学	630101	肇庆中学高中部校医室
285	肇庆医学高等专科学校	谢永平	医学检验	630401	肇庆市肺科医院
286	肇庆医学高等专科学校	幸奇珍	药学	630301	肇庆市端州区妇幼保健院
287	肇庆医学高等专科学校	植秋蝉	护理	630201	肇庆市第三人民医院

288	肇庆医学高等专科学校	周兰芳	护理	630201	肇庆市中医院
289	中山职业技术学院	方惠娟	服装设计	610204	中山市盈东服装设计有限公司
290	中山职业技术学院	何明	雕刻艺术与家具设计	670110	中山市领艺企业策划有限公司
291	中山职业技术学院	黄英	电梯维护与管理	580316	广东菱电电梯有限公司
292	中山职业技术学院	王乾蕾	工业分析与检验	530208	中山市食品药品检验所
293	中山职业技术学院	翁泳	旅游管理专业	640101	潮州市紫莲森林度假村
294	中山职业技术学院	吴国伟	装饰艺术设计	670107	中山市筑域装修工程有限公司
295	中山职业技术学院	许松日	动漫设计与制作	590110	中山市大卫婚纱摄影工作室
296	中山职业技术学院	张梅安	动漫设计与制作	590110	中山市当代印象装饰工程有限公司
297	中山职业技术学院	章耀平	精细化学品生产技术	530205	广东欧亚包装有限公司
298	珠海城市职业技术学院	黄诗炫	港口与航运管理	520606	珠海外轮理货有限公司
299	珠海城市职业技术学院	刘将	机电一体化技术	580201	珠海市珠光汽车有限公司
300	珠海城市职业技术学院	唐升	通信网络与设备	590305	珠海市东耀企业有限公司

广州城建职业学院 教 学 任 务 书 (存根)

经学校批准，聘请刘汉斌老师担任2016-2017学年第1学期以下教学任务：

课程名称	课程性质	总学时	讲课学时	实验学时	上机学时	教学班级	计划人数	备注
注册会计师审计实训	限选课	32	16	16	0	14注册会计师8班	48	
注册会计师审计实训	限选课	32	16	16	0	14注册会计师9班	47	

广州城建职业学院

教 学 任 务 书

（存根）

经学校批准，聘请刘汉斌老师担任2015-2016学年第1学期以下教学任务：

课程名称	课程性质	总学时	讲课学时	实验学时	上机学时	教学班级	计划人数	备注
税务实训	限选课	32	16	16	0	14注册会计师4班	55	
税务实训	限选课	32	16	16	0	14注册会计师6班	54	
税务实训	限选课	32	16	16	0	14注册会计师5班	52	

项目四： 人才培养质量提升

4. 1. 人才培养方案制订

4. 1. 1 2017 级会计专业人才的需求分析报告

一、广东会计行业现状

广东省作为全国经济大省，对技能型人才的需求非常强烈，尤其随着产业结构的不断升级，其对人才的需要层次也在不断提高。“经济越发展，会计越重要”。随着市场经济的高速发展，社会对会计人才的需要有增无减。来自省统计局的数据显示，2015 年全省实现地区生产总值（GDP）72812.55 亿元，比上年增长 8%。民营经济增加值 38846.24 亿元，增长 8.4%。2015 年，广东人均 GDP 达到 67503 元，按平均汇率折算为 10838 美元。截止 2015 年 2 月底，广东省企业总户数达 232.94 万户，同比增长 25.31%，总户数及增速均居全国首位，其中中小企业占全省企业总数的 99%，而私营企业（含分支机构，下同）更是蓬勃发展，目前已突破 200 万户。按增长速度匡算，我省私营企业和个体工商户每年增加 5 万户，中小微民营企业的蓬勃发展，拉动了初、中级会计人才的需求。

《广东省会计行业中长期人才发展规划 2010-2020 年》（以下简称规划）分析，截至 2010 年底，广东省会计人员约 164 万人，每年以 8% 左右幅度递增，平均每年增长约 10 万人。其中，会计从业人员在岗约 119 万人，在岗人数占会计从业总人数的 72%。二是会计人才整体素质和专业水平稳步提高。截至 2010 年底，广东省有高级会计人员 0.45 万人，占总人数的 0.28%；中级会计人员 8.3 万人，占会计从业总人数的 5.1%；初级会计人员 28.3 万人，占会计从业总人数的 17.26%；其他会计人员 127 万人，占会计从业总人数的 77.44%；具有会计专业技术资格的会计人才中，高、中、初级的比例为 1.2:22.4:76.4；具有大专以上学历的会计人员 69.6 万人，占会计从业总人数的 42%。到 2020 年，力争使广东省会计人员中受过高等教育的比例达到 80%。按《规划》中的数据分析得知，目前，初级职称人员所占比重较大，会计人员整体素质不高，到 2020 年，广东省无论是会计人才的需求总量、会计专业高等教育发展的规模还是高质量会计人才的培养需求均有较大的增长空间。会计职业领域已从传统的记账、算账、报账为主，拓展到内部控制、投融资决策、企业并购、价值管理、战略规划、公司治理、会计信息化等高端管理领域。提升高职院校会计电算化专业高端技能型人才的培养质量，为广东省构建现代产业体系提供必要的会计专业人才，有利于满足中小微企业的发展需求，有利于满足产业结构升级换代的需求。

广东省会计人才发展的战略目标是：培养和造就一支规模较大、结构优化、素质较高、富于创新、

乐于奉献的会计人才队伍，确立会计人才竞争优势，进入全国会计人才强省行列，为实现广东经济转型发展提供会计人才保障。

(1) 会计人才资源总量稳步增长，队伍规模不断壮大。到 2020 年，广东省会计人才资源总量增长 60%以上，较好地满足广东经济社会发展需要。

(2) 会计人才素质大幅提高，结构进一步优化。到 2017 年，会计人员中受过高等教育的比例达到 65%。其中研究生学历会计人才达到 1%，大学本科学历会计人才达到 15%。到 2020 年，会计人员中受过高等教育的比例达到 80%。其中研究生学历会计人才达到 1.5%，大学本科学历会计人才达到 20%。涉及会计审计实务、会计理论研究和会计管理等方面的各类别高级会计人才总量增长 60%；继续增加各类别初、中级会计人才在专业技术等级会计人才中所占比重，力争使具有会计专业技术资格会计人才占会计从业人员的比重达到 35%。会计人才的分布、层次和类别等结构趋于合理。

(3) 会计人才竞争优势明显增强，人才规模效益显著提高。打造广东省高级会计人才培养工程。着力选拔推荐国家级会计领军（后备）人才 50 名，培养造就省级领军会计人才 230 名；面向广东省大中型企事业单位，着力培养具有国际业务能力的高级会计人才 3000 名；着力培养高层次的注册会计师不少于 100 名；着力培养 10 名具有国家水准的会计学术带头人。以高端会计人才为引领，造就一支具有较强竞争力的会计人才队伍，力争高层次会计人才总量位居全国前列。

(4) 会计人才使用效能明显提高，人才培养和使用机制不断健全。会计人才发展体制机制创新取得突破性进展，市场配置人才资源的基础性作用得到充分发挥。会计人才辈出、人尽其才的环境基本形成，能够较好地满足广东经济社会发展对会计人才的需求。

因此，我院会计专业要抓住这个战略发展期，不断优化和完善会计专业，打造自己的核心竞争力。

二、会计行业发展趋势

（一）复合型人才将不断涌现

财政部于 2013 年年底正式发布了《企业会计信息化工作规范》，文件的发布对推进整个企业信息化应用的深入，带来了深刻的影响。因此会计人员只有既掌握计算机软硬件知识，具有会计专业知识，又善于沟通才能满足企业的发展。各院校也开始优化人才培养方案的课程设置，学生不仅要学习会计专业知识，还需要掌握计算机专业的一些软硬件知识，为更好的满足信息化企业人才的需要做准备。同时许多企业也越来越重视复合型会计人才的培养，通过各种培训提高会计人员的综合素质。对于大中型企业而言，将出现一批熟悉本企业情况的复合型会计人才以满足企业的需要。

（二）管理型会计人才将不断涌现

随着经济的发展，分析、预测、决策、规划、控制、责任考评等能够有力地促进企业经济效益的提高，管理会计的地位会显得越来越重要。在互联网浪潮的引领下，企业的业务不断颠覆和创新，发展似乎没有了边界，业务变成了无限可能，只要能够想到的都能得到实现。尤其是大数据的出现给信息使用者提供了以前无法得到或花费巨大成本才能得到的数据，而这些数据的取得无疑会对企业内部会计即管理会计产生影响。在管理会计时代，两个系统即会计电算化系统和管理会计系统的相结合，将促进企业管理信息系统建立和完善，使电算化会计从核算型向管理型发展，推动整个企业管理信息系统的开发、建立和完善。各高校也越来越重视管理型会计人才的培养，及时调整人才培养方案，改变课程设置体系，满足社会对管理型会计人才质量的需求。社会和企业也对管理型会计人才的培养提供了诸多便利条件。未来，将会涌现众多管理型会计人才。

“十三五”时期，“去产能、去库存、去杠杆、降成本、补短板”是经济新常态下，我国社会发展必须完成的任务。这其中，无论是国企改革还是民营企业的发展，都需要在管理会计工具的运用方面发力，而我们需要通过管理会计“4+1”体系的建设，为企业运用管理会计创造良好的环境。

（三）会计行业在多个方面发力，将促使“十三五”发展战略目标的实现

创新是引领发展的第一动力。2015 年，在“大众创业、万众创新”的引领下，我国小企业数量增长 21.6%，平均每天有 1.2 万家小企业诞生。国家“十三五”规划在此基础上强调“深入推进大众创业万众创新”。可以预见的是，以创新驱动为主的小微企业数量还将迎来井喷式增长。这就需要我们的会计管理机构为小微企业的健康发展量身定做相应的会计准则和制度而发力，并通过内部控制体系的建立帮助小微企业在经营过程中规避风险。而由小微企业数量增长带来的代理记账业务的增长需要会计服务机构发力来免除企业发展过程中账务税务合法合规性的“后顾之忧”。并且，随着社会分工的进一步细化，企业的个性化咨询也是会计服务机构在新时期必须发力的重点。

随着亚投行的成立和“一带一路”战略的全面铺开，我们向世界输出的不应该仅仅是技术和资金，更应该包括标准、服务和理念，这其中就应该包括会计的标准、服务和理念。在国际会计话语权上的发力将为我国各方面“走出去”铺平道路，而我国在会计服务“走出去”上的发力，将为中国注册会计师进一步在国际上参与会计规则的制定打下基础。

还有在会计服务行业的发力。去年，第三产业占据了国家 GDP 比重的“半壁江山”，而随着我国产业结构的调整，这一比重在“十三五”时期还将继续增长。除了前文所述会计服务行业的发力点之外，国有企业领导干部经济责任情况审计全覆盖、公共部门注册会计师审计制度等一系列与社会公众利益密切相关的业务，对注册会计师的社会责任也提出了更高的要求，会计服务行业必然将以更加利国利民的角度从事相关业务。

会计发力的一切基础在于人才培养的发力。国家“十三五”规划提出“实施人才优先发展战略”，突出“高精尖缺”的结构性导向。目前，全国会计人员的总数已经接近 2000 万，但是随着经济的发展，各单位对会计人才的需求也与日俱增，而这部分需求恰恰就是对“高精尖缺”人才的需求。在这方面，我们已经拥有领军人才、总会计师素质提升工程、特殊支持计划、会计名家工程等多个高端会计人才培养品牌，然而，高端会计人才的“供给侧结构性改革”更需要我们从基础职业教育和继续教育发力，进一步提升会计人员的综合素质和国际视野，为行业提供源源不断的应用型、复合型人才。

（四）对会计信息管理的大量需求

根据《国家中长期人才发展规划纲要（2010—2020 年）》以及国家十三五规划中教育信息化改革的总体要求，制定了《会计行业中长期人才发展规划（2010—2020 年）》，财政部科学描绘了我国会计人才发展的宏伟蓝图，明确“以打造高层次信息化会计人才为重点，统筹推进各类别、各层级会计人才队伍建设”的目标，并在人才数量、质量、规模效益、体制机制创新四方面提出具体要求。

广东省地处国家改革开放前沿，是高新技术信息服务业发展的前沿阵地，《珠江三角洲地区改革发展规划纲要（2008—2020 年）》又为广东省经济发展绘制了新的蓝图，珠江三角洲地区经济的快速发展必将需要大量的高技能会计信息技术服务人才。

（五）信息化、网络化、资源共享将成为必然，企业集团公司将逐步建立财务共享服务中心

会计信息化是财务会计、财务管理、内部控制和信息技术的深度融合，企业经营管理发展到一定层次，必然要求信息更高层次的共享和更大范围的集中。随着企业经营规模的不断扩大，单机版的会计软件已不能满足企业的需要，目前，世界财富 100 强企业中，已有超过 80% 的企业建立了财务共享服务中心。近年来，随着我国经济全球化、监管政策的趋同以及信息化的快速发展，越来越多的企业开始关注、规划和实施财务共享，建立财务共享服务中心将成为必然趋势。

三、广东省会计人才需求分析

（一）广东省高职会计类专业设置情况及招生规模

广东省现有高职院校 85 所，综合类院校 90% 多开设了会计专业，其中开设有会计专业的高职院校主要有广州番禺职业技术学院、广东轻工职业技术学院、广州农工商职业技术学院等。总体来说，广东省高职会计类专业招生规模较大，每年招生规模超 100 人的学校占比较高，个别民办院校年招生规模近 1000 人。

（二）广东省会计市场需求情况调查

高职毕业生主要就业于中小企业，为更好地了解市场需求，我们专门进行了市场调查，调查以广东省的中小企业为对象。中小企业规模小，虽对会计岗位人员数量需求少，但由于数量高达 7000 多万，且呈上升趋势，所以对会计人才的需求也将持续上升，可见未来几年，会计人才依然会供不应求。

（三）对会计人才的素质要求

作为培养会计人才的校方，要明确企业用人需求并进而确定好人才培养方案，切实培养企业所需人才。

财务岗位主要是会计核算、财务分析、财务管理三类岗位，它们所占比例分别为：38%、20%、42%。企业对于财务人员业务素质的要求，主要由以下几个方面：

1. 牢固的财务基础知识和专业知识

企业普遍认为财务人员要有牢固的财务基础知识和专业知识，并能理论联系实际，从实践中摸索，从实践中不断提高，要熟悉企业的具体实际，了解财务管理的规章制度和企业有关规定，并从严要求自己，做到记账、算账、报账手续完备，内容真实，账目清楚，这是最基本的财务工作基础，也是最重要的，是做好财务工作的关键。

2. 广泛的知识面

企业认为光有财务、会计专业知识已经远远不够了，只有涉及广泛才可能从账本里解放出来，成为企业所需要的人才。会计毕竟只是经济科学的一个分支，所以，一名合格的会计人员，对于财务会计工作相关的知识，技能和相关的学科如经济学、税收、营销、管理、法律等也应相当熟悉。会计工作是实践知识的应用，会计人员是综合性的人才，不但需要掌握会计信息系统的特性，也应当及时地吸收其他例如金融、证券等知识。即复合型人才需求。

3. 掌握会计电算化，不断提高软件操作水平

计算机现已广泛地运用到财务系统的账务处理等方面，它将使广大会计人员从单调、繁杂的记、算、报账等工作中解脱出来，提高了经济效率，从而使会计人员腾出更多的时间开展分析预算、统筹等工作，同时，也避免了许多差错，其优越性不言而喻。因此，财务人员必须具备掌握计算机应用这一能力。以实现现代企业对会计信息化人才的需求。

（四）校方应注重人才培养模式创新与改革

高职院校要培养会计专业学生的高技能，需要积极推行与生产劳动和社会实践相结合的学习模式，加强人才培养过程的实践环节，以工学结合作为人才培养的重要切入点，带动专业建设，提升教学效果，达到培养高技能型人才的目标。

目前，广东省高职院校会计专业的人才培养模式多是 5+1 模式，在学校学习五个学期，第六学期去实习单位顶岗实习半年。这种人才培养模式不利于学生学习兴趣的提高、顶岗实习难于管理、缺少实习反馈环节，无法达到企业与学校的双赢，无法达到预期的人才培养目标。

而广东省高职院校会计专业的校内实践教学大都采用校内会计模拟实训形式，借助“教学做”一体化实训室，采取先理论后实操的模式。实训内容脱离真实工作场景，模式与内容单一，不利于职业能力的综合培养，实训效果较差。很多院校积极开展校企合作，建立校外生产性实训基地。目前校企合作模式有学校自建式、校企合作式、大学生创新创业基地式、校办企业式等。但这些生产性基地的建设存在以下两个问题：1、校企合作存在校热企冷问题，合作机制需要创新，才能解决学生的实践问题；2、以学院一己之力创办企业，往往存在业务单一、规模难以扩大，不能容纳大批次的学生实习。

为了达到高职院校会计专业的人才培养目标，会计专业应致力于解决校企合作育人长效机制，改革人才培养模式，提升实践教学环节的效果，才能实现预期的人才培养目标。

会计专业教学团队

2017 年 3 月

4.1.2 2017 级学生人才培养方案进程表

2017会计专业教学计划进程表

课程模块	课程类别	序号	课程代码	课程名称	主要教学方式	学分	课程类型	学时分配						考核方式	各学期教学时间分配						主要教学场所
								总计	课内学时			课外学时	一学年		二学年		三学年				
									合计	理论	实践		一		二	三	四	五	六		
职业基本素质学习领域	必修	1	A110020001	大学生心理健康教育1	混合	1.0	B	18	2	0	2	16	查	2*1+16						①	
		2	A110030001	军训	实践	2.0	C	48	48	0	48	0	试	24*2						⑥	
		3	A206020001	实用英语1	上课	3.0	B	48	48	36	12	0	查	4*12						③	
		4	A208010009	形势与政策1	网络	0.5	A	4	0	0	0	4	查	0*0+4						⑥	
		5	A208020001	思想道德修养与法律基础（含廉洁修身）	上课	3.0	B	54	42	42	0	12	试	4*11+12						①	
		6	A208020005	经济应用数学	上课	3.0	B	48	48	36	12	0	试	4*12						①	
		7	A208020006	国学经典	上课	1.0	B	20	20	12	8	0	查	2*10						①	
		8	A208020007	口才与写作	上课	2.0	B	32	32	22	10	0	查	3*11						①	
		9	B208020001	体育与健康1	上课	1.5	B	26	26	6	20	0	查	2*13						⑥	
		10	A110020002	大学生心理健康教育2	混合	1.0	B	18	4	0	4	14	查	2*2+14						①	
		11	A206020003	实用英语2	上课	4.0	B	64	64	40	24	0	试	4*16						③	
		12	A208010008	军事理论	网络	2.0	A	24	0	0	0	24	查	0*0+24						⑥	
		13	A208010010	形势与政策2	网络	0.5	A	4	0	0	0	4	查	0*0+4						⑥	
		14	A208020013	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	上课	4.0	B	72	52	52	0	20	试	3*18+20						①	
		15	B208020003	体育与健康2	上课	2.0	B	32	32	6	26	0	查	2*16						⑥	
		16	A211020001	大学生职业规划与就业指导1	上课	0.5	B	10	8	6	2	2	查	2*4+2						①	
		17	A212030001	计算机应用实务	实践	3.0	C	28	18	0	18	10	试	2*9+10						④	
		18	A208010011	形势与政策3	网络	0.5	A	4	0	0	0	4	查	0*0+4						⑥	
		19	A211020002	大学生职业规划与就业指导2	上课	0.5	B	10	10	8	2	0	查	2*5						①	
		20	A211020005	创新创业教育	混合	2.0	B	32	6	0	6	26	查	2*3+26						①	
		21	A208010012	形势与政策4	网络	0.5	A	4	0	0	0	4	查	0*0+4						⑥	
		22	A211020003	大学生职业规划与就业指导3	上课	0.5	B	10	10	6	4	0	查	2*5						①	
		23	A211020004	大学生职业规划与就业指导4	上课	0.5	B	2	2	2	0	0	查						2*1	①	
		小计						38.5		612	472	274	198	140		298	252	46	14	2	
	选修	职业素质公共选修课程				上课	3	B	48	48	24	24	查	分五学期任选（学分认定需满足制度要求）							
		大学生素质拓展课程				实训	8	C	128			128	查	分四学期按《大学生素质拓展实施方案》实施							
	小计						11		176	48	24	24	128	查							
通用技术技能学习领域	必修	1	F201020006	会计基础		6.0	B	96	96	48	48	0	试	8*12							
		2	F201020026	会计电算化	上课	3.0	B	48	48	48	0	0	查	3*16						①	
		3	F201020081	财务会计	上课	7.0	B	110	110	54	56	0	试	7*16						①	
		4	F201030007	企业经营管理沙盘实训	上课	1.0	C	24	24	0	24	0	查		24*1					②	
		5	F201030020	会计实战	实践	1.0	C	24	24	0	24	0	查		24*1					②	
		6	F201020094	经济学基础	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	试			2*16				①	
		7	F201020004	管理学基础	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查				2*16			①	
		8	F201030018	公司运营综合实战	实践	2.0	C	48	48	0	48	0	查					24*2		②	
	小计						24		414	414	182	232	0		96	158	48	32	80		
核心技术技能学习领域	必修	1	F201020042	财务管理	上课	4.0	B	64	64	32	32	0	试			4*16				①	
		2	F201020095	纳税实务	上课	4.5	B	72	72	36	36	0	试			4*18				①	
		3	F201020124	会计信息化	上课	4.5	B	72	72	36	36	0	试			5*15				④	
		4	F201020125	审计实务	上课	4.0	B	64	64	32	32	0	试				4*16			①	
		5	F201030021	税务实训	上课	1.0	C	24	24	0	24	0	查				2*12			④	
		6	D000030001	毕业设计	实践	2.0	C	48	0	0	0	48	查					24*2		②/⑥	
		7	D000030002	顶岗实习	实践	16.0	C	384	0	0	0	384	查					16*8	16*16	⑤/⑥	
		8	F201030022	创新财务实战	实践	2.0	C	48	48	0	48	0	查					24*2		②	
	小计						38		776	344	136	208	432			208	88	224	256		
拓展技术技能学习领域	限选	1	F201020030	成本核算实务	上课	3.0	B	48	48	24	24	0	查			3*16				①	
		2	F201020036	应用统计	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查			2*16				①	
		3	G201020001	Excel在会计中的应用	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查			2*16				④	
		4	G201020057	经济法	上课	3.0	B	48	48	24	24	0	试			4*12				①	
		5	G201020112	高级财务会计	上课	3.0	B	48	48	24	24	0	试			4*12				①	
		6	G201020113	行业会计比较	上课	3.0	B	48	48	24	24	0	查			3*16				①	
		7	G201020110	建筑施工企业会计	实践	2.0	B	32	32	16	16	0	查				2*16			①	
		8	G201020111	房地产企业会计	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查				2*16			①	
		9	F201020084	市场营销实务	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查					4*8		①	
		10	G201020059	金融理论与实务	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查					4*8		①	
		11	G201020060	企业内部控制	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查					4*8		①	
		12	G201020066	资产评估	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查					4*8		①	
	小计（至少修读其中14.0学分）						14.0		224	224	112	112	0			256	64	128			
合计						125.5		2202	1502	728	774	700		394	410	558	198	434	256		
注：1.课程类型：“A”表示纯理论；“B”表示理论+实践；“C”表示纯实践。2.教学场所：“①”表示多媒体课堂；“②”表示实训室；“③”表示语音室；“④”表示机房；“⑤”表示校外实践场所；“⑥”表示其他。																					

4.1.3 2018 级会计专业人才的需求分析报告

一、会计专业人才的供求状况分析

(一) 人才供需数量分析

1. 会计转型会提升对管理型会计人才的需求。

会计转型会推动中小企业建立完善企业制度，完善会计制度和岗位，导致管理型会计岗位会增加，扩大对管理型会计人才的需求。同时经济的转型也会出现一批新业务、新技术，出现一些新型企业，也需要一批会计人才参与企业核算与管理，从业人数也会增加。随着财政部推动财务会计由核算型财务向管理型财务的转型，一般的会计核算人员会供过于求，但是对会计专业出身既懂财务核算又懂管理的管理型财务人才的需求量将会加大。会计的转型，也推动了中小企业会计的规范化，规范会计岗位的设置，将会计岗位独立设置，新增会计就业岗位，扩大会计岗位人员的社会需求，使会计专业就业前景依然乐观。

2. 会计专业本身就业需求

会计专业就业面比较广，一些新技术、新业务的出现，促使会计专业的就业前景依然很好。会计专业就业前景一直比较好的原因是会计专业的就业面多，就业渠道广。会计专业涵盖知识内容的丰富性，决定了该专业的学生毕业后就业领域很多，像工商、金融企业、事业单位及政府部门从事财务、金融管理以及教学、科研方面的工作。就具体职位来说，可以做会计，理财顾问，理财规划师，会计师等，当然，这些职位的要求也是越来越高。但是随着互联网的推动、产业结构的调整，市场上出现一些新技术、新业务，比如当前比较追捧的私募基金公司、财务咨询公司，就需要大量的财务人员。这些新技术、新业务的出现，增加了对会计人员的需求。

3. 广东高职会计专业人才供给状况分析。

1. 财务转型对高职会计人才的知识、能力、素质要求有所提升。首先，在知识方面，财务人员需要加强对管理会计、大数据、云财务、区块链、财务共享等知识的学习。在能力方面，财务人员需要增强价值管理能力、参与业务管理的能力、网络财务的运用能力。素质方面，财务人员必须适应严格会计的要求，形成好的职业素养。因此，高职院校会计专业对会计人才的知识、能力、素质的培养也必须相应调整。

2. 高层次会计人才的需求将会提升。随着财务会计与管理会计的融合、网络财务的发展，会计团队角色的转型，会计也越来越受到企业的重视，与此同时，现代会计制度的建立也需要同时兼备多方面知识和能力的高级会计专门人才，像理财规划师，需要掌握多方面的基础知识。而会计制度的规范化，要求更多的具有专业水平的高级会计人才。因此，企业对会计人才的学历要求、实践技能的要求有可能提高。

3. 新技术、新业务的出现要求学生具备新技术的运用能力、新业务的处理能力。随着产业升级，结构调整，推动了一些新技术的运用，比如互联网金融、互联网财务、共享服务中心等，同时也推动了一些新业务的出现，比如私募基金的发展、科技成果的转化等新业务，新技术、新业务的出现要求学生具备新技术的运用能力、新业务的处理能力。新业务的出现也会扩大对学生就业岗位的需求。

二、会计专业基本现状分析

1. 会计专业的培养目标定位准确，但定位存在差异 会计专业主要培养拥护党的基本路线，德、智、体、美等全面发展，重点面向会计、会计、财务咨询、理财规划等工作岗位，掌握会计专业必备知识，具备会计核算、资金筹资、投放、营运和分配管理、理财规划等专业能力和技能，具有良好的职业道德和团队精神，服务区域经济发展的技术技能人才。

目前高职会计专业基本上定位培养应用型会计人才，定位准确。但是目前各校在人才培养规格、知识、能力、素质的培养上存在差异。有些学校定位金融理财，有些学校定位纳税筹划；有些定位为精算师。这些也体现各个学校的培养特色。

2. 会计专业的职业面向集中在会计、会计、金融理财等岗位 会计专业主要面向各类大中小企业、金融企业、会计、审计、税务服务行业，在生产第一线从事会计核算、会计、银行及非银行金融机构的理财等工作，面向的主要岗位有会计核算岗位、会计岗位、银行及非银行金融机构的理财岗位，也有部分同学从事行政、企业管理、专插本。由于各种类型的企业基本上都需要财务人员，因此财务人员的职业面向实际上非常广。

3. 会计专业就业情况普遍较高 由于会计专业的职业面向比较广，市场需求量大，因此会计专业学生的就业率较高。据麦可思对 2017 届大学生毕业半年后培养质量的跟踪评价发现，从 2017 届毕业生半年后的就业情况来看，会计专业的就业率排第 1，为 92.5%。毕业后半年平均收入为 4476 元，工

作与专业相关度为 62%。

**表3 全国2017届毕业生就业数量较大的
前十位高职高专专业的就业情况**

TOP	专业名称	毕业 半年后 就业率 (%)	毕业 半年后 月收入 (元)	工作与 专业 相关度 (%)	就业 满意度 (%)	毕业 半年内 离职率 (%)
1	会计	92.5	3476	62	64	46
2	工程造价	93.3	3632	68	63	41
3	护理	90.2	3374	92	64	17
4	机电一体化技术	92.7	4104	50	64	44
5	建筑工程技术	92.0	3393	71	62	42
6	会计电算化	92.6	3340	58	66	47
7	物流管理	92.1	3883	43	64	54
8	汽车检测与维修技术	92.0	3784	57	64	54
9	计算机应用技术	90.3	4150	53	67	50
10	电子商务	92.2	4028	51	67	55

**表4 全国2017届毕业生就业数量较大的前十位高职高专专业
分别对应的就业数量较大的前三位职业的就业情况**

TOP	专业名称	该专业就业数量较大的前三位职业	毕业后月收入(元)	工作与专业相关度(%)	就业满意度(%)
1	会计	会计	3355	97	65
		出纳员	3315	95	62
		文员	3129	20	55
2	工程造价	预算员	3334	98	66
		建筑技术员	3804	92	63
		施工技术员	3735	87	59
3	护理	护士	3547	99	65
		护士助理和护理员	3488	96	64
		紧急医疗救护及护理人员	3505	99	67
4	机电一体化技术	电气技术员	4146	90	65
		电气工程技术人员	4237	90	63
		电气和电子运输设备安装和修理技术人员	4112	91	58
5	建筑工程技术	施工技术员	3793	96	64
		建筑技术员	3927	97	63
		土木建筑工程技术人员	3810	96	61
6	会计电算化	会计	3201	96	69
		出纳员	3102	93	65
		文员	3055	20	60
7	物流管理	文员	3307	31	61
		存货管理员(储藏室、库房的)	3813	92	63
		物流专员	3797	95	60
8	汽车检测与维修技术	车身修理技术员	3024	95	66
		汽车机械技术员	3188	95	62
		其他销售代表、服务商	4294	64	77
9	计算机应用技术	计算机程序员	5168	99	74
		互联网开发师	5579	94	75
		平面设计	3738	86	69
10	电子商务	电子商务专员	4181	94	73
		文员	3383	25	60
		客服专员	3821	66	61

4. 高职会计专业的专任教师普遍存在不足,生师比有待改善,教师的教学能力还有待提升师资力量强弱直接关系会计人才的培养。目前高职院校会计专业的专任教师的数量普遍不能满足需求,教师的教学任务重。一部分课程需要行政人员、双肩挑人员、兼职教师来补充,才能达到生师比的要求。教师的教学水平,特别是实践教学水平有了较大的改善,但是实践教学水平及教学质量与企业的切合度、认可度还存在差异,还需要进一步的培养提升。

5. 实践教学质量虽有大的改善,但课程实践性还有待增强,实践教学质量还需要进一步的提升。经过10多年的探索,会计专业也建立了多个校内校外实训室,以满足专业实践教学。目前基本上建立了比较完善的实践教学体系,一般包括课内实践、综合实践教学、毕业设计、顶岗实习等实践教学环节。但是实践教学的质量与企业的需求还存在差异,还需要进一步的提升。课程的实践性还有待增强。

6. 教师的社会服务能力还有待增强,目前各个学校虽然对教师提出了社会能力的要求,但是由于教学任务重,一般一周12~16节,另外还有毕业设计、顶岗实习的指导,教师的社会服务是有心而力不足。教师的社会服务能力还有待改善。

7. 校企合作的深度有待增强,合作的长效机制有待健全,目前会计专业与企业的合作主要有学生指导、建立实践培训基地,但是合作的深度还有待增强。目前一些学生的实习还停留在打杂、流于形式,没有真正参与企业项目,没有达到深入实习的目的。专业建设上主要聘请企业专家参与人才培养方案讨论,担任部分课程的教学任务,横向科研合作比较少。因此,校企在课程建设、专业建设、师资培养、科研合作的深度都有待增强,合作的长效机制还有待健全。

8. 创新创业教育理念滞后,与专业结合不紧,学生创新创业教育还有待增强,目前虽然国家推崇大学生自主创业。但是创新创业的教育在培养过程当中实施的力度不够,没有起到应有的效果。目前创新创业教育理念滞后,学生创新创业意识不强,与专业教育结合不紧,与实践脱节是当前我国高校创

新创业教育存在的不容忽视的突出问题。因此,学生的创新创业意识还有待增强。

三、人才培养(专业建设)改革建议

1. 及时调整专业办学理念,满足行业、企业需要为了适应新常态下对会计人才的培养需求,把立德树人,全面发展,协同创新的办学理念融入到专业的办学思路。把职业道德、职业精神的培养植入到课程教学内容。通过开展商业一条街、协会活动、社会实践、顶岗实习,形成常态化、长效化的职业道德、职业精神培育机制,着力提升学生的基础文化素养、身心健康素养和职业素养,切实增强其职业核心能力、可持续发展能力。以德为先,努力培养高素质技术技能人才。

2. 进一步完善教学条件

(1)以创新行企校合作人才培养模式为根本,促进行企校深度合作在校企合作的基础上,会计专业将推进行业-企业-学校的合作,主要是推进代理记账行业、代理记账公司、学校的合作,通过行业合作带动与一片企业合作,扩大合作的规模和合作的绩效,改善学生真账训练的环境,弥补学校模拟教学的不足。

(2)以双师型师资建设为着力点,打造优秀教学团队、建立健全师资团队建设、双师提升和名师引领的长效机制,以教科研为引领,以提升社会服务为抓手,以课程改革在课堂实施层面的推进为主线,以课堂教学质量的提升为着力点,通过“理结构,增数量,提质量,促发展”,努力打造一支高素质、高质量、高水平的教师队伍。

(3)推进生产性实训基地建设,改善实践教学条件实践教学条件的好坏直接影响技术技能人才培养的质量。首先要加强学生投资、理财、金融方面的实训室建设,提升学生的理财、投资、金融业务方面的处理能力。其次,要加强综合性生产性实训基地建设,提升学生在实训基地的实训质量。

3. 加强课程建设

(1)适时更新教学内容,保障学生对新知识、新业务、新技能的掌握与运用,做到课程新、教材新、讲义新首先,通过教育培训,提高学生的整体素养,能够正确认识财务会计与管理会计融合在企业经济管理活动中的重要意义和地位,改变当前对财务会计和管理会计认识不到位的现状。其次,加强学生自身专业素质的培养,加快对新技术、新业务、新知识的培养,使其及时更新知识,掌握互联网财务、云财务,掌握运用管理会计的理论和方法,提高工作能力,尽快成长为企业发展所需要的复合型人才。最后,积极引进和培养具有管理会计师资格的专任教师或兼职教师,从事、参与、指导管理会计的教学工作,保障对新知识、新技术、新业务的教学。四是编写讲义、教材,做到课程新、教材新、讲义新。

(2)进一步突出课程的实践性,提升教学质量课程实践性是保障高职学生职业能力、职业素养培养的基石。我们一如既往地突出课程的实践性。一是加大与企业的合作深度、力度,提高学生实习的质量。二是继续推行教学做一体化教学模式改革。三是加大学生的社会实践。四是加大综合实践课程的教学。

(3)建设一批优质的课程资源。在现有的会计管理专业教学资源库的基础上,更新教学资源。主要是建设一批优质课程资源,实现线上线下教学的翻转课堂理念。

(4)增强课程内容的耦合度,保障新知识、新技术、新业务的运用与掌握课程内容与产业的耦合度越高,学生越能适应产业的需求。为了增强课程内容的耦合度,保障新知识、新技术、新业务的运用与培养。一是继续修订课程体系、课程教学标准、教学内容;二是建立网络课程,搭建在线学习的平台;三是拓展课程模块化。设置了管理会计模块、新技术新业务模块、税务模块、其他模块等模块,以保障学生对新知识、新技术、新业务的掌握与运用。四是加强核心课程建设。

4. 教学模式改革,增强专业的实践性与产业的契合度增强专业的实践性与产业的契合度,必须强化教学模式改革。一是继续推行教、学、做一体化教学改革,推行项目课程、财务软件模拟,突出学生操作能力的培养。二是采取顶岗实习、社会实践、综合实习、课堂教学做一体化、企业培训等五维一体的校企合作的能力训练模式,增强学生的操作技能;三是强化双证书教育、技能竞赛,以赛促学。第四,加强实践教学管理,强化实践教学,加大综合性实践课程、实战性实践课程。

5. 强化现代教学手段的运用,提升教学质量。专业将继续适应高职会计人才的培养需求,促进现代化的教学方法和教学理念的应用,提升教学质量,一是采用多媒体教学、财务软件模拟、网络课程、顶岗实习等多样化的教学手段,提升教学效果。二是推进在线学习、课堂学习、企业学习等多维的学习模式。

6. 加强学生综合素质的培养按照“全面育人、全员育人、全程育人”的工作要求,在教学、管理、环境、服务、活动等各项工作中有效地进行了德育渗透,引导全体教职员工确立“以人为本,立德为先,面向全体,发扬个性,科学发展”的育人意识,营造全员育人的氛围,塑造学生健康的身心、培养学生良好的习惯、正确的世界观、人生观、价值观、择业观,加强学生职业能力、职业道德、创新

创业能力的培养，提高学生的综合素质，为学生未来的生存与发展奠定基础。

会计专业教学团队
2018 年 3 月

4.1.4 2018 级人才培养方案进程表

2018会计专业教学计划进程表																				
课程模块	课程类别	序号	课程代码	课程名称	主要教学方式	学分	课程类型	学时分配					考核方式	各学期教学时间分配						主要教学场所
								总计	课内学时			课外学时		一学年		二学年		三学年		
									合计	理论	实践			一	二	三	四	五	六	
职业基本素质学习领域	必修	1	A110020001	大学生心理健康教育1	混合	1.0	B	18	2	0	2	16	查	2*1+16						①
		2	A110030001	军训	实践	2.0	C	48	48	0	48	0	查	24*2						⑥
		3	A110030002	大学生成长辅导1	上课	0.5	C	8	0	0	0	8	查	0*0+8						①/⑥
		4	A206020004	实用英语1	上课	2.5	B	48	48	36	12	0	试	4*12						⑤
		5	A208020001	思想道德修养与法律基础（含廉洁修身）	上课	3.0	B	54	42	42	0	12	试	3*14+12						①
		6	A208020007	口才与写作	上课	2.0	B	32	32	22	10	0	查	3*11						①
		7	A208020014	中国传统文化	上课	1.0	B	20	20	12	8	0	查	2*10						①
		8	A208020015	体育与健康1	上课	2.5	B	48	26	6	20	22	查	2*13+22						⑥
		9	A208020019	形势与政策1	混合	0.5	B	8	4	4	0	4	查	2*2+4						①/⑥
		10	A208020022	经济应用数学	上课	2.5	B	48	48	36	12	0	试	4*12						①
		11	A212030002	计算机应用实务	上课	3.0	C	54	18	0	18	36	试	2*9+36						④
		12	A402010002	大学生信息素养	网络	1.0	A	18	0	0	0	18	试	0*0+18						⑥
		13	A110020002	大学生心理健康教育2	混合	1.0	B	18	4	0	4	14	查		2*2+14					①
		14	A110020009	大学生成长辅导2	上课	0.5	B	8	4	4	0	4	查		2*2+4					①/⑥
		15	A206020005	实用英语2	上课	3.5	B	64	64	40	24	0	试		4*16					⑤
		16	A208010015	军事理论	网络	2.0	A	36	0	0	0	36	查		0*0+36					⑥
		17	A208020013	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	上课	4.0	B	72	52	52	0	20	试		3*16+20					①
		18	A208020020	形势与政策2	混合	0.5	B	8	4	4	0	4	查		2*2+4					①/⑥
		19	B208020003	体育与健康2	上课	2.0	B	32	32	6	26	0	查		2*16					⑥
		20	A211020001	大学生职业规划与就业指导1	上课	0.5	B	10	8	6	2	2	查		2*4+2					①
		21	A110020010	大学生成长辅导3	上课	0.5	B	8	4	4	0	4	查			2*2+4				①/⑥
		22	A208010016	形势与政策3	网络	0.5	A	8	0	0	0	8	查			0*0+8				⑥
		23	A208030001	体育与健康3	上课	1.0	C	22	0	0	0	22	查			0*0+22				⑥
		24	A211020002	大学生职业规划与就业指导2	上课	0.5	B	10	8	6	2	2	查			2*4+2				①
		25	A211020006	创新创业教育	混合	2.0	B	36	8	8	0	28	查			2*4+28				①
		26	A110020007	大学生成长辅导4	上课	0.5	B	8	4	4	0	4	查				2*2+4			①/⑥
		27	A208010017	形势与政策4	网络	0.5	A	8	0	0	0	8	查				0*0+8			⑥
		28	A211020003	大学生职业规划与就业指导3	上课	0.5	B	10	10	6	4	0	查				2*5			①
		29	A208030002	体育与健康4	上课	0.5	C	6	0	0	0	6	查					0*0+6		⑥
		30	A211020004	大学生职业规划与就业指导4	上课	0.5	B	2	2	2	0	0	查					2*1		①
		小计					42.5		770	492	300	192	278		404	248	84	26	8	
	选修	职业素质公共选修课程				上课	3	B	48	48	24	24	查	分五学期任选（学分认定需满足制度要求）						
		第二课堂				实践	8	C	144	0	0	0	144	查	分四学期按《“第二课堂成绩单”实施方案》实施					
	小计					11		192	48	24	24	144								
通用技术技能学习领域	必修	1	F201020181	会计基础	上课	5.5	B	96	96	48	48	0	试	8*12						①
		2	F201020157	财务会计	上课	6.0	B	108	108	54	54	0	试		7*16					①
		3	F201020186	经济法	上课	3.0	B	54	54	28	26	0	查		4*14					①
		4	F201020229	会计电算化	上课	2.5	B	48	48	24	24	0	查		3*16					④
		5	F201030007	企业经营管理沙盘实训	实践	1.0	C	24	24	0	24	0	查		24*1					②
		6	F201020131	管理学基础	上课	2.0	B	36	36	18	18	0	查			3*12				①
		7	F201020132	经济学基础	上课	2.0	B	36	36	18	18	0	查				3*12			①
	小计					22		402	402	190	212	0		96	234	36	36			
核心技术技能学习领域	必修	1	F201020182	财务管理	上课	3.5	B	64	64	32	32	0	试			4*16				①
		2	F201020183	纳税实务	上课	4.0	B	72	72	36	36	0	试			5*15				①
		3	F201030022	创新财务实战	实践	2.0	C	48	48	0	48	0	查			24*2				②
		4	F201020234	审计实务	上课	3.5	B	64	64	32	32	0	试				4*16			②
		5	F201030021	税务实训	实践	1.0	C	24	24	0	24	0	查				2*12			②
		6	G201020185	成本核算实务	上课	2.5	B	48	48	24	24	0	查				3*16			①
		7	D000030004	毕业设计	实践	4.0	C	96	0	0	0	96	查					24*4		②/⑥
		8	D000030005	顶岗实习	实践	20.0	C	480	0	0	0	480	查					20*8	20*16	⑤/⑥
小计					40.5		896	320	124	196	576			184	136	256	320			
拓展技术技能学习领域	限选	1	F201020036	应用统计	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查			2*16				②
		2	G201020001	Excel在会计中的应用	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查			2*16				④
		3	G201020188	行业会计比较	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查			2*16				①
		4	G201020189	会计信息化	上课	3.0	B	54	54	28	26	0	查			4*14				④
		5	F201020097	财务报表分析	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查				2*16			①
		6	F201030020	会计实战	实践	1.0	C	24	24	0	24	0	查				24*1			④
		7	G201020110	建筑施工企业会计	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查				2*16			②
		8	G201020111	房地产企业会计	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查				2*16			②
		9	F201020084	市场营销实务	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查					4*8		①
		10	F201030027	公司运营综合实战	实践	2.0	C	48	48	0	48	0	查					24*2		②
		11	G201020059	金融理论与实务	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查					4*8		②
		12	G201020060	企业内部控制	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查					4*8		①
		13	G201020066	资产评估	上课	2.0	B	32	32	16	16	0	查					4*8		①
		小计（至少修读其中14.0学分）					14.0		252	252	106	146	0				150	120	176	
合计					130		2512	1514	744	770	998		500	482	454	318	440	320		
注：1. 课程类型：“A”表示纯理论；“B”表示理论+实践；“C”表示纯实践。2. 教学场所：“①”表示多媒体教室；“②”表示实训室；“③”表示语音室；“④”表示机房；“⑤”表示校外实践场所；“⑥”表示其他。																				
制单人：							盖章：													

4.2. 人才培养方案实施

4.2.1 2017 届人才培育方案执行情况

2017 届会计专业人才培养方案实施情况总结

为适应我国快速经济发展对财会人才的需要,更好地为地方经济建设和社会发展服务,根据广州城建职业学院经济与管理学院现有师资队伍、办学条件等状况,会计专业教学团队教师利用寒暑假和教研活动时间深入各类企业、会计师事务所进行广泛的调查研究,分析在新的形势下,会计行业的岗位工作职责、工作任务、岗位对会计人员基本素质和专业能力要求,修订了 2017 级会计专业人才培养方案。修订后的人才培养方案,经过会计专家指导委员会委员的讨论论证,认为修订后的会计专业人才培养方案,突出了综合素质的培养和会计专业素质的培养;提出的会计基本技能、会计应用技术能力、会计岗位项目能力和会计顶岗实习的实践能力的培养模式比较适合会计人员工作能力的培养;将会计职业资格考证嵌入到课程体系,加强职业资格考证的力度,体现了以就业为导向的办学思路;加大任意选修课和限选课的空间,体现了突出素质教育需要,突出学生个性发展,兼顾多元智能结构理论,满足了提高学生人文素质、科学精神、文化品味、审美情趣、创新能力和创业素质的需要。

一、专家论证

(一)培养目标定位的论证经过社会实践调研和专家论证,及对我校学生就业单位的回访,对我校将会计专业培养目标定位在“以职业入门资格为基础、以专业岗位职业能力为指向,以高等职业教育培养规格为标志,培养德、智、体、美全面发展,具有良好的职业道德、敬业精神和正确的专业认同,具备扎实的专业基础知识,拥有必备的职业技能,取得会计人员从业资格证书,为达到初级会计师水平做好知识、技能和专业认同的准备,能适应财经管理第一线需要的高等应用型专门人才。”各单位及各专家均认为符合三年制高等职业教育的特点,符合社会对高职学生所担任的岗位职业的总体要求,是切合实际的、务实的,体现了以就业为导向的办学思路。

(二)职业取向确定的论证我们将专业培养的学生就业岗位群分为 1、主要就业岗位群(企事业单位财务会计岗位群);2、次要就业岗位群(包括企事业单位财务管理及财务分析岗位群、内部审计岗位群、会计师事务所、评估师事务所、税务师事务所、会计咨询服务公司审计助理工作人员岗位企事业单位内部管理及会计预测、决策岗位群等);3、其他就业岗位群(包括营销员、物流员、经济信息收集员、财经类文秘、管理人员等)。专家论证认为,此就业岗位群基本上反映了三年制高等职业院校学生就业的实际情况,与普通高校和中职形成错位培养,在培养层次上更为实际、可行,适应了近年来就业岗位的下移和拓展。

(三)职业分析与教学分析表的论证专家认为,“职业分析与教学分析表”确实是经过社会实践调查,将实际的会计岗位设置与理论教学联系起来,虽然与实际工作的电算化操作有一些不符,但针对于学生就业的企业主要是小企业或私营企业,有很多企业没有实现会计的电算化,因此按手工记账的岗位设置是比较符合实际的,对岗位任务和职责、岗位对人员的素质和能力要求通俗且切合实际,与理论教学相结合易于操作,安排理论实践一体化教学。对会计电算化岗位的分析,可以满足学生就业的实际需要。

(四)会计类各专业课程体系的论证 1、综合素质培养和专业素质培养并重在社会实践调查和专家委员会论证中,对高职学生的要求中,特别强调的是会计专业学生的综合素质,尤其是政治思想素质,如对出纳会计人员要求。“只拿自己应得的”,培养会计人员将。“钞票看作是票据”的思想等。因此在会计类人才培养方案中,能将培养学生的说写能力、数学素质、英语的听说能力、政治思想素质、身心素质,计算机应用能力,并加大了任意选修课的力度,做到“突出素质教育需要,突出学生个性发展,兼顾多元智能结构理论”,综合素质课程课时占总课时的 39.3%,体现了职业学校对学生综合素质培养重要性的认识。2、专业能力培养体现理论够用,注重实践能力在专业课程体系设置上,专业核心课程做到“理论够用,技能突出”,保证有足够的课时进行“理论-实践一体化教学”,建立以能力为本位,以职业实践为主线,以项目课程为主体的模块化专业课程体系,实现专业课程内容与职业岗位、工作任务和工作过程相一致,实现专业教育与会计人员从业资格证书相融合。对专业扩展课程做到“素质全面,适应性强”,设置专业方向课程、专业拓展课程(包括商务与营销、投资与理财、会计前沿发展动态等),突出了以新企业会计准则为引领的专业课程体系设计。3、建立以能力为本位,以职业实践为主线,以项目课程为主体的模块化专业课程体系专家认为本次修订的会计类专业人才培养方案中专业能力的培养,坚持岗位与岗位能力、岗位能力与专业培养目标一致的原则,岗位职业能力的定位,必须以完成本岗位职责或任务为原则,即:由岗位任务来确定实践岗位,再由岗位来确定岗位的能力要求。在对岗位职业能力进行分析、调研和论证的基础上,确定专业课程名称,如:收银岗位对应《会计基本技能实训》等,从而确定岗位技能的培养目标。实现专业课程内容与职业岗位、工作任务和工作过程相一致。创新专业实践教学模式,构建了“会计基本技能-会计应用技术项目实训-会计岗位项目实训-会计顶岗实习”实践教学模式。完善会计技能考核标准,突出专业技能训练与会计工作的实际相协调。4、实现专业教育与会计人员从业资格证书相融合。专家认为,将会计从业资格考证

课程纳入到了专业主干课程之中，并协调考证与专业教育的关系，提高考证的过关率。体现了专业课程与职业标准和会计职业资格证书相衔接的培养和考核体系，有利于毕业的学生进入到会计工作岗位。5、各专业课程体系设置突出了专业特色；专家认为，对会计电算化技能，分为两个阶段：第一阶段设置用友 T3 财务链基本课程，第二阶段设计用友 U8 供应链提高课程，可以满足会计电算化岗位的基本需求；在审计方面，设置审计学基础、资产评估、内控制度设计、等前沿扩展课程等，体现了审计的特色，满足内部审计岗位及会计师事务所助理审计岗位的需要，突出了会计、会计电算化、审计实务三个财务会计类方面的专业特色。

二、积极改进教学的软硬环境，适应人才培养方案

(一) 打造过硬的“双师型”教师队伍。会计专业现有专兼职教师 40 人，其中：专职教师 20 人。全系“双师型”教师 20 人，占 100%。本专业的“双师型”教师最大的特点是除了拥有教师系列的职称证书外，还拥有会计师、注册会计师等实际工作系列证书。多年来，我们非常重视“双师型”教师队伍的建设。具体的做法是：鼓励教师深入工厂锻炼，并参加全国会计类或经济类的职称考试。其次，从企业引进具有高级会计师、会计师、注册会计师、经济师等职称的人才。这部分教师为师资队伍增强了新鲜血液，提高了教师队伍的实践动手能力。第三，从其他院校调入德才兼备的“双师型”教师，这部分教师带来了兄弟院校的先进经验，为专业发展注入了新的动力。

(二) 建立相应培训点，为人才培养方案实施提供了良好的外部条件。为了确保人才培养方案的顺利实施，通过申报和审批我校成为会计电算化初、中、高级证书的培训点。为了做好这项工作，我们安排专门的工作人员对学生的报考资格和证件资料进行收集整理。根据考试的时间安排，适当调整教师的授课进度，以方便学生能顺利通过考试。

(三) 广泛建立校外实践教学基地，为学生实习和开拓专业视野创造良好的职业环境。1、校内本专业建有手工做账模拟实验室、会计电算化实验室、学校斥资千万打造的现代教学公司。校内课程实习和专业综合实习全部纳入教学计划，跟岗学习所需要的讲义或资料在每学期初都要制定订购或自编的规划。在跟岗学习正式开始的两周前教研室向学院提交企业跟岗学习计划，将跟岗学习目的、任务、要求、评分标准和人员及地点安排在计划中体现出来。跟岗学习结束后，指导教师逐份批阅学生的实习资料，根据评分标准，给出每个学生的学习成绩。学期结束后，教研室对每门实习课程要进行研讨，摆出在实习过程中遇到的问题，为以后实习工作的改进提供第一手原始资料。系列的实践管理制度，规范了实践过程、评价标准，保证了实践项目课程的实施和质量。2、聘请企业专家和高级会计师承担课程实习、综合实习、论文指导和专题讲座等教学任务。3、积极开拓校外产学研基地，为学生顶岗实习和开拓专业视野创造良好的职业环境。本专业利用教师、朋友、学生、学生家长、毕业生等一切可以利用的社会关系建立广泛的实践教学网络，并与相对固定的单位建立长期共建关系。目前为止已经与 20 多家知名企业签定了实习、就业协议，如：金不换、祥佳、德威、华必信等。我们的学生可以在最后半年到这些实习基地进行顶岗实习。实习结束后，由所在单位对学生在实习期间的工作作出评价。合格的才给记入相应的学分。这类实习也是将毕业见习与企业定岗实习相结合进行的。通过顶岗实习：第一，主要是对企业本专业人才的需求进行调研，让学生了解企事业单位对财务会计人员的需求情况，明确作为一名财务会计人员所应该具备的专业素养。第二，为学生与企事业单位建立长期联系提供机会，加强学校与企业之间的合作。第三，为专业建设提出新的课题，通过不断调查研究，不断改革，使人才培养规格贴近企业要求。第四，激发学生的专业兴趣。鼓励学生运用所学专业知识解决在实习过程中遇到的企业财务工作中存在的难题和不足的问题，这样既可锻炼学生解决实际问题的能力，又可使这些单位认可我们的学生，认可我们专业，为学生就业创造更多机会。第五，通过到企业顶岗实习，可以进一步培养学生职业能力，为学生积累实际工作的经历，提高就业竞争力。毕业实习的意义在于：将学生化茧为零，解决目前人多无法进行专业实习的困难。让学生亲自参加财务工作实践，取得直接经验和经历，为就业积累业绩，提高学生就业竞争力。让学生提前与单位接触，培养职业道德，提高综合素质，也使用用人单位充分了解学生的专业职业能力和综合素质，以促进就业的目的。

(五) 教学实践证明 1、实现了学校培养与企业需求的“零接轨”会计从业资格和初级会计师等职业资格证书是财政部实施得非常成熟的岗位或职称证书，与岗位或岗位群职业能力要求相适应。根据岗位或岗位群的能力要求，选择与之相适应的资格证书，能促使我们的人才培养方案符合企业人才的需求，使我们的学生走出学校就能上岗，缩短了学生的适应期，同时也大大降低了企业的培训成本。2、提高了学生专业水平和就业竞争能力将多个与专业紧密挂钩的资格证书纳入培养方案，组织学生参加相应的考试，特别是参加从业资格及初级会计师的考试能提高学生的专业水平，能使我们的学生从众多的就业者中脱颖而出。许多毕业生现在是该单位的业务骨干，每年代表该单位来我院招聘会计专业毕业生。3、能提高学生的起点，为学生以后职业生涯打下坚实的基础。按照国家会计系列职称考试规定，获得从业资格证书后，才能报考初级会计师职称。如果学生在大二时能考到资格证，比毕业后报

考并获得证书相比，报考初级会计师职称考试的时间要提前。那么将来报考会计师职称考试的时间也相应提前。综上所述，我们认为 2017 级会计专业人才培养方案的实施是成功的。

4.2.2 2017 届毕业实践教学实施方案

会计电算化专业 2017 届毕业生毕业实践教学工作计划

教研室：会计专业群教研室

根据经济与管理学院 2017 届毕业生毕业实践教学工作计划的安排，会计电算化专业毕业实践教学指导工作将在学校 OA 网上进行。

用户：工号或学号

说明事项：

2. 高级职称 25 人，中级职称 20 人，初级职称 15 人

3、毕业设计选题。会计电算化专业毕业生的毕业设计选题分为以下三种类型：

(1) 对一个企业一个月经济业务的账务处理和财务报表分析

题目：《对××公司××年××月经济业务的账务处理和财务报表分析》

要求：经济业务不少于 50 笔，不多于 60 笔。学生可组成毕业设计小组，每组最多不超过 5 人，最少不少于 4 人。

(2) 订单班的学生选题：

《在某某会计（审计）订单班订单班培训实习的实习报告》，学生可组成毕业设计小组，每组最多不超过 5 人，最少不少于 4 人。

(3) 创新创业创效竞赛项目，写出创新创业创效项目计划书，学生可组成毕业设计小组，每组最多不超过 5 人，最少不少于 4 人。

题目：《某某项目计划书》

4、任务分配：指导老师专任教师 32 人，指导 670 人；华必信订单班学生 17 人，由华必信会计师事务所兼职老师曹慧琴指导，其他 5 名华必信指导老师共指导 34 人。

专业	会计电算化	专业方向	会计电算化 4 个班 注册会计师方向 7 个班 财务管理方向 5 个班
教学目的	毕业实践教学是高职高专学生毕业，走向工作岗位的一个重要环节。毕业设计环节是对学生运用所学专业理论知识，独立地分析、研究和解决实际问题能力的综合检验。毕业实习是学生理论联系实际，将知识转化为技能的重要途径。毕业实践教学的目的就是培养学生的实际工作能力，在工作岗位中以知识理论为指导，应用技能、提高技能，成为高素质技能型人才。 通过这一环节的训练，使学生将以往分散在会计学科中的基本理论、基本知识和基本技能进行集中综合运用，使学生对所学专业有较完整的、系统的认识，从而达到巩固、扩大、深化所学知识的目的；培养和提高学生综合分析问题和解决问题的能力，以及培养科学研究和创造能力，使学生受到会计理论和会计核算技能的综合训练；培养学生调查研究、检索文献和阅读文献资料，进行综合分析、独立核算经济业务工作，并对他们今后的工作起着积累知识和经验的作用。		
教学要求	要求学生对所学专业理解，能够运用本专业知解决实际问题当中的问题，并具备在企业指导老师和校内指导老师的指导下，突破工作重难点或创造性工作的能力。 1. 使学生学会会计及计算机专业知识，进一步巩固、扩大、深化； 2. 结合所学专业对企、事业单位进行顶岗实习，锻炼学生发现问题、分析问题和解决问题的能力； 3. 结合自己的实际情况选择毕业设计的类型，并根据自己所选类型收集资料、整理资料及撰写毕业设计，使得学生得到一次综合性知识和能力的培养； 4. 在实习期间，要求专业指导老师根据指导学生的具体情况定期、不定期询问学生的实习情况，解答学生实习过程中遇到的问题，并尽可能联系学生实习单位，考察学生实习表现；		
教学形式	1、毕业实习： 学生到企业进行顶岗实习，并聘请行业企业具有实践经验的管理人员、技术		

	人员或能工巧匠担任实习指导教师,进行工作技能方面的指导工作; 以实际的企业作为实践的基地,学生则以指导教师助手的身分直接参与生产实践活动,学习专业技能,练就岗位能力。如果可能最好选择一些能在毕业实践期间经历岗位方面的要求进行轮岗。 2、毕业设计(论文) 学生在校内指导教师指导下独立完成。指导教师由教学经验较为丰富,生产实际较为熟悉,工作责任心强,有一定组织和管理能力的专任教师担任。 1、毕业实习: (1)面授,按照学校要求,指导老师针对学生普遍存在的问题,安排 1-2 次集中辅导,并做好相应的记录,填写《毕业实践环节指导教师工作手册》。 (2)非面授,主要是采用电话、电邮及 QQ 等形式指导学生,指导老师针对单个学生的具体情况做好指导,并填写好《毕业实践环节指导教师工作手册》。		
教学起止时间	毕业实践教学 本届毕业生毕业实践教学的实施时间为第五学期 2017 年 10 月 16 日起至第六学期第 13 周(2018 年 5 月 31 日)		
工作内容与	起止时间	工作内容	进程安排

进程安排	2017. 10. 23-11. 30	毕业设计、毕业实践准备工作	1、10.17-10.25 发布学院毕业实践教学相关文件和信息,拟定会计电算化专业“毕业实践教学工作计划”,并且制定2015届会计电算化专业毕业设计、毕业顶岗实习课程标准。 2、10.26-10.27 各教研室召开本专业毕业实践教学动员大会,宣讲毕业实践教学工作计划、明确要求,具体布置毕业实习和毕业设计工作。 3、11.1-11.15 指导教师根据已编制的《毕业顶岗实习课程标准》和《毕业设计课程标准》,在毕业实践教学管理系统中拟定题目并审核发布。 4、11.16-11.30 指导教师根据《毕业设计选题指南》,指导学生选题,选题经确认后,下发《选题表》和《毕业设计任务书》,学生根据任务书填写开题报告资料。 5、10.26-11.12 召开订单班毕业实践动员大会,订单班班主任和企业指导老师主持。 (1) 财管会电1-5班由张珊老师主持动员大会。财管教研室其他老师参加 (2) 注册3-7班由吴双发老师和陈祥友老师主持动员大会。审计教研室全部老师参加。 (3) 会电1-4班和注会1-2班由王高泽老师和熊辉根老师主持动员大会,会计教研室部分老师全部参加。
	2017. 10. 27-11. 30	落实毕业实习单位	学生分散顶岗实习的要落实顶岗实习单位,确定企业指导老师,并反馈给学校指导老师。

	2017. 12. 01-2017 . 12. 31	毕业实习第一个月指导，毕业设计初稿	在这一阶段，学生已经参加顶岗实习工作一个月，对工作有了初步的认识和理解，要求学生形成初稿
	2018. 1. 01—2018 . 1. 31	学生与指导教师第二次见面会，布置具体事项，检查学生工作进展	对于在实习或毕业设计方面有困惑的学生，进行面对面指导交流（可灵活安排）
	2018 . 2. 1-2018 . 4. 30	指导实习，走访学生，根据毕业设计进度进行二稿、三稿修改	教师做好指导工作，定期检查学生的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题
	2018. 4. 30 前	完成毕业设计	根据学院安排，完成整个毕业设计工作
	2016. 4. 25-2015. 5. 22	成绩评定	指导老师评定好学生的顶岗实习和毕业设计成绩
	2016. 5. 31 前	毕业实践教学成绩录入	根据学院安排，完成整个实践教学工作
	2018. 04. 25-5. 15（第 14-16 周）	教研室进行实践教学工作总结	
教研室校内指导教师人数		32 人	现有教师 32 人，670 由校内专任教师指导。
需要安排企业兼职教师人数		6 人	51 人
主要实习地点		广州、佛山、东莞、深圳、中山	
系主任 审批意见	系主任：年 月 日		
教务处 意见	教务处（盖章）：年 月 日		

主管 院 领导 审批 意见	主管院领导（签名）： 年 月 日
---------------------------	--

说明：本表由专业教研室负责编制，经教务处审核盖章后由院（系）归档保存。

4.2.3 2017 年校内外基地情况及教学情况

我院会计专业开设于 2008 年，经过不断的建设和发展，2011 年经评审确认为校级重点专业建设项目，2014 年正式确认为校级重点专业。现有专任教师 46 人，在校学生数 1800 余人。现已建成：会计手工实验室、会计电算化实训室、ERP 沙盘实训室及学校斥资千万打造的现代教学公司。本专业以经济与管理学院十年发展规划为基础，贯彻落实学校教学科研工作会议精神，以教学为中心，以科研为重点，以提高教学质量为保障，近几年来在校内外建立了稳定的实践教学基地，营造了实践教学的氛围，具体体现在以下几方面：

一、实践教学基地包括两个方面，一方面加强校内实验室建设，加强对现有实验室的管理，我校原有实验室设备老化，设施陈旧，这就需要科学、合理地更新，做到以最少的投入让实验室发挥出最大的效益，同时也应加大新建实验室的投入，近年来先后投入了几百万元构建了各类会计专业实训室，把理论课程搬进了实训室，既可以形象地加深学生对基本理论的理解，又可以加强学生的动手能力，另一方面是加强校外实习基地建设，会计专业的学生到实训室进行实践课程，即可以把在课堂上学到的理论知识融于实践，在实践中得到锻炼，懂得会计实际应用的方法、技术。另一方面也可以让学生把在理论或实验中得到的新知识或新发现应用于实际工作，指导工作实践，这样即调动了学生的积极性，又能产生一定的经济效益和社会效应。几年来本专业所建立的校外大学生实践基地几乎遍布珠三角各城市，在解决了学生实习的同时，也为毕业生就业打开了方便之门。

二、实践教学基地是教学改革、培养学生能力的重要物质条件，优化实习、实践环境。首先，加强实习、实践基地建设，这里面可分真性建设和仿真性建设。校外实习基地的建设属于真性建设，因为这些实习基地建在真正的企业中。学生在这里真刀真枪的演练。仿真性建设主要指校内模拟实验室的建设。大力投资在本专业的模拟实验室，这对会计学生实践的训练是非常必要的。其次，加强实习、实践基地的过程和内容建设，实习和实践的内容要符合人才培养需要，并且要适时调整，必要时可以采取企业跟岗实践。也可以采用“2+0.5+0.5”的教学模式，即 2 年理论课教学，半年跟岗实习，最后再进行半年的毕业实践教学的教学模式。

三、合理安排实践课程，建立健全实践教学管理体系，为建立巩固校内实习基地，实现教学、科研、生产一体化奠定基础。会计是一门及其注重实践、依赖实践的学科，实践是教学的关键，具有其他任何教学方式所不可替代的独特作用。实习和实训是实践教学的重点，本专业把实习工作放在实践教学的首位，按时组织学生进行实践、实习，各项实习均有与培养目标紧密配合的实习教学大纲及实习计划。因此，会计专业历来十分注重学生的实习质量，实习基地遍布整个市区，并先后与金不换、华必信、祥佳、诚丰信、广州市代理记账协会等多家优秀企业合作，建立了巩固的校外实习基地，选派相关教师在企业建立了老师驻点工作站，保证学生的实习资源和提高实习质量，充分满足了学生的实习需要。

目前本专业人才培养方案全站融入实验实训课程，每一门课都有相对应的实践课程模块。要求每门课程都要有对应的实训指导书。邀请企业有一线工作的经验的企业兼职教师来校授课，也安排学生到企业进行现场授课，进一步提高了实训课程的真实性，让学生能够百分百接触到企业真实的会计账，真实的实训环境。在开设实验课程时充分考虑到学生学习能力及课程进度，保证学到哪里，实验做到哪里，实验开出率达到 100%，鼓励学生多动手，手脑并用，通过实践验证理论，提高课堂学习效益。目前人才培养方案中实践教学占总课程的 60%以上，而且按要求严格执行，教学效果良好。

会计专业教学团队

4.2.4 2018 届人才培养方案执行情况

1、教学计划及教学管理文件的规范化建设

教学计划在所有教学管理文件中处于领先地位, 必须保持先进性和科学性, 并能反映专科办学的特点。为此, 我们走访了多个兄弟院校的会计专业, 在借鉴他们相关经验的基础上, 结合我校生源素质和现有条件及市场对人才的要求, 先后编制了 2017 级人才需求报告、2017 级教学计划, 并对 2017 级的教学计划进行了多次修订。随着教学改革的不深入, 教学计划、教学大纲、实习、实验设计指导书等文件也不断地修订并得以完善。

2、课程建设

优质课程建设是高等学校教学基本建设的重要内容, 是专业办学水平的综合反映。我系对主干课程进行了规划, 制定了具体的建设目标。本专业在师资、教学设施建设、办学经费方面保障到位, 多年来本专业人才培养方案执行情况良好, 达到预期人才培养目标。会计专业共开设专业课程 36 门, 分别完成理论课教学 2202 学时, 其中公共必修课及基础课 14 门, 专业必修课 16 门, 专业选修课 6 门, 8 个实践教学环节共 24 学分, 根据行业动态发展, 调整 7 门专业选修课程名称、内容, 另外还开设会计初级职称考试的辅导课、讲座, 各专业主干课程采用多媒课件教学方法。

3、师资队伍建设

师资队伍是专业与学科建设的根本。我们一直重视师资队伍的建设, 并采取了可行的措施: 第一、聘请校外专家和引进人才; 第二、选派青年教师到重点院校进修学习; 第三、选派骨干教师作为访问学者与外校知名教授一起研究本专业前沿课题, 及时准确了解本专业当前的发展动态, 提高专业知识水平。通过抓住机遇, 突出重点, 加快人才引进和培养步伐, 学科师资队伍总量有所增加, 水平有所提高。会计专业现有专任教师 18 人, 其中, 高级职务教师 6 人, 具有硕士及以上学历(学位)教师 10 人, 讲师 11 人, 助教 1 人。

4、教学基本设施建设

实验室建设是专业的硬件部分, 是办学的必备条件, 也是办学能力的重要标志。但由于其建设周期长, 工作量大, 所以我们不仅制定了实验室建设规划, 还制定了详细的实验设备购置计划; 已建成的实验室有会计手工实训室、会计电算化实训室以及学校斥资千万打造的现代教学公司。

5、教学质量控制体系建设

(1) 教学质量监控的目标体系: a 人才培养目标系统: 其主要监控点为人才培养目标定位、人才培养模式、人才培养方案、学科专业改造和发展方向等; b 人才培养过程系统: 其主要监控点为教学大纲的制定和实施、教材的选用、师资的配备、课堂教学质量、实践性环节教学质量、教学内容和手段的改革、考核方式和试卷质量等; c 人才培养质量系统: 其主要监控点为课程合格率、各项竞赛获奖率、创新能力和科研能力、就业率、升本率、就业层次、用人单位评价等。

(2) 教学质量监控的组织体系: 由学院、教研室构成两级监控组织系, 根据管理的职能, 在不同层面上实施质量监控。学院是实施教学及管理的实体, 也是实施教学质量监控最重要的组织; 教研室是最基层的教学单位, 是实施教学及管理的最小单位, 也是实施教学质量监控最直接与最关键的组织。

(3) 教学质量监控的方法体系: a 教学信息监控: 通过日常的教学秩序检查, 期初、期中和期末教学检查, 学院教学信息反馈和学生教学信息反馈等常规教学信息收集渠道, 及时了解和掌握教学中的动态问题。b 教学督导监控: 对所有教学活动、各个教学环节、各种教学管理制度、教学改革方案等进行经常性的随机督导和反馈。c 专项评估监控: 通过校内新建专业评估、优秀课程评估、教材评估、实验室评估、试卷评估等, 借助目标监控辅助过程监控, 利用评估的诊断功能, 促进有关方面提高工作质量。

(4) 教学质量监控的制度体系: a 听课制: 学院领导、督导组、教研室主任和同行相结合的听课制。b 学生评教制: 每学期通过学院 OA 的形式, 由学生作为课程教学评估的主体, 对教师的教学质量进行评估。c 新教师上岗考核制。

4.2.5 2018 届毕业实践教学实施方案

会计专业 2018 届毕业生毕业实践教学实施方案

教研室: 会计教研室

根据经济与管理学院 2018 届毕业生毕业实践教学工作计划的安排, 会计、财管专业毕业实践教学指导工作将在学校 OA 网上进行。

用户：工号或学号

说明事项：

2. 高级职称 25 人，其他职称 23 人

3、毕业设计选题。会计、财管专业毕业生的毕业设计选题分为以下三种类型：

(1) 对一个企业一个经济业务的账务处理和财务报表分析

题目：《对××公司××年××月经济业务的账务处理和财务报表分析》

要求：经济业务不少于 50 笔，不多于 60 笔。学生可组成毕业设计小组，每组最多不超过 5 人，最少不少于 4 人。

(2) 创新创业创效竞赛项目，写出创新创业创效项目计划书，学生可组成毕业设计小组，每组最多不超过 5 人，最少不少于 4 人。

题目：《某某项目计划书》

(3) 指导老师指定选题：

除以上两种方式外，也可由指导老师指定题目给学生完成。

4、任务分配：指导老师专任教师 30 人，指导学生 605 人

专业	会计	专业方向	会计 5 个班 会计实验 2 个班 注会方向 6 个班
教学目的	毕业实践教学是高职高专学生毕业，走向工作岗位的一个重要环节。毕业设计环节是对学生运用所学专业理论知识，独立地分析、研究和解决实际问题能力的综合检验。毕业实习是学生理论联系实际，将知识转化为技能的重要途径。毕业实践教学的目的就是培养学生的实际工作能力，在工作岗位中以知识理论为指导，应用技能、提高技能，成为高素质技能型人才。 通过这一环节的训练，使学生将以往分散在会计学科中的基本理论、基本知识和基本技能进行集中综合运用，使学生对所学专业有较完整的、系统的认识，从而达到巩固、扩大、深化所学知识的目的；培养和提高学生综合分析问题和解决问题的能力，以及培养科学研究和创造能力，使学生受到会计理论和会计核算技能的综合训练；培养学生调查研究、检索文献和阅读文献资料，进行综合全面分析、独立核算经济业务工作，并对他们今后的工作起着积累知识和经验的作用。		
教学要求	要求学生对所学专业理解，能够运用本专业知识和实际工作当中的问题，并具备在企业指导老师和校内指导老师的指导下，突破工作重难点或创造性工作的能力。 1. 使学生学会会计及计算机专业知识，进一步巩固、扩大、深化； 2. 结合所学专业对企、事业单位进行顶岗实习，锻炼学生发现问题、分析问题和解决问题的能力； 3. 结合自己的实际情况选择毕业设计的类型，并根据自己所选类型收集资料、整理资料及撰写毕业设计，使得学生得到一次综合性知识和能力的培养； 4. 在实习期间，要求专业指导老师根据指导学生的具体情况定期、不定期询问学生的实习情况，解答学生实习过程中遇到的问题，并尽可能联系学生实习单位，考察学生实习表现；		

教学形式	1、毕业实习： 学生到企业进行顶岗实习，并聘请行业企业具有实践经验的管理人员、技术人员或能工巧匠担任实习指导教师, 进行工作技能方面的指导工作； 以实际的企业作为实践的基地，学生则以指导教师助手的身分直接参与生产实践活动，学习专业技能，练就岗位能力。如果可能最好选择一些能在毕业实践期间经历岗位方面的要求进行轮岗。 2、毕业设计（论文） 学生在校内指导教师指导下独立完成。指导教师由教学经验较为丰富，生产实际较为熟悉，工作责任心强，有一定组织和管理能力的专任教师担任。 1、毕业实习： （1）面授，按照学校要求，指导老师针对学生普遍存在的问题，安排 1-2 次集中辅导，并做好相应的记录，填写《毕业实践环节指导教师工作手册》。 （2）非面授，主要是采用电话、微信及 QQ 等形式指导学生，指导老师针对单个学生的具体情况做好指导，并填写好《毕业实践环节指导教师工作手册》。		
教学起止时间	毕业实践教学 本届毕业生毕业实践教学的实施时间为第五学期 2018 年 11 月 10 日起至第六学期第 14 周（2019 年 5 月 31 日）		
工作内容与进程安排	起止时间	工作内容	进程安排
	2018. 10. 18-12. 16	毕业设计、毕业实践准备工作	1、10. 18-10. 28 开展毕业实践教学网络平台培训并拟定经管学院毕业实践教学工作计划和会计专业“毕业实践教学工作计划”，并且制定 2018 届会计专业毕业设计、毕业顶岗实习课程标准。 2、10. 29-11. 16 指导教师根据已编制的《毕业顶岗实习课程标准》和《毕业设计课程标准》，在毕业实践教学管理系统中拟定题目并审核发布。 3、11. 17-12. 16 指导教师根据《毕业设计选题指南》，指导学生选题，选题经确认后，下发《选题表》和《毕业设计任务书》，学生根据任务书填写开题报告资料。 （1）会计 1-4 班和涉外会计班由陈旭生老师主持动员大会。会计、财管教研室其他 8 位老师参加 （2）会计 5 班、会计实验班、注会 4.5 班由陈祥友老师主持动员大会。会计、财管教研室其他 7 位老师参加。 （3）注会 1-3、6 班由熊辉根老师主持动员大会，会计、财管教研室部分老师参加参加。

	2018. 12. 17-2019 . 1. 31	撰写毕业设计初稿	完成初稿
	2019 . 2. 1-2019. 4. 1	完成 2, 3 稿	完成 2, 3 稿
	2019. 4. 1-2019. 4 . 18	定稿、完成毕业设计答辩	学院统一安排答辩
	2019. 4. 26-5. 20	完成学生毕业设计的成绩考核及评定任务, 优秀毕业设计的评选和推荐	指导老师提交《毕业设计成绩表》、《优秀毕业设计评审表》。
	2018. 11. 1	毕业顶岗实习准备工作	各教研室召开本专业毕业顶岗实习动员大会, 宣讲顶岗实习工作计划、明确要求, 具体布置顶岗实习工作。
	2018. 11. 26-11. 30	落实毕业顶岗实习单位	11. 26-11. 30 学生落实毕业顶岗实习单位, 分散顶岗实习的学生要提交《接受分散顶岗实习实习单位函》、学生及家长承诺书、本人及家长身份证复印件等纸质材料, 签订《学生校外实习安全责任书》, 《顶岗实习三方协议书》; 集中顶岗实习的学生要提交《集中顶岗实习审批表》。
	2018. 12. 1—2019 . 1. 31	集中辅导, 检查学生毕业实践工作进展	指导教师要安排一次集中辅导, 指导并督促学生按计划、按质量完成毕业实践任务, 对于在实习中有困惑的学生, 进行面对面指导交流(可灵活安排)。
	2019. 2. 1-5. 10	指导教师走访学生, 跟踪和指导毕业顶岗实习。	指导教师做好指导工作, 定期检查学生的工作进度和工作质量, 及时解答和处理学生提出的有关问题。
	2019. 5. 11-5. 20	完成学生毕业实习的成绩考核及评定任务, 录入毕业实习成绩	指导老师提交《毕业实习成绩表》, 完成整个毕业实践教学工作。
教研室校内指导教师人数	30 人	高级职称 25 人, 其他职称 23 人	
需要安排企业兼职教师人数	无		
主要实习地点	广州、佛山、东莞、深圳、中山		

系主任 审批意见	系主任： 年 月 日
教务处 意见	教务处（盖章）： 年 月 日
主管 院 领导 审批 意见	主管院领导（签名）： 年 月 日

说明：本表由专业教研室负责编制，经教务处审核盖章后由院（系）归档保存。

4.2.6 2018 年校内外基地情况及教学安排情况

一、基地情况

近年来会计专业先后建立了：会计电算化实训室、会计手工实训室、ERP 企业管理沙盘模拟实训室及现代公司实战中心。

◆ 会计电算化实训室功能

总账的管理，报表的填列和分析，工资薪酬核算，固定资产管理与核算，应收应付往来账项的核算，采购核算，销售核算，库存核算，存货核算子系统等实训。

◆ 会计手工实训室功能

填写原始凭证，编制记账凭证，审核记账凭证，登记账簿，错账更正，财产清查，编制会计报表，点钞验钞，算盘正确使用等实训。

◆ERP 企业管理沙盘模拟实训室功能

该实训室融入 ERP 管理精髓，按制造企业的职能部门划分职能中心，包括营销与规划中心、生产中心、物流中心和财务中心。各职能中心涵盖了企业运营的所有关键环节：战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、财务结算与管理等。让学生组成相互竞争的模拟企业，通过实际参与、模拟经营、对抗演练、教师评价、学生感悟等一系列实验环节，使学生在分析市场、制定战略、营销策略、组织生产、财务管理等一系列活动中，切身感知企业，了解企业。

目前，会计实训基地条件完善，实施效果好。建立了完善的教学管理制度，确保实训基地安全、高效、稳定运行。

◆现代公司实战中心功能

现代公司实战中心是与新道公司合作共建实验实训实习基地，在校内创办高度仿真模拟社会商业环境，学生自由组合创办模拟公司并自主运营，所有运作项目数据均来自于新道公司的真实数据，并且派任课老师集中新道公司中学习培训，以提高教学质量。在实战中心，有 10 家虚拟制造公司，4 家供应商、4 家客户。全校 200 多名学生，通过竞选 CEO，招聘成员的方式自由组合成立一家由 18 人共同自主运营的虚拟公司，不同的成员来自不同专业有不同的角色定位。在这个虚拟的市场环境中除了企业之外还有银行、税务局、会计事务所等相关的外围单位。

1、使用情况

会计专业相关实训基地至建设以来，不仅在规定时间内开放，课余及周末根据需要进行开放。实训利用率高，现已实训经管类学生 4010 人次。会计电算化实训室已实训学生约 800 人；会计手工技能实训室实训学生约 1210 人；ERP 沙盘模拟实训室已实训学生约 2000 人，每年平均使用班级为：10-15

班,使用次数:300 次左右。即可以满足本专业学生职业资格认证培训的使用,还可以对校外社会从业人员职业技能培训开放使用,从2010 年到现在,已经完成会计资格证书、会计电算化证书和ERP 培训3400 多人次。

2、制度保障

建立实训中心教学质量检查、监督制度,保证实训教学过程的运行,建立技术能力、综合能力、职业素养有机结合的实训教学体系,建立健全教学计划、教学大纲、教学规程等教学文件。深化教学改革,不断开发新的实训项目,更新教学内容,改进教学方法,以保证教学质量与教学水平的不断提高。

建立完善的设备设施及物资管理制度。做到帐、物相符,仪器设备维修及时,设备完好率达到95%以上,建立仪器设备专人管理和技术档案管理制度,实现仪器设备的网络化、现代化管理,不断提高设备设施的利用率。建立实训中心人员工作规范和薪酬制度,以提高工作质量和效率。

建立实训环境管理制度。严格遵守操作管理规程等,营造良好的实训教学环境。

3、人员保障

本专业配备了高素质的实训管理团队和有较高教学水平的实训师资队伍。有明确的岗位职责及分工细则,有严格的考核办法和奖惩制度。根据实训基地的特点和需要,通过调整建立既具有教育教学特征,又具有社会专业实际工作特征的强有力的专门机构,负责统筹安排专业实训,实现资源共享。建立以中高级职称教师和“双师型”教师为主的、具有合理的学历、技术职务和技能结构的实训基地管理人员和实习指导教师队伍,保证人员的专兼职结合和人员的精力投入。

二、实施实践教学情况

(一)实践教学理念与思路

1、学院实践教学相关政策

经管学院依据教学大纲要求和教育部实习实训评估标准,大幅增加教学实习实训设备投入,有计划地更新添置了大量的专用实习实训仪器设备,使学校的实训条件得到大幅度改善,基本满足实验教学的要求。

会计实训基地是学校实验室建设规划的重要组成部分。2013 年,在现有会计实训室的基础上,学校斥资千万打造了现代公司实战中心,并添置了大量的教学仪器设备,使该中心处于同类院校领先水平。针对该实战中心,学院提出了“专管共用,对外开放”的原则和管理体制,配置专门的管理人员以及实验教学技术人员,保证中心的正常运转。该中心承担会计专业的校内实训教学任务,使教学资源得到充分利用。学校划拨实训专项经费,保证实训教学的正常开展。

2. 实践教学的理念

以学生能力本位为核心理念,作为培养的基本定位和培养目标,以提高学生实践技能能力为中心,以培养符合社会需求的合格人才为准则。结合实践教学理念来开发课程体系,决定实验内容、设计实验及教学的组织和管理,在实践教学环节注重实践技能规范化操作,同时注重分析问题和解决问题的能力培养。具体教学设计过程中,充分考虑教学的时效性,即如何让学生在最短的时间内完成教学所需的要求,让学生把单一、枯燥的操作与实际相互联系,让学生在以后的工作中拓展基本技能。

3. 实践教学思路

本专业设立实训研发中心,集中管理实训教学资源,优化资源配置,实现资源共享。以校企双赢为基本准则,实现产学结合。

(1)开展订单式培养。按照企业的标准与要求,对学生进行专门的培养。订单式教育提前让学生体会到了职业岗位的技术要求、职业责任与竞争压力,有利于学生转变学习观念和态度,从“要我学”变为“我要学”。

(2)实行校企全方位合作。学校与企业在专业设置、课程内容、教材教法、实训设备等方面开展全方位合作。

(3)学生参与管理,支持学生参与实训基地管理,学生按照正规“公司”的运行方式组织、管理其实训室的运营,并完成给定的管理任务。

(二)实践教学改革

1. 实践教学取得一定成效

(1)实践教学改革成效显著

实践教学是在“岗、课、证三位一体的工学结合”的人才培养模式下,根据岗位职业能力的要求,精心设计教学内容;采取“以学生为中心”的教学方法,转变教师和学生的角色;注重学生反馈,不断提高教学质量。

(2)在培养学生的核心能力过程中,以学生为本位,将学生的素质教育贯穿于职业能力培养的全过程。

（3）改革教学方法，融“教、学、做”为一体

大胆的尝试，将“以学生为中心”的教学方法贯穿于日常的教学工作中。主要采取小组讨论、上台演讲、案例分析和角色扮演等方式，调动学生积极性。采取“探究式”的方式引导学生思考，尊重学生的思维和思维结果。通过改革，教师和学生的角色改变了，学生的实践技能和通用能力增强了。

融“教、学、做”为一体是指将课堂设在实训室或企业，边教边学边练。“教”意指对教学内容精讲，强调在教学中浓缩各学科的知识含量，以“够用为度”。“学”是指在授课时通过真实的帐页、凭证和各种表格在教师的指导下边讲边练，“做”是指通过在校内实训基地模拟实训，学生动手操作，到企业实习，加强对学生实际动手能力与管理能力的训练。

（4）改革教学手段

实践教学积极依托学校和专业的已使用的各种资源：学校多媒体教学平台、实物展示台、案例教学法、图表教学法、采用了视频模拟、多媒体课件等现代教育教学手段。

（5）改革实训考核方式

实训课程考核强化课前、课中和课后教学分析和考核，尤其注重实训全过程各主要环节的监控与考核，确保各主要实训环节的质量；注重学生知识向技能的转化，突出应用能力的考核；注重学生职业专门技能的培养，注重职业素养和职业道德的考核。实训课程过程考核主要从参与课程实训工作的态度、实训纪律、任务完成情况、实训笔记或实训日志报告、实训能力、实训效果等方面进行考核。

2. 重视师资队伍的建设

学院建立了校企联合的“双师型”教师培养机制，鼓励教师在晋升教师系列职称的同时考取有关的专业资格或技能等级证书，支持教师参加学术、科研团体和进行管理，实践等活动，着力培养一批具有新型技术操作能力的教师骨干。坚持从行业、企业、社会选聘企业会计人员、技师、管理人员，有实践经验的技术人员，到校任兼职教师，把先进的专业技术和丰富的应用实例带进课堂，并让他们积极参加实训基地的建设、规划与实训项目的设计、开发，使学校的实训内容、标准与社会、企业的需求达到“零距离”。目前会计专业专兼职教师达到 1:1 比例。

4.3 人才培养质量与成效

4.3.1 2015-2017 级新生报道率

院别	专业名称	2017			2016			2015		
		录取人数	报到人数	报到率	录取人数	报到人数	报到率	录取人数	报到人数	报到率
济与管理学	会计	640	574	89.69%	747	618	82.73%	835	727	87.07%

4.3.2 2016-2018 届毕业率统计表

	2016年毕业率	2017年毕业率	2018年毕业率
会计电算化	99.50%	98.86%	98.31%
注册会计师方向	100%	99.35%	0
涉外会计方向	100%	96.67%	99.40%

4.3.3 2016-2018 届专业对口率统计表

	2016年专业对口率	2017年专业对口率	2018年专业对口率
会计电算化	98.98%	89.43%	96.63%
注册会计师方向	88.02%	88.40%	91.57
涉外会计方向	100%	86.67%	0

4.3.4 用人单位整体评价表

用人单位整体评价统计表								
用人单位对毕业生整体质量评价（共64家用人单位）		高		较高		一般		低
		单位数	百分比	单位数	百分比	单位数	百分比	单位数
		24	37.50%	36	56.25%	4	6.25%	/
企业满意率		93.75%						

4.3.5 2014-2015 级职业资格证通过率统计表

2014级学生持有职业资格证书统计表			
专业	在校人数	持证人数（一人一证）	持证率
会计电算化	350	325	92.86%
会计电算化(涉外会计方向)	30	29	96.67%
会计电算化(注册会计师方向)	465	435	93.55%
合计	845	789	93.37%
2015级学生持有职业资格证书统计表			
专业	在校人数	持证人数（一人一证）	持证率
会计电算化	178	178	100.00%
会计电算化(财务管理方向)	211	208	98.58%
会计电算化(注册会计师方向)	332	329	99.10%
合计	721	715	99.17%

4.4.6 2017-2018 年省级技能大赛获奖证书

荣誉证书

(证书编号: GDGJ2016031004^①)

2015年广东省高等职业院校技能大赛暨2016
年全国职业院校技能大赛高职组广东省选拔赛会
计技能项目

获奖单位 广州城建职业学院
获奖等级 一等奖
获奖学生 莫世和 赵旭 何焯怡 郑鸿伟
指导教师 尹峰 范小荣



荣誉证书

HONORARY CREDENTIAL

卢 俊:

你所在团队的 广州徠菲摄影服务有限公司 项目在第二届中国“互联网+”大学生创新创业大赛“青聘果杯”广东省分赛中荣获 初创组 优胜奖。

指导老师: 王媚莎、王 勇

特颁此证, 以资鼓励。



荣誉证书

HONORARY CREDENTIAL

林日汉：

你所在团队的 漆聚匠心装饰墙技术服务有限公司
项目在第二届中国“互联网+”大学生创新创业大赛“青聘
果杯”广东省分赛中荣获 创意组 优胜奖。

指导老师：王媚莎、王 勇

特颁此证，以资鼓励。

广东省教育厅
2016年11月

角逐企业好会计



赢得职场好未来

第十届“新道杯”全国大学生创新会计人才技能大赛

职业院校 组

广州城建职业学院 代表队：

在由中国高等教育学会高等财经教育分会主办、新道科技股份有限公司承办的
第十届全国大学生创新会计人才技能大赛暨寻找“企业好会计”挑战赛 全国联赛
中，荣获学校团队奖 三等奖。

团队成员：朱曼琳 陈泳 安斯思 陈绮琳

指导老师：尹峰 范小荣

特发此证，以兹鼓励！

中国高等教育学会高等财经教育分会

新道科技股份有限公司

2016年11月



项目创新奖获奖证书

CERTIFICATE

您提交的项目 徕菲摄影服务有限公司 在2016年广东众创杯大学生启航赛暨“赢在广州”第五届大学生创业大赛中荣获项目创新奖，特颁此证，以资鼓励。

This is to certificate your work, which has won Project Innovation Award in COMMUNITY ENTREPRENEURS CUP Guangdong Entrepreneurship and Innovation Competition The Fifth "Innovation of China, Winning in Guangzhou" College Students' Entrepreneurship Contest.

Congratulations!

项目成员：
Group members

周健湛

姚仕楠

樊伟锋

卢俊

郑振佳

郑卓豪

梁伟铭

张钰坤

指导老师：
guidance teacher

王媚莎

王勇



钟明英

“赢在广州”大学生启航赛执委会
Organization Committee of the "Winning in Guangzhou"
Venture Competition of College Students
2016年9月
September, 2016

项目创新奖获奖证书

CERTIFICATE

您提交的项目 刷出彩装饰墙技术服务有限公司 在2016年广东众创杯大学生启航赛暨“赢在广州”第五届大学生创业大赛中荣获项目创新奖，特颁此证，以资鼓励。

This is to certificate your work, which has won Project Innovation Award in COMMUNITY ENTREPRENEURS CUP Guangdong Entrepreneurship and Innovation Competition The Fifth "Innovation of China, Winning in Guangzhou" College Students' Entrepreneurship Contest.

Congratulations!

项目成员：
Group members

姚选达

陈思颖

陈珪斌

吴柳淇

指导老师：
guidance teacher

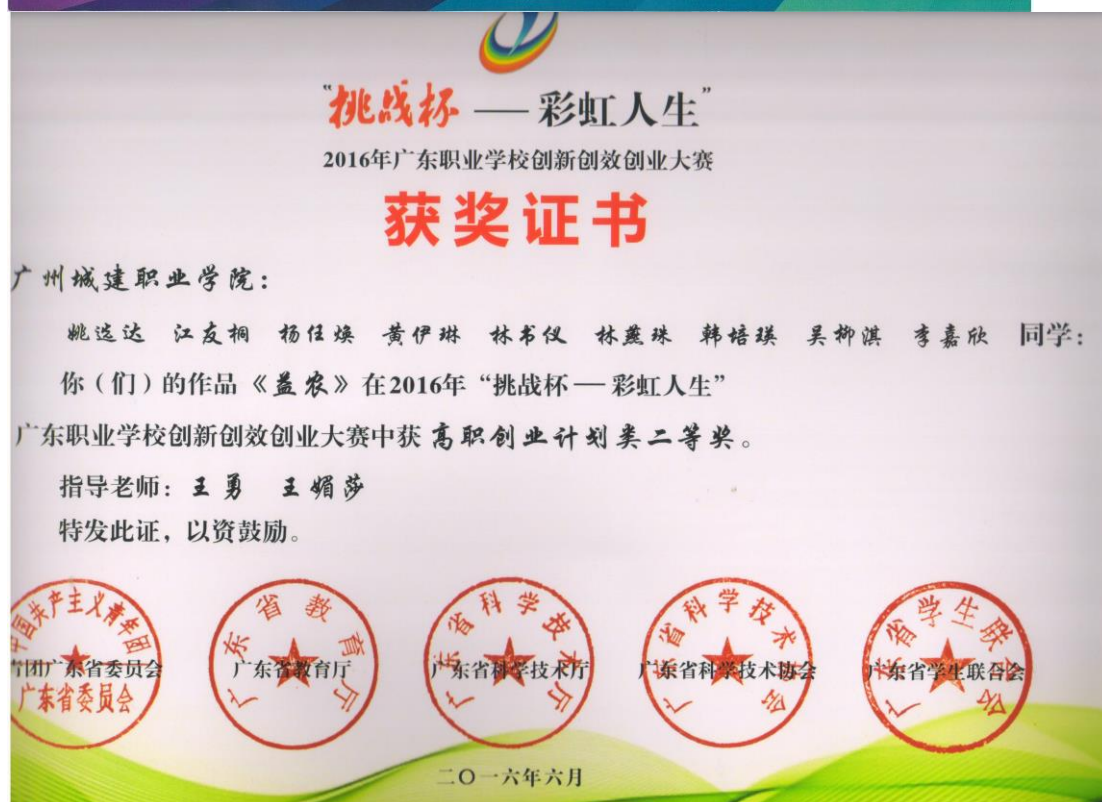
王媚莎

王勇



钟明英

“赢在广州”大学生启航赛执委会
Organization Committee of the "Winning in Guangzhou"
Venture Competition of College Students
2016年9月
September, 2016







挑战杯·创青春

2016年广东大学生创业大赛
GuangDong Students' Entrepreneurship Competition in 2016

获奖证书

广州城建职业学院：

姚远达 杨仕煥 林燕珠 江友桐 黄伊琳 林书仪 同学：

你（们）的作品《农乡情》在2016年“挑战杯·创青春”广东
大学生创业大赛中获公益创业赛铜奖。

指导老师：王媚莎 王勇 黄发宜

特发此证，以资鼓励。



二〇一六年六月

荣誉证书

(证书编号：GDGJ2017011049₂)

2016年广东省高等职业院校技能大赛暨2017
年全国职业院校技能大赛高职组广东省选拔赛会
计技能项目

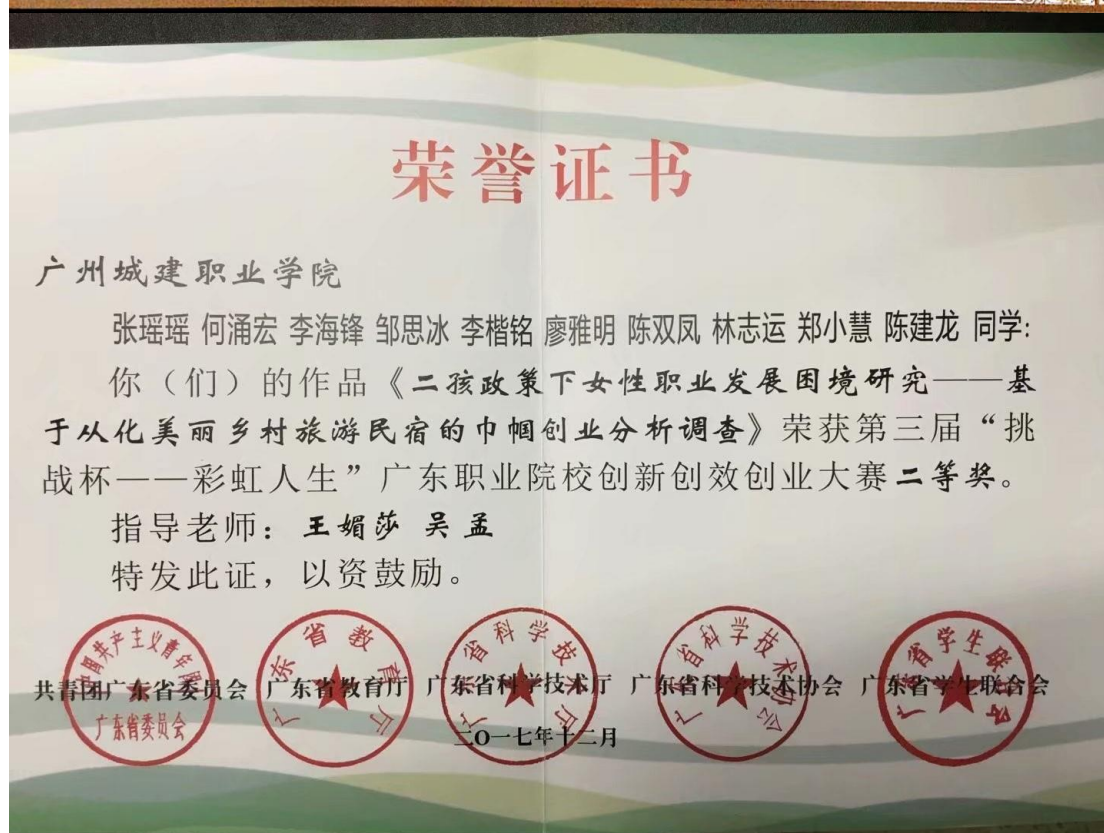
获奖单位 广州城建职业学院

获奖等级 一等奖

获奖学生 莫世和 赵旭 黄晓华 陆美玲

指导教师 尹峰 范小荣





荣誉证书

广州城建职业学院

李楷铭 邹思冰 甘杰聪 张瑶瑶 陈颖 谭淑仪 同学：

你（们）的作品《以服务从化区域经济为导向的大学生互联网+农业创业研究与实践——以从化特色农产品荔枝为例》荣获第十四届“挑战杯”广东大学生课外学术科技作品竞赛三等奖

指导老师：王媚莎 吴孟

特发此证，以资鼓励。



荣誉证书

广州城建职业学院

林浩裕 陈一航 余晓茵 叶孟 黄璐 蓝丽珍 陈瑞满 张润良 同学：

你（们）的作品《校园物流取件流程优化——基于校园物流取件现状分析》荣获第三届“挑战杯——彩虹人生”广东职业院校创新创业大赛三等奖。

指导老师：张珊 萧健诚

特发此证，以资鼓励。





获奖证书

王媚莎 同志：

您的作品 《公司运营综合实战》，在2017
年全国高等学校创新创业教育“精彩一课”（视
频公开课）评审中，获二等奖。

特发此证！

中国高等教育学会创新创业教育分会

二〇一七年十二月七日



获奖证书

梁玲芝、朱胜庄、汪慧：

在 2018 年广东省职业院校信息化教学大赛高等职业教育组信息化课堂教学比赛中，参赛作品《说说薪资发放与核算那点事》荣获三等奖。

特此表彰，以资鼓励！



证书编号：2018XXHDS0717

No1906

荣誉证书

王媚莎 老师指导学生在2018年全国高职院校财税技能大赛华南赛区决赛中荣获三等奖，被评选为优秀指导教师。
特发此证，以资鼓励。

全国高职院校财税技能大赛组委会
中国注册税务师协会（代章）
2018 年 10 月 20日

荣誉证书

王媚莎 老师指导学生在2018年全国高职院校财税技能大赛全国总决赛中获得优异成绩，被评选为优秀指导教师。
特发此证，以资鼓励。

全国高职院校财税技能大赛组委会
中国注册会计师协会（代章）
2018年11月10日

荣誉证书

郝言红 老师指导学生在2018年全国高职院校财税技能大赛全国总决赛中获得优异成绩，被评选为优秀指导教师。
特发此证，以资鼓励。

全国高职院校财税技能大赛组委会
中国注册会计师协会（代章）
2018年11月10日



项目五 开展教学改革与教学研究

5.1. 教学模式改革

5.1.1 教学模式改革工作方案（挂牌授课）

(1)开展教师挂牌授课试点 为推进学分制改革先行先试

发布日期：2015-7-10 来源：广州城建职业学院

<http://www.gdhed.edu.cn/publicfiles/business/htmlfiles/gdjyt/gdjy/201507/489019.html>

广州城建职业学院经济与管理学院不断深化教学改革，采取“教师挂牌上岗，学生自主择师”的形式，开展教师挂牌授课试点工作，为学校推行学分制改革先行先试。

7月6日，我校经管学院在学校人文艺术楼614会议室召开挂牌授课专题工作会，总结上学年挂牌授课工作，部署下学年挂牌授课工作。副校长程忠国，教务处副处长唐玉群，校长助理兼经济与管理学院院长王媚莎，副院长阚文婷、邱漠河，各教研室主任以及参与挂牌授课的教师出席了会议，会议由阚文婷副院长主持。

会上，程忠国副校长发表重要讲话，对经管学院领导和老师们全力支持与配合学校推行教学模式改革给予了高度的评价，对大家在学校教学改革的破冰之旅中所做的贡献表示衷心的感谢，希望经管学院将挂牌授课教学改革模式很好地坚持下去，并认真进行总结，圆满完成此次教学改革试点工作，同时也希望通过这次试点带动学校后续的一系列教学改革，促进教师工作责任心的提升，提高教师的职业教育能力，促进教风学风的转变，达到全面整体提升我校教学质量的目的，并为学校完全学分制的推行奠定良好的基础。

王媚莎院长充分肯定了教师们在挂牌授课试点工作中的努力和付出，希望教师们能将此次教学改革实践提升到理论高度，将挂牌授课作为教改课题进行研究并形成有价值的研究成果，极大地增强了教师们完成此次试点工作的信心。阚文婷副院长重点解说了挂牌授课的实施方案，对开展挂牌授课的实施程序、选课的原则、课程教学要求以及激励政策进行了详细解读。随后，参与此次挂牌授课的教师针对实施方案交流了各自的想法和建议。

挂牌授课是我校为优化教学资源配置，在教师教学中引入竞争机制，以调动学生学习积极性而推出的一种创新的教学改革措施。其目的是促进教师的教学观念向“以学生为中心”转变，使学生在学业上拥有更大的自主选择权，从而调动学生学习的兴趣和参与教学改革的积极性。

我校经管学院选择了会计电算化专业的《初级会计实务》、《纳税实务》和《EXCEL在会计中的应用》课程进行挂牌授课试点，参与的教师有27人，班级有28个班，共计学生1412人。为了确保挂牌授课试点工作稳妥有序地推进，学院将挂牌授课的实施过程划分为宣传动员、竞争授课、试听选师、正式挂牌和经验总结五个阶段。特别是在试听选师阶段，融入现代信息技术新元素，采取网上试听和微信平台试听相结合的方式，使学生不仅能通过网页查看授课教师的简介和授课视频，还可以通过学院微信公众号随时随地进行试听。

通过近两年推行挂牌授课的改革实践，学校已初步形成了“学生乐学、教师乐教”的局面。参与挂牌授课的朱老师说：“挂牌授课让我们产生了压力与危机感，也为我们提供了一个能够充分展示教学能力、水平及潜力的平台。为了把课上得更加有吸引力，以得到学生的认可和支持，我们都会尽力去改革课堂教学模式、方法和手段，提高课堂教学质量和效果。”参与挂牌授课的2014级会计电算化5班的陈同学说：“挂牌授课让我们拥有了更大的自主选择权，使我们可以选择到自己满意的老师上课，让我们更愿意听课，更愿意去上课了。”



挂牌授课专题工作会现场

(2) 经济与管理学院召开挂牌授课专题工作会

2015-07-09 15:41 供稿：经管学院 姚仟 审核：阚文婷

<http://www.gzccc.edu.cn/info/1093/15171.htm>

7月6日上午，经济与管理学院在人文艺术楼614会议室召开挂牌授课专题工作会。副校长程忠国，教务处副处长唐玉群，校长助理兼经济与管理学院院长王媚莎，副院长阚文婷、邱漠河，各教研室主任以及参与挂牌授课的教师出席了会议，会议由阚文婷副院长主持。

会上，程忠国副校长发表重要讲话，对经管学院领导和老师们全力支持与配合学校推行教学模式改革给予了高度的评价，对大家在学校教学改革破冰之旅中所做的贡献表示衷心的感谢，希望经管学院将挂牌授课教学改革模式很好地坚持下去，并认真进行总结，圆满完成此次教学改革试点工作，同时也希望通过这次试点带动学校后续的一系列教学改革，促进教师工作责任心的提升，提高教师的职业教育能力，促进教风学风的转变，达到全面整体提升我校教学质量的目的，并为学校完全学分制的推行奠定良好的基础。

王媚莎院长充分肯定了教师们在挂牌授课试点工作中的努力和付出，希望教师们能将此次教学改革实践提升到理论高度，将挂牌授课作为教改课题进行研究并形成有价值的研究成果，极大地增强了教师们完成此次试点工作的信心。

阚文婷副院长重点解说了挂牌授课的实施方案，对开展挂牌授课的实施程序、选课的原则、课程教学要求以及激励政策进行了详细解读。随后，参与此次挂牌授课的教师针对实施方案交流了各自的想法和建议，王媚莎院长提出在此次挂牌授课的学生试听选师阶段融入现代信息技术新元素，可以采取网上试听和微信平台试听相结合的方式，这样学生不仅可以通过网页查看授课教师的简介和录播视频，还可以通过学院微信公众号随时随地进行试听，经过研讨，大家达成了一致的意见。

挂牌授课是积极推进我校教学模式改革，优化教学资源配置，调动学生学习积极性而推出的一种创新的教学模式。基于多方面的考虑，学院选择了14级会计电算化专业7个班的《EXCEL在会计中的应用》课程开展下学期的挂牌授课。



(3) 经济与管理学院召开挂牌授课教师座谈会

2014-12-01 09:15 供稿：经管学院 熊辉根 审核：甄晓青

<http://www.gzccc.edu.cn/info/1093/14001.htm>

2014年11月26日晚，经济与管理学院在人文艺术楼410会议室召开了纳税实务挂牌授课教师座谈会。阚文婷副院长、会计教研室主任熊辉根老师、副主任张德秀老师、陈祥友老师以及纳税实务课程组10位挂牌授课老师参加了会议，会议由阚文婷副院长主持。

阚文婷副院长表示，此次会议的目的在于了解本学期实施挂牌授课的情况，以及实施过程中遇到的问题和困难，以不断总结挂牌授课这种教学模式改革的经验和教训，从而更好地推行这种教学模式改革。

与会老师畅谈了自己的想法和建议，交流了参与挂牌授课的心得和体会，提出了在挂牌授课过程中的困惑，并对在挂牌授课过程中遇到的问题进行了热烈的讨论。大家普遍认为，挂牌授课无疑对老师和学生都具有较好的促进和推动作用。但是另一方面，由于打乱了行政班，每个新的教学班都由多个不同行政班的学生组成，增加了挂牌授课老师教学管理难度。针对如何解决这一难题，老师们也提

出了一些有建设性的意见。

最后，阚文婷副院长进行了总结发言，肯定了老师们全力支持和配合学院和学校推行教学模式改革所付出的辛苦和努力，对于老师们的困惑一一进行了解答，希望老师们能圆满完成此次挂牌授课工作，不断探索、不断总结、不断提高，促进我院教风学风的转变，达到全面整体提升我院教学质量的目的。



(4)加强教学过程监控 确保教学改革效果

2014-09-15 12:03 供稿：经管学院 姚仟 审核：阚文婷

<http://www.gzccc.edu.cn/info/1093/13323.htm>

为积极配合学校实行综合改革的目标，将挂牌授课教学改革模式落到实处，真正达到提高教学质量和效果，形成教学特色的目的，9月11日下午14:30，经济与管理学院在1410会议室举办了挂牌授课专题研讨会。校长助理兼经管学院院长王媚莎、教务处副处长唐玉群、经管学院教学副院长阚文婷以及参与挂牌授课的12位教师参与了此次研讨会，会议由阚文婷副院长主持。

挂牌授课是经济与管理学院积极推进我校教学模式改革，优化教学资源配置，调动学生学习积极性而推出的一种创新的教学改革模式。经过前期的宣传动员阶段、教师说课录播阶段和学生在线试听选师阶段，第二周教师正式开始挂牌授课，各个阶段的工作进行得有条不紊。

研讨会上，参与此次挂牌授课的12位教师畅谈了各自的想法和建议，交流了在参与过程中的心得和体会，提出了实际教学中遇到的困难和问题。针对此次挂牌授课课程的性质和特点，主要对课程教学内容的确定、教学文件的规范性、混合班班级考勤管理难度以及多媒体课室设备等问题展开了热烈讨论。通过研讨，大家对于如何上好此次难度大大增加了的挂牌授课课程达成了一致的意见。

最后，王媚莎院长充分肯定了教师们在此次挂牌授课过程中所作出的努力和付出，同时，现场一一解答了老师们的困惑，极大地增强了教师们完成此次改革的信心。并对此次参与挂牌授课的教师提出了殷切的希望，希望老师们能将此次教学改革通过实践提升到理论高度，通过理论结合实践将挂牌授课作为教改课题进行研究并形成有价值的研究成果，为学校的综合改革添上浓墨重彩的一笔！审核人：



(5) 经管学院大力推行挂牌授课试点工作积极举办程负责人竞聘活动

2014-02-24 17:44

<http://www.gzccc.edu.cn/info/1051/10162.htm>

2月20日晚7点30分，经管学院在第二教学楼现代公司实战中心举办了《初级会计实务》挂牌授课课程负责人的竞聘活动。院长王媚莎、教学副院长阚文婷、会计电算化专业群负责人黄子明以及其他10位评委老师出席了本次竞聘活动。

教师挂牌上岗授课，学生选择授课教师，在教师教学中引入竞争机制采用挂牌授课方式，可以优化教学资源配置，促进教学由传统的“以教为主”向“以学为主”转变，使学生学习上拥有更大自主选择权。为积极推进我校教学模式的改革，学校从经济与管理学院本学期课程中选择出一门覆盖面较大的专业基础课程（初级会计实务）作为试点进行挂牌授课。

对于本次挂牌授课的试点，经管学院高度重视。为了保证试点教学工作的有序进行，确保此次试点的成功，学院领导和教务处经过多次协商讨论，分别召开了8位挂牌授课教师的动员培训会议和学工领导及挂牌授课班级辅导员的碰头交流会，确定了挂牌授课的具体实施方案。



本次挂牌授课课程负责人的竞聘活动要求竞聘教师严格按照说课的评分标准和要求，从课程设置、课程内容、课程教学设计与实施、课程特色与创新五大方面展开说课，并灵活运用引导、启发及课堂讨论等教学方式，突出学生在教学过程中的主体地位。与会评委认真听取了每位竞聘老师的说课，并根据课程整体设计、单元设计、PPT制作和语言表达等方面给予客观的评分，整个竞聘过程紧张而有序。



竞聘说课结束后，王媚莎院长进行了简要总结，强调了学校此次推行挂牌授课的重要意义，希望 8 位挂牌授课教师能按照学校学院要求圆满完成此次挂牌授课的试点工作。

此次挂牌授课课程负责人竞聘活动的开展，为老师们提供了互相交流切磋、分享教学经验的机会，使教师们对高职课程改革有了新的认识。相信挂牌授课这一新举措，能真正有效推进我院教学模式的改革，调动学生学习和参与教学改革积极性，达到提高教学质量的目的。

(6) 学校召开 2018 年新设专业申报论证暨教学指导委员会会议

2017-10-12 16:05 供稿：教务处 张悦 审核：周晖

<http://www.gzccc.edu.cn/info/1013/31313.htm>

为做好我校 2018 年拟招生专业申报工作，10 月 11 日下午，学校在行政楼 501 会议室召开 2018 年新设专业申报论证暨教学指导委员会会议。党委书记杨清国，教学指导委员会相关成员及有关部门负责人、四个拟新设专业申报负责人参加会议。会议由副校长周晖主持。

杨书记对本次会议作总结发言。他表示各申报专业前期准备充分、汇报内容全面，发展前景乐观。希望各二级学院和专业负责人明确学校办学定位，结合教务处和招生办关于新设专业的调研结果进一步思考新设专业的可行性和必要性。同时要加强对专业优化调整工作的重视力度，踏踏实实做好专业建设，为学校专业规范管理和协调发展打下基石，真正做到“大家好，才是真的好”。

会上，学前教育、建设项目信息化管理、数字媒体艺术设计和物联网应用技术专业的申报负责人就专业筹备情况依次汇报、所属学院院长作补充说明；教务处处长鄢维峰就学校拟出台的专业准入与动态优化调整实施管理办法进行解读并结合专业动态数据就 2018 年学校专业预警情况和四个拟新增专业的调研结果作出说明；学校教学指导委员会委员对新设专业的可行性和必要性充分论证与质询后进行投票。

本次会议就学校如何规范专业准入和建立专业动态优化调整机制统一了思想，为学校“十三五”期间专业设置的整体优化和规范管理奠定了基础。



2018 年新设专业论证会现场

(7) 经济与管理学院召开专业共建委员会第一次会议

<http://www.gzccc.edu.cn/info/1093/34045.htm>

为进一步加强专业建设与改革，提升教师教学及科研能力，加大师资培养和引进力度，3月20日晚19:30，经济与管理学院于人文艺术楼1631会议室召开专业共建委员会第一次会议，学校副校长、经管学院院长王媚莎，继续教育学院院长程忠国，创业教育学院院长邱漠河，经管学院副院长阚文婷、张珊，张莲苓教授以及专业共建委员会全体委员出席了会议，会议由王媚莎副校长主持。

学院专业共建委员会成员由13位校内高职称教师以及4位校外专家组成，主要负责对学院的教学改革、人才培养、项目遴选、职称晋升等多方面工作进行指导、评审和推荐。会议伊始，王媚莎副校长向与会人员详细介绍了学院专业共建委员会的组建目的及成员结构，明确了共建委员会所发挥的作用，并提出了殷切的期望，希望共建委员会能发挥专家的专业优势，切实提高学院的人才培养质量。专业共建委员会执行主任张莲苓教授明确表示履行职责，发挥优势，共同探讨，进一步推进学院的专业建设与改革。

会议的第二个议程是确定学院教师教学质量评价组成员名单。副院长阚文婷首先解读了《经济与管理学院教师教学质量评价办法（试行）》，并提出了学院教师教学质量评价组组建的原则和要求，随后，与会委员各抒己见，群策群力，现场确定了学院教师教学质量评价组成员共19人，进一步明确了教师教学质量评价组的工作要求，为我院科学公正地考核与评价教师教学质量提供了重要的依据。



会议现场

本次会议的顺利召开，明确了学院专业共建委员会组建的目的和职责，对于日后统筹优化学院各项重要工作，把握专业定位，进一步提高我院的人才培养质量起到极其重要的作用。

5.1.2 订单培养合作协议或方案

2015 级会计专业学生集中顶岗实习方案

顶岗实习是落实党和国家高职教育政策、是实施“工学结合”的人才培养模式、是提高我校我专业人才培养水平和实现人才培养目标的重要举措，也是培养学生职业素养和提高职业能力的重要环节。顶岗实习作为实践教学环节的主要组成部分，通过顶岗实习的实操训练，使学生熟练地掌握公共基础技能和专业技能，进一步提高专业素质、强化岗位能力，为就业打下坚实的基础。

本次学生顶岗实习企业为正誉企业管理（广东）集团有限公司，是我专业校企深度合作单位，该公司是一个覆盖全国的综合性财税服务平台，集团总部位于广州市荔湾区黄沙大道185号，服务客户数量上万家，稳定财税代理服务客户2000家，主营业务包括会计代理、财税顾问、审计报告、税收筹划、法律顾问、创业辅导、管理咨询、融资投资、知识产权代理、上市辅导、企业孵化等专业服务。

一、实习目标

为培养卓越财务人才，我专业与正誉企业管理（广东）集团有限公司合作，成立“正誉卓越财务人才训练营”，学生在完成专业理论教学、课程实践、专项训练等之后，进入综合素质和能力培养的综合性实践教学环节。通过顶岗实习，使学生能够理论联系实际，进一步巩固和掌握所学的专业理论知识，适应职业岗位工作环境和培养对本职工作的热爱，为毕业后的工作和进一步学习打下扎实的基础，实现卓越技术技能人才的培养目标。

二、实习任务

为进一步践行“校企合作、工学结合”的人才培养模式，训练营根据企业财务工作岗位对学生知识、素质和能力的要求，结合会计专业教学过程实践性、技能性和职业性强的特点，本次顶岗实习计划安排 18 届会计专业（财务管理方向）20 名学生到正誉进行为期 4 个月（2017 年 7 月 15 日—2017 年 11 月 15 日）的顶岗实习，要求通过岗位（顶岗）实习完成有关顶岗实习的任务。主要内容如下：

- 1、在教师指导下制定岗位（定岗）实习实施方案。
- 2、根据企业某一时期的（部分）经营业务完成会计凭证的编制与审核、记账；也可以是出纳、内审等岗位的实习。
- 3、会计报表编制与分析。
- 4、业务咨询、税收筹划。
- 5、与工商、税务申报有关的外勤工作。
- 6、按要求完成实习任务，填写《顶岗实习报告书》。

三、课程置换

人 才 培 养 方 案 课 程	课程时间 安 排	学时学分	主要任务	企业课程	企业时间 安 排	企业教师
会 计 实 战	2017 — 2018 学年第一学 期 1 — — 8 周，每周 4 节	32/1.5	以培养会计综合职业能力和品德素养为宗旨，综合运用会计专项技能和信息技术方法，在企业会计环境中，按照会计职业岗位分工，进行企业经济业务的会计处理。课程以真实公司的会计业务为背景，以会计基本理论和方法为指导，由老师指导学生处理真实公司会计业务，完成从记账凭证的填制、登记账簿到报表的编制全部会计循环，提高学生会计实践技能	真账实操 培训	2017 年 7 月 15 — 9 月 15	胡伊伦
理 财 规 划 综 合 实 训	2017 — 2018 学年第一学 期 1 — — 8 周，每周 4 节	32/1.5	通过社会调查了解行业企业状况，结合企业实际提出投资建议，给企业做	纳税筹划	2017 年 9 月 16 — 11 月 15	朱修敏

			好税收筹划和理财规划。			
--	--	--	-------------	--	--	--

四、课程考核

（一）考核原则

1、学生必须完成规定的实习任务、提交实习报告，方可参加实习考核，实习考核可根据实习岗位情况采用多种方式进行。

2、学生实习成绩的评定，主要由企业实习指导教师及其他有关人员组成的考核小组给出，根据学生实习期间的劳动态度、思想表现、实习报告、工作情况等进行综合评定，对实习成绩评定为不及格者，不予毕业。

3、学生在顶岗实习期间接受学校和企业的双重指导，实行以企业为主、学校为辅的两方考核制度。

4、学生实习过程中须完成实习日记，其顶岗实习报告由实习单位签署意见并加盖公章后交回学校。

（二）成绩考核评定

考核成绩为百分制，学生实习成绩 60 分以上为合格，90 分以上为优秀。

五、学生管理

1、校、企、生三方签订三方协议书，学生与学校签订安全责任书，严格遵守协议书和安全责任书的相关规定；从学生中挑选优秀有能力的学生担任组长，负责学生的日常管理和沟通；学校派出专任教师张珊和辅导员韩文娟老师专门负责管理本次学生的实习工作，从安全、工作、生活等方面进行安排与管理。

2、企业负责学生在实习地的安全、教育及管理、组织等工作。妥善安排学生的工作与生活，提供良好的工作环境和一定的生活补贴，与校方共同做好学生管理工作，并对其进行专业理论知识与操作技能培训、考核工作，配合学校培养合格人才。

六、校企双方职责

（一）学生在企业的实习时间自 2017 年 7 月 15 日至 2017 年 11 月 15 日，企业按劳动法有关规定安排学生工作，并至少给与 800 元/月的实习补贴。

（二）实习期间，学生与企业不具有劳动合同关系，但企业应为学生购买劳动保险，同时可考虑为学生提供相关福利、食宿等生活条件。

（三）实习期间，学生应服从企业管理（如工作安排等），遵守企业依法制定的规章制度且不违反学校的管理规定。企业负责学生实习期间从事实习工作的安全责任，但学生因违反学校、企业的安全管理规定造成事故的由学生自行承担。

（四）发生以下情况时，企业有权随时解除实习协议：

- 1、学生在实习期内考核不合格。
- 2、学生严重违反企业劳动纪律或规章制度。
- 3、学生严重失职、泄密、营私舞弊，对企业利益造成重大损失。
- 4、学生发生重大违法行为，依法被追究刑事责任。
- 5、学生患病或非因工负伤，在规定医疗期满后经鉴定不能从事原岗位工作。

（五）学生不得擅自离职，如确有特殊原因需离职，须提前一周提交书面申请，经学校、企业都批准后方可离职。学生未经批准擅自离职的，企业有权扣留学生的实习推荐表并扣发当月的实习补贴，学校有权不予计算学生实习学分并按学校的有关规定处理。

（六）实习结束后，企业负责对学生进行实习鉴定，考核其实习成绩，并记入学生《顶岗实习报告书》。如学生符合企业的用人要求的，经企业、学生双方协商一致，可按劳动合同法有关规定建立劳动关系。

附件

顶岗实习学生名册

序号	姓名	学号	班级	联系方式
1	张丽云	1505130339	15 财管 3 班	15361774386
2	凌旭然	1505130319	15 财管 3 班	18054219845
3	符秀桃	1505130306	15 财管 3 班	13533491115

4	陈惜杭	1505130303	15 财管 3 班	15767140932
5	徐舒琪	1505130332	15 财管 3 班	13824551676
6	杨静如	1505130334	15 财管 3 班	18718813592
7	郑琴凤	1505130441	15 财管 4 班	13727695939
8	林家凤	1505130316	15 财管 3 班	18922712213
9	王宝丽	1505130127	15 财管 1 班	13750540822
10	蔡妙玲	1505130401	15 财管 4 班	15017033786
11	冯晓君	1505130409	15 财管 4 班	13138168826
12	王宇	1505130428	15 财管 4 班	18022421104
13	陈浪影	1505130404	15 财管 4 班	13828429722
14	马一丹	1505130424	15 财管 4 班	13828907332
15	梁敏庭	1505130118	15 财管 1 班	13794314628
16	廖佳莹	1505130119	15 财管 1 班	13592821566
17	林翠萍	1505130121	15 财管 1 班	15766402532
18	胡园园	1505130411	15 财管 4 班	13580447033
19	邓惠红	1505130110	15 财管 1 班	13719138164
20	郑春妍	1505130139	15 财管 1 班	18038628306

集体顶岗实习校企协议书

甲方：广州城建职业学院

地址：广州从化环市东路 166 号

联系人：张珊

联系电话：18011724646

签约地点：广州城建职业学院

乙方（实习单位）：地址：

联系人：

联系电话：

根据甲、乙双签订的校企合作协议书，经友好协商，就甲方推荐的____名学生（附学生名单）赴乙方实务操作培训并顶岗实习事宜，根据《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》的有关规定，达成以下协议，以便各方共同遵照执行。

一、甲方推荐的学生必须是甲方所属的符合实习生身份的全日制学历教育学生。

二、甲方学生在乙方的实习期自 2017 年 7 月 15 日始至 2017 年 11 月 15 日止，乙方根据甲方的申请和甲方学生所学专业，安排甲方学生在正誉企业管理（广东）集团有限公司进行实务操作培训并顶岗实习。乙方可以根据其需要和甲方学生的工作能力对实习内容进行调整，但需取得甲方和甲方学生的同意。乙方按劳动法有关规定安排甲方学生工作，并给予不低于____元/月的实习补贴。

三、实习期间，乙方应为甲方学生购买意外伤害保险，作为乙方学生在执行本协议遇到意外伤害的补偿，同时为甲方学生提供相关住宿等生活条件。

四、实习期间，甲方负责做好学生的思想指导工作，甲方学生应服从乙方管理（如工作安排等），遵守乙方规章制度且不违反甲方的管理规定。乙方负责甲方学生实习期间从事实习工作的安全责任、实习指导、实务操作培训及实习成绩鉴定。在实习期间，乙方安排企业指导教师对学生每月进行相应实习指导和培训，同时将指导意见在学生《顶岗实习报告书》中填写。

五、甲方学生不得擅自离职，如确有特殊原因需离职，须提前一周提交书面申请，经甲方、乙方都批准后方可离职，否则乙方有权扣发当月的实习补贴；甲方不予计算学生的实习学分，并按学院的有关规定处理。

六、实习结束后，乙方负责为甲方学生进行实习鉴定，考核其实习成绩，并记入学生《顶岗实习报告书》。

七、本协议未尽事宜，双方协商解决。若协商无果，任何一方可提请当地仲裁机构或人民法院裁决。

八、本协议由协议正文、附件（学生名单）组成，本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，自各

方签字（盖章）之日起生效。

甲方（签章）：_____
年 月 日

乙方（签章）：_____
年 月 日

金之家财税精英班

集体顶岗实习校企协议书

甲方：_____
地址：_____
联系人：_____
联系电话：_____
签约地点：_____

乙方（实习单位）：_____
地址：_____

联系人：_____
联系电话：_____

根据甲、乙双方签订的“广州金不换财务咨询有限公司”校企合作协议书，经友好协商，就甲方推荐的 9 名学生（附学生名单）赴乙方实务操作培训并顶岗实习事宜，根据《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》的有关规定，达成以下协议，以便各方共同遵照执行。

一、甲方推荐的学生必须是甲方所属的符合实习生身份的全日制学历教育学生。

二、甲方学生在乙方的实习期自 2017 年 9 月 6 日始至 2017 年 11 月 30 日止，乙方根据甲方的申请和甲方学生所学专业，安排甲方学生在广州金不换财务咨询有限公司进行实务操作培训并顶岗实习。乙方可以根据其需要和甲方学生的工作能力对实习内容进行调整，但需取得甲方和甲方学生的同意。乙方按劳动法有关规定安排甲方学生工作，并给予不低于

1500 元/月的实习补贴。

三、实习期间，乙方应为甲方学生购买意外伤害保险，作为乙方学生在执行本协议遇到意外伤害的补偿，同时为甲方协助学生解决相关住宿等生活条件。

四、实习期间，甲方负责做好学生的思想指导工作，甲方学生应服从乙方管理（如工作安排等），遵守乙方规章制度且不违反甲方的管理规定。乙方负责甲方学生实习期间从事实习工作的安全责任、实习指导、实务操作培训及实习成绩鉴定。在实习期间，乙方安排企业指导教师对学生每月进行相应实习指导和培训，同时将指导意见在学生《顶岗实习报告书》中填写。

五、甲方学生不得擅自离职，如确有特殊原因需离职，须提前一周提交书面申请，经甲方、乙方都批准后方可离职，否则乙方有权扣发当月的实习补贴；甲方不予计算学生的实习学分，并按学院的有关规定处理。

六、实习结束后，乙方负责为甲方学生进行实习鉴定，考核其实习成绩，并记入学生《顶岗实习报告书》。

七、本协议未尽事宜，双方协商解决。若协商无果，任何一方可提请当地仲裁机构或人民法院裁决。

八、本协议由协议正文、附件（学生名单）组成，本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，自各方签字（盖章）之日起生效。

甲方（签章）：_____
年 月 日

乙方（签章）：_____
年 月 日

广州金不换财务咨询有限公司顶岗实习学生名册

序号	姓名	学号	班级	联系方式
1	张梓航	1505110547	15 注会 5 班	13560494771
2	陈丽珠	1505130503	15 财管 5 班	15360865456
3	邓玉懿	1505050407	15 会电 4 班	15917078482
4	黄谧	1505050110	15 会电 1 班	13232786836
5	何嘉雯	1505050105	15 会电 1 班	13113726312

6	杨晓霞	1505050138	15 会电 1 班	13653049574
7	苏妙惠	1505050129	15 会电 1 班	13113954025
8	杨玉英	1505050139	15 会电 1 班	13422679580
9	蓝小琴	1505130417	15 财管 4 班	18122173265
10	赖诗晴	1505130401	15 财管 4 班	15017033786
11	梁海萍	1505110724	15 注会 7 班	15202058440
12	刘慧敏	1505050323	15 会电 3 班	14718592102
13	吴杏仪	1505050335	15 会电 3 班	13680411055
14	欧美旋	1505130528	15 财管 5 班	15820304582
15	吴珊珊	1505130531	15 财管 5 班	15384493890
16	陈娇丽	1505130501	15 财管 5 班	13189849264
17	陈俊娟	1505130121	15 财管 5 班	13670533172
18	黄柳青	1505130411	15 财管 2 班	15016290155
19	黄珍妮	1505130515	15 财管 5 班	13640708395
20	邓慧珊	1505130508	15 财管 5 班	18520615673
21	林凯茵	1505050320	15 会电 3 班	13202855816

5.2 教学方法改革总结与成效

5.2.1 教学方法改革总结（高效课堂案例）

（1）打造以学生为中心的师生互动课堂 ——《会计信息化》课堂实践教学方法总结 广州城建职业学院熊辉根

课程性质

《会计信息化》课程是会计专业的专业能力课，它是计算机与会计相结合的一门交叉性的课程，是在掌握了会计学知识和计算机知识相关课程内容的基础上，以计算机作为处理工具，以用友 U8. v10. 1ERP 软件进行经济业务会计核算处理与财务业务一体化处理的专业课程。

二、课程任务

通过本门课程的学习，培养学生掌握会计信息化基本理论知识和基本实践技能。通过教学应让学生掌握用友 U8. v10. 1ERP 软件的日常操作方法，以适应企业财务和管理工作信息化、系统化、自动化的处理要求和满足现代会计组织对用工的需要。

三、课程特点

软件操作课程，机房授课

本课程是教授财务软件操作的课程，所以在机房进行授课。



属于企业单位工作实践必备技能课程

现代社会是信息化社会，企业都在使用 ERP 软件进行日常工作和管理，熟练操作 ERP 软件成了现代企业对每个员工的必备技能要求。所以学生对于学习这门课程的目的和意义非常清楚，同时也要求老师们必须非常精通这门课程，对软件操作技能的最新要求能及时反应在课堂上。

四、课堂实践教学实施

课堂实践教学目标定位

鉴于本课程的特点，结合课程内容与高职培养目标，本学期的教学，以对基础知识的了解以及正确地操作用友 U8.v10.1ERP 软件为目标，把本课程课堂实践教学目标定位于能熟练操作用友 U8.v10.1ERP 软件，尤其是会计部门操作的各个子系统模块和总账模块，达到让学生熟练掌握用友 U8.v10.1ERP 软件操作，适应将来进入企业工作熟练操作 ERP 软件的要求。

课堂实践教学方法选择

1. “三阶段教学法”。本门课程，教学方法主要是分“跟随操作”、“单独操作”、“综合训练”三个层次水平分阶段递进式的教学方法。该方法由了解到熟悉、由易到难递进式进行教学。“跟随操作”阶段，是课程前期学习时，学生跟随老师演示，把用友 U8.v10.1ERP 软件所有学习模块操作一遍，是处于“初步了解”软件阶段；“单独操作”阶段，是在老师伴随下，学生独立完成一遍用友 U8.v10.1ERP 软件学习模块操作（新的一套账务题，不懂和疑问处老师及时辅导），完成后学生对软件有“深入了解”的水平；“综合训练”阶段，是给学生省赛难度的综合训练题，让学生第三遍单独进行用友 U8.v10.1ERP 软件各模块操作（不懂和疑问处老师及时辅导），完成后学生达到“熟悉”用友 U8.v10.1ERP 软件软件水平。



2. “课堂演示，学生跟随操作”是本门课程“跟随操作”阶段的主要教学方法。

用友 U8.v10.1ERP 软件操作，就像其他软件操作一样，在电脑里打开该软件，每一步操作都要找到相应的操作命令。对于初学这个软件的学生来说，每一步操作应该点击哪个“命令”学生是不清楚，是需要指导的；另外，为什么这步操作是点击某个命令的内在逻辑，学生也不清楚的，需要老师的解说。所以老师边操作演示，边进行解说；学生边看演示，边听解说，同时用手操作电脑鼠标或键盘学习软件，并且用心记住整个操作过程和路径；这就是本门课程多年证明的主要有效的“课堂演示，学生跟随操作”教学方法。



3. 对少数操作中有疑问和操作卡住的学生及时“单个辅导”是本门课程的“单独操作”“综合训练”阶段的主要教学方法。教学过程中，学生跟着老师操作学习一遍，之后再自己单独练习一遍新学到的教学操作，在学生操作过程中，几乎每个操作知识点都有学生会有疑问或卡住，这个时候需要得到及时的帮助，因此，“单独辅导”也是该门课程必不可少的教学方法。



“课证赛”融合的教学方法。本门课程的教学内容是用友 U8. v10. 1ERP 软件应用考证科目内容，是“课证”融合课程；本门课程的教学内容是省会计技能大赛和全国“用友杯”会计信息化大赛的竞赛项目内容，省赛题目综合性和难度都很高，在第三个教学阶段即“综合训练”阶段，把省级会计技能竞赛的题目作为综合训练的素材，让学生在老师的辅导下单独操作出正确结果，以保证学生最后能掌握用友 U8. v10. 1ERP 软件操作技能，这是“课赛”融合的教学方法，以达到以赛促学，以教促赛的目的；“课证赛”融合在本门课程教学中得到充分体现。



五、我校老师本门课程教学的特色和创新

1、“三阶段教学法”是我校老师自主创立的符合高职学生学习《会计信息化》课程实际情况的教学方法，是一大创新，也是教学特色。“三阶段教学法”的创立，符合学生学习由浅入深的基本

规律，每个模块和知识，递进式、分不同难度学习三遍，也符合软件操作学习的“重复训练、熟能生巧”的学习规律。

2、与学生互动充分，是本门课程教学的重要特色。在会计信息化课程教学的三个阶段中，“跟随操作”阶段，少部分学生也会出现操作卡机，或者没跟上老师操作节奏，这时需要老师对这些学生及时的辅导答疑；“单独操作”和“综合训练”阶段，每个学生在操作过程中都有各种疑问和难题，需要老师单个及时辅导，这两个阶段的教学，师生互动最为充分，充分的师生互动，保证了学生学习的效率。



3、“学生自主学习”也是我校本课程的重要特色。在教学的三个阶段中，“单独操作”和“综合训练”两个教学阶段，学生都是进行单独操作，独立思考完成操作结果（不懂和有疑问老师及时辅导），充分反映了我校本课程教学中“以学生为中心”，学生独立思考，独立学完所有的本课程涉及的用友 U8. v10. 1ERP 软件操作技能，最后达到熟练掌握用友 U8. v10. 1ERP 软件的目的。



六、总结

正因为我校会计专业会计信息化课程教学中，创立和采用了符合会计信息化课程特点的多种形式的教学方法，教学过程有着多个符合实际情况的特色和创新，我校会计信息化课程的教学效率很高。在学生的教学评价中，多年来会计信息化课程的教学，一直都深受学生好评，达到通过特色和创新，打造以学生为中心、师生互动的高效课堂。



(2) ——以学生为中心、以快乐为根本（吴双发）

《资产评估》是一门理论与实践结合的课程。由于基本理论都单调枯燥，本课程的教学过程的设计，教学内容选择等都非常考验老师的教学水平。

本门课程涉及的知识面广，内容复杂，难度大，而要在有限的课时教完相应的内容，挺考验人的。为了让学生在有限的课堂时间能掌握知识和技能，从学生的实际出发来激发学生的主动性：预习先行，先学后教，实现两个前置：学习前置和问题前置；我在上课前先布置学生预习，但不是简单的预习，而是让学生围绕下节课要讲的内容分组做一个与小节知识有关的案例，案例以PPT的形式分享，时间5分钟。上课时再结合学生的案例有侧重的教学。案例的知识点、PPT设计、分享成为平时成绩的计分点。这种预习的方式很考验学生小组的团队合作、学习能力。小组为了准备好每一次案例，要认真的预习下一节课要讲的内容。为了展示出本组的风采，也会用心设计PPT，安排口头表达好的学生上台分享。有了这样的预习过程，在上课的时候可以了解学生在预习过程中遇到的问题，在课堂教学时可以有针对性的教学。对于学生预习时已经掌握的知识我会一带而过，对学生普遍存在理解误差又重要的点我会重点深入讲解。然后再由学生结合自己预习与老师讲课的内容在课堂上提出问题。老师当场解答，以下是学生案例分享的一些现场照片以及学生准备的一些案例。



图1 学生热情洋溢的分享自己的成果。



图 2 教师讲授分享



图 3 学生认真聆听

通过这样的课堂设计，学生主动认真预习并且可以培养学生多方面的能力，不仅学习了专业知识，另一方面主动摸索 PPT 设计，讲台控制能力也得到提高，也能听充分调动学生的积极性。通过这样的方式提高课堂教学效果与质量。难点：课堂对老师的专业知识的要求会很高，因为课堂教学更多的会体现以学生为中心，老师要充分备课来解答学生的问题，才能有效控制课堂。

以下是我的一些总结，高效课堂的五项策略：

- (1) 预习先行，先学后教，实现两个前置：学习前置和问题前置；
- (2) 教学从“学情”调查开始，根据“学情”作出决策，设置环节；
- (3) 注重对抗质疑，落实小组评价；
- (4) 注重当堂纠错，及时矫正反馈；
- (5) 课后尽可能实现“零作业”，如需布置，只布置发展学生思维、引导学生探究、提升学生能力的拓展作业。

7.1.3 以实际应用为核心的“项目化”教学模式——《商务应用文写作》课程高效课堂经验分享

本学期我担任《商务应用文写作》课程的讲授教师，通过学习高效课堂模式，通过自主探索，我努力围绕高效课堂创建活动，进行了积极的思考和主动的尝试。现在将我在本课程课堂教学上摸索的一些经验与大家分享：

一、高效课堂建设的内容和目标

高效课堂，顾名思义是指教育教学效率或效果能够有相当高的目标达成的课堂，简单而言即是：以尽可能少的时间、精力和物力投入，取得尽可能好的教学效果。它包括效率的最大化和效益最大化。

职业教育应以培养技能人才为根本任务，以适应社会需要为目标，以培养技术应用能力为主线，设计学生的知识、能力、素质结构和培养方案；通过打造以实际应用为核心的“项目化”教学模式，突出学生健康成长的目标，努力适应学生个性发展，最终达到学生自主学习、自主管理、自主发展的目的。所以，《商务应用文写作》课程高效课堂建设目标我认为通过以应用为主旨和特征来构建课程和教学“项目”实现课堂的高效率和高效益，从而培养出符合社会需要的、具有创新意识的、高素质高技能型人才。

二、具体实施的举措

（一）、一切从职业和社会需求出发

充分重视课程与职业以及社会需求的结合，给学生真正的社会需要的职业技能和知识。我积极与企业相关专业人士进行沟通交流，给理论知识赋予实际的现实意义。通过和出众体验教育的卢德华总经理、深圳市擎天筑建筑咨询有限公司林腾芳总经理、正道科技有限公司行政人事部经理曾平、中国邮政客服中心话务室室长陈锦鑫以及景光物流人事处主管聂聪等专业人士进行深入的交流，了解了目前企业相关岗位中对商务应用文的使用情况和要求。

同时，通过到企业去调研和学习，分析企业相关岗位商务应用文写作的案例，并以此安排此课程教学的侧重点。比如合同的撰写中与合同法如何贯通、各类合同撰写的差别等。又比如招投标文书的撰写和资料整理等等。



（二）、以学生为中心安排课堂

真正高效的课堂应该从学生成长出发，以学生为中心，通过对学生的引导，让学生主动的学习并掌握课程的内容。

1. 相信学生

信任是基础，相信学生能够自我学习和成长，我们要倾听学生的声音，尊重其独立性和独特性，让学生充分发挥其创新能力，自我实现。

作为老师，我相信我的学生，“有困难”就找学生解决。这种行为会激发学生的创造力和责任感，学生通常都会给我们“惊喜”。比如在简报课程讲授前，把合生广场团队拓展培训情况向学生展示，要求出一份简报。学生之前并未学习简报的相关理论知识，但是通过任务安排，角色扮演，学生自主查阅大量资料，熟悉简报的概念、种类、特点、写作格式等，并最终出色完成任务。

2. 解放学生

高效的课堂，应该要解放学生的体力、智力和思想观念，让他们真正自己动脑、动手，敢于创新，不再依赖老师。比如讲授商务谈判课程时，从谈判的主题选取、谈判的团队建设、谈判策略选择到具体的谈判安排和执行，学生们都自主完成，并掌握得很好。

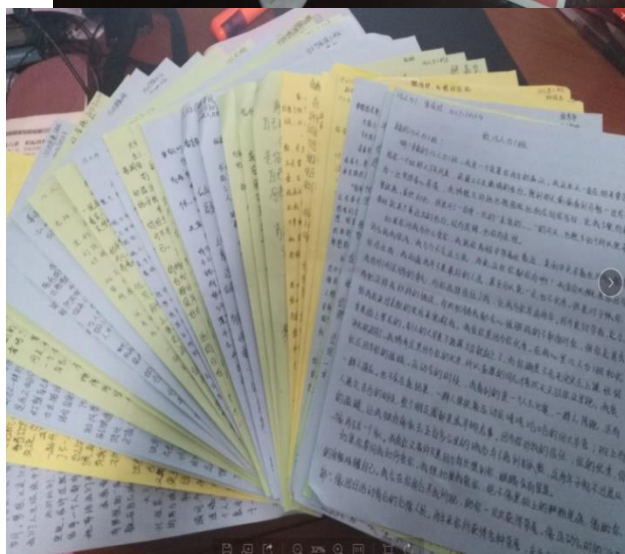
3. 发展学生

发展学生是教育的“落脚点”，我们教学的目的是培养学生，为社会培养人才。从发展的角度看问题，积极的探索学生潜能很重要。在课程进程中，我有意识的加强学生的为人处世能力、沟通能力、团队意识和协助精神。同时，也非常注重学生能力的全面发展和素质的养成。比如口头表达能力欠缺的同学，我会多给他表达的机会和上台展示的机会。比如个性自我的同学，我会指引他做团队的协调，让他学会协作和包容。比如思维感性的同学，我会安排他做分析做调研，让他明白客观和理性的重要性。……

（三）加强知识的实际应用性，增强学生学习的动力

《商务应用文写作》是一门实践性课程，具有综合性、实用性和工具性的特征。我在本课程的讲授过程中，始终把“适应特定场景情境的能力”和“自主动手写作的能力”放在突出的位置。

另外，高职院校学生学习目前存在着学习兴趣不浓、学习动力不足的问题，而学生对于实际应用性高的内容却极其有兴趣。所以我的做法是通过引导，让学生们觉得这个知识将来在其职业生涯发展和生活中用得上，从而提升其学习的兴趣和动力。比如，在学习推荐信、求职信课程时，学生踊跃性特别的高，因为他们毕业找工作用得上。比如，在学习证明信、介绍信课程时，结合人力资源专业工作特点，学生认为就业后从事人事岗位工作用得上，学起来就特别认真。比如，在学习演讲稿课程时，因为上课的班级是毕业班，我安排了学生在班级对即将各奔前程的同学们做一次演讲，讲述大学中难忘的经历和难忘的人，学生们特别积极。



（四）课堂上及时反馈和交流

我和学生之间保持了经常的沟通交流，这对构建高效课堂十分有帮助。同时，我们需要对所授的新课进行及时的反馈，反馈的方式可以是提问形式，可以是学生自主展示形式等，通过学生的反馈了解学生对课堂内容的掌握情况，然后再及时地进行补充和强调。

（五）构建和谐民主的师生关系

我在平时的学习中、生活中主动地关心学生，经常和学生进行交流、讨论和探究，有了民主和谐的师生关系，学生的配合度大大提升，高效课堂才有可能真正地实现。



（六）重视把握好检测和评价环节

构建高效课堂，必须把握好检测和评价这一关，高效就是让学生通过课堂学习掌握了课程的知识要点和技能。不管教学方法如何创新，教学模式如何改变，学生掌握了多少，学会了多少才是关键。而检测和评价就是检验课堂是否高效的一个有效途径和方法。

《商务应用文写作》课程的检测和评价，我安排在课堂教学的整个过程，不唯考试而论优劣。有时学习的过程比结果重要，评价不应该只有一个固定的指标和模式，不同的写作文种，其评价侧重点也不同。

总之，教学是一个持续发展的过程，作为一名专任教师，我们应不断探索、积极创新才能适应新的要求。课堂是教学的载体，做好课堂的充分利用，才能更好的保证教学的效果和效率。我将努力上好每一堂课，争取获得更好的教学效果、更高的教学效率。

（3）构建高效课堂之基于云班课软件 JiTT 教学模式探索

Just-in-Time Teaching(JiTT)是建立在“基于网络的学习任务”(Web-based study assignment)和“学习者的主动学习课堂”(active learner classroom)二者交互作用基础上的一种新型教与学策略。本学期尹峰老师在《税务会计 1》课程教学中探索 JiTT 教学模式以构建高效课堂。下面具体谈谈 JiTT 教学模式实施步骤，以供分享。

一、教师发布课前预习内容

课前根据课程教学大纲（或课程标准）搜集大量教学素材，利用“蓝墨云班课软件”建立云班课并适时发布，并按照下一节课的教学目标仔细设计好学生应事先预习的内容，并由教师制作成课件、参考资料（财税月刊等杂志）、研习案例、财税习讯（新政）等资料上传至云班课中，学生可以利用手机随时查看。



图 1 建立云班课

图 2 发布课程素材



图 3 精心制作学习手册（310P）

图 4 适时发布财税新政

二、学生课前预习并反馈

学生课前按照教师布置的预习要求，利用上述资源认真完成以下三项预习作业：①看完与下一节
第 246 页 共 398 页

课相关的阅读资料；②写出自己对阅读内容的理解或心得；③做完指定的思考题和练习题；④在下节课上课之前把上述预习收获(对阅读内容的理解、对指定问题的思考和对练习题的解答)通过网络用电子邮件反馈给任课教师。



图5 学生观看视频，撰写学习心得



图6 学生课前练习

三、教师根据学生的反馈对教学做出适应性调整并加以实施。

通过云班课及时查看学生的反馈材料并根据所了解到的学生对即将在本节课上讲授内容的理解程度和存在问题对本节课的教学设计做出适应性调整(即根据学生的实际情况对当前的授课内容、方法策略与教学进度做适当的调整)，在此基础上实施有针对性的、切合实际的教学，以达到适应不同学习者的认知发展水平与认知发展特点的目标。

该反馈环机制正是 JiTT 教学模式的核心所在。其优点如下：

第一，有利于研究和设计好课堂提问。反馈环机制的存在有利发现学习预习过程中存在的问题，教师就可以尽量减少课程无效问题、假问题、无价值问题的充斥，从而减少课堂提问时间的浪费现象。

第二，有利于加强对课堂节奏的把握和管理。传统课堂上，教师设问，学生被动回答；或者教师安排课堂阅读、讨论交流、巩固练习，学生来不及思考或抓不住重点，时间利用效率低。而 JiTT 教学模式中的“反馈环”机制确能够在课前解决以上问题，教师更能把握课堂节奏，能在课堂上合理思考时间和思维空间，减少“讲与听”，增加“说与做”，尝试“教与评”。

第三，有利于创设“学习者的主动学习课堂”。在实现上述反馈环的基础上，JiTT 还要求教师利用课堂开展各种各样的讨论与辩论-包括教师和学生之间、学生和学生之间、全班性的或小组的讨论与辩论。在这些讨论与辩论过程中，通常还要穿插一些角色扮演、操练与练习、甚至是演示或实验等活动；开展这些讨论与辩论以及穿插其他一些活动的目的，不仅是要促进学生对知识与技能的深入理解与掌握，更重要的是力图营造出“学习者的主动学习课堂”，从而充分调动每一位学习者在学习过程中的主动性、积极性乃至创造性。

第四，有利于推行作业分层布置制度。“反馈环”机制有利于建立“自主学习，探究导拨，分层训练”教学模式的形成。教师根据课前反馈、课中体验合理布置课堂练习和课后作业，可充分考虑不同学生的学习水平，做到“不布置死记硬背、机械训练作业，布置启发性、思考性作业；不布置重复性作业，布置可选择性、层次性作业；不布置繁杂难偏旧作业，布置实践性、研究性作业”。如此一来，

既能消除教师无暇顾及教学内容的研究和设计、无暇顾及研究学生的现象，也能解决学生不堪重负、疲于应付、厌学情绪滋生等问题。

四、促进学生高级、复杂认知能力的发展

为了促进学生高级、复杂认知能力的发展，在通过主动学习课堂进行充分讨论与辩论，从而使学生普遍对概念有较深入理解、对知识有较牢固掌握的基础上，还要求在课后自主开展基于云班课的“难题探究”要求学生将某些较复杂、困难的问题作为专题在云班课进行探究。为了使这一环节的学习更有成效，教师应对“难题探究”的主题和探究内容事先做精心的设计。

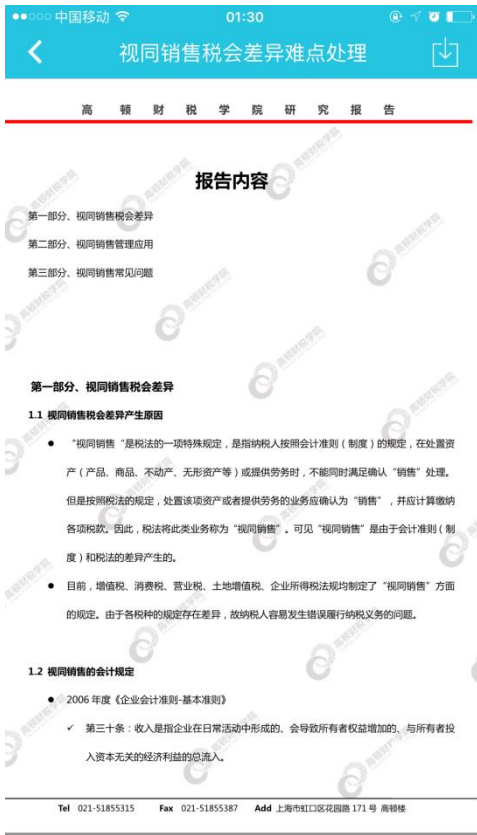


图 7 课后阅读—视同销售难点处理

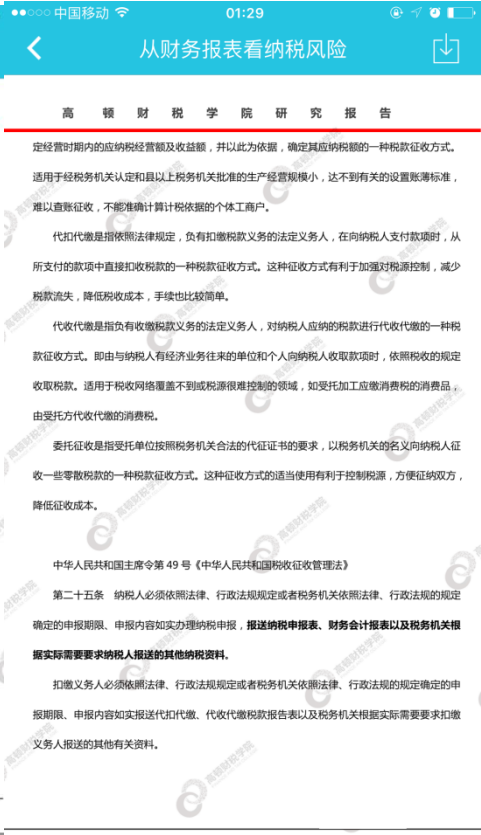


图 8 课后阅读—从财务报表看纳税风险

JiTT 教学模式实施以来，这种课程资源先置于“云端”，学生课前预习反馈，教师再反馈的模式非常契合学生的个性化的理想学习形态，学生的自主、合作与探究学习也容易展开，“自助餐”式的教学模式逐步形成，能基本实现“教室变学室”、“教材变学材”、“教案变学案”、“教学目标变学习目标”的转变。在 JiTT 教学模式实施过程中，本人发现老师的教学控制（点拨、引导、激励、强化等）经验非常重要。譬如，云班课软件讨论中，教师如何介入学生讨论，引控讨论主题；翻转课堂中课堂讨论环节，教师如何监控发言苗头，掌控讨论兴奋点等成为高效课堂应解决的重点。

(4) 构建纳税实务高效课堂的尝试

提高教学质量是高职教育教学改革的最终目的，而课堂永远是教育的主阵地，是提高教育质量的首要环节，是提高人才培养质量的落脚点。如何上好一堂课，是每个教师时刻关注的问题，上好每堂课更是每个有责任心的教师苦苦追寻的目标。因此，提高教学质量的关键和核心就是进行课堂教学改革。本文从课堂教学理念、学生的学习兴趣、课堂参与度等几个方面对高职课堂教学改革进行了探索与实践。

1. 明确高职课堂教学主体——以学生为主体

根据高职学生的特点，结合课程的性质，将师生角色转变，将学生定位为高职课堂的主体，而教师扮演引导作用，引导、指导和帮助学生学习。以纳税实务课程教学为例，纳税实务课程中所讲授的内容是以“交什么税、交多少税、如何交税”这一工作主线，对应“税种的要素认知、税款计算、税款申报”这一学习主线。在学习过程中，以学生为主体，学生来判断经济业务交什么税、计算交多少税以及准备报税的相关资料，教师在这个过程中起到指导、帮助的作用。这样，能够锻炼学生的分析

问题、解决问题的能力。

实现主体化教学最有效的途径就是任务驱动教学模式。在纳税实务课程教学中主要采用这种模式，根据岗位工作流程以及课程内容的特点将课程的内容设计成“纳税流程认知”、“增值税办税”、“消费税办税”、“营业税办税”等九个教学项目。根据课程教学进度提前布置项目任务，每个项目结束后学生提交成果。每个教学项目由六个环节组成。第一环节：教师布置任务，学生接受任务后，进行信息查询。第二环节：学生组成团队并分工。第三环节：团队探讨方案并实施。第四环节：老师进行检查并记录。第五环节：评价与反馈。教师对各个小组的整体方案、团队实施情况等进行整体评价，同时各各学习团队进行自评、互评。通过任务驱动教学模式的实施，使得学生每人都有事情做，大大的调动了学习积极性、主动性，同时增强了团队协作能力。



2. 创新教学模式和方法，多途径提升课堂教学效果

(1) 注重激发和保持学生的学习兴趣

俗话说：“兴趣是最好的老师”。要想提高课堂效果，就要激发和保持学生的学习兴趣，就要分析学生需求。作为高职院校的教师首先必须下功夫分析学生，包括学生的知识基础、学习习惯、生活习惯、心里需求等，然后在根据此进行教学内容和课堂教学的设计，做到对症下药。

首先，要以良好的开头激发学生的学习兴趣。

俗话说“万事开头难”，如何恰如其分的导入本堂课的内容，能够提起学生的学习兴趣，尤为重要。

其次，以创新的方法和手段保持学生的学习兴趣。

不断变换教学方法和手段，充分利用现代信息技术手段，包括网络视频、微课资源、空间作业、空间讨论等多种方式来保持学生的学习兴趣。



华必信会计师事务所税务部舒欣经理在为学生做专业讲座



企业纳税实务专题讲座

(2) 着力提高同学们的课堂教学参与度

其一，通过兴趣“拉动”的办法，提高部分学有潜力学生的课堂教学参与度。选取一些和实际生活非常贴近的案例、视频等，提高学生的兴趣和参与度。

其二，通过管理“推动”的办法，提高其他学生的课堂教学参与度。加强课堂管理，包括课堂考勤、课上表现、课堂提问、课堂讨论等，提高其他部分学生的课堂教学参与。

其三，通过实践“吸引”的办法，提高全体学生的课堂教学参与度。课前布置任务，要学生动手亲自完成，要学生带着任务来上课，学生会为了完成任务而认真的听课和思考，提高全体学生的课堂教学参与度。

(3) 采取“工学交替”育人模式试点的订单班。



订单班学生在企业指导老师指导下进行会计实务操作



学校指导老师给学生现场教学（左图）

召开订单班班委会（右图）



学校老师与企业指导老师共同研究“工学交替”形式下的订单班实践教学



学校和企业的指导老师与订单班同学合影

(4) 创建优质教学资源，课内外有机结合不断提升学生组织学习能力。自主学习的能力也是课堂教学所应达到的目标之一，因此，就需要我们广大教师积极利用信息化教学手段，将课程资源碎片化，进行网络共享，方便学生课外自主学习，进而使课堂内外相辅相成，互相促进，实现课堂教学效果的最大化。



参观现场



实训课后师生合影

总之，课堂教学改革是个持续的过程，这就要求教师必须不断进行教学方法、教学手段等的创新来推动课堂教学的改革，才能真正提高教育质量。

(6) 会计专业课程学有所法

——“三法结合教学法”创新教学模式的构建

“三法结合教学法”创新教学模式的构建，旨在培养学生学习会计专业课程时学有所法。

“三法”是指丁字账学习法、报表位置结合法、会计法与税法相结合三种方法。我在日常教学过程中发现，学生学习会计分录都是零散地进行死记硬背，那么将会计分录用丁字账进行板书，并连成串儿，有利于学生理解和记忆会计分录，会计分录越多，效果越好。

报表位置结合法是在讲授会计核算业务时，将其在会计报表中的填写方法一起进行讲解，这样才符合会计实践中“证——账——表”的工作程序，学生能够更好地融会贯通所学知识。

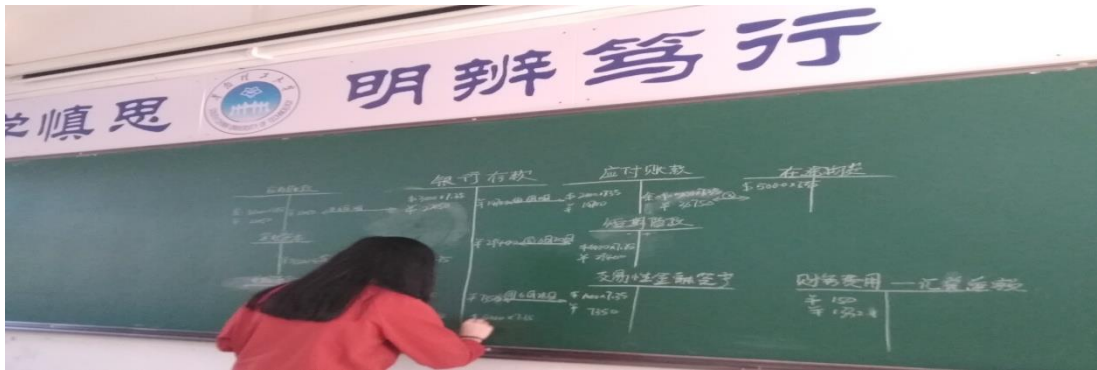
学生们在校学习过程中学习了很多会计知识，但是工作后发现不懂税法没法完成日常工作，因此我在平时的教学中遇到会计法和税法规定不同的地方，都会进行知识拓展。

“三法结合教学法”在会计专业教学中的应用，不仅提升了学生的学习质量，还提高了学生的学习热情！

1、学法指导



2、学生在课堂上学习“丁字账学习法”



3、学生说“李老师说像我妈！”



参加学生职业生涯规划人物访谈



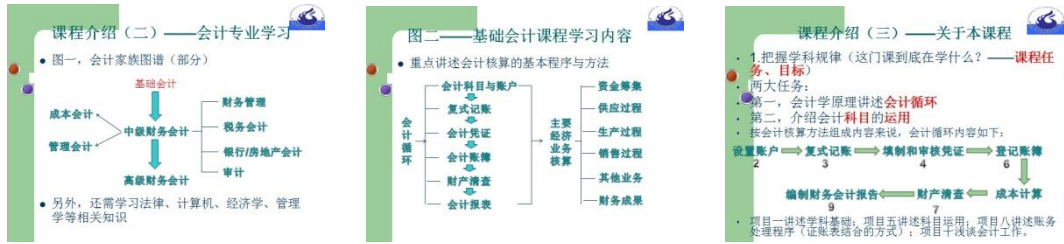
(7) 如何让会计教学深入人心

《会计基础》课程是会计专业的基础课程，也是其他经管专业的修读课程之一。作为会计专业的入门课程，该课程以会计循环为主线，比较全面、系统地介绍了会计的基本理论、基本方法及会计工作的核算流程。通过会计基本理论知识介绍和基本实践技能锻炼，学生能掌握会计科目、日常经济业务会计处理、登记账簿以及会计报表编制等环节的内容与方法，初步具备会计从业人员的基本要求。对于财经类学生来说，本课程的重要性是不言而喻的。但由于大部分学生社会经济经历不多，导致入门课程起点难、听不懂，久而久之产生懈怠情绪等现象时有发生，这不利于学科情感培养，也对后续课程学习带来连锁困难。以上的学习困境让我们不断思考如何降低学习难度，让《会计基础》课程变得平易近人，让苦学变成乐学。

一、课程引入是提高课堂学习效率的好举措

(一) 课程伊始认识课程体系，构建框架并建立整体感。

对于陌生事物的认识，学生既略带茫然又好奇知道。为了打消他们的畏难情绪和面对厚厚书本不知从何下手，我们需要在第一次课上搭好课程框架，对课程任务、章节逻辑及学习要求进行说明，以较为良好的课程宏观把握让学生从整体上认识课程，以便达到内容的化繁为简、书本从厚变薄的学前认识。



（二）关于主题引入的再思考

哪些方面的讲解将有助于学生学习热情的提高，这是我们一直关注的问题。相比起习以为常的“概念含义——理论解释——举例说明”的讲授演绎方式，我们不妨从学生的认知角度和已有经验去思考事情。例如开篇讲述会计定义的时候，我们首先从日常生活接触到的会计现象说起，再通过小案例表明会计功能的存在，以此来对书本会计概念进行对照和佐证。再比如在讲述“区分制造业主要经济业务”，书中采用各生产经营阶段的资金运动流程图加以说明。这种抽象理论化的表达让缺乏经济学背景的学生望而生畏，此时更应该通过具体故事的行文方式让学生们了解生产经营所涉及的会计事项内容。



（三）任务驱动前的要点串联，将成为学习过程中的路标提示。

在展开新的篇章讲授前，我建议通过导言的方式勾勒本章的主要内容，以教师的视角去罗列出当前章节的重点和学习注意事项。采取章节要点罗列或串联的方式，提醒学生在本章学习过程中留意重点，有的放矢地做好时间安排。

第四章 账户与记账方法导言

- 我们通过会计科目对会计要素进行具体分类，对纷繁复杂的经济业务作出清晰的内容划分。但是，会计科目只是一个内容含义上的标签，我们需要一个载体（类似一个容器或者箱子）去“装载”经济业务数据和内容。这个贴上特定内容标签的载体就是会计账户。会计账户的含义、结构，需要引起初学者的重视。
- 与此同时，为了规范经济业务信息的记录，我们需要制定记账规则。人类历史上会计记账方法的演变，从单式走向复式。目前而言，借贷记账法是广泛用于记录业务的会计记账方式。什么是借贷记账法？记账规则要点有哪些？

第五章 记账凭证导言

- 会计科目、账户、借贷记账法是对经济业务进行记录的主要工具。在掌握企业各类主要业务账务处理后，我们需要最终完成会计凭证（记账凭证）的填制。
- 我们需要知道记账凭证的构成内容，填制凭证的方法和要求，以及在填制完成之后，对凭证的传递和保管工作。
- 通过本项目的学习，学生应正确理解会计凭证的作用和种类，重点掌握原始凭证、记账凭证的填制和审核技术。

第七章 会计账簿导言

- 在完成凭证的填制和审核后，我们需要根据审核无误的会计凭证登记账簿。把凭证上的数据和信息传输到账簿的过程，称之为“过账”（Posting）。
- 为完成过账的工作，我们需要了解账簿的结构和种类，以及登账的方法。例如平行登记的要点。

二、课堂讲学开展

（一）类比教学和图片联想是降低理论难度的教育方法

为了降低《会计基础》课程的理论门槛，我们经常采用类比教学和图片联想的方式提高教学效果。例如对会计账户的理解，我们会作出以下的描述：会计科目对会计要素进行具体分类，是对纷繁复杂的经济业务作出清晰的内容划分。但是，会计科目只是一个内容含义上的标签，我们需要一个载体（类似一个容器或者箱子）去“装载”经济业务数据和内容。这个贴上特定内容标签的载体就是会计账户。除了文字类比解释以外，我们还加插生活场景图片凸显会计账户的载体属性。

- 杂货店的
- 联想

- 经济商品
- 分类存放
- VS
- 会计核算
- 分类反映



(二) 做好两个对接：课证对接和理论实践对接

作为会计考证的核心课程，会计基础课程的讲解需要考虑与会计从业资格证考试对接。对接的需求在于既要满足学生会计基础学习，同时实现部分的考证应试培训。因此，在课堂讲学安排上我们需要实现内容重合和考点再现和训练。例如当讲解生产过程所涉及的核算项目时，我们需要对知识点进行梳理，在此基础上对“管理费用”含义和常见的管理费用项目进行讲解，最后展示历年考证真题由学生现场完成，并从出题角度和混淆项等方面对题目作出点评。以上“知识点——考题”的互助配合是我们实现课证对接的实施工具。

一、生产过程业务核算的内容

- 与此同时，企业为了销售商品等经营活动，还要发生广告费、借款利息、办公费等各项支出，这些耗费构成了期间费用。
- 费用按是否计入成本可分为计入成本的费用和计入损益的费用。

费用

- 计入成本费用
 - 直接费用 → 生产成本
 - 直接材料
 - 直接人工
 - 其他直接费用
 - 间接费用 → 制造费用 (先归集，后按一定标准分配)
- 计入损益费用
 - 销售费用
 - 管理费用
 - 财务费用

(多选)

(六) “管理费用”账户

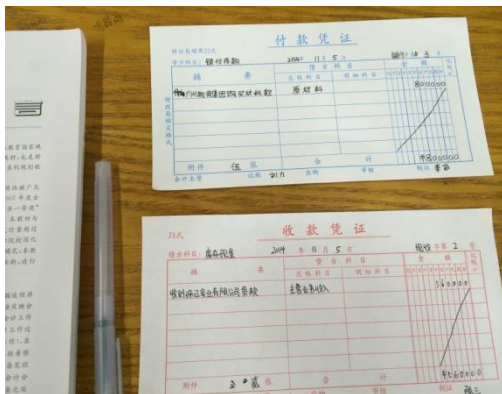
- “管理费用”账户，用来核算企业行政管理部门为组织和管理生产经营活动而发生的费用：(看部门区分费用)
- 包括：企业在筹建期间内发生的开办费；董事会和行政管理部门在企业的生产经营管理中发生的或者应由企业统一负担的公司经费，包括行政管理部门职工工资及福利费、办公费和差旅费等；工会经费、董事会费、聘请中介机构费、咨询费（含顾问费）、诉讼费、业务招待费、房产税、车船使用税、土地使用税、印花税、技术转让费、矿产资源补偿费、研究费用、排污费…… (多选题)

课堂练习

(多选题) 下列各项费用，应通过“管理费用”科目核算的有()。

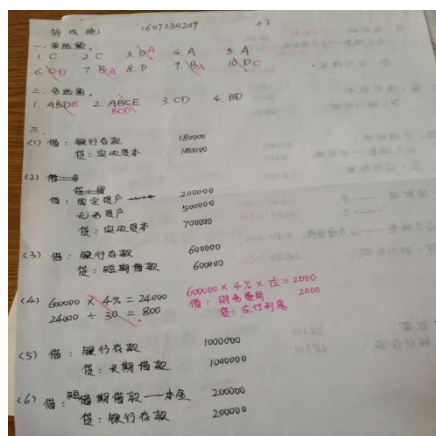
- A、管理人员工资
- B、研究费用
- C、广告费
- D、业务招待费

另一方面，本课程在实践环节中加强动手能力的训练，实现理论教学与实践对接，体现会计基础课程与会计基本技能及后续实训课程的联系，为理实一体化教学实践提供了探索的经验。例如学生通过会计凭证的书写练习来加深对凭证构成内容的认识，练习支票的填写有助于训练规范数字的书写等，而动手训练过程的本身也是模拟岗位的过程。



三、课间测试开展

课间测试是检验知识是否被受教者掌握的工具，也是我们课程教学控制的必要手段。测试成绩作为一种教学反馈，让我们从中获知教学薄弱环节，进而调整教学。而课间测试的另一个功能，也是一种给予学生努力进行课后复习总结的动力，测试的结果间接对学生来说也是一个追赶和自我学习调整的契机。以上年为例，学生在引入课间测试后的学习效果明显提高。下图为随堂小测及学生作答情况。



四、课后总结

由会计、审计、财务管理教研室 9 名教师组成的会计基础课程小组目前已实现小组讨论的常态化。本学期承担会计基础课程的老师们通过公开课相互学习、会议小组讨论等方式进行课程的沟通交流，就授课内容、学习进度、过程疑难及学习效果跟踪等方面交换意见，发动集体智慧共同确保专业基础课程的顺利推进。



(8) 如何上好《Excel 在会计中的应用》

《Excel 在会计中的应用》是会计专业的一门选修课程，它融和了计算机与财务两门学科，是一门以 Excel 为工具，以会计核算和财务管理基本理论和方法为主线的课程，应用性和实践性非常强。通过本课程的学习，同学们能够有效地提高运用 Excel 解决会计和财务问题的能力，为今后从事的会计核算和财务管理工作打下一定的基础。对于这门课程，我们怎样才能做到“老师教得好，学生学得好”呢？

一、思想观念要转变。

时代进步，计算机普及，大多数同学具备一定的 Excel 基础操作知识。因此，很多人认为 Excel 根本不需要学习就可以使用，这也是为什么许多人在他们的工作中只使用那些有限而又初级的 Excel 功能，他们甚至不知道他们花费大量的时间和精力所做的工作，其实只需按几个键就能实现。为了让同学们感受到，正确使用 Excel，能大大提高工作效率。在课堂上，我布置了一个任务：根据会计凭证表，完成科目汇总表。一开始，同学们就想到了一个 Excel 常用的功能：数据筛选，根据总账科目进行筛选统计。以 20 笔经济业务为例，对 26 个总账科目汇总，需要 10~20 分钟，而且容易出现遗漏。

在同学们用自己的方法完成了任务后，我提出了建议，使用数据透视表的功能来实现科目汇总表的制作。结果，不到 1 分钟的时间，科目汇总表就完成了。

因此，对于 Excel 在会计工作任务中的应用，我们要做到快而准，而不是单纯的会做。

《Excel 在会计中的应用》课程，如果单纯将 Excel 软件功能逐一介绍，例如，数据排序、筛选，页面设置，单元格格式设置……，这样处理，知识点是零散的碎片，同学们很难将已学的技巧跟具体工作联系起来，做到灵活运用。因此，我们要从岗位分析出发，来设置教学任务，让知识点有个恰当的载体。课程内容要紧扣人才培养需要，与企业实际紧密联系。从多次的企业调研中，我们了解到会计核算人员的工作任务包括：日常财务表单制作，办理存货、工资、固定资产、往来账核算。根据工作任务来设置教学任务，把需要掌握的技能融入到任务当中。那么当遇到实际工作任务时，同学们就会想起对应的技巧，能快速解决问题了。

三、方法选用要简单。

第一步：分发资料。

姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
刘宇	总经理	8000	5000	1040	26	263	11671	10111.8
姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
周晓梅	主任	5000	1000	480	12	123	5385	5002.25
姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
陈玲	职员	3000	500	280	7	73	3140	3051
姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
李霞	职员	3000	500	280	7	73	3140	3051

第二步：给予提示。

升序

	A		A	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	0.8	1	0.8	1	0.8	姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
2	1.8	2	1	2	1.8	姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
3	2.8	3	1.1	4	1	刘宇	总经	8000	5000	104	26	263	11671	10111.8
4	1	4	1.8	5	2	周晓梅	主任	5000	1000	480	12	123	5385	5002.25
5	2	5	2	6	3	陈玲	职员	3000	500	280	7	73	3140	3051
6	3	6	2.1	7	1.1									
7	1.1	7	2.8	8	2.1									
8	2.1	8	3	9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
9	3.1	9	3.1	1	0.8	姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
				2	1	刘宇	总经	8000	5000	104	26	263	11671	10111.8
				3	1.1									
				4	1.8	姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
				5	2	周晓梅	主任	5000	1000	480	12	123	5385	5002.25
				6	2.1									
				7	2.8	姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
				8	3	陈玲	职员	3000	500	280	7	73	3140	3051

第三步：学生动手。

姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	个人所得税	税后工资	姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
刘宇	总经理	8000	5000	1040	26	263	11671	1559.2	10111.8	刘宇	总经理	8000	5000	1040	26	263	11671	10111.8
姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	个人所得税	税后工资	姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
周晓梅	主任	5000	1000	480	12	123	5385	382.75	5002.25	周晓梅	主任	5000	1000	480	12	123	5385	5002.25
姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	个人所得税	税后工资	姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
陈玲	职员	3000	500	280	7	73	3140	89	3051	陈玲	职员	3000	500	280	7	73	3140	3051
姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	个人所得税	税后工资	姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
李霞	职员	3000	500	280	7	73	3140	89	3051	李霞	职员	3000	500	280	7	73	3140	3051
姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	个人所得税	税后工资	姓名	职务	基本工资	考核工资	养老	失业	医疗	应税工资	税后工资
张博	职员	3000	500	280	7	73	3140	89	3051									

四、课后训练要加强。

(9) 三维谱系组建会计信息化高效课堂

会计信息化是一门立足实践、注重严谨、注重体验的课程，也是“岗课证赛训”高度融合的一门课程。它既研究会计的原理、原则，会计发展规律的理论体系与概念结构，又利用电脑代替人工记账、算账和报账，完成对会计信息的分析、预测、决策的过程。基于此，教师应最大限度地引导学生在学中做，做中学，倡导自主、合作、探索、体验的学习模式，引领学生在会计信息化课堂上去行走、去探索、去收获丰硕的成果。

一、任务驱动不可或缺

如何点燃学生的兴趣之火，如何学生所谓的“懒癌”？我以为，任务驱动教学不失为一条好路子。所谓“任务驱动”就是在学习过程中，学生在教师的帮助下，紧紧围绕一个共同的任务活动中心，在强烈的问题动机的驱动下，通过对学习资源的积极主动应用，进行自主探索和互动协作的学习，并在完成既定任务的同时，引导学生产生一种学习实践活动。本学期

本学期会计信息化课程操作项目共 9 个项目合计 156 个子任务，每次提前一周创设任务情境，确定问题（任务），分组自主学习、协作学习。以“账套管理”学习任务为例，分设 5 个子任务。教学时选择其中一个子任务的操作步骤和操作技巧进行教学，其他任务则以任务驱动方式分配给学生。在这个过程中，教师可以设计四个步骤：（1）创设情境；（2）确定问题（任务）；（3）自主学习、协作学习；（4）效果评价。

在此过程中，教师要随时监控学生任务完成情况，随时巡视跟进，鼓励学生组内讨论、组间交流、传帮带扶，在有必要的情况下给予必要的指导或引导。

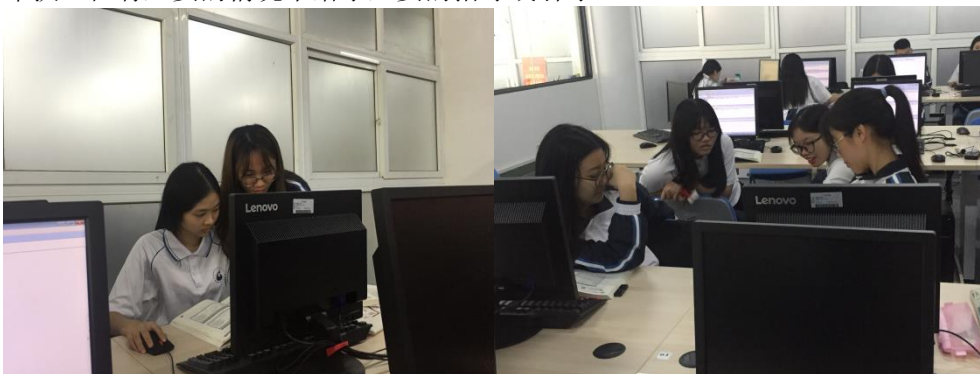


图 1-学生之间传帮带扶 图 2-学生组间研习探讨



图 3-教师指导，学生跟学 图 4-学生组内研习交流

任务驱动教学法打破了以教定学的被动教学模式，创设了以学定教、学生主动参与、自主协作、探索创新的新型学习模式。这种方式引起学生极大的兴趣，达到“一石激起千层浪”或“一石三鸟”的效果，甚至给予学生极大的满足感和成就感。

二、模拟体验必不可少

马云在“2017 年 IT 领袖峰会”演讲中说到“未来三十年不是力量竞争、不是知识竞争，而是服务别人能力竞争、而是体验竞争。学和习两个概念，学是知识，习是犯错误不断的去想，是想象力、文化。教育的重点未来不是知识的传送，教育的重点是想象力和创造力、团队精神。”既然会计信息化已成为一门融计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学为一体的学科，那么能否把干巴巴的单项灌注转化为活生活现的实操操作，能否主动积极地让学生的思维得到锻造、滋养和提升，这是教学成败的一个关键。如果教学中没有过重的负担，没有高深的理念，没有晦涩的体验，一切都在轻松惬意中亲历了实验过程，并且多侧面、多角度地牵动伸展其思维触角，何乐而不为呢？

例如，在《账套管理》的教学中，可以让学生模拟建立账套的情景，也可以让学生模拟修改账套

的情景，既可以模拟备份账套的情景，也可以模拟恢复账套的情景，最后设置启用系统让学生进行模拟。

所谓“亲手操作、亲历情境、亲身体验”就是以全身心的动手、动口、动心为基础；所谓“全程参与和实践参与”，旨在确立一个更加全面、成熟，更接近“全人教育”的理论视域，以期能够滋养出真正富有创新性和实践性的生命。但愿会计信息化教师能够引领学生走在这样的道路上，并且渐行渐远。

那么，如何做到让学生多维度体验呢？为此，针对教材 156 个子任务在开学初录制了操作视频（如图 5 所示）。让学生体验时遇到问题可以选择观看视频，做到“哪里不懂点哪里”，这样的“玩机秘籍”让学生直观的感受体验到“失败”和“成功”情感的分叠，加深学生对任务操作关键步骤的印象。



图 5 156 个子任务操作录屏

三、多种学法至关重要

理想的课堂离不开这样一些要素的参与：窗里窗外的有效对接、多与少的浓淡搭配、多种方法的交叉糅合……这一切需要教师改变自己的教学理念：不仅仅是一种方式，也是一种理念；不仅仅是面与面的漠然对视，更是心与心的倾诉拥抱。说到底，教师要通过多种学法的交叉运用，打造高远、精彩和厚实的会计信息化高效课堂。

独立操作学习、小组合作学习、观察学习、体验学习、设计学习、网络学习、“理实一体”教学、模拟竞技、分类分层教学等都可以大胆一试。比如利用学校购买的 U8 教考平台（如图 6、图 7）模拟竞赛，让学生们在竞赛中体验学习的乐趣。该平台实时评分，附有评分细则，学生能够随时根据任务完成情况自查、自纠、自评。



图 6-U8 教考平台登录界面



图 7-U8 教考平台学生竞赛界面

除此以外，教师还根据本课程“课赛”融通之特性，针对课程标准和技能竞赛大纲分别制作了符合大众化学习和精英化学习的操作流程。例如，按照课程标准学习难点的供应链部分，静心制作操作规范流程图（如图 8、图 9 所示）以便学生理解体验。



图 8-普通采购业务流程图

图 9-开票后直接发货业务流程图

与此同时，根据往年技能竞赛带队经验，精心研究会计技能竞赛考试大纲，针对精英级学生开发了讲义及特殊业务，其中讲义多达 174P。（如图 10、图 11 所示），每个特殊业务都有案例支撑，

附有完整的理论解释与操作流程，同时也制作了便于学生理解的操作规范流程图（图 12、图 13）。

00【00】财务软件应用书籍初稿.docx	2018-10-31 22:32	DOCX 文档	26,599 KB
00企业背景资料.docx	2018-10-16 15:32	DOCX 文档	21 KB
01系统管理.docx	2019-01-01 17:11	DOCX 文档	1,496 KB
02基础档案及公共目录设置.docx	2018-11-10 21:58	DOCX 文档	68 KB
03总账管理系统.docx	2018-10-30 14:45	DOCX 文档	117 KB
04固定资产管理系统业务处理.docx	2018-10-17 14:37	DOCX 文档	24 KB
05薪资管理系统业务处理.docx	2018-10-23 9:30	DOCX 文档	41 KB
06应收款管理系统.docx	2018-10-26 10:28	DOCX 文档	24 KB
07应付款管理系统.docx	2018-10-26 10:21	DOCX 文档	22 KB
08供应链管理系统.docx	2018-10-26 10:55	DOCX 文档	30 KB
广州天祥企业有限公司背景资料.docx	2018-10-30 15:08	DOCX 文档	1,833 KB
广州天祥企业有限公司参考步骤.docx	2018-09-12 8:23	DOCX 文档	27 KB

图 10-讲义目录及部分内容

特殊业务-债务重组.pdf	WPS PDF 文档	353 KB
特殊业务-资产减值损失解析.pdf	WPS PDF 文档	305 KB
特殊业务-赠品采购解析.pdf	WPS PDF 文档	292 KB
特殊业务-赠品销售解析.pdf	WPS PDF 文档	285 KB
特殊业务-直运销售解析.pdf	WPS PDF 文档	324 KB
特殊业务-委托代销解析.pdf	WPS PDF 文档	622 KB
特殊业务-以旧换新解析.pdf	WPS PDF 文档	489 KB
特殊业务-受托代销解析.pdf	WPS PDF 文档	622 KB
特殊业务-现金折扣采购退回解析.pdf	WPS PDF 文档	540 KB
特殊业务-盘盈盘亏解析.pdf	WPS PDF 文档	348 KB
特殊业务-商家以旧换新解析.pdf	WPS PDF 文档	428 KB
特殊业务-固定资产类非货币性资产交换解析.pdf	WPS PDF 文档	564 KB
特殊业务-零售日报解析.pdf	WPS PDF 文档	356 KB
特殊业务-售后回购解析.pdf	WPS PDF 文档	530 KB
特殊业务-定金销售解析.pdf	WPS PDF 文档	305 KB
特殊业务-单到补差暂估解析.pdf	WPS PDF 文档	393 KB
特殊业务-非货币性福利解析.pdf	WPS PDF 文档	291 KB
特殊业务-附有条件销售退回解析.pdf	WPS PDF 文档	497 KB
01特殊业务-存货减值准备解析.pdf	WPS PDF 文档	400 KB
特殊业务-存货类非货币性资产交换解析.pdf	WPS PDF 文档	564 KB
特殊业务-固定资产采购解析.pdf	WPS PDF 文档	530 KB

图 11-特殊业务集锦

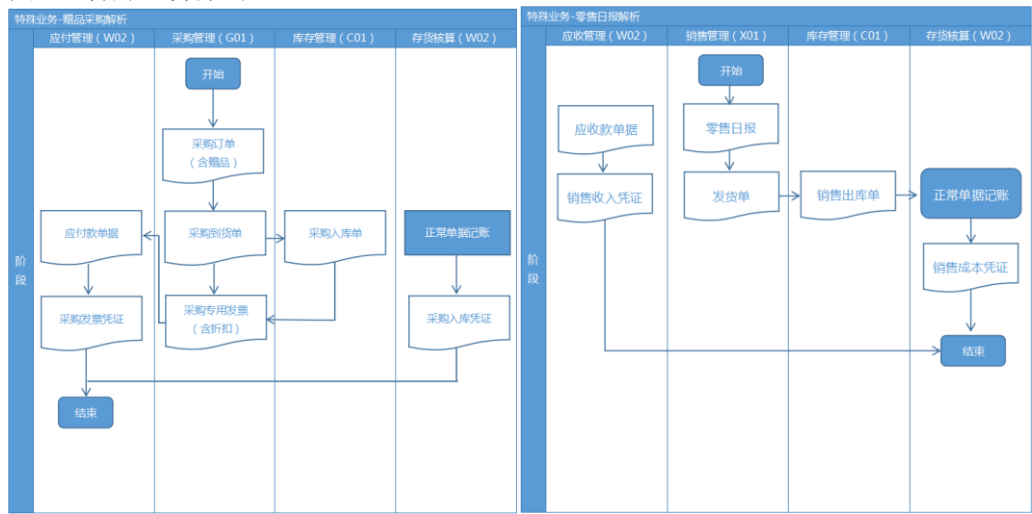


图 12-特殊业务赠品采购解析

图 12-特殊业务零售日报解析

总之，教师要构建一种以任务驱动为主，融对话性、实践性、体验性、多元性于一体的教学情境，真真切切关注每一个学生的成长，引领学生在会计信息化的王国里吃得更饱，长得更好，让学生们的思维、心灵和情感都得到锻造和滋养。

（10）优秀教师典型代表-陈旭生老师

根据学校“三风”建设的要求，严抓教师教学质量，严格管理课堂纪律，在本学期第八第九周，

审计教研室进行了为期两周的公开课，组织所有的老师听课、评课、总结，在这段时间内对本教研室所有的教师都进行了听课评课。通过本次听课评课，以及老师们根据上课情况的相互打分，基本达到了相互学习，交流提高的目的。根据公开课情况和学校的期中教学检查与学生座谈会的学生反馈情况，审计教研室陈旭生老师在教学综合评价上领先，主要表现情况如下：

一、课堂教学内容丰富，课堂气氛活跃

陈老师上课幽默风趣，很多枯燥无味的内容经过陈老师的包装后，都会形成一个个幽默的小案例，往往都能引起学生的兴趣。在陈老师的课上，经常能听到学生爽朗的笑声，课堂气氛很活跃。由于陈老师的这种幽默风趣的教学方法，使得大一刚入学的新生在学习会计基础的时候，能够很快地丢掉心理包袱，激发学生主动探索欲和求知欲。学生情绪放松了，学习的热情被点燃了，课堂效率自然就提高了。

二、采用导向式教学方法

学习过程始于问题，这是陈老师经常对学生说的一句话。针对会计课程专业性、实践应用性强的特点，在教学过程中，经常通过实际案例导入本课程所要介绍的基本问题来引发学生学习的愿望和兴趣。知识的掌握固然重要，但能力的培养更不容忽视。在教学过程中，陈老师非常注重对学生的应试能力与动手能力的培养。会计基础这门课程的内容既来源于实践，又服务于实践，因此教学过程中一直坚持实践导向的原则，无论是原理与方法的介绍，还是例题和作业的选择，都尽量切合实际，让学生从一开始就感受到会计工作的真实脉动。

三、丰富的多媒体课件教学

陈旭生老师有非常深厚的计算机功底，他的教学课件备受老师们推崇。一个很复杂的知识点在陈老师的课件上往往会变得非常有趣，精美的图片，幽默风趣的动画，学生非常喜欢，这也体现了陈老师对教学的认真负责。陈老师对每一门课都会重新设计新的教学课件，每学期都不同，从不使用教材配套的课件。用陈老师的话来说，教材配套的课件都太枯燥不，跟书本的知识没什么区别。会计基础通过陈老师制作的教学情景演示课件，在讲授的同时插入情景，加深了学生对所学知识的理解。通过教学情景辅助，把枯燥的教学内容具体化，故事化，教学效果也会大大提高，促进师生交流。

四、利用情景模拟增加教学效果

在陈老师的课堂上经常能看到学生在课堂上开展会计模拟实训，教室里的物品在陈老师眼中都可以变成实训的对象。像如在财产清查这一章里面，陈老师将教室课桌椅和粉笔还有在实训室拿了点钞票练习票作为盘点的对象，设置库存余额，将库存余额设置得与实际不一致，把盘盈盘亏情况都设计出来。将班上的学生分为6组，不同组别完成不同的盘点任务。准备好相关辅助材料后，设定几个场景和职务，由陈老师充当公司领导，职务按照盘点的不同分别设置。将现金盘点、存货盘点、固定资产盘点三种物资的6种情况都安排不同组别进行。在规定时间内盘点完后，再指导学生填制“盘存表”，让学生把账存数和实存数进行对比，真正理解什么是盘盈、什么是盘亏，模拟实训的效果非常好，学生印象非常深刻。

总之，学生非常喜欢陈老师上的会计基础课程，而且有三个外语系的学生固定来听陈老师的课，他们说陈老师的课讲得非常生动，听起来一点也不枯燥，在此希望陈旭生老师能继续尝试新的教学思路，争取在师生共同学习的过程中，相互促进，共同进步，创建更为高效的课堂，使学生享受学习会计的乐趣。



(11) 《Excel 在会计中的应用》课堂教学案例

财会人员处理会计信息数据，传统方式是使用纸上表格，填入数据、文字，再利用计算器或者算盘计算所需要的结果，如求和、计算平均值，计算利息等数学运算，但往往因为数据过于庞大复杂，不仅计算起来十分辛苦，而且容易出错。利用中文 Excel 电子表格软件强大的数据计算功能，可以改进会计信息处理时使用纸、笔、计算器的传统操作方法。中文 Excel 电子表格软件可以进行数据运算、绘制图表、统计运算等，应用于会计凭证、账簿、会计报表以及报表分析，不仅减少繁琐的重复计算，而且一旦建立好一个工作底稿，以后只要更改其中任意数据，就可以轻松地重新自动计算结果。在会计信息处理中，也可只将 Excel 运用于工资核算，账务处理、会计报表编制以及财务分析等会计核算工作中。这样，一方面可以减轻会计核算的工作量，另一方面可以降低财务成本，特别是中小型企业不必购置大型财务软件，也可实现会计电算化。

所以，通过本课程的学习，同学们能够有效地提高运用 Excel 解决会计和财务问题的能力，为今后从事的会计核算和财务管理工作打下一定的基础。那到底怎样激发学生对课程的兴趣与认知，让学生学有所成学有所用呢？

一、案例引入激发兴趣

大部分学生，对 Excel 的认知还仅仅只停留在做表格，而没有认识到 Excel 的强大数据处理功能给各项工作带来的便利，以教师填写考试质量分析表为例，此表需要定量统计全班的最高分、最低分、平均分、及格率以及各个不同分数段的人数，如果不借助 Excel，这项原本简单的工作会十分复杂而花费大量时间，而通过 Excel 的数据排序功能，可以轻松填写此表的各个项目，节约时间提高工作效率，也正是由于 Excel 的这一数据处理功能使得原本复杂的工作变得异常轻松简单。很多人认为 Excel 根本不需要学习就可以使用，这也是为什么许多人在他们的工作中只使用那些有限而又初级的 Excel 功能，他们甚至不知道他们花费大量的时间和精力所做的工作，其实只需按几个键就能实现。

为了让同学们感受到，正确使用 Excel，能大大提高工作效率。在课堂上，我布置了一个任务：根据会计凭证表，完成总账。一开始，同学们就想到了一个 Excel 常用的功能：数据筛选，对所有总账科目进行筛选统计。以一个月经济业务所涉及到的所有总账科目为例，每一个总账科目至少需要一张账页，工作量大，花费时间长，而且容易出现错漏。

湖南工业会计凭证表									
年	月	日	序号	凭证编号	附件	摘要	科目名称	金额科目	方向
11	12	01	01	11120101	1	提现	1001 库存现金	借	800.00
11	12	01	01	11120101		提现	1002 银行存款	贷	800.00
11	12	01	02	11120102	1	支付职工差旅费	1221 其他应收款	借	1,000.00
11	12	01	02	11120102		支付职工差旅费	1002 银行存款	贷	1,000.00
11	12	05	01	11120501	2	购料	1403 原材料	借	20,000.00
11	12	05	01	11120501		购料	2221 应交税费	借	3,400.00
11	12	05	01	11120501		购料	1002 银行存款	贷	23,400.00
11	12	08	01	11120801	2	报销差旅费	1001 库存现金	借	200.00
11	12	08	01	11120801		报销差旅费	6602 管理费用	借	800.00
11	12	08	01	11120801		报销差旅费	1221 其他应收款	借	1,000.00
11	12	08	02	11120802	1	交纳税金	2221 应交税费	借	1,200.00
11	12	08	02	11120802		交纳税金	1002 银行存款	贷	1,200.00
11	12	10	01	11121001	2	销售产品	1122 应收账款	借	234,000.00
11	12	10	01	11121001		销售产品	6001 主营业务收入	贷	200,000.00
11	12	10	01	11121001		销售产品	2221 应交税费	贷	34,000.00

页面设置，单元格格式设置……，这样处理，知识点是零散的碎片，同学们很难将已学的技巧跟具体工作联系起来，做到灵活运用。因此，我们要从岗位分析出发，来设置教学任务，让知识点有个恰当的载体。课程内容要紧扣人才培养需要，与企业实际紧密联系。从多次的企业调研中，我们了解到会计核算人员的工作任务包括：日常财务表单制作，办理存货、工资、固定资产、往来账核算。根据工作任务来设置教学任务，把需要掌握的技能融入到任务当中。那么当遇到实际工作任务时，同学们就会想起对应的技巧，能快速的解决问题了。

周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
项目	常用财务会计表格与单据制作		凭证与账务处理		财务报表编制		原材料进销存核算		往来账款核算		固定资产核算		工资核算		成本与费用核算	
能力目标	1. 能制作员工通讯录 2. 能制作差旅费报销单 3. 能制作员工借款单 4. 能制作商品库存单		1. 能建立科目代码表 2. 能建立凭证明细表 3. 能建立凭证汇总表		1. 能编制总账表与试算平衡表 2. 能编制资产负债表 3. 能编制利润表 4. 能编制现金流量表		1. 能制作原材料基本资料表 2. 能绘制入库记录表 3. 能绘制销售记录表 4. 能绘制库存汇总表		1. 能进行应收账款管理 2. 能进行往来账龄分析 3. 能进行逾期应收账款管理		1. 能制作固定资产信息卡 2. 能进行固定资产折旧计算 3. 能各种折旧方法比较分析 4. 能制作自动查询系统		1. 能制作工资信息表 2. 能制作工资明细表 3. 能制作银行发放表 4. 能制作工资条		1. 能分析各月生产成本变化趋势 2. 能分析企业成本结构 3. 能企业成本数据透视表分析	
知识目标	1. 掌握Excel工作簿建立、保存、保护 2. 掌握工作表删除、重命名 3. 掌握单元格格式设置 4. 掌握打印设置		1. 掌握数据有效性设置 2. 掌握VLOOKUP、SUBTOTAL函数的应用 3. 掌握单元格的相对引用、绝对引用和混合引用		1. 掌握基本四则运算 2. 掌握SUMIF、SUM、IF函数的应用 3. 掌握冻结窗格 4. 掌握公式填充		1. 掌握OFFSET、MATCH、COUNTA函数的应用 2. 掌握条件格式设置 3. 掌握数据的筛选		1. 掌握数据分类汇总 2. 掌握TODAY函数的应用 3. 掌握绘制图表		1. 掌握SLN、SYD、DDB、DB、VDB函数的应用 2. 编辑管理器器的使用		1、掌握DATEIF、ROUND函数的应用 2. 掌握文本文件转换 3. 掌握显示比例调整 4. 掌握数据的排序		1. 掌握分离型饼图绘制 2. 掌握数据透视表创建 3. 掌握数据透视图创建	

三、操作方法应简单明了

在 Excel 里经常会出现一个工作任务好几种操作方法的情况，白猫黑猫抓住老鼠就是好猫，在讲解时尽量向学生讲解最容易理解最通俗易懂容易操作的方法，同时鼓励学生课下花时间去了解练习更多的方法以增长知识面达到融会贯通灵活处理的效果。比如工资计算表里应发工资项目的计算，可以直接采用相对引用复制公式得到全部结果，也可以使用数组公式一次性得到全部职工的应发工资，也可以采用定义名称与数组公式相结合的方法来得到结果。

F4	=C4+D4+E4													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
工资计算表														
	姓名	基本工资	岗位工资	住房补助	应发合计	事假扣款	养老保险金	扣款合计	实发合计	代扣税	事假天数	比重		
	萧剑	5000	500	500	6000	0	275	521.25	5478.75	246.25	0			
	万敏	2000	300	200	2500	0	115	194.25	2305.75	79.25	0			
	陈蒙	3000	500	200	3700	0	175	311.25	3388.75	136.25	0			
	王晶	2000	300	200	2500	0	115	194.25	2305.75	79.25	0			
	范彬	3000	500	200	3700	0	175	311.25	3388.75	136.25	0			
	宋佳	2000	300	200	2500	0	115	194.25	2305.75	79.25	0			
F4	={C4:C14+D4:D14+E4:E14}													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
工资计算表														
	姓名	基本工资	岗位工资	住房补助	应发合计	事假扣款	养老保险金	扣款合计	实发合计	代扣税	事假天数	比重		
	萧剑	5000	500	500	6000	0	275	521.25	5478.75	246.25	0			
	万敏	2000	300	200	2500	0	115	194.25	2305.75	79.25	0			
	陈蒙	3000	500	200	3700	0	175	311.25	3388.75	136.25	0			
	王晶	2000	300	200	2500	0	115	194.25	2305.75	79.25	0			
	范彬	3000	500	200	3700	0	175	311.25	3388.75	136.25	0			
	宋佳	2000	300	200	2500	0	115	194.25	2305.75	79.25	0			
	高荣	2000	300	200	2500	0	115	194.25	2305.75	79.25	0			
	郭健	4500	500	500	5500	0	250	472.5	5027.5	222.5	0			
	王华	3500	400	200	4100	0	195	350.25	3749.75	155.25	0			
	袁苑	3500	400	200	4100	0	195	350.25	3749.75	155.25	0			
	周迪	3500	400	200	4100	0	195	350.25	3749.75	155.25	0			

F4	F4 (=基本工资+岗位工资+住房补助)													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
F4	F4 (=基本工资+岗位工资+住房补助)													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
工资计算表														
	姓名	基本工资	岗位工资	住房补助	应发合计	事假扣款	养老保险金	扣款合计	实发合计	代扣税	事假天数	比重		
	萧剑	5000	500	500	6000	0	275	521.25	5478.75	246.25	0			
	万敏	2000	300	200	2500	0	115	194.25	2305.75	79.25	0			
	陈蒙	3000	500	200	3700	0	175	311.25	3388.75	136.25	0			
	王晶	2000	300	200	2500	0	115	194.25	2305.75	79.25	0			
	范彬	3000	500	200	3700	0	175	311.25	3388.75	136.25	0			
	宋佳	2000	300	200	2500	0	115	194.25	2305.75	79.25	0			
	高荣	2000	300	200	2500	0	115	194.25	2305.75	79.25	0			
	郭健	4500	500	500	5500	0	250	472.5	5027.5	222.5	0			
	王华	3500	400	200	4100	0	195	350.25	3749.75	155.25	0			
	袁苑	3500	400	200	4100	0	195	350.25	3749.75	155.25	0			
	周迪	3500	400	200	4100	0	195	350.25	3749.75	155.25	0			

在练习过程中发现部分学生使用数组公式在确认结果时没有同时按住 Ctrl+Shift+Enter 键而导致不能得到正确结果，再次讲评关键点，最后结合学生上交情况，指出常见问题，学生修正，再次上交。

四、教学做一体化

同学们要熟练掌握一个新的技巧，必须通过多次反复训练，才能达到信手拈来的境界。根据课程内容和学生特点，课后一定要布置任务，巩固效果，要不然学到的技能，只会在那一堂课，那一个任务中应用，不会做到举一反三，那就没有达到我们预期的要求了。对于上手比较慢的同学，我们可以提供一些自制的小视频，把步骤及重点解释清楚，供课后复习用。



(12) 让细节成就高效课堂

财务管理专业为顺应经济环境变化及市场对管理型会计人才持续增长的需求，首次将《成本核算实务》与《管理会计》进行整合，开设《成本管理会计》课程。该课程的教学质量直接影响专业的整体教学水平和学生综合能力的提高，所以教师课程开展过程中有必要进行有效的构思、设计和实施，以提高教学质量、增强教学效果。下面以成本核算中“材料费用的归集与分配”为例，阐述本人在高效课堂构建中的一些做法或思考。

一、要清楚面对的学生的特点，因材施教开展教学



基于以上分析，在“材料费用的归集与分配”模块，坚持做到“学生主体、教师引导”，借助蓝墨云班课 APP，在课前就将本次课的 PPT 和相关任务推送给学生，提前告之学生“材料费用的归集与分配”的学习将以生活中常见的西服制造为例来进行讲解，让学生提前做好预习和相关准备工作，以提高课堂教学效率。

二、钻研教法，多形式多手段开展教学



三、精心设计教学过程，把控课堂

案例导入

西服上衣和裤子制作中原材料如何计入各自成本？
引发学生学习热情。

小组讨论

小组讨论解决给出的例题，并进行组间评比。

举一反三，实战演练

通过课堂演练来实战。



5.3 开展教学研究

5.3.1 3个以上教学改革项目结题报告

广东省高职教育财经类专业教学指导委员会

粤高职财经教指委[2019]2号

广东省高职教育财经类专业教学指导委员会 关于 2018 年度教育教学改革项目立项的通知

各高职院校：

根据广东省教育厅有关文件精神 and 《广东省高职教育财经类专业教学指导委员会关于组织申报 2018 年度教育教学改革项目的通知》（粤高职财经教指委函[2018]5 号）的要求，广东省高职教育财经类专业教学指导委员会（以下简称“财指委”）组织了 2018 年度教育教学改革项目申报及评审工作。现确定《智能财务背景下中小企业会计职业标准与高职会计专业标准体系对接研究与实践》等 50 个项目立项为 2018 年度财指委教育教学改革项目，具体名单见附件。

项目研究期限一般为两年，财指委将跟踪立项课题的研究进展，适时组织专家进行中期检查和结项验收。对优秀研究成果将向上级单位推荐和在高职院校推广应用，对不能如期完成项目研究任务的将予以批评，限期完成，必要时撤销立项。

本次立项项目财指委无经费资助，请各项目承担单位对立项项目进行管理并为项目研究提供必要的研究条件和经费支持。

附件：广东省高职教育财经类专业教学指导委员会 2018 年
度教育教学改革项目立项一览表

广东省高职教育财经类专业教学指导委员会

2019 年 2 月 12 日



附件:

广东省高职教育财经类专业教学指导委员会 2018 年度

教育教学改革项目立项一览表

项目 编号	项目名称	项目 负责人	申报单位
CJ201801	智能财务背景下中小企业会计职业标准与高职会计专业标准体系对接研究与实践	刘志娟	广东交通职业技术学院
CJ201802	服务产业发展理念下高职财经类专业群建设探索与研究	高 军	深圳信息职业技术学院
CJ201803	基于成果导向的翻转课堂教学设计与应用研究——以审计基础与实务课程为例	黄淑芬	广东岭南职业技术学院
CJ201804	混合式教学在高职金融类专业教学中的研究与实践	蒋彬	广东机电职业技术学院
CJ201805	基于“信息化教学资源”的高职院校投资与理财专业职业能力教育教学改革实践研究	耿国靖	深圳信息职业技术学院
CJ201806	基于校企合作、产教融合人才培养创新模式的探索与实践——以财经专业为例	林禄苑	广东工商职业学院
CJ201807	高职院校财经类在线开放课程与新形态教材融合的建设与应用研究	林秀兰	广州番禺职业技术学院
CJ201808	高职会计专业开展现代学徒制人才培养实践路径研究	周虹	东莞职业技术学院
CJ201809	投资与理财专业数据分析与量化交易导师——小班制特色人才培养探索与实践	张颜江	广东科学技术职业学院
CJ201810	“大智移云”背景下高职院校会计专业教育教学改革和创新研究	尹峰	广州城建职业学院
CJ201811	会计信息化产教融合仿真实训基地建设与应用研究	刘祝兰	广东交通职业技术学院
CJ201812	基于大数据思维的智能时代创新型会计信息管理人才培养研究与实践	赵彩霞	深圳信息职业技术学院
CJ201813	基于互联网金融创新的跨境电商人才金融综合素质培养的实践教学研究	周焕月	广州华夏职业学院
CJ201814	基于协同育人平台下的高职互联网金融专业课程体系构建	汤芳	惠州经济职业技术学院
CJ201815	基于教学供给侧改革的财经类二次选专业与课程菜单化研究	刘喜民	广东南华工商职业学院
CJ201816	人工智能时代下高职财会人才培养模式的创新与重构研究	朱晓阁	广东南华工商职业学院
CJ201817	“双导师”下的会计专业校内生产性实训基地建设研究	赵明凤	江门职业技术学院
CJ201818	基于职业能力进阶的高职会计人才培养模式研究与实践	巫红丽	广东创新科技职业学院

广东省高职教育财经类专业教学指导委员会

粤高职财经教指委[2019]3号

广东省高职教育财经类专业教学指导委员会关于公布 2016年度教学改革项目结题验收结果的通知

各高职院校：

根据《关于2016年度广东省高职教育财经类专业教学指导委员会教学改革项目结题验收的通知》（粤高职财经教指委[2018]4号）等文件要求，财经教指委组织了2016年度教改项目结题验收工作，经专家评审，同意《高职会计专业创新创业人才培养模式改革研究与实践》等32个项目通过验收，具体名单见附件1；同意《基于混合式教学的会计专业课程资源建设—以《EXCEL在财务管理中的应用》为例》等9个项目延期或变更项目负责人，具体名单见附件2。

附件1：广东省高职教育财经类专业教学指导委员会教改项目结题验收情况表

附件2：广东省高职教育财经类专业教学指导委员会教改项目变更情况表

广东省高职教育财经类专业教学指导委员会

2019年2月20日

		人才培养模式研究			沛欢	
11	CJJG201739	会计专业中高衔接实践课程体系构建探索	广东理工职业学院	李冠璞	胡秋玲、樊李东、刘丽杰、陈兰林、崔晓璐	同意结题
12	CJJG201740	“创新创业”背景下的高职院校学生综合素质培养模式研究	广东交通职业技术学院	刘如意	曹艳英、冯佳、王龙、李旭东、高俊文、廖毅芳、陈鹏	同意结题
13	CJJG201741	基于云计算的高职会计专业教学资源库建设研究	广东机电职业技术学院	饶水林	赖丽珍、桂玉敏、胡晓玲、龚炳荣、黄堪敬	同意结题
14	CJJG2017415	产教融合下高职教育金融类专业核心课程“一课多师”模式及其应用研究	广东机电职业技术学院	姚雪松	向军、姚慧、吴冬才、方勇华、蒋冰	同意结题
15	CJJG201747	基于MOOC的翻转课堂在高职院校会计专业教学中的应用研究	广东创新科技职业学院	李糖	陈汉亭、范素珍、李玉红、徐小女	同意结题
16	201501	高职会计专业大学生校外实践教学基地建设的研究	广州华南商贸职业学院	黄子明	李庭华、张德秀、梁玲芝、尹岳群、孙伟力、孙坚	同意结题
17	201502	区域产业转型升级视角下高职金融专业人才培养能力评价机制研究	广州番禺职业技术学院	王心如	高燕、邓华丽、任碧峰、曾卉、诸智武、吴娜	同意结题
18	201503	高职会计专业“五层递进”实践教学体系的研究与实践	广州番禺职业技术学院	刘永林	黄丽丽、谢基龄、袁小妮	同意结题
19	201506	“互联网+会计”时代高职会计专业人才培养模式探索	广东理工职业学院	胡秋玲	胡晓玲、樊李东、李冠璞、刘丽杰、陈兰林、崔晓璐	同意结题
20	201508	统计学教学模式重构及其资源建设的实践与研究	广东女子职业技术学院	张林泉	陆彦、曹伟峰、廖红文、黄志成、王凤基	同意结题
21	201509	构建与实施高职院校小微金融特色专业人才培养方案的研究	广东邮电职业技术学院	傅建源	高明瑞、丁锋、孙俊峰、李昌珂、郑亚明	同意结题
22	201510	“互联网+”新经济形态下高职财经类专业建设与发展问题研究	广州城建职业学院	邱漠河	王媚莎、张璐、劳健、覃常员、汪德露、梁时军	同意结题
23	201511	高职院校财经类专业实践教学改革创新问题研究——以GZCJ有诚教学公司为例	广州城建职业学院	张璐	王媚莎、邱漠河、萧健诚、汪德露、张瑞东	同意结题
24	201512	高职院校财经类专业实践教学基地研究	江门职业技术学院	肖刚	程养林、赵明凤、周燕、潘小满、张冬英、张仕福	同意结题
25	201306	高职院校会计电算化专业项目化教学模式研究	东莞职业技术学院	葛新旗	周虹、贺茉莉、黄丽旋、陈伟玲、方文俊、杨柳	同意结题
26	201337	技能竞赛对高职会计专业教学改革导向作用的探索与实践	广州工程技术职业学院	骆淑芳	谭素娟、王慧、荣桂范、谭璇璇、范振柱、王亚兰	同意结题
27	201338	“校企合一，产学研”的高职会计专业实践教学改革创新研究	广州工程技术职业学院	谭素娟	张彦忠、梁惠枝、王慧、骆淑芳、王亚兰、张琼	同意结题
28	201339	高职金融专业人才培养模式研究	广州工程技术职业学院	王冬香	郭秀兰、余萍、李校、郭秀丽、叶启明	同意结题
29	201340	基于工学结合模式下多元化高职院校财经类专业实践教学基地建设的实践研究	广州工程技术职业学院	王慧	谭素娟、孙志芳、骆淑芳、彭景颂、荣桂范	同意结题
30	201347	高职院校非会计专业会计课程改革与实践研究	珠海城市职业技术学院	顾璐	张银华、胡胜爱、刘捷萍、司徒建彬、刘蕾蕾、许芬	同意结题
31	201372	高职院校国际贸易专业基于工作过程教学模式研究	广东职业技术学院	张燕芳	张涛、史俊红、刘练、郑绮萍、林卫	同意结题
32	201373	高职会计专业“阶梯式分方向”人才培养模式研究	广东职业技术学院	王慧	曾强安、章洁、唐利华、陈纪光、李慧锋	同意结题

广州城建职业学院文件

广州城建教〔2018〕58号

广州城建职业学院关于公布 2018 年校级质量 工程建设项目立项名单的通知

2018年校级教育教学改革研究与实践项目立项名单					
3	经济与管理学院	重点项目	ZD201803	服务区域经济发展的高职物流分层分类人才培养改革与探索	劳健
4	经济与管理学院	重点项目	ZD201804	理性认识层理论视阈下的中高职有机衔接实证探究	张德秀
19	经济与管理学院	一般项目	YB201812	“双轮驱动”发展战略下的市场营销专业学分制研究	袁航
20	经济与管理学院	一般项目	YB201813	情境教学在《劳动法实务》教学中的创设与应用	刘静
21	经济与管理学院	一般项目	YB201814	基于职业能力提升视角下高职专科与应用本科衔接的人才培养模式创新研究	汪德露
22	经济与管理学院	一般项目	YB201815	新时代高职院校科研育人的途径研究	邹文
23	经济与管理学院	一般项目	YB201816	高职院校物流专业校企合作创新教育改革研究与实践	曾名全
24	经济与管理学院	一般项目	YB201817	人工智能背景下高职会计人才培养模式研究	梁玲芝
25	经济与管理学院	一般项目	YB201818	基于云平台智慧课堂的BOPPPS教学模式设计探索与实践——以《会计电算化》课程为例	尹峰
26	经济与管理学院	一般项目	YB201819	市场营销专业现代学徒制课程体系建构与实践	陈明发
2018年校级大学生校外实践教学基地建设项目立项名单					
3	经济与管理学院	XWJD201803	工商企业管理专业广东新宝电器股份有限公司大学生校外实践教学基地		石倩文
4	经济与管理学院	XWJD201804	会计专业广州市穗业财税咨询有限公司大学生校外实践教学基地		官慧

广州城建职业学院文件

广州城建教〔2017〕103号

广州城建职业学院关于公布 2017 年 校级质量工程立项建设项目的通知

2017年品牌专业建设项目立项名单				
序号	二级学院	项目名称	项目类别	项目负责人
1	经济与管理学院	会计	一类	吴双发

2017年精品在线开放课程建设项目立项名单				
3	经济与管理学院	审计实务	一类	梁玲芝
4	经济与管理学院	仓储与配送管理实务	一类	曾名全
5	经济与管理学院	企业经营管理沙盘实训	一类	张珊
12	经济与管理学院	房地产市场调查与预测	二类	覃常员

2017年大学生校外实践教学基地建设项目立项名单				
2	经济与管理学院	广州金不换财务咨询有限公司会计专业大学生校外实践教学基地	尹峰	
3	经济与管理学院	正誉企业管理（广东）集团股份有限公司财务管理专业大学生校外实践教学基地	张珊	
4	经济与管理学院	中国建设银行金融管理专业大学生校外实践教学基地	阚文婷	
5	经济与管理学院	第一创业证券股份有限公司金融管理专业大学生校外实践教学基地	陈昌庆	
6	经济与管理学院	广东新宝电器股份有限公司工商企业管理专业大学生校外实践教学基地	耿炎	

2017年校企合作开发教材建设项目立项名单

5	经济与管理学院	市场营销原理与实务	谢宗云
6	经济与管理学院	房地产市场调查与预测	覃常员
7	经济与管理学院	纳税实务实训	黄子明
8	经济与管理学院	组织行为学	沈华艳

2017年教育教学改革项目立项名单

3	ZD201703	经济与管理学院	重点项目	基于“互联网+胜任力”时代下的市场营销专业特色建设研究与实践	刘培艳
4	ZD201704	经济与管理学院	重点项目	课堂育人成效——基于对人性的深切关怀之策略	王如心
18	YB201712	经济与管理学院	一般项目	现代学徒制模式下高职经管类专业“双导师”队伍建设的研究与实践	阚文婷
19	YB201713	经济与管理学院	一般项目	基于“产教融合”的高职市场营销专业分类培养分层教学的研究与实践	陈明发
20	YB201714	经济与管理学院	一般项目	多元化招生方式下的分类、分层教学研究——以广州城建学院会计电算化专业为例	范小荣
21	YB201715	经济与管理学院	一般项目	STEAM创客教育研究与实践	匡爱花

广州城建职业学院文件

广州城建教〔2018〕54号

广州城建职业学院关于公布校级质量工程建设 项目 2018 年验收评审结果的通知

2018年大学生校外实践教学基地建设项目验收结果					
5	经济与管理学院	家家顺控股集团市场营销专业大学生校外实践教学基地	汪德露	结项验收	通过
6	经济与管理学院	链家房地产市场营销专业大学生校外实践教学基地	匡爱花	结项验收	通过
15	经济与管理学院	广州金不换财务咨询有限公司会计专业大学生校外实践教学基地	尹峰	阶段性验收	通过（阶段性验收）
16	经济与管理学院	正誉企业管理（广东）集团股份有限公司财务管理专业大学生校外实践教学基地	张珊	阶段性验收	通过（阶段性验收）
17	经济与管理学院	中国建设银行金融管理专业大学生校外实践教学基地	阚文婷	阶段性验收	通过（阶段性验收）
18	经济与管理学院	第一创业证券股份有限公司金融管理专业大学生校外实践教学基地	陈昌庆	阶段性验收	通过（阶段性验收）

2018年精品在线开放课程（含精品视频公开课）建设项目验收结果					
8	经济与管理学院	物流成本管理	劳健	结项验收	通过
9	经济与管理学院	纳税实务	李庭华	结项验收	通过
10	经济与管理学院	客户关系管理实务	袁航	结项验收	通过
15	经济与管理学院	房地产销售	刘培艳	结项验收	通过
24	经济与管理学院	审计实务	梁玲芝	阶段性验收	通过（阶段性验收）
25	经济与管理学院	仓储与配送管理实务	曾名全	阶段性验收	通过（阶段性验收）
26	经济与管理学院	企业经营管理沙盘实训	张珊	阶段性验收	通过（阶段性验收）
32	经济与管理学院	房地产市场调查与预测	覃常员	阶段性验收	通过（阶段性验收）
43	经济与管理学院	房地产市场营销	张耀星	结项验收	暂缓通过，继续建设

2018年教育教学改革项目（课题）验收结果					
6	经济与管理学院	高职物流人才培养服务区域经济发展的研究与实践	劳健	重点课题	通过
12	经济与管理学院	基于就业导向的高职院校会计专业人才培养质量研究	李庭华	一般项目	通过
26	经济与管理学院	基于“产教融合”的高职市场营销专业分类培养分层教学的研究与实践	陈明发	一般项目	通过
27	经济与管理学院	多元化招生方式下的分类、分层教学研究——以广州城建学院会计电算化专业为例	尹峰	一般项目	通过
28	经济与管理学院	STEAM创客教育研究与实践	匡爱花	一般项目	通过

2018年校企合作开发教材建设项目验收结果				
2	经济与管理学院	财务软件应用（用友U8V10.1 版）	尹峰	通过
3	经济与管理学院	房地产销售业务实务	李荣敏	通过
4	经济与管理学院	运输组织管理实务	劳健	通过
6	经济与管理学院	市场营销原理与实务	谢宗云	通过
7	经济与管理学院	房地产市场调查与预测	覃常员	通过
8	经济与管理学院	纳税实务实训	李庭华	通过
9	经济与管理学院	组织行为学	沈华艳	通过

广州城建职业学院文件

广州城建教〔2016〕100号

广州城建职业学院关于公布 2016 年 校级质量工程立项建设项目的通知

2016年校级精品在线开放课程建设项目立项名单					
9	一类精品在线开放课程	经济与管理学院	物流成本管理	劳健	
10	一类精品在线开放课程	经济与管理学院	纳税实务	黄子明	
11	一类精品在线开放课程	经济与管理学院	客户关系管理实务	袁航	省级品牌专业建设项目的子项目
18	二类精品在线开放课程	经济与管理学院	房地产销售	刘培艳	省级品牌专业建设项目的子项目
19	二类精品在线开放课程	经济与管理学院	房地产市场营销	张耀星	省级品牌专业建设项目的子项目
2016年校级校企合作开发教材建设项目立项名单					
14	经济与管理学院	网络营销项目化教程		陈明发	省级品牌专业建设项目的子项目
15	经济与管理学院	房地产市场营销		覃常员	
16	经济与管理学院	会计基础		范小荣	
17	经济与管理学院	运输组织管理实务		邓怡	
18	经济与管理学院	《财务软件应用》（用友U8V10.1 版）		尹峰	
19	经济与管理学院	房地产销售业务实务		李荣敏	省级品牌专业建设项目的子项目
20	经济与管理学院	财务管理实训		王媚莎	

广州城建职业学院文件

广州城建教〔2017〕72号

广州城建职业学院关于公布校级质量工程

建设项目 2017 年结题验收评审结果的通知

精品在线开放课程（精品开放课程）建设项目2017年验收评审结果

8	经济与管理学院	仓储与配送管理实务	曾名全	精品资源共享课程 (通过2017年结题验收)	6000
9	经济与管理学院	会计学基础--非会计专业	张德秀	精品资源共享课程 (通过2017年结题验收)	6000
10	经济与管理学院	商业银行综合柜台业务	邹文	精品资源共享课程 (通过2017年结题验收)	6000
11	经济与管理学院	管理学基础	沈华艳	精品资源共享课程 (通过2017年结题验收)	6000
12	经济与管理学院	财务报表分析	朱胜庄	精品资源共享课程 (通过2017年结题验收)	6000
38	经济与管理学院	物流成本管理	劳健	一类精品在线开放课程建设项目 (通过2017年阶段性验收,继续建设)	4000
39	经济与管理学院	纳税实务	黄子明	一类精品在线开放课程建设项目 (通过2017年阶段性验收,继续建设)	4000
40	经济与管理学院	客户关系管理实务	袁航	一类精品在线开放课程建设项目 (通过2017年阶段性验收,继续建设)	4000
47	经济与管理学院	房地产销售	刘培艳	二类精品在线开放课程建设项目 (通过2017年阶段性验收,继续建设)	4000
48	经济与管理学院	房地产市场营销	张耀星	二类精品在线开放课程建设项目 (通过2017年阶段性验收,继续建设)	4000

大学生校外实践教学基地建设项目2017年验收评审结果

6	经济与管理学院	易居中国市场营销专业校外实践教学基地	张羽	校级大学生校外实践教学基地
7	经济与管理学院	深圳市景光物流有限公司工商企业管理专业大学生校外实践教学基地	覃常员	校级大学生校外实践教学基地
10	经济与管理学院	中勤会计专业大学生校外实践教学基地	能辉根	校级大学生校外实践教学基地
17	经济与管理学院	家家顺控股集团市场营销专业大学生校外实践教学基地	汪德露	校级大学生校外实践教学基地建设项目 (通过2017年阶段性验收,继续建设)
18	经济与管理学院	链家房地产市场营销专业大学生校外实践教学基地	匡爱花	校级大学生校外实践教学基地建设项目 (通过2017年阶段性验收,继续建设)
33	经济与管理学院	广州龙浩置业咨询有限公司工商企业管理专业大学生校外实践教学基地	耿炎	撤项

校企合作开发教材建设项目2017年验收评审结果						
14	经济与管理学院	房地产市场营销		章常员	通过	
15	经济与管理学院	会计基础		范小荣	通过	
16	经济与管理学院	财务管理实训		张珊	通过	
33	经济与管理学院	Y201627	市场营销专业品牌定位、创建及其传播的研究与实践	谢宗云	一般课题	通过
34	经济与管理学院	Y201628	高职会计专业精品资源共享课建设的实践研究	黄子明	一般课题	通过
35	经济与管理学院	Y201629	高职人力资源管理专业创新型人才培养的实践教学体系构建研究	阚文婷	一般课题	通过
36	经济与管理学院	Y201632	财务管理专业试行班级导师制问题研究	张珊	一般课题	通过
37	经济与管理学院	Y201634	“工匠精神”引领下高职教育实践性课程教学改革研究-以经管类课程为例	沈华艳	一般课题	通过
38	经济与管理学院	Y201635	经济“新常态”下高职学生公民意识成长研究	赵新成	一般课题	通过
39	经济与管理学院	Y201636	混合式学习在高职课程教学中的应用研究——以《网络营销》课程为例	陈明发	一般课题	通过
40	经济与管理学院	Y201637	基于信息化技术背景下的蓝墨云班课APP在教学运用中的模式探讨	汪德露	一般课题	通过
41	经济与管理学院	Y201638	职业教育集团下的高职院校学生工匠精神培养路径研究	袁航	一般课题	通过
42	经济与管理学院	Y201639	面向小微企业会计信息系统的设计与研究	陈旭生	一般课题	通过

项目六 社会服务

6.1 会计和其他业务培训服务

6.1.1 培训总结及合同证明

我校在 2016 年 3 月到 2018 年 3 月这三年里，在有关会计培训服务的方面中主要有三个项目。

项目一是在 2015 年 9 月至 2016 年 11 月期间，由王媚莎校长负责的广州市人力资源市场服务中心关于向社会力量购买服务开展 2015 年岗前培训工作项目，属于广州市人力资源市场服务中心社会服务单位，其中的主要成员有阚文婷、邱漠河、潘福中、甄晓青、沈华艳、刘静、李俊，此项目的服务额度是 2.2134 万元，共培训 4205 人。

项目二则是在 2015 年 01 月 01 日至 2016 年 10 月 10 日期间，由黄子明老师负责的东莞市华必信会计师事务所有限公司审计技术服务。社会服务单位属于东莞市华必信会计师事务所有限公司，项目的服务额度是 0.6 万元，共培训 5020 人。

项目三是在 2016 年 9 月至 2018 年 9 月期间，由广州城建职业学院继续教育学院负责的中、高级会计软件和中、高级办公软件培训。项目的服务额度是 89.43 万元，共培训 3352 人。

项目一：广州市人力资源市场服务中心关于向社会力量购买服务开展 2015 年岗前培训工作项目立项申请书：

附件 2: FW 2015~16-025

广州城建职业学院 社会服务项目立项申请书

项目名称: 广州市人力资源市场服务中心关于向社会
力量购买服务开展 2015 年岗前培训工作项目

项目类别: 广州市政府采购项目

服务单位: 广州市人力资源市场服务中心

项目负责人: 王媚莎

申报部门: 经济与管理学院

申报日期: 2015 年 9 月 20 日

广州城建职业学院科技处制

1

一、项目基本情况

项目名称 广州市人力资源市场服务中心关于向社会购买服务开展 2015 年岗前培训工作项目								
服务单位基本情况	单位名称		广州市人力资源市场服务中心		产业属性	政府部门		
	主要生产经营范围		免费岗前培训、劳动政策法规培训、劳资人员上岗证培训、职业技能工种、资格证培训等					
	注册资金				注册地点			
	注册日期				员工人数			
	联系地址		广州市三元里大道 1278 号			法人代表姓名		
	联系人	吴丽娜	职务	部长		手机	13560113005	
项目负责人	姓名	王媚莎		联系方式	87975908		E-mail	
							手机	
							E-mail	
项目组成员名单	序号	姓名	性别	出生年月	从事专业	技术职称/职务	单位	
	1	阚文婷	女	1970	人力资源管理	讲师	广州城建职业学院	
	2	邱漠河	男	1968	工商管理	讲师	广州城建职业学院	
	3	潘福中	男	1981	思想政治教育	讲师	广州城建职业学院	
	4	甄晓青	女	1983	行政管理	助教	广州城建职业学院	
	5	沈华艳	女	1984	企业管理	讲师	广州城建职业学院	
	6	刘静	女	1982	国际经济与贸易	助理讲师	广州城建职业学院	
	7	李俊贤	男	1990	电子信息工程		广州城建职业学院	
	8	成惠慈	女	1983	工商管理		广州城建职业学院	
项目起止时间	2015 年 9 月 10 日至 2015 年 11 月 15 日							

3

二、项目的基础

主要内容提示：校企双方的资源优势，完成项目已具备的基础条件（包括前期合作情况）等

广州市人力资源市场服务中心(广州市农民工综合服务中心,下简称市场中心)成立于2002年2月,是直属广州市人力资源和社会保障局的市级公共就业服务机构。市场中心始终坚持以“促进和谐就业、打造群众满意窗口”为目标,面向广大劳动者和用人单位,以“实干、高效、创新”为宗旨开展各项就业服务,目前已形成了以职业介绍服务为龙头,集人力资源服务机构日常业务指导、异地务工人员就业管理、跨地区劳务交流合作、特困失业人员及随军家属就业服务、农民工综合服务、劳动保障事务代理、流动人员岗前培训、职业技能培训等功能于一体的综合性公共就业服务窗口,同时为更好地贯彻落实党的民族政策,更设立了少数民族服务窗口,实行少数民族就业“一站式”服务和远程视频见工等人性化服务。

市场中心自2002年开业至2015年6月末,累计向社会发布了315.13万条岗位信息,成功举办1974场大型招聘会,为17.29万企业提供了招聘服务,为306.62万人次求职者提供了求职登记、就业推荐、现场供需见面等就业服务,同时还面向各层次就业群体提供多元化的综合就业服务;组织跨地区劳务协作活动320多次,建成远程见工网点99个。

市场中心在就业工作方面取得的成绩得到了国家及省市领导同志的充分肯定及社会各界的广泛赞誉,树立了广州市公共就业服务窗口的一面旗帜,先后荣获了“广州抗击非典标兵单位”、“2006—2007年度全国劳动保障系统优质服务窗口”、“2008年广州地区春运和抗灾救灾先进集体”、“2008年抗震救灾先进集体”、2003、2005、2007、2009和2011年度“广州地区春运工作先进单位”、2011年“创先争优 服务亚运”竞赛活动先进集体、“2011年文明单位”、“广州市创建全国文明城市工作积极贡献单位”、广东省民族团结进步模范集体、2014年度广州市异地务工人员工作先进集体等多项荣誉。

广州城建职业学院具备《政府采购法》第二十二条投标人资格条件

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

广州城建职业学院还符合下列要求:

1. 投标人是具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织;
2. 投标人配备了6名专职管理人员(提供近三个月的社保缴费记录);
3. 投标人法定注册的业务范围内具备培训或教育或职业介绍或就业服务或承接政府各种购买服务或承办各类公益项目。

三、项目建设目标及主要内容

主要内容提示：校企合作的预期目标，合作的具体方式及内容等

本项目为财政资金，采购预算¥93.5万元。广州城建职业学院依据首批次计划报的培训人数安排培训，以此作为第一批定额分配的承接量，剩余的数量由广州市人力资源市场服务中心按完成的数量与质量情况，按实际培训人数单价17元/人支付培训服务补贴（同一人员不能重复申领）。

（一）岗前培训开班情况计划表

序号	开班期次	开班时间	培训人数	开班地址
1	第一期	2015年9月中旬	300人	广州市从化区环市东路166号
2	第二期	2015年9月中旬	265人	广州市从化区环市东路166号
3	第三期	2015年9月下旬	140人	广州市从化区凯旋宫大酒店
4	第四期	2015年9月下旬	150人	广州从化从樟一路广州天马摩托车有限公司
5	第五期	2015年10月上旬	150人	广州从化从樟一路广州天马摩托车有限公司
6	第六期	2015年10月上旬	200人	广州从化从樟一路广州天马摩托车有限公司
7	第七期	2015年10月中旬	300人	（天马）广州城建职业学院
8	第八期	2015年10月中旬	200人	（天马）广州城建职业学院
5	第五期	2015年10月中旬	300人	广州从化明珠工业园区
6	第六期	2015年10月下旬	300人	广州从化明珠工业园区
7	第七期	2015年10月下旬	200人	广州从化明珠工业园区
8	第八期	2015年10月下旬	200人	广州从化明珠工业园区
9	第九期	2015年11月上旬	500人	广州城建职业学院
10	第十期	2015年11月上旬	500人	广州城建职业学院
11	第十一期	2015年11月中旬	500人	广州城建职业学院
合计			4205人	

（二）培训形式

通过播放岗前培训DVD教学视频与学员自学培训教材相结合的形式开展培训，每期集中培训时间约半小时。学员接受培训期间，必须观看岗前培训DVD教学视频、填写《广州市异地务工人员务工前综合教育登记表》；培训结束后核发已加盖培训机构印章及日期章的《广州市异

地务工人员务工前综合教育证书》；针对持证仍未就业的异地务工人员，凭证书可在本市公共就业服务机构优先推荐就业。

（三）组织形式

为确保工作开展质量，广州市人力资源市场服务中心在活动过程中严格按照广州市人力资源和社会保障局的要求负责对岗前培训工作质量监督审查和管理，包括提供统一教材、证书、表格、DVD 教学视频，并支付相应报酬等。实施工作拟采取向社会力量购买服务的形式，面向全市选取承接机构共 10 家承接相关工作，承接机构按要求对符合条件的服务对象组织实施岗前培训服务，包括承接单位在组织实施时需做好生源组织、场地布置、培训实施前报备、教材发放、名单收集、培训实施后资料整理等。

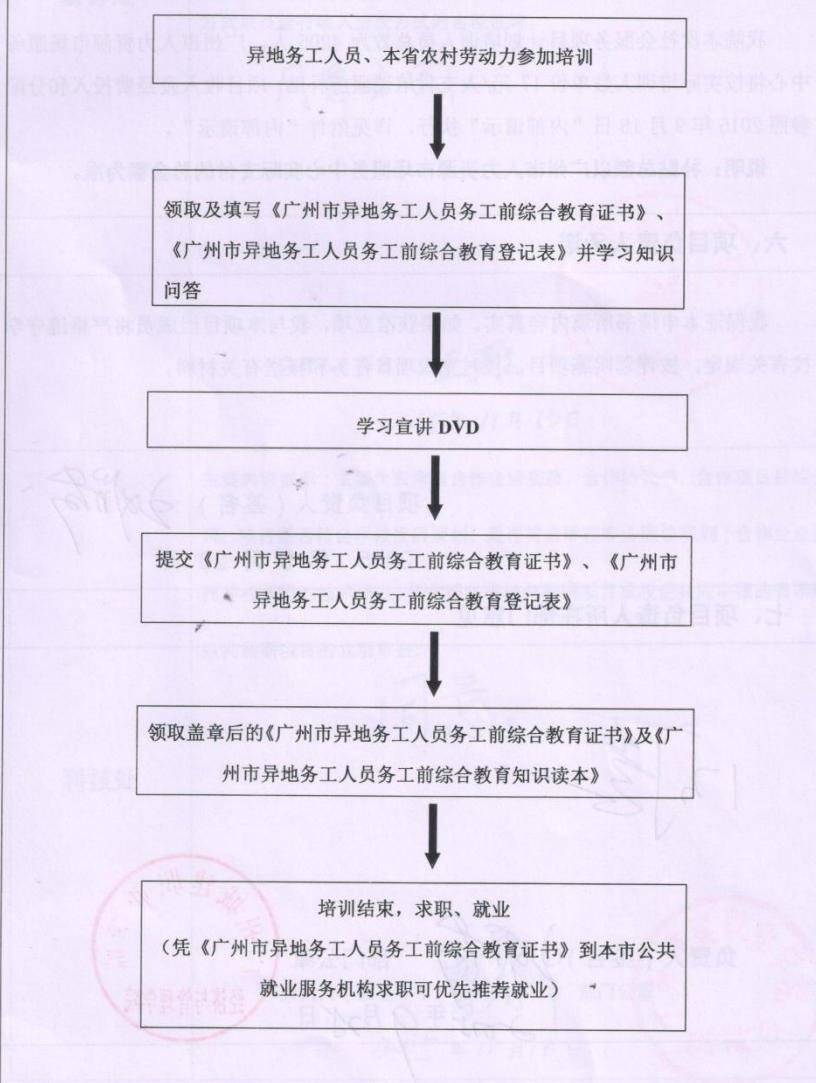
承接单位要严格按照岗前培训操作规范开展培训工作，每月按时向市场中心提供月度培训计划、《广州市异地务工人员务工前综合教育登记表》、培训学员身份证复印件、《年月度岗前培训花名册》、以及开展培训过程中的照片、视频等相关证明材料备案。

广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第一期	1
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第二期	2
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第三期	3
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第四期	4
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第五期	5
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第六期	6
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第七期	7
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第八期	8
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第九期	9
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第十期	10
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第十一期	11
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第十二期	12
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第十三期	13
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第十四期	14
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第十五期	15
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第十六期	16
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第十七期	17
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第十八期	18
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第十九期	19
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第二十期	20
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第二十一期	21
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第二十二期	22
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第二十三期	23
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第二十四期	24
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第二十五期	25
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第二十六期	26
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第二十七期	27
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第二十八期	28
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第二十九期	29
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第三十期	30
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第三十一期	31
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第三十二期	32
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第三十三期	33
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第三十四期	34
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第三十五期	35
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第三十六期	36
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第三十七期	37
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第三十八期	38
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第三十九期	39
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第四十期	40
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第四十一期	41
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第四十二期	42
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第四十三期	43
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第四十四期	44
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第四十五期	45
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第四十六期	46
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第四十七期	47
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第四十八期	48
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第四十九期	49
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第五十期	50
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第五十一期	51
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第五十二期	52
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第五十三期	53
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第五十四期	54
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第五十五期	55
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第五十六期	56
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第五十七期	57
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第五十八期	58
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第五十九期	59
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第六十期	60
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第六十一期	61
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第六十二期	62
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第六十三期	63
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第六十四期	64
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第六十五期	65
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第六十六期	66
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第六十七期	67
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第六十八期	68
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第六十九期	69
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第七十期	70
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第七十一期	71
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第七十二期	72
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第七十三期	73
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第七十四期	74
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第七十五期	75
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第七十六期	76
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第七十七期	77
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第七十八期	78
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第七十九期	79
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第八十期	80
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第八十一期	81
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第八十二期	82
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第八十三期	83
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第八十四期	84
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第八十五期	85
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第八十六期	86
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第八十七期	87
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第八十八期	88
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第八十九期	89
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第九十期	90
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第九十一期	91
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第九十二期	92
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第九十三期	93
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第九十四期	94
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第九十五期	95
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第九十六期	96
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第九十七期	97
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第九十八期	98
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第九十九期	99
广州市人力资源市场服务中心	120人	2012年10月	第一百期	100

四、项目的预期成果

我院将依据首批次计划报的培训人数安排培训，广州市人力资源市场服务中心将按实际培训人数单价 17 元/人支付培训服务补贴。

岗前培训流程



五、学校提供资源或经费投入预算

主要内容提示：需学校提供房屋、土地、仪器设备、水电气等资源或投入经费的项目，列出详细的资源需求与供给、经费支出与来源情况。

我院本次社会服务项目计划培训人员总数为 4205 人，广州市人力资源市场服务中心将按实际培训人数单价 17 元/人支付培训服务补贴，项目收入及经费投入和分配参照 2015 年 9 月 18 日“内部请示”执行，详见附件“内部请示”。

说明：补贴总额以广州市人力资源市场服务中心实际支付的总金额为准。

六、项目负责人承诺

我保证本申请书所填内容真实。如果获准立项，我与本项目组成员将严格遵守学校有关规定，按计划实施项目，按时完成项目任务和报送有关材料。

项目负责人（签名）：

2015 年 9 月 20 日

七、项目负责人所在部门意见

负责人（签名）：

部门公章

2015 年 9 月 25 日



八、项目审核会签意见

部门	审核意见
财务处	主要内容提示：主要审查项目立项预算、收支明细、运行成本承担单位和方式以及运行收入分配方式的合理性等。 同意立项。 负责人(签名)：王雅 部门公章 2015年11月13日
科技处	主要内容提示：主要负责审查合作企业资质、合作协议书、合作项目目标分解、项目是否符合学校发展规划、是否符合学校专业建设规划；合作企业委托学校承担的技术研发、技术服务等横向科研项目或校企共同申报的省市级纵向科研项目的立项审查。 同意。 负责人(签名)：曲春华 部门公章 2015年11月16日

九、学校审批意见

学校方投资或收入超过 50 万元，或有可能造成重大社会影响的项目，称为“重大项目”；服务收入超过 5 万元的项目称为“中型项目”；服务收入在 5 万元以下项目为“小型项目”。

学校领导（签名）：

学校公章

年 月 日

说明：1. 社会服务项目立项时，必须提供合作企业加盖公章的资质证明材料；

2. 提交《社会服务项目立项申请书》时，须提供加盖合作企业公章的合作协议书；

3. 此表“第五项”中提到的“学校提供资源或经费投入概算”须列出具体明细，并作为项目验收的主要指标严格核查。

其他项目资料：

广州城建职业学院
收 据 1011642
2015 年 12 月 16 日

今 收 到	广州市人力资源市场服务中心培训费	
金额 (大写)	拾 万 叁 仟 捌 佰 肆 拾 贰 元 零 角 零 分	
备注		¥: 3842.00

核准: 会计: 记帐: 出纳: 经手人:

(内部使用)

第一联存根(白) 第二联交对方(红) 第三联记帐(绿)

广州城建职业学院
收 据 1011657
2015 年 09 月 29 日

今 收 到	广州市人力资源市场服务中心培训费	
金额 (大写)	拾 壹 万 柒 仟 零 佰 零 拾 零 元 零 角 零 分	
备注		¥: 17000.00

核准: 会计: 记帐: 出纳: 经手人:

(内部使用)

第一联存根(白) 第二联交对方(红) 第三联记帐(绿)

广州城建职业学院
收 据 1011641
2015 年 12 月 16 日

今 收 到	广州市人力资源市场服务中心培训费	
金额 (大写)	拾 壹 万 叁 仟 贰 佰 玖 拾 贰 元 零 角 零 分	
备注		¥: 13292.00

核准: 会计: 记帐: 出纳: 经手人:

(内部使用)

第一联存根(白) 第二联交对方(红) 第三联记帐(绿)

广州群生招标代理有限公司

中标通知书

广州城建职业学院：

在广州市人力资源市场服务中心关于向社会力量购买服务开展 2015 年岗前培训工作项目（项目编号：GZQS1501FG08008）公开招标采购中，经依法组建的评审小组认真评审，并经采购人确认，贵公司被确定为本项目的中标供应商，详细如下：

中标内容：广州市人力资源市场服务中心关于向社会力量购买服务开展 2015 年岗前培训工作项目

接受补贴经费：17 元/人

服务期：2015 年 11 月 15 日前完成全部培训任务

接到中标通知书后，请尽快与采购人联系并签订合同。

采购人名称：广州市人力资源市场服务中心

地 址：广州市三元里大道 1278 号

联 系 人：王工

联 系 电 话：020-86322866

请于合同签订后五个工作日内携合同正本一份交我公司存档及办理保证金退还手续。

特此通知！

广州群生招标代理有限公司

二〇一五年九月十日



广州城建职业学院内部请示批复单

请示人	阚文婷	部 门	经济与管理学院
日 期	2015.9.16	联系电话	13533180191
请示内容 (可另附页)	关于申请社会服务项目的请示 尊敬的校领导： 我院于 2015 年 9 月 9 日获得广州市政府采购项目-广州市人力资源市场服务中心关于向社会力量购买服务开展 2015 年岗前培训项目的中标，并已和广州市人力资源市场服务中心签订了项目合同书，合同编号：GZQS1501FG08008，我院将依据首批次计划报的培训人数安排培训，广州市人力资源市场服务中心将按实际培训人数单价 17 元/人支付培训服务补贴。该项目能充分发挥二级学院社会服务能力，拟申请根据学校社会服务管理办法的有关规定，将其列为经管学院社会服务项目。 以上请示妥否，请领导批示。		
部门主管意见	情况属实，请领导批示。 刘明华 2015.9.17		
相关部门意见	同意列为社会服务项目，并按相关制度办理手续。 曹春年 2015.9.18		
主管校领导批复	服务收入按四六比例分成。(学校占 40%，经管院占 60%)，请刘院长批示。 刘明华 2015.9.18		
相关校领导批复			
总会计师批复			
校长批复	同意，按程序办理。 刘明华 9.18		
校务管理委员会主任批复			

注：不涉及财务审批的事项，免“总会计师批复”。

项目合同书：

项目合同书

项目名称: 广州市人力资源市场服务中心关于向社会力量购买服务开展 2015 年岗前培训工作项目

合同编号: GZQS1501FG08008

签约地点: 广州市人力资源市场服务中心

签订日期: 2015 年 9 月 16 日

广州市政府采购合同

甲方：广州市人力资源市场服务中心 合同编号：GZQS1501FG08008

乙方：广州城建职业学院 签约地点：白云区三元里大道 1278 号

广州市人力资源市场服务中心（以下简称甲方）与广州城建职业学院（以下简称乙方）就广州市人力资源市场服务中心关于向社会购买服务开展 2015 年岗前培训工作项目的培训和服务，经双方协商一致，签定本合同，共同遵守如下条款：

一、项目预算

本项目为财政资金，采购预算¥93.5 万元。乙方依据首批次计划报的培训人数安排培训。以此作为第一批定额分配的承接量，剩余的数量由甲方按完成的数量与质量情况，择优选择 1 个（或以上）投标人继续完成直至 5.5 万人的培训服务任务，甲方按乙方实际培训人数单价 17 元/人支付培训服务补贴（同一人员不能重复申领）。具体采购项目内容及要求，按《广州市政府采购项目-广州市人力资源市场服务中心关于向社会力量购买服务开展 2015 年岗前培训采购项目》采购文件（编号：GZQS1501FG08008）执行。

二、服务范围和具体要求

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方将严格管理、保证质量，在活动过程中严格按照广州市人力资源和社会保障局的要求进行巡班检查。
2. 对乙方年计划、当月及每期活动申请进行审核、批复。
3. 完成培训活动后，甲方负责审核资料，并按实际人数支付乙方培训补贴。
4. 对乙方每期开展活动的质量进行考核，核查成绩作为下月（期）分配指标

的依据。

(二) 乙方的权利和义务 (具体要求)

1. 乙方需配备不少于 30 个坐席的教学场地, 配备视频教学影音设备和课堂服务人员。

2. 根据培训指标负责组织培训学员参加培训, 并明确培训对象为在穗求职或就业的本省农村户籍人员及异地务工人员, 不含在校未毕业学生。

3. 乙方开展岗前培训服务需在活动过程中严格按照甲方提供的《岗前培训操作说明》(由甲方提供) 要求组织培训, 向参加培训的学员免费发放登记表、证书、知识读本一套, 确保所提供的培训服务符合甲方的质量要求。

4. 乙方不得以任何方式向参加岗前培训人员收取培训费用。

5. 乙方负责对培训学员资料根据资助要求进行初审, 确保相关资料的完整性和准确性;

6. 乙方负责做好每月培训计划, 并于每月 3 号前报送《培训情况计划表》(表格样式由甲方提供);

7. 乙方负责录入培训学员的相关资料并报送《 年 季度岗前培训补贴明细表》(向甲方提供电子文档)、《广州市异地务工人员务工前综合教育登记表》原件和培训学员的身份证复印件一份;

8. 乙方负责提供每期培训班的照片或视频短片资料;

9. 乙方负责核发已参加培训学员证书。

10. 乙方接受和配合甲方进行培训质量监督、审查和管理, 按要求保留文字、图片、视频及相关资料存档备案。

三、 服务期间 (项目完成期限)

自合同签订之日起至 2015 年 11 月 15 日前。

四、 付款方式

由甲方按下列程序付款:

1. 甲方按最低承接量 1000 人培训的人数, 17 元/人, 共计人民币 17000 元, 作为承接单位的启动资金先行支付。最低承接量 1000 人, 如不能在合同生效之日起一个月内完成, 则需马上退还预付款, 且作为不能履行合同提交相关监管部门进行通报批评, 不得再参与采购人同类项目招标。

2. 甲方按乙方每月(期)实际培训情况, 经核实后进行结算。

3. 付款时, 须乙方提供的以下文件:

(1)《广州市异地务工人员务工前综合教育登记表》原件及学员身份证复印件一份;

(2)《 年 季度岗前培训补贴申领表》;

(3)《 年 季度岗前培训补贴明细表》;

(4) 负责提供每期培训班的照片或视频短片资料;

(5) 开具的正式有效“培训费”发票。

五、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 应先保证本省户籍农村劳动力岗前培训的任务完成, 对未完成本省户籍农村劳动力岗前培训的供应商需预留 20% 的应付款作为本省户籍农村劳动力岗前培训的保证金, 直至完成。

4. 因甲方使用的是财政资金, 甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间),

在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

5. 乙方有下列行为之一的，取消其项目实施资格：

- (1) 逾期交培训备案资料或提供虚假资料和信息。
- (2) 已被认定犯有专业行为方面的罪行，或被证明犯有严重专业渎职罪。
- (3) 已破产、停业清理，或已成为宣告破产诉讼的主体。
- (4) 没有履行有关纳税人的义务。

6. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

六、 履约保证：

如乙方违约或达不到既定要求，甲方将根据合同履行扣除该履约保证金。如在执行服务时，乙方有损害甲方或社会公共利益的行为，乙方无条件赔偿损失和负责全部责任。

七、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，由甲乙双方协商解决或签订补充合同。如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理，交由甲方所在地人民法院管辖解决。

八、 不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、 其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、

补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、 合同生效:

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 四 份,具有同等法律效力。甲、乙双方各执 一 份,财政局一份,采购代理机构一份。

甲方(盖章):



代表: 李如平

乙方(盖章):



代表: 周文婷

签定地点:

签定日期: 2015 年 9 月 18 日 签定日期: 2015 年 9 月 16 日

验收申请书:

附件 3:

项目编号: FW2015~16-025

广州城建职业学院 社会服务项目验收申请书

项目名称: 广州市人力资源市场服务中心关于向社会
力量购买服务开展 2015 年岗前培训项目

项目类别: 广州市政府采购项目

服务单位: 广州市人力资源市场服务中心

项目负责人: 王媚莎

申报部门: 经济与管理学院

申报日期: 2015 年 9 月 20 日

广州城建职业学院科技处制

一、项目基本信息

项目名称	广州市人力资源市场服务中心关于向社会购买服务开展 2015 年岗前培训项目				
服务单位	广州市人力资源市场服务中心				
项目起止时间	2015 年 9 月 至 2015 年 11 月				
项目负责人	王媚莎	联系方式	手机: 13600017258		
			E-mail : 813964518@qq.com		
所在学院	经济与管理学院				
合作单位投入情况	经费投入 (含奖学金)		万元		
	设备投入		台 (设备名称)		
	技术投入		项 (技术名称)		
经费使用情况	企业、学校投入总额		22134 万元		
	实际支出总额		22134 万元		
	余 额		0 万元		
项目收入金额	22134 元		财务处 确认意见		
项目参加人员					
姓名	性别	出生 年月	职称职务	工作单位	承担的具体工作
阚文婷	女	1970	副院长	广州城建职业学院	负责整个项目的整体策划、安排和人员调派。
邱漠河	男	1968	副院长	广州城建职业学院	负责联系企业培训对象
潘福中	男	1981	副院长	广州城建职业学院	负责联系组织毕业生
甄晓青	女	1983	办公室主任	广州城建职业学院	负责影像资料的收集
沈华艳	女	1984	教研室副	广州城建职业学院	负责岗前培训的实施

			主任		
刘静	女	1982	秘书	广州城建职业学院	负责资料的收集和整理
李俊贤	男	1990	秘书	广州城建职业学院	负责购买标书
成惠慈	女	1983	秘书	广州城建职业学院	负责资料的收集和整理
张烨阳	女	1992	辅导员	广州城建职业学院	负责安排学生助理

二、项目工作报告

1. 项目开展的目的及意义：

本项目面向在穗求职、就业的本省户籍农村劳动力及异地务工人员开展岗前培训，并发放《广州市异地务工人员务工前综合教育证书》，培训对象凭《广州市异地务工人员务工前综合教育证书》到本市公共就业服务机构求职可优先推荐就业。本项目的实施主要对象是针对广州外来务工人员，主要目标在于普及务工知识，让广州市异地务工人员了解务工的相关知识已维护自己应有的权益，增强广州市劳动市场的合法性和合理性。

2. 项目取得的主要成果及合作经验：

顺利完成了广州市政府招标项目的投标工作并成功中标，圆满完成了广州市政府中标项目的岗前培训工作，累计培训人员 1302 名，并按时完成了广州市政府中标项目岗前培训工作所有需提交资料的填写、整理和上交，广州市人力资源市场服务中心支付了 22134 元的培训服务补贴。

3. 项目主要内容及合作模式的创新、突出项目特色：

本项目为广州市人力资源市场服务中心关于向社会力量购买服务开展 2015 年岗前培训项目，总预算资金（最高限价）为人民币 93.5 万元。面向全市采购岗前培训服务项目，共委托培训人数约 5.5 万，其中本省农村劳动力 3.5 万人，异地务工人员 2 万人，选取中标承接机构共 10 家，如通过本项目资格性、符合性审查单位在 3 家或以上，10 家或以下的，选取全部入围单位作为中标承接机构。本项目由采购人按照 17 元/人的培训经费进行支付，总预算为人民币 93.5 万元，由承办机构完成培训组织实施后，按照就业专项资金管理相关规定及市场中心就业专项资金审批程序执行。

4. 成果的应用、推广及社会影响和效益：

通过该项目的开展提高了广州市异地务工人员素质，满足了广大务工人员对于务工服务的需求；同时通过该项目的实施，全面提高了广州市人力资源市场服务中心综合服务能力和项目运行质量，开展了全方位优质服务，创新了工作机制，促进了广州市劳动力市场健康稳定发展。

5. 项目存在的不足与急需解决的问题：

项目存在的最大不足之处是岗前培训的信息资料填报系统的填报过于繁琐，无法对信息资料直接进行复制和粘贴，必须逐个逐个进行点击填报，从而导致资料的汇总整理工作量非常大，影响工作的进度。建议重新设计岗前培训的信息资料填报系统，尽量简化信息的填报工作。

项目负责人（签章）：

2015 年 12 月 11 日

注：本栏可加页。

三、合作项目具体成果

序号	成果名称	成果形式	负责人	备注
	学校向企业提供培训	培训服务补贴	王媚莎	22134 元

备注：

1. 社会服务主要成果学校向企业提供技术、信息、咨询、顾问、策划、培训、管理、检测、鉴定、认证、鉴证、评估、代理等方面为校企双方产生的效益。
2. 提供主要成果原件及其相关证明材料并按类整理装订；
3. 有关成果形成过程材料由各单位（项目负责人）自行整理保管，供验收时参考。

四、验收意见

服务 单位 意见	内容提示：合作项目实施过程质量评估、为本单位带来的实际效益、是否达到预期目标等 广州城建职业学院在项目完成期限内圆满完成了 1302 人的岗前培训服务活动，达到预期目标。 负责人：吴丽娜（公章） 2015 年 12 月 26 日
项目 负责 单位 意见	内容提示：项目实施实施过程管理状况。 同意验收。 负责人：刘学军（公章） 2016 年 1 月 5 日

财务 处 审 核 意 见	内容提示：根据立项预算，审核社会服务项目实施中的财务规范、收支状况 负责人： (公章) 年 月 日
科技 处 审 核 意 见	内容提示：服务项目产生的成果（课题、专利、知识产权）权属状况，相关资料备案情况。 负责人： (公章) 年 月 日
学校 领导 意见	超过 10 万的重大项目验收审核 内容提示：项目经济、社会效益综合评价 负责人： (公章) 年 月 日
说明：1. 需提供加盖合作单位公章的项目验收报告材料、及相关证明资料。 2. 根据立项预算，项目验收时，需向校财务处提供完整的财务手续。 3. 本表一式三份，项目组、所在部门、科技处各存一份。	

项目二：东莞市华必信会计师事务所有限公司审计技术服务

附件 2:

项目编号: FW2015-16-023

广州城建职业学院
社会服务项目验收证明

一、项目基本信息

一、项目基本信息

项目名称	东莞市华必信会计师事务所有限公司审计技术服务		
服务单位	东莞市华必信会计师事务所有限公司		
项目起止时间	2016 年 4 月 15 日至 2016 年 10 月 10 日		
项目负责人	黄子明	联系方式	手机 13622858336
			E-mail1570022422@qq.com
所在学院	经济与管理学院		
项目收入金额	6000		

二、附验收佐证材料

(验收佐证材料请用 A4 纸提供, 形式不限)

东莞市华必信会计师事务所

关于聘请广州城建职业学院黄子明老师审计技术服务所做工作的验收证明

2016年3月至2016年11月，我公司聘请广州城建职业学院黄子明老师作审计技术服务和技术培训服务。黄子明老师根据双方协议认真履行了工作职责，通过我公司验收，她所做的主要工作有：

（一）以执业注册会计师身份参与审计项目组业务工作，完成审计工作任务，负责审计项目的审计质量复核，签发审计报告。

1. 参与并复核东莞准硕光电科技有限公司财务报表审计工作，并签发审计报告。
2. 参与并复核东莞庚霖电子有限公司财务报表审计工作，并签发审计报告。
3. 参与并复核东莞市大茂精密模具有限公司财务报表审计工作，并签发审计报告。

（二）参与了企业所得税年终汇算清缴纳税申报鉴证（税审）审计项目。

1. 参与了东莞市致泰电子有限公司企业所得税年终汇算清缴纳税申报鉴证审计项目。
2. 参与了东莞市好充电子科技有限公司企业所得税年终汇算清缴纳税申报鉴证审计项目。

（三）对我公司兼职教师进行技术培训2次，指导我公司兼职教师掌握毕业实践教学和指导要求、指导方法以及工作流程。

通过黄子明老师为提供的审计专业技术服务以及技术培训服务，帮助我公司完成审计工作任务，提高审计项目质量，促进我公司兼职教师提高实践教学指导水平。

东莞市华必信会计师事务所

2017年3月2日

项目三：开展中、高级会计软件和中、高级办公软件培训

关于开展中、高级会计软件和中、高级办公软件培训的通知

各位同学：

根据学校的教学安排，我所将于近期组织开展中高级会计软件和中高级办公软件的培训，请各位考生按照职业资格证书的报考条件要求按时报名和进行缴费。

一、培训项目简介

序号	鉴定工种	等级	培训费用	培训课时
1	会计软件	中级	240 元	32 课时
2	会计软件	高级	310 元	48 课时
3	办公软件	中级	240 元	32 课时
4	办公软件	高级	310 元	48 课时

二、培训时间

每月第二周，具体时间以培训课表为主

三、报考流程

- 1、请各位学员按要求填写《职业资格证书培训报名表》；
- 2、请于培训班开班前 10 天到人文艺术楼 218 室统一缴纳培训费用；

四、报名资料

身份证复印件一张和白底彩色电子照一张

五、报名地点及联系方式：

广州城建职业学院人文艺术楼 218 室，电话：87982780

特此通知。

广州城建职业学院继续教育学院

2016 年 9 月 9 日

培训项目明细表

序号	时间	职业资格证书名称	培训人数	培训收入（万元）
1	2016 年 9 月	中级会计软件	214	5.14
2	2016 年 9 月	高级会计软件	41	1.27
3	2016 年 9 月	高级办公软件	72	2.23
4	2016 年 9 月	中级办公软件	280	6.72
5	2017 年 3 月	中级会计软件	287	6.89
6	2017 年 3 月	高级会计软件	100	3.1
7	2017 年 3 月	中级办公软件	373	8.95
8	2017 年 3 月	高级办公软件	33	1.02

9	2017 年 9 月	中级会计软件	80	1.92
10	2017 年 9 月	高级会计软件	280	8.68
11	2017 年 9 月	中级办公软件	247	5.93
12	2017 年 9 月	高级办公软件	68	2.11
13	2018 年 3 月	中级办公软件	192	4.61
14	2018 年 3 月	高级办公软件	67	2.08
15	2018 年 3 月	高级会计软件	520	16.12
16	2018 年 3 月	中级会计软件	84	2.02
17	2018 年 9 月	中级办公软件	231	5.54
18	2018 年 9 月	高级办公软件	5	0.19
19	2018 年 9 月	中级会计软件	87	2.09
20	2018 年 9 月	高级会计软件	91	2.82
合计			3352	89.43

会计和其他业务培训服务汇总表

序号	项目负责人	参与社会服务情况				
		社会服务项目名称	项目组成员	服务额度 (万元)	日期	社会服务单位
1	王媚莎	广州市人力资源市场服务中心关于向社会力量购买服务开展2015年岗前培训工作	阚文婷、邱漠河、潘福中、甄晓青、沈华艳、刘静、李俊贤、成惠燕、张桦阳	2.2134	2015年 9 月至 2016 年 11 月	广州市人力资源市场服务中心
2	黄子明	东莞市华必信会计师事务所有限公司审计技术服务		0.6	2015年01月 01 日至 2016 年 10月 10日	东莞市华必信会计师事务所有限公司
3	高卫	开展中、高级会计软件和、高级办公软件培训		89.43	2016年9月至2018年9月	

6.2 代理记账服务

6.2.1 代理记账服务协议

项目一：企业管理咨询服务

FW 2018-015

合同登记编号：□□□□□□□□□□

社会服务合同

项目名称：企业管理咨询服务

委托人：正誉企业管理（广东）集团股份有限公司
(甲方)

受托人：广州城建职业学院
(乙方)

签订地点：广州荔湾区黄沙大道 185 号

签订日期：2018 年 6 月 1 日

有效期限：2018 年 6 月 1 日至 2021 年 5 月 31 日

依据《中华人民共和国合同法》和有关法规的规定，甲乙双方经友好协商，就乙方向甲方客户提供企业管理咨询服务的事宜达成一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、服务内容、方式和要求：

甲方聘请乙方在下列第_1、2_项（以下简称项目）为甲方客户提供管理咨询服务：

1. 代理记账。
2. 咨询服务。
3. 制订财务管理制度。
4. 制订企业内部控制制度。
5. 受托财务分析，出具财务分析报告。
6. _____。

乙方应当对甲方客户所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的管理建议和具体可行的措施。乙方应及时处理甲方及其客户交办的账务资料，不得拖延，做到及时、准确。

二、※工作条件和协作事项：

1. 为保证本项目的顺利进行，甲方应确定 1 位主要联系人，负责与乙方和咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

2. 乙方咨询顾问在甲方所在地的工作期间，甲方应提供完善的办公条件，提供至少 1 部电脑、（可上网）、1 台打印机和足够的办公用纸。

3. 甲方应给予乙方咨询顾问适当的授权,即乙方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力,并可要求甲方及其客户配合提供有关资料。如甲方及其客户无法提供部分资料,应与乙方进行沟通,协商解决的办法。

4. 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

5. 乙方必须遵守职业道德和执业纪律。

6. 甲方对提供的客户账务资料的真实性和合法性负全部责任, 如果因为账务资料不真实造成的一切后果, 均由甲方承担, 与乙方无关; 如因此给乙方造成包括但不限于经济或名誉损失的, 乙方保留对甲方追诉的权利。

7. 乙方所组织的人员应相对稳定, 管理人员相对固定, 其他实操人员应达到相应专业水准。

8. 乙方应对知悉的甲方采取保密措施的客户资料进行严格保密, 不得向任何第三方泄密。

9. 乙方操作人员应整理、保管好甲方提供的客户的各类电子文档, 对自制的各类电子文档不得毁损、私自截留和任意传播。

三、履行期限、地点和方式:

本合同自 2018 年 6 月 1 日至 2021 年 5 月 31 日在正誉企业管理(广东)集团股份有限公司履行。

本合同的履行方式:

1. 乙方咨询顾问应保证每月有 4—5 天在甲方所在单位办公, 甲方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

2. 除集中咨询期间外，乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方及其客户提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

3. 按合同相关条款，双方各自承担自己的责任。

4. 乙方每月为甲方客户完成代理记账服务后，甲方按照乙方每月实际代理记账的客户数量支付乙方服务报酬。

本合同一式肆份，甲乙各执贰份，本合同一经双方代表签字、盖章即生效，双方应自觉遵守有关条款。

四、验收标准和方式：

1. 乙方应在深入访谈、调研的基础上，客观中立地审视甲方客户管理中存在的问题，提出有前瞻性和建设性的管理建议和具体可行的措施，形成并提交报告。

2. 根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和广东省各项税收管理等相关规定开展代理记账业务。

本合同服务项目的服务期为叁年，在服务期内，与本合同相关的其他权利与义务，可签定其他协议来约定，与本合同具有同等效力。

五、报酬及其支付方式：

(一) 本项目报酬（服务报酬或培训报酬大写）

1. 代理记账：每月按实际代理记账的客户数量进行结算，小规模纳税人每家捌拾元，一般纳税人每家壹佰元。

2. 管理咨询：按甲方客户的实际情况与诉求，结合实际解决的问题及产生的效益不同来决定咨询服务的收费金额。双方通过协商确定。

(二) 本项目中介方活动经费（大写）零元，由

支付。中介方的报酬（大写）零元，由 支付。

（三）支付方式：

① 一次总付： 元，时间：

② 分期支付： 每月 10 日前支付上月已完成的代理记账服务报酬。

③ 其它方式：

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定，承担违约责任。

（一）违反本合同第 条约定， 方应承担以下违约责任：

无

（二）违反本合同第 条约定， 方应承担以下违约责任：

无

(三) 其它：

无

七、解决合同纠纷的方式：

执行本合同发生争议，由当事人双方协商和解，也可以请求调解。

双方当事人和解或调解不成，采用以下第（一）种方式解决。

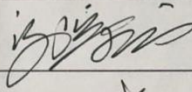
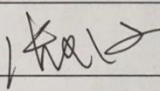
（一）双方同意由广州仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定 人民法院管辖。

① 被告住所地 ② 合同履行地 ③ 合同签订地 ④ 原告住所地 ⑤ 标的物所在地

八、※其它（含中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等上述条款未尽事宜）：

无

委托人(甲方)	名称(或姓名)	正誉企业管理(广东)集团股份有限公司 (签章)			 技术合同专用章 或 单位公章 2018年06月01日
	法定代表人	鲁银花 (签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)	广州荔湾区黄沙大道 185号	邮政 编码		
	电 话	020-88800885			
	开户银行	农行广州环市中路支行			
	账 号	44037401040006642			
受托人(乙方)	名称(或姓名)	广州城建职业学院			 技术合同专用章 或 单位公章 (学校合同专用章) 2018年06月01日
	委托代理人	 (签章)			
	项目负责人	 (签章)			
	联系(经办)人	张 珊 (必填)			
	联系电话	18011724646			
	(通讯地址)	广东省广州市从化环 市东路166号	邮政 编码	510925	
	银行开户名	广州城建职业学院			
	开户银行	中国农业银行从化新世纪支行			
	账 号	44-096101040015761			

项目二：代理记账服务

附件 2:

FW 2016~17-022

广州城建职业学院 社会服务项目立项申请书

项目名称: 代理记账服务
项目类别: 小型项目
服务单位: 东莞市衡量会计税务有限公司
项目负责人: 张珊
申报部门: 经济与管理学院
申报日期: 2017 年 1 月 3 日

广州城建职业学院科技处制

编制说明

1. 本申请书是广州城建职业学院社会服务项目的主要文件，由项目承担部门组织项目负责人编写。
2. 请用黑色碳素笔认真填写或打印各项内容，表内栏目不能空缺，无此内容时，填“/”。
3. 加盖部门公章后，一式三份报科技处（附电子文本）。
4. 经审定批准立项后，应签订合作协议（或合同书），并附此报告于后，进行档案管理。
5. 合作项目启动后，每年应进行合作项目进展情况总结。总结作为附件与此报告一并档案管理。
6. 合作项目结束后，应明列固定资产清理明细单据。涉及该合作项目的所有文书档案资料送交校企合作办归档留存。
7. 项目如获准立项，本《立项申请书》即为《任务书》，作为项目检查验收的重要依据。

一、项目基本情况

项目名称		代理记账服务						
服务单位基本情况	单位名称		东莞市衡量会计税务有限公司		产业属性	服务业		
	主要生产经营范围		会计咨询、税务咨询、集群企业住所托管、代理记账等					
	注册资金	100 万		注册地点	广东东莞石龙镇西湖中路 267 号			
	注册日期	2010 年 01 月 06 日		员工人数	50 人			
	联系地址	广东东莞石龙镇西湖中路 267 号			法人代表姓名	张解平		
	联系人	张解平	职务	总经理	手机	13926869219		
项目负责人	姓名	张珊		联系方式	经管学院	手机	18011724646	
						E-mail	462276577@qq.com	
项目组成员名单	序号	姓名	性别	出生年月	从事专业	技术职称/职务	单位	
	1	吴少欢	女	1984.06	会计	会计师	广州城建职业学院	
	2	张徐	女	1986.09	会计	讲师	广州城建职业学院	
	3	范小荣	女	1970.09	财务管理	会计师	广州城建职业学院	
	4	尹峰	男	1982.07	审计	讲师	广州城建职业学院	
项目起止时间	2017 年 1 月 1 日至 年 月 日							

二、项目的基础

主要内容提示：校企双方的资源优势，完成项目已具备的基础条件（包括前期合作情况）等

东莞市衡量会计税务有限公司，是经东莞市工商行政管理局批准（注册号441900000713798），成立的一家综合性企业财税管理事务机构。在2005年初，凭借一流的市场意识，认准了中小企业市场的发展潜力，专注于东莞本土中小企业会计服务。充分考虑到中国国情下的小型企业初创期规模小、管理不健全、企业数量多、企业投入少、忽视会计管理等特点，而“衡量”的经营理念，恰到好处地解决了中小企业创业发展过程中财务管理欠缺的许多现实问题。“衡量”团队拥有一批年富力强、具有丰富专业经验的会计和税务专业技术职称的会计、审计等专业人士，并拥有各行业大型企业实践经验的CFO、MBA职业经理、大学会计讲师。多年以来，集理智与激情于一体，大胆地进行创新和求变的企业精神，引导着“衡量”从小到大、从弱到强，不断超越每一个曾经走在前面的竞争对手，为客户创造更多的价值。在快速变化与竞争激烈的会计行业中，“衡量会计事务所”努力打造衡量（“HL”）品牌，取得了社会的广泛认知，赢得了良好的社会声誉，并被评为“广东省守合同重信用企业”，东莞市企业代理服务行业协会优秀理事单位和石龙分会，茶山商会会员单位，东莞市湖南祁东商会副会长单位。

我院于2015年开始与该公司开展校企合作，签订了校企合作协议书、进行了大学生校外实践基地和教师驻企工作站挂牌、学生顶岗实习、校企合作共编教材等。

本次开展的主要合作项目为代理记账服务，依靠教学公司——广州有诚钰信企业管理咨询有限公司来进行具体运作。该公司是专门从事广州审计报告、验资报告、企业财务代理记账、税收策划及财务咨询、税务登记、清理乱账、增值税一般纳税人申请及外贸出口退税、会计培训等工作的财务咨询“教学”公司。已有电脑16台，办公桌椅16套，沙发一套，文件柜8个，交换机一台，针式打印机2台，激光打印机1台，验钞机1台。我们还有专业的老师和学生，都可以参与到这个项目中来，已具备开展此项社会服务的条件。

三、项目建设目标及主要内容

主要内容提示：校企合作预期目标、合作的具体方式及内容等

一、校企合作的预期目标

1. 在校老师能够运用专业的知识在学校指导学生开展代理记账业务，对学生和老师都是一种锻炼。
2. 学生不用走出校园就能进行真账实操，可大大提高实际技能。
3. 实现一定的社会服务收入。
4. 为大学生校外实践基地增加建设内容。

二、具体方式与内容

1. 在合同期限内，根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和广东省各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。
2. 代理记账服务项目主要涉及到的工作内容是：
账务资料的整理、账务处理、账务核对、凭证打印与装订。
3. 由广州有诚钰信企业管理咨询有限公司负责该项目运作。

四、项目的预期成果

1. 在校老师能够运用专业的知识在学校指导学生开展代理记账业务，对学生和老师都是一种锻炼。
2. 学生不用走出校园就能进行真账实操，可大大提高实际技能。
3. 实现一定的社会服务收入。
4. 为大学生校外实践基地增加建设内容。

五、学校提供资源或经费投入预算

主要内容提示：需学校提供房屋、土地、仪器设备、水电气等资源或投入经费的项目，列出详细的资源需求与供给、经费支出与来源情况。

此项目由广州有诚钰信企业管理咨询有限公司负责该项目运作，大部分资源已经具备，可支撑此项目的运作。但由于代账业务的特殊性，申请学校能够安装 4m 网线，其他不需要。

六、项目负责人承诺

我保证本申请书所填内容真实。如果获得立项，我与项目组成员将严格遵守学校有关规定，按计划实施项目，按时完成项目任务和报送有关材料。

项目负责人（签名）：张明

2017年1月3日

七、项目负责人所在部门意见

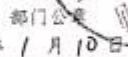
同意

负责人（签名）：张明 部门公章

2017年1月6日



八、项目审核会签意见

部门	审核意见
财务处	同意验收  负责人(签名):  部门公章:  2017年1月10日
科技处	同意验收!  负责人(签名):  部门公章:  2017年1月10日

合同登记编号:

社会服务合同

项目名称: 代理记账服务

委托人: 东莞市衡量会计税务有限公司
(甲方)

受托人: 广州城建职业学院
(乙方)

签订地点: 广东省东莞市石龙镇

签订日期: 2016 年 12 月 23 日

有效期限: 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就
代理记账服务项目的技术服务（该项目属 _____ 计划※），
经协商一致，签订本合同。

一、服务内容、方式和要求：

1. 乙方在合同期限内，根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和广东省各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。

2. 代理记账服务项目主要涉及到的工作内容是：
账务资料的整理、账务处理、账务核对、凭证打印与装订。

3. 乙方由广州有诚钰信企业管理咨询有限公司负责该项目运作。

二、※工作条件和协作事项：

1. 甲方指派专人对接本项目，并指导甲方管理人员和实操人员按验收标准开展合同约定的工作内容。

2. 甲方对提供的客户账务资料的真实性和合法性负全部责任，如果因为账务资料不真实造成的一切后果，均由甲方承担，与乙方无关；如因此给乙方造成包括但不限于经济或名誉损失的，乙方保留对甲方追诉的权利。

3. 对于凭证打印与装订环节发生的耗材由甲方提供，或承担相关费用。

4. 甲方提供的代理记账客户数量应逐期递增，首期不少于 100 家企业，一年内达到每月不低于 500 家企业。

5. 乙方应保证场所、设备等资源齐备，达可使用状态。

6. 乙方所组织的人员应相对稳定，管理人员相对固定，

其他实操人员应达到相应专业水准，或具会计从业资格。

7. 乙方应对知悉的甲方采取保密措施的客户资料进行严格保密，不得向任何第三方泄密。

8. 乙方操作人员应整理、保管好甲方提供的客户的各类电子文档，对自制的各类电子文档不得毁损、私自截留和任意传播。

9. 乙方应及时处理甲方交办的账务资料，不得拖延，做到及时、准确。

10. 甲乙双方任何一方如有临时突发事件导致项目不能按期进行，须提前 90 天通知对方，并协商处理办法，如由此情况导致对方产生经济损失，甲乙双方须进行协商后妥善处理。因乙方提供的服务属于教学性质，甲方同意乙方的赔偿金额以合同报酬为上限。

三、履行期限、地点和方式：

本合同自 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日在广州城建职业学院履行。

本合同的履行方式：

按合同相关条款，双方各自承担自己的责任。乙方每月为甲方完成代理记账服务后，甲方按照乙方每月实际代理记账的客户数量支付乙方服务报酬。本合同一式贰份，甲乙各执壹份，本合同一经双方代表签字、盖章即生效，双方应自觉遵守有关条款。

四、验收标准和方式:

根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和广东省各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。按照甲方要求及时准确地进行账务处理并对账务资料进行规范整理。

本合同服务项目的服务期为壹年,在服务期内,与本合同相关的其他权利与义务,可签定其他协议来约定,与本合同具有同等效力。

五、报酬及其支付方式:

(一) 本项目报酬(服务报酬或培训报酬大写) 每月按实际代理记账的客户数量进行结算,小规模纳税人每家贰拾元,一般纳税人每家叁拾元。

(二) 本项目中介方活动经费(大写) 零元,由 支付。中介方的报酬(大写) 零元,由 支付。

(三) 支付方式:

① 一次总付: 元, 时间:

② 分期支付: 每月 10 日前支付上月已完成的代理记账服务报酬。

③ 其它方式:

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法:

违反本合同约定,违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定,承担违约责任。

(一) 违反本合同第 条约定, 方应承担以下违约责任:

无

(二) 违反本合同第 条约定, 方应承担以下违

约责任：

无

(三) 其它：

无

七、解决合同纠纷的方式：

执行本合同发生争议，由当事人双方协商和解，也可以请求调解。

双方当事人和解或调解不成，采用以下第(一)种方式解决。

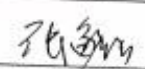
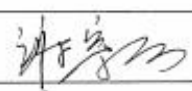
(一) 双方同意由广州仲裁委员会仲裁。

(二) 向人民法院起诉，约定 人民法院管辖。

① 被告住所地 ② 合同履行地 ③ 合同签订地 ④ 原告住所地 ⑤ 标的物所在地

八、※其它(含中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等上述条款未尽事宜)：

无

委托人(甲方)	名称(或姓名)	东莞市衡量会计税务有限公司 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章  年 月 日
	法定代表人	 (签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	 (签章)			
	住所 (通讯地址)	东莞市石龙镇西湖中路 267号	邮政 编码	523326	
	电 话	0769-81852468			
	开户银行	东莞农村商业银行石龙王屋洲分理处			
	帐 号	320070190010001109			
受托人(乙方)	名称(或姓名)	广州城建职业学院			技术合同专用章 单位公章 (学校合同专用章)  年 月 日
	委托代理人	 (签章)			
	项目负责人	 (签章)			
	联系(经办)人	张 珊	(必填)		
	联系电话	18011724646			
	(通讯地址)	广东省广州市从化环 市东路 166 号	邮政 编码	510925	
	银行开户名	广州城建职业学院			
	开户银行	中国农业银行从化新世纪支行			
	帐 号	44-096101040015761			

代理记账服务汇总表

序号	项目负责人	参与社会服务情况				
		社会服务项目名称	项目组成员	服务额度 (万元)	日期	社会服务单位
1	张珊	企业管理咨询服务		21.304	2018年6月至2021年5月	正誉企业管理（广东）集团股份有限公司
2	张珊	代理记账服务	吴少欢，张徐，范小荣，尹峰	1.4	2017年01月01日至2017年12月	东莞市衡量会计税务有限公司

6.2.2 代理记账服务总结

我校在 2016 年 3 月到 2018 年 3 月这三年里，在代理记账服务方面中主要负责有两个项目。

项目一是由张珊院长在 2018 年 6 月至 2021 年 5 月负责的企业管理咨询服务项目，属于正誉企业管理（广东）集团股份有限公司，总共代理记账业务 40 家，额度为 21.304 万元。

项目二也是由张珊院长负责，在 2017 年 01 月 01 日至 2017 年 12 月期间中负责代理记账服务项目，社会服务单位属于东莞市衡量会计税务有限公司，代理记账业务共 30 家，额度为 1.4 万元。

6.3. 其他社会服务

6.3.1 其他社会服务

项目一：互联网+校园超市营销与策划服务（合同扫描件）

FW2018-051

社会服务合同

项目名称：互联网+校园超市营销与策划服务

委托人：广州奥创文化传播有限公司
(甲方)

受托人：广州城建职业学院
(乙方)

签订地点：广东省广州市从化区

签订日期：2018年03月01日

有效期限：2018年03月01日至2018年12月31日

广州城建职业学院科技处制

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就“互联网+校园超市营销与策划服务”项目的技术服务，经协商一致，签订本合同。

一、服务内容、方式和要求：

1. 自协议签订之日起，甲方、乙方正式成立校企共建生产性实训基地。双方均同意在对外发布信息中使用“市场营销实训室”的名称。
2. 自协议签订之日起，由乙方根据培养目标和基地实际需求，在不影响校内正常上课时间的前提下，分期分批选派一定数量的市场营销专业或相关专业在校学生，在实训基地进行轮训，具体人数根据服务网点岗位人员需求等因素决定。
3. 学生实训期间的津贴由学院和学生双方协议约定。
4. 实训期间，企业与实训学生不具有劳动合同关系，企业不为实训学生提供各种福利、社会保险、医疗和其他待遇，实训期满甲方根据工作需要可在学生毕业后优先聘用优秀的实习学生。实训学生根据合作协议的要求服从生产性实训基地规章制度的管理（含考勤管理和服务规范管理），并且不得违反学校的管理规定。
5. 因各种原因需提前终止合作，双方应提前一月告知。实训结束，甲方根据需要可向乙方提供学生实训的证明和评价。

二、工作条件和协作事项：

（一）工作条件

乙方为校企合作项目“互联网+校园超市营销与策划服务”提供相应的办公场所、网络、货架、实训学生及有实践经验的实训指导教师。实训指导教师负责对学生实训情况进行指导、监督和管理，发现问题及时提出解决办法，并协调好甲方和实训学生之间的关系。

（二）协作事项

1. 甲方的权利和义务

（1）甲方保证是合法的商品供货主体，并向乙方提供有效的营业执照、卫生许可证及生产许可证等合法身份资格证明的复印件，并加盖公章和签署承诺与原件一致。按商品购货方要求，提供有关商品联络信息。

（2）甲方提供的商品必须符合《商品安全法》等法律法规的要求，达到国家和行业规定的质量标准和包装标识，且购销合同规定的保质期内。

（3）甲方提供每类供货商品的批次质量检验、检疫报告书和进货单据等有证明材料和票据，并加盖公章和签署承诺与原件一致。

（4）因商品本身存在的质量安全问题或其他违反法律法规强制规定的，应无条件包退包换，并对引起的一切后果承担责任。

（5）发生消费者商品质量安全问题投诉的，接通知后在 48 小时内派专员处理。

2. 乙方的权利和义务

（1）乙方对甲方的合法性进行审查，严格审查乙方提供的证照是合法

- 2 -

有效，认真查看有关证照是否按规定年检；保存乙方提供的有关商品联络和监管信息。

（2）乙方对购进的商品质量把关，严格落实进货检查验收和索证、索票等制度，定期对货架商品进行包装与保质期的检查。

（3）乙方负责建立商品供货商档案，存放供货商提交的各种证件、证书和凭证等证明材料，做到一户一档。

（4）建交立购销台账制度。如实记录每种商品的生产者、品名、进货时间、产地来源、规格、质量等级、数量等内容；

（5）建立不合格商品退市制度。对有关行政主管部门公布的不合格商品，应当立即停止销售，并记录在案。发现销售的商品存在安全隐患，经具有法定资质的检测机构确认，市场应当立即停止销售，并依法报相关部门处理。

三、履行期限、地点和方式：

本合同自 2018 年 03 月 01 日至 2018 年 12 月 31 日在广州城建职业学院市场营销实训室履行。

本合同的履行方式：按合同相关条款，双方各自承担自己的责任。乙方为甲方完成互联网+校园超市营销与策划服务后，乙方需支付甲方相应的服务报酬。具体结算价格本着平等互利、互惠有偿的原则由双方协商。

- 3 -

四、验收标准和方式：

技术服务或者技术培训按市场营销超市生产性实训完成进度标准，采用使用者验收方式验收，由委托人（甲方）出具服务或者项目合作验收证明。

本合同服务项目的保证期为 2018 年 03 月 01 日至 2018 年 12 月 31 日，在保证期内，双方权利、义务另行商定。

五、报酬及其支付方式：

（一）本项目报酬（服务报酬或培训报酬大写） 元。

（二）本项目中介方活动经费（大写） 零 元，无需支付。

中介方的报酬（大写） 零 元，无需支付

（三）支付方式：

①一次总付： 元，时间：

②分期支付：按每月实际产生的服务费进行支付，预计共 元。

支付时间：

③其它方式

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定，承担违约责任。

(一) 违反本合同第 条约定， 方应承担以下违约责任：

无

(二) 违反本合同第 条约定， 方应承担以下违约责任：

无

(三) 其它：

无

七、解决合同纠纷的方式：

执行本合同发生争议，由当事人双方协商和解，也可以请求调解。

双方当事人和解或调解不成，采用以下第 (一) 种方式解决。

(一) 双方同意由从化区劳动仲裁委员会仲裁。

(二) 向人民法院起诉，约定 人民法院管辖。

① 被告住所地 ② 合同履行地 ③ 合同签订地

④ 原告住所地 ⑤ 标的物所在地

八、其它（含中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等上述条款未尽事宜）：

无

委托人(甲方)	名称(或姓名)	广州奥创德文化传播有限公司 (签章)		
	法定代表人	黄颖涓 (签章)		
	委托代理人	黄颖涓 (签章)		
	联系(经办)人	黄颖涓 (签章)		
	住所 (通讯地址)	广州市从化区	邮政 编码	
	电 话	135-7072-6487		
	开户银行			
	帐 号			
受托人(乙方)	名称(或姓名)	广州城建职业学院		
	委托代理人	张珊	(签章)	
	项目负责人	张珊	(签章)	
	联系(经办)人	李俊贤	(签章)	
	联系电话	13570310066		
	(通讯地址)	广东省广州市从化环市 东路 166 号	邮政 编码	510925
	银行开户名	广州城建职业学院		
	开户银行	中国农业银行从化新世纪支行		
帐 号	44-096101040015761			

技术合同专用章
或
单位公章



技术合同专用章
或
单位公章



2018 年 03 月 01 日

项目二:物流智能分拣与配送服务 (合同扫描件)

FW2018-050

社会服务合同

项目名称: 物流智能分拣与配送服务

委托人: 广州全邦货运代理有限公司
(甲方)

受托人: 广州城建职业学院
(乙方)

签订地点: 广东省广州市从化区

签订日期: 2018 年 03 月 01 日

有效期限: 2018 年 03 月 01 日至 2018 年 12 月 31 日

广州城建职业学院科技处制

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就“物流智能分拣与配送服务”项目的技术服务，经协商一致，签订本合同。

一、服务内容、方式和要求：

1. 自协议签订之日起，甲方、乙方正式成立校企共建生产性实训基地。双方均同意在对外发布信息中使用“现代物流实训室”的名称。

2. 自协议签订之日起，由乙方根据培养目标和基地实际需求，在不影响校内正常上课时间的前提下，分期分批选派一定数量的物流管理专业或相关专业在校学生，在实训基地进行轮训，具体人数根据服务网点岗位人员需求等因素决定。

3. 学生实训期间的津贴由学院和学生双方协议约定。

4. 实训期间，企业与实训学生不具有劳动合同关系，企业没有义务为实训学生提供各种福利、社会保险、医疗和其他待遇，实训期满甲方根据工作需要可在学生毕业后优先聘用优秀的实习学生。实训学生根据合作协议的要求服从生产性实训基地规章制度的管理（含考勤管理和服务规范管理），并且不得违反学校的管理规定。

5. 因各种原因需提前终止合作，双方应提前一月告知。实训结束，甲乙双方根据需要，协商为学生提供实训的证明和评价。

二、工作条件和协作事项：

（一）工作条件

乙方为校企合作项目“物流智能分拣与配送服务”提供相应的办公场所、网络、货架、实训学生及有实践经验的实训指导教师。实训指导教师负责对学生实训情况进行指导、监督和管理，发现问题及时提出解决办法，并协调好甲方和实训学生之间的关系。

（二）协作事项

1. 甲方的权利和义务

（1）甲方负责及时组织运输快递公司的快件，包括从我院发出的收件和从校外进入的派件；

（2）甲方负责派有经验的管理操作人员对学生上岗前的业务知识、操作技能和服务规范实行不定期的培训指导。

（3）甲方需协助乙方建设生产性实训场所（含文化墙建设），并提供实训学生工作中必需的办公资料和工作条件。如办公桌椅、办公电脑、手推车、手持终端、办公 OA、电话机、包装材料、价格表、台秤、办公耗材等，并有权要求实训学生严格遵守甲方服务规范和商业机密。

（4）负责按时结清实训基地的有偿服务费用，不得拖延。

（5）负责疑难件、破损件、问题件、丢失件的处理。

2. 乙方的权利和义务

（1）乙方为校企合作项目提供相应的办公场所、网络、货架、实训工作学生及有实践经验的实训指导教师，并协商甲方建设办公场所。实训

指导教师负责对学生实训情况进行指导、监督和管理，发现问题及时提出解决办法，并协调好甲方和实训学生之间的关系。

(2) 乙方学生在实训期间须妥善保管甲方提供的实训耗材及其他设施设备（如电脑、手持终端、电话机、台秤、办公桌椅及其他）。

(3) 乙方学生需遵守公司的快递服务规范。负责校区内揽收快件的包装、检验及价格核定，经与快递公司人员交接后，离开校门后出现的物流环节快件问题，概不负责。

(4) 快件到达实训室后有扫描纪录的，丢失后由乙方负责；对包裹货物数量质量由甲方自行负责。

(5) 乙方需配合甲方处理错分件、问题件等投诉问题，因处理失误导致的投诉罚款，需双方协商承担赔偿责任。

三、履行期限、地点和方式：

本合同自 2018 年 03 月 01 日至 2018 年 12 月 31 日在广州城建职业学院现代物流实战实训室履行。

本合同的履行方式：按合同相关条款，双方各自承担自己的责任。乙方为甲方完成物流智能分拣与配送服务后，乙方需支付甲方相应的服务报酬。具体结算价格本着平等互利、互惠有偿的原则由双方协商。

四、验收标准和方式：

项目以快递服务质量为标准，采用使用者验收方式验收，由委托人（甲方）出具服务或者项目合作验收证明。

本合同服务项目的保证期为2018年03月01日至2018年12月31日，在保证期内，双方权利、义务另行商定。

五、报酬及其支付方式：

（一）本项目报酬（服务报酬或培训报酬大写） 元。

（二）本项目中介方活动经费（大写） 零 元，无需支付。

中介方的报酬（大写） 零 元，无需支付

（三）支付方式：

①一次总付： 元，时间：

②分期支付：按每月实际产生的服务费进行支付，预计共 元。

支付时间：

③其它方式：

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定，承担违约责任。

(一)违反本合同第 条约定， 方应承担以下违约责任：

无

(二)违反本合同第 条约定， 方应承担以下违约责任：

无

(三)其它：

无

七、解决合同纠纷的方式：

执行本合同发生争议，由当事人双方协商和解，也可以请求调解。

双方当事人和解或调解不成，采用以下第 (一) 种方式解决。

(一) 双方同意由从化区劳动仲裁委员会仲裁。

(二) 向人民法院起诉，约定 人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

八、其它（含中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等上述条款未尽事宜）：

无

委托人(甲方)	名称(或姓名)	广州全邦货运代理有限公司 (签章)			 技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	李秋婵 (签章)			
	委托代理人	李秋婵 (签章)			
	联系(经办)人	李秋婵 (签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
受托人(乙方)	名称(或姓名)	广州城建职业学院			 技术合同专用章 或 单位公章
	委托代理人	张珊	(签章)		
	项目负责人	张珊	(签章)		
	联系(经办)人	李俊贤	(签章)		
	联系电话	13570310066			
	(通讯地址)	广东省广州市从化环市 东路 166 号	邮政 编码	510925	
	银行开户名	广州城建职业学院			
	开户银行	中国农业银行从化新世纪支行			
	帐 号	44-096101040015761			

2018 年 03 月 01 日

2018 年 03 月 01 日

项目三：“广东省北江工业总厂生产工艺管理培训班”培训项目

培训项目协议书

甲方：广东省北江工业总厂

乙方：广州城建职业学院

经甲乙双方友好协商，甲方委托乙方承办两期“广东省北江工业总厂生产工艺管理培训班”培训项目，达成如下协议：

一、培训时间

甲方委托乙方承办两期“生产工艺管理培训班”，每期学员人数约 50 人（共约 100 人）。培训时间为：第一期 5 月 7 日 - 11 日；第二期 5 月 14 日 - 18 日。

二、培训地点

广州城建职业学院。

三、双方责任

（一）甲方责任

- 1、负责选送培训学员，每期学员人数为 50 人左右。
- 2、负责学员的登记、报名和组织工作。
- 3、负责选定组织能力强、有责任心的学员成立班委会，明确班委会职责，配合班主任搞好班级的管理与服务。
- 4、负责安排相关工作人员协调在学校培训期间的各种事宜。
- 5、负责学员培训期间的纪律和安全。

（二）乙方责任

- 1、根据甲方要求，制定培训班的教学计划，确定各门课程

的专题内容和学时安排，组织专题研讨和部分现场教学等活动。

2、负责聘请教师上课，负责检查培训班的教学效果，了解学员对培训班的意见和建议，提出今后改进的方案，以保证教学质量。

3、严格按照教学计划安排课程，保证学时。如有调整，必须提前与甲方沟通，协商确定。

4、负责甲方学员在学校培训期间的住宿和就餐安排工作，保证学员的学习、生活安全有序进行。

5、在学校培训期间，专门安排班主任，负责沟通协调与研修班管理。

6、负责颁发广州城建职业学院结业证书。

四、费用及付款方式

（一）费用及包含项目

培训费：人民币 450 元/人/天（包含资料讲义费、培训管理费、文具费、茶歇费、教室租金及考察费、食宿费等）；师资费（4000 元×4 天）×2 期=32000 元。以上不含报到与撤离交通费。免收培训班负责人一名和司机一名的一切费用。

（二）付款方式

1、培训结束后，按实际发生费用结算，甲方收到发票后 10 个工作日内付清。

2、甲方凭乙方出具的广东省增值税专用发票将培训费汇入如下指定账户，账户名称：广州城建职业学院，账户：44-096101040015761，开户银行：农行从化新世纪支行。

五、争议解决

因本协议产生的或者与其相关的所有请求、分歧或争议，包括协议的存在、效力、终止或履行，或者与本协议履行安排有关的任何问题，应由双方友好解决。

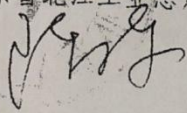
六、协议未尽事项，由双方协商解决。

七、因不可抗力或国家政策调整导致双方不能进行合作，本协议自动终止。

八、本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，双方签字盖章后即时生效。

甲方：广东省北江工业总厂

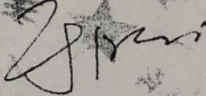
负责人：



2008年 5月 2日

乙方：广州城建职业学院

负责人：



年 月 日



广东省北江工业总厂领导干部生产工艺管理培训班

开课计划表

时期	上课时间	培训内容	培训老师	备注
周一	上午	到达从化		
	14:30—15:00	合影开班		
	15:00—17:30	生产管理理念	张耀星	一、二期均有课
周二	8:30—11:30	产前研判及仓库管理	刘莎	一、二期均有课
	14:30—17:30	生产流程管理	张芳贤	一、二期均有课
周三	08:30—11:30	生产流程管理	耿炎	一、二期均有课
	14:30—17:30	员工岗前培训	张耀星	一、二期均有课
周四	08:30—11:30	质量管理	覃常员	仅一期有课
	14:30—17:30	质量管理经验分享研讨会	覃常员\张耀星、刘莎、张芳贤、耿炎	仅一期有课
	8:30—12:00	现场教学		
周五	下午	结束返程		

共两期，第一期为5月7-5月11日，第二期为5月14日-5月18日，已付课酬，可以作城建学院社会服务业绩，但不涉及城建学院社会服务奖励。

可作为经管院社会服务业绩。不可作为个人业绩，不予个人奖励。

2018.5.16 董昕鹏



广东省北江工业总厂2018年生产工艺管理培训班合影留念

2018.05.14.广州



项目四:广东省

二、※工作条件和协作事项：

甲方需要为乙方提供必要的办公场所及办公条件。

三、履行期限、地点和方式：

本合同自 2015 年 11 月 16 日至 2016 年 11 月 16 日在广东省佛山市（地点）履行。

本合同的履行方式：协助准备项目所需财务材料以及项目的审计咨询工作。

四、验收标准和方式：

（一）验收标准

协助甲方整理项目检查所需财务资料，并协助提供符合广东省科技局和佛山科技局对该项目结题财务审计规定的审计报告进行验收。

本合同服务项目的保证期为 壹年，在保证期内，双方权利、义务另行商定。

五、报酬及其支付方式：

（一）本项目服务报酬（大写）：人民币贰万伍仟元整。

（二）本项目中介方活动经费（大写）零 元，由 支付。
中介方的报酬（大写）零 元，由 支付。

（三）支付方式：

①一次总付：贰万伍仟元整，时间：乙方委托人提交了该项目的审计报告当日

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的

立项书:

项目《佛
数字
疗床
创新
台》
延期
检查
审计
服务
同：

申请

六：山 市 化 医 技 术 平 项 项 目 中 期 财 务 技 合

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：
违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定，承担违约责任。

方应承担以下违约责任:

无

方应承担以下违约责任:

无

(三) 其它:

无

执行本合同发生争议,由当事人双方协商和解,也可以请求调解。

双方当事人和解或调解不成,采用以下第 1 种方式解决。

(一) 双方同意由 相关 仲裁委员会仲裁。

(二) 向人民法院起诉, 约定 人民法院管辖。

- ①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地
④原告住所地 ⑤标的物所在地

立项申请书:

委托人(甲方)	名称(或姓名)	佛山市勤联医疗器械有限公司 (签章)			 年 月 日
	法定代表人	黄耀洪 (签章)			
	委托代理人	高鹏贵 (签章)			
	联系(经办)人	高鹏贵 (签章)			
	住所 (通讯地址)	广东省佛山市南海区桂城天安南海数码新城2栋1201	邮政 编码		
	电 话	0757-81853821			
	开户银行	中国工商银行佛山桂城支行			
	帐 号	2013022209024559154			
受托人(乙方)	名称(或姓名)	广州城建职业学院			 年 月 日
	法定委托代理人	(签章) (必填)			
	委托项目负责人	潘瑾 (签章)			
	联系(经办)人	潘瑾 (必填)			
	联系电话	(必填)			
	(通讯地址)	广东省广州市从化环市东路166号	邮政 编码		
	银行开户名	广州城建职业学院			
	开户银行	中国农业银行从化新世纪支行			
	帐 号	44-096101040015761			

一、项目基本情况

项目全称

《佛山市数字化医疗技术创新平台》项目的延期中期检查财务审计

四、项目的预期成果

主要内容提示：学校向企业提供社会服务项目。

1. 学校向企业提供社会服务项目,获得企业社会服务费用 30000 元整(叁万元整)。
2. 与企业签订校企合作协议,推荐毕业生就业,推荐在校生进行顶岗实习。

项目
负责

项目
成员
单

八、项目审核会签意见

部门	审核意见
财务处	主要内容提示：主要审查项目预算编制、运行成本承担单位和方式以及运行收入分配方式的合理性等。 同意立项。 负责人（签名）：王雁 2015年7月10日 城建职业学院 财务处
科技处	主要内容提示：主要负责审查合作企业资质。 项目是否符合学校发展规划、是否符合学校专业建设规划；合作企业委托学校承担的技术研发、技术服务等横向科研项目或校企共同申报的省市级纵向科研项目的立项审查。 同意。 负责人（签名）：曹春平 2015年7月13日 城建职业学院 科技处

2017.4.27 验收

附件 1:

项目编号: FW2015-16-024

附件 2:

项目编号: FW2015-16-024

广州城建职业学院 社会服务项目验收证明

一、项目基本信息

项目名称	郴州市偲人文化传播有限公司会计顾问咨询服务		
服务单位	郴州市偲人文化传播有限公司		
项目起止时间	2015 年 1 月 1 日至 2016 年 8 月 28 日		
项目负责人	黄子明	联系方式	手机 13622858336
			E-mail570022422@qq.com
所在学院	经济与管理学院		
项目收入金额	69000		

负

二、附验收佐证材料

(验收佐证材料请用 A4 纸提供, 形式不限)

项
成

项目
止时

广州城建职业学院
收 据
1014592

2017年4月27日

今收到 林州市丽人文化有限公司 167000X516 34332

林州市丽人文化有限公司

林州市丽人文化有限公司

金额(大写) 拾伍万玖仟肆佰伍拾元 角 分

备注

核准: 会计: 出纳: 经手人: 王

Y: 145200

广州城建职业学院
收 据
1012348

2016年11月08日

今收到 林州市丽人文化有限公司 167000X516 34332

林州市丽人文化有限公司

林州市丽人文化有限公司

金额(大写) 拾伍万玖仟肆佰伍拾元 角 分

备注

核准: 会计: 出纳: 经手人: 王

Y: 145200

郴州市俪人文化传播有限公司
关于聘请广州城建职业学院黄子明老师为
会计顾问所做工作的说明

2015年1月至2016年8月，我公司聘请广州城建职业学院黄子明老师为会计咨询顾问。黄子明老师根据双方协议认真履行了工作职责，帮助我公司加强会计核算和内部控制，提高经营管理水平。所做的主要工作有：

（一）对我公司2014年度、2015年度的资产负债表、利润表、现金流量表等会计报表及有关经济业务资料进行审核。对我公司财务情况进行分析，提出了改进经营管理的建议。

（二）帮助我公司建立了业务招待费管理制度、差旅费管理制度、招标投标管理制度等内部管理制度，草拟了这些制度草案供公司参考制定，并指导其完善和修改。

（三）对我公司所遇到的会计、财务管理、税务等方面的问题提供了咨询服务，对这些相关政策法规方面进行释疑解答。

（四）2016年5月全面营改增后，对我公司营改增过渡时期的营改增的会计处理、税务处理给予咨询服务，对营改增政策法规方面的给予了释疑解答。

以上情况特此说明

郴州市俪人文化传播有限公司

2017年1月20日



序号	项目负责人	参与社会服务情况			
		社会服务项目名称	服务额度(万元)	日期	社会服务单位
1	张珊	互联网+校园超市营销与策划服务(合同扫描件)	128.18984	2018年3月1日至2018年12月31日	广州奥创德文化传播有限公司
2	张珊	物流智能分拣与配送服务(合同扫描件)	8.759735	2018年3月1日至2018年12月31日	广州全邦货运代理有限公司
3	阚文婷	“广东省北江工业总厂生产工艺管理培训班”培训项目	24.575	2018年5月2日至2018年5月18日	广东省北江工业总厂
4	潘瑾	广东省教育部产学研结合项目结题财务审计技术服务	2.5	2015年11月16日至2016年11月16日	广东勤联亿通信息科技有限公司
5	潘瑾	佛山市科技创新专项项目中期检查财务审计技术服务	2.5	2015年10月1日至2016年9月30日	广东勤联长实科技有限公司
6	潘瑾	《佛山市数字化医疗床技术创新平台》项目延期中期检查财务审计技术服务	1	2015年07月06日至2016年7月31日	佛山市勤联医疗器械有限公司
7	黄子明	彬州市俚人文化传播有限公司会计顾问咨询服务	0.69	2015年01月01日至2016年8月28日	彬州市俚人文化传播有限公司

6.3.2 其他社会服务总结

我校在2016年3月到2018年3月这三年中,在有关其他社会服务这方面中主要负责有七个项目,其中包括互联网+校园超市营销与策划服务、物流智能分拣与配送服务和“广东省北江工业总厂生产工艺管理培训班”培训项目、广东省教育部产学研结合项目结题财务审计技术服务、佛山市科技创新专项项目中期检查财务审计技术服务、《佛山市数字化医疗床技术创新平台》项目延期中期检查财务审计技术服务,以及彬州市俚人文化传播有限公司会计顾问咨询服务。其中技术服务金额共计168.21475万元。

项目七 探索运行和管理机制

7.1 团队建设计划

7.1.1 年度团队建设计划

教学团队年度建设计划(2016年3月-2017年3月)

根据会计优秀教学团队建设总体规划要求,结合会计专业师资队伍基本情况,特制定2016-2017学年会计专业教学团队建设计划。

一、教学团队建设的目标

总体目标:按照广东省优秀教学团队建设标准和要求,采用校外引进与校内培养相结合的方式,在现有师资队伍的基础上,打造一支数量足够、职称结构合理、学历结构合理、“双师”结构科学的专业教学团队,形成以专业带头人牵头专业建设,以教授、博士领衔职业教育教学研究,以优质“双师”带动实习实训,并具有社会培训服务能力的“双师型”专兼职结合的专业教学团队。

具体目标:到2017年3月,本专业专任教师团队人数达80人;专任教师人数40人,兼职教师40人,

专兼职比 1:1,是一支由教授、高级会计师、高级审计师、高级经济师等组成的经验丰富的师资队伍。专任教师中,90%具有企业工作经验,其中高级职称 16 人,占 40%,中级职称 20 人,占比 50%,初级职称 4 人,占比 10%。博士(含在读)和研究生以上学历 26 人,占比 65%,本科 14 人,占比 35%。双师素质教师 32 人,占专任教师的 80%,其中获得学校优秀中青年人才奖励 9 人,广东省高等学校千百十人才培养工程省级培养对象 1 名,校级培养对象 2 名,国内访问学者 2 名。企业兼职教师主要来自于本专业重点校企合作的企业,学校通过体制机制创新,打通校企师资互派互聘通道,在校内为企业兼职教师设立“双师工作室”,由企业兼职教师担任校内生产性实训课程教学,同时在企业设立“教师驻企工作站”,由企业聘请校内教师为企业兼职员工,与企业合作开展内部培训及项目开发等社会服务活动,实现校企互惠共赢。兼职教师能担任本专业技能型课程、实训课以及毕业顶岗实习(设计)的教学工作等。

二、专兼结合教学团队建设任务(年度计划)

1. 培养专业带头人

(1) 外送培训,培养专业带头人。

(2) 加强团队管理,增强团队凝聚力和战斗力;制定团队建设规划和教师职业生涯规划。(3) 完成省级建设项目结题 2 个,完成国家级教材(或专著)2 部,论文 3 篇,力争获省级荣誉(或教学名师)。

2. 优化专业教学团队

(1) 引进 1 名双师素质教师和 1 名兼职教师。

(2) 组织 2 名青年教师进修培训,培养 2 名双师素质教师。

(3) 组织担任考证课程的老师参加有关技能资格考证与培训,组织未获中级职业资格的教师参加有关考试与评审工作,使获证率达 40%以上。

(4) 团队成果:完成 1 项省级课题;发表论文 10 篇(核心期刊不少于 2 篇),开发教材(含专著)3 部;建成精品资源共享课 2 门。

3. 专兼结合制度保障

(1) 建立校企双方的人事分配和管理制度,保障行业企业兼职教师的来源、数量和质量以及学校专任教师企业实践的经常化和有效性,省支持高层次技能人才 2 个。

(2) 根据专业人才培养需要,学校专任教师和行业企业兼职教师发挥各自优势,分工协作,基础性课程及教学设计主要由专任教师完成,实践技能课程 30%以上由具有相应高技能水平的兼职教师讲授。

4. 人才培养质量提升

(1) 2016 级学生人才培养方案设计。建立基于市场需求和岗位要求,按照工作过程,以能力为本位,构建融知识、能力、素质三位一体的课程体系,即进行“目标岗位定位—工作任务分析—行动领域归纳—学习领域转换”的课程体系构建;形成“课证融合、理实一体”人才培养模式和对应的教学方法及考核模式。

(2) 人才培养实施。实行订单培养;实践教学不低于 50%;毕业顶岗实习不少于半年;校企合作共建共享校外实践教学基地 8 个,力争实现校外实习(或校内实训)基地省级立项 3 个。

(3) 培养质量与成效。毕业率 98%以上,新生报到率 86%以上,专业对口率 70%以上,企业满意率(评价优秀)80%以上,双证通过率 95%以上;获得 3 个省级及以上职业技能大赛奖。

5. 开展教学改革与教学研究

(1) 实行订单培养、工学交替、任务驱动、项目导向、顶岗实习等有利于增强学生能力的“教学做”一体化教学模式,进行了任务驱动、项目导向等教学模式改革。

(2) 开展行动引导教学法组织实施教学,“教学做”一体。根据不同的典型工作任务,有针对性的采用案例分析法、项目式教学法、分组讨论法、角色扮演法、全真模拟教学法、现场教学法等教学方法,激发学生学习的主动性和积极性,使学生获得与工作任务相应的专业知识和专项技能。

(3) 采用多媒体教学、网络教学、模拟仿真等多种教学手段进行教学。

(4) 团队主持校级教学改革项目 5 项以上。

6. 积极参加社会服务

教师参加社会服务培训人数不低于本专业在校学生人数,每年社会服务资金不低于 10 万。

7. 探索运行和管理机制

探索并建立教学团队运行机制和管理模式,初步实行以分配激励和项目化管理为核心的团队运行机制。

三、专兼结合教学团队建设措施与办法

“双师”素质、“双师”结构教学团队建设是建设是高职院校师资建设的重点和核心,“双师型”队伍建设由于要求高、资金投入大,我院从内外结合两方面考虑,坚持“特聘名师、培养骨干、校企合作、专兼结合”的原则,积极拓宽师资队伍的来源渠道,优化教师队伍,实行激励与制约相结合,健全管理机制,采取“引、聘、送、下、带”和专任教师与企业技术人员“互兼互聘,双向交流”等措施,致力于“双师型”

教师队伍的建设，建设具有双师素质、双师机构的优秀教学团队。

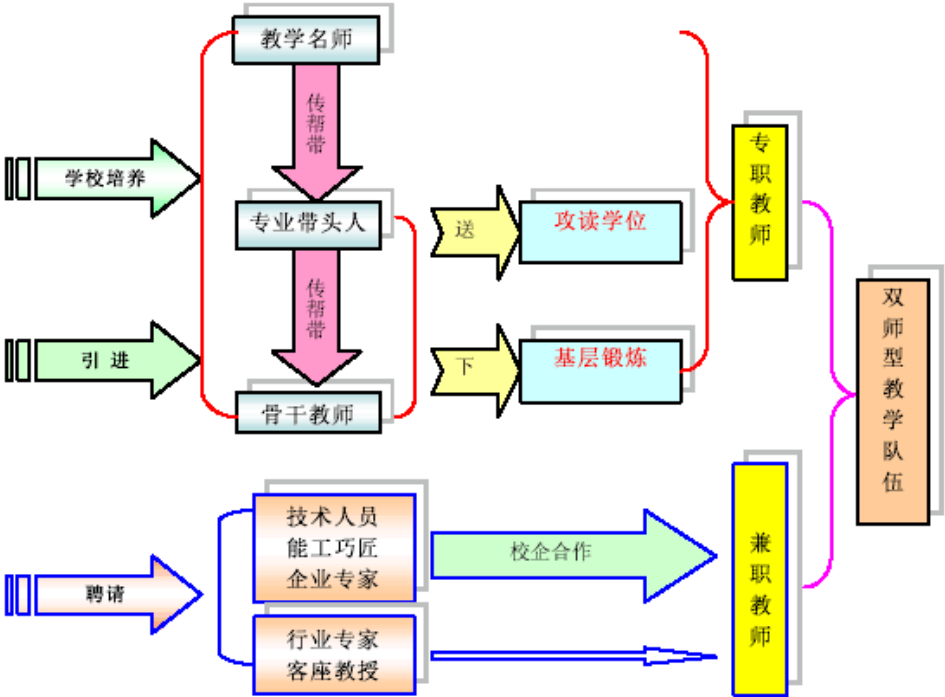
“引”是从生产一线引进管理人员、技术人员担任专业课、实践课的教学工作，通过引进人才，引进教学名师、学科带头人，设立教师奖励基金等方式，加大师资培养力度；

“聘”是聘请企业、行业专家担任客座教授，对现场技术、技能水平要求较高的课程，聘请专家、技术人员进行讲学，并请他们做兼职教师，建立稳定的联系，充分利用社会的资源；

“送”是选取、选拔部分骨干教师到重点院校的对口专业进行深造，攻读学位，重点是针对从企业引进的实践应用能力强而理论相对薄弱的教师。

“下”是让骨干教师下到基层单位（包括校内外实训基地、相关企业等）进行挂职锻炼，对于没有相关专业实践经验的教师尽可能多地安排他们到生产、建设、管理、服务第一线实习，丰富、提高他们地工程实践知识和实践技能；

“带”是以老带新、以强带弱。对学科带头人和骨干教师进行重点扶持和培养，并以学科带头人和骨干教师作为导师，指导中青年教师，定期对中青年教师进行实习、实训、课程建设、学术等方面地培训，以提高中青年教师的教学和科研水平。



1. 引进高职称、高学位人才

由于会计专业年轻教师较多，独立开展高水平学术研究的能力还不太强，因此引进高职称、高学位人才，以进一步提高师资队伍学历层次和科研工作的能力。

2. 聘请客座教授

加强国际学术交流，计划到本科院校或著名职业学院聘请客座教授，学习名校先进的教学理念和教学思想。

3. 有计划安排中青教师出去进修，或攻读在职硕士、博士学位

加强支持力度，使会计专业现在攻读硕士学位的教师能顺利取得学位，并计划选拔部分教师攻读博士学位。

4. 提高现有教师的素质和业务水平

通过参加国际性或全国性学术会议、教学研讨会等方式扩大年轻教师眼界，了解外界科研、教学改革信息，及时获得教学改革经验与最新研究成果，不断充实自己，提高科研工作能力和教学质量。

5. 积极申报科研、教研课题

要不断提高学术水平，提高教学质量，必须经常开展科研、教学研究。通过课题研究使全体教师在整个学术水平和教学业务能力上得到大的提高。

6. 认真培养年青教师

要加强对新引进年青教师，特别是刚毕业的教师的培养。通过实行导师制度，使每位年轻教师由教研室指定副教授以上职称的教师作为指导教师，负责指导年轻教师学习、听课、辅导、准备与指导学生实验、参加课题研究等工作。对于教学能力较强的年轻教师，要及时安排教学任务，参加辅导答疑和实验室建设。继续增加专业教师中具有企业工作经历的教师比例，积极安排专业教师到企业顶岗实践，积累实际工作经历，

提高实践教学能力。

7. 聘请企业兼职教师

教学团队建设要适应人才培养模式改革的要求，按照开放性和职业性的要求，积极改革人事分配和管理制度。聘请行业企业的专业人才和能工巧匠到学校担任兼职教师，逐步加大兼职教师的比例，逐步形成实践技能课主要由具有高技能水平的兼职教师讲授的机制。

教学团队年度建设计划（2017 年 3 月-2018 年 3 月）

根据“会计优秀教学团队”建设总体规划要求，结合会计专业师资队伍基本情况，特制定 2017-2018 学年会计专业教学团队年度建设计划。

一、教学团队建设的目标

总体目标：按照广东省优秀教学团队建设标准和要求，采用校外引进与校内培养相结合的方式，在现有师资队伍的基础上，打造一支数量足够、职称结构合理、学历结构合理、“双师”结构科学的专业教学团队，形成以专业带头人牵头专业建设，以教授、博士领衔职业教育教学研究，以优质“双师”带动实习实训，并具有社会培训服务能力的“双师型”专兼职结合的专业教学团队。

具体目标：根据学院总体规划，到 2018 年，会计专业在校生人数为 1495 人，按教育部《普通高等学校基本办学条件指标》优秀指标的要求，本专业专任教师团队人数要达到 82 人，生师比达 18:1；专任教师人数 41 人，兼职教师 41 人，专兼职比 1:1。建设成为一支由教授、高级会计师、高级审计师、高级经济师等组成的经验丰富的师资队伍。专任教师中，90%以上具有企业工作经验，其中高级职称 17 人，占 41%，中级职称 20 人，占比 49%。博士（含在读）和研究生以上学历 27 人，占比 66%，本科 14 人，占比 34%。双师素质教师 33 人，占专任教师的 80%以上，其中获得学校优秀中青年人才奖励 9 人，广东省高等学校千百十人才培养工程省级培养对象 2 名，校级培养对象 4 名，国内访问学者 2 名。企业兼职教师主要来自于本专业重点校企合作的企业，学校通过体制机制创新，打通校企师资互派互聘通道，在校内为企业兼职教师设立“双师工作室”，由企业兼职教师担任校内生产性实训课程教学，同时在企业设立“教师驻企工作站”，由企业聘请校内教师为企业兼职员工，与企业合作开展内部培训及项目开发等社会服务活动，实现校企互惠共赢。兼职教师能担任本专业技能型课程、实训课以及毕业顶岗实习（设计）的教学工作等。

二、专兼结合教学团队建设任务（年度计划）

1. 培养专业带头人

（1）进一步加强团队管理；落实年度团队建设规划和教师职业生涯规划。

（2）完成省级建设项目结题 2 个，完成国家级教材（或专著）2 部，论文 3 篇，力争获省级荣誉（或教学名师）。

2. 优化专业教学团队

（1）引进 1 名高级职称骨干教师和 1 名兼职老师。

（2）组织 2 名青年教师进修培训，培养 2 名双师素质教师。

（3）组织担任考证课程的老师参加有关技能资格考证与培训；组织未获中级职业资格的教师参加有关考试与评审工作，使获证率达 50%以上。

（4）发表论文 10 篇（核心期刊不少于 2 篇）；开发教材（含专著）2 部；建成精品资源共享课 2 门（其中 1 门为省级）；本专业建成省级重点专业；争取获得 1 项省级教学成果奖和 1 个省级名师。

3. 专兼结合制度保障

（1）完善校企双方的人事分配和管理制度，保障行业企业兼职教师的来源、数量和质量以及学校专任教师企业实践的经常化和有效性，省支持高层次技能人才 1 个。

（2）根据专业人才培养需要，学校专任教师和行业企业兼职教师发挥各自优势，分工协作，基础性课程及教学设计主要由专任教师完成，实践技能课程 50%以上由具有相应高技能水平的兼职教师讲授。

4. 人才培养质量提升

（1）2018 级学生人才培养方案设计。完善基于市场需求和岗位要求，按照工作过程，以能力为本位，构建融知识、能力、素质三位一体的课程体系；完善“课证融合、理实一体”人才培养模式和对应的教学方法及考核模式。

（2）人才培养实施。实行订单培养；实践教学不低于 50%；毕业顶岗实习不少于半年；校企合作共建共享校内外实践教学基地 7 个，力争实现校外实习（或校内实训）基地省级突破。（3）培养质量与成效。毕业率 98%以上，新生报到率 86%以上，专业对口率 70%以上，企业满意率（评价优秀）80%以上，双证通过率 95%以上；

获得 3 个省级及以上职业技能大赛奖。

5. 开展教学改革与教学研究

(1) 实行订单培养、工学交替、任务驱动、项目导向、顶岗实习等有利于增强学生能力的“教学做”一体化教学模式，进行了任务驱动、项目导向等教学模式改革。

(2) 开展行动引导教学法组织实施教学，“教学做”一体。根据不同的典型工作任务，有针对性的采用案例分析法、项目式教学法、分组讨论法、角色扮演法、全真模拟教学法、现场教学法等教学方法，激发学生学习的主动性和积极性，使学生获得与工作任务相应的专业知识和专项技能。

(3) 采用多媒体教学、网络教学、模拟仿真等多种教学手段进行教学。

(4) 团队主持校级教学改革项目 5 项以上。

6. 积极参加社会服务

教师参加社会服务培训人数不低于本专业在校学生人数，每年社会服务资金不低于 10 万。

7. 探索运行和管理机制

建立并完善教学团队运行机制和管理模式，为高职院校教学队伍建设提供示范性经验。

三、专兼结合教学团队建设措施与办法

1. 继续引进高职称、高学位人才，以进一步提高师资队伍学历层次和科研工作的能力。

2. 落实青年教师培养规划，通过实行帮带制度，使每位年轻教师由教研室指定副教授以上职称的教师作为指导教师，负责指导年轻教师学习、听课、辅导、准备与指导学生实验、参加课题研究等工作。对于教学能力较强的年轻教师，要及时安排教学任务，参加辅导答疑和实验室建设。继续增加专业教师中具有企业工作经历的教师比例。

3. 教学观摩及经验交流：本教师队伍长期举行教学观摩和经验交流会，对于青年教师主讲的课程，常常组织本教师队伍其他成员旁听，并随后举行讨论会，在会上大家提出青年教师在教学过程中的优势和不足地方，并提供改进意见，收到了很好的效果；同时也组织青年教师定期听取课堂经验丰富的老教师讲课，取长补短，不断提高青年教师的教学水平。

4. 依据“双师”素质、教学名师和梯队建设要求，组织教师培训、进修，进一步提升教学团队的整体教育教学水平；高度重视专业教师“双师素质”的培养：要求教师利用业余时间到实验室、企业等场所，加强技能训练，提高实践教学能力。

5. 积极组织申报品牌专业、特色专业、精品课程、规划教材、教改课题、优秀教学团队、教学名师以及教学成果奖等项目，以提高全体教师的整体学术水平和教学业务能力，提高教学团队的社会影响力。

6. 鼓励教师进修：通过教师的读博、社会实践、在职培养、对外引进学术资深的客座教授，建立了一支结构合理、群体优化、学识水平高、素质优良、一专多能的双师素质的师资队伍。

7. 聘请企业兼职教师，特别是高技能层次的企业兼职教师。教学团队建设要适应人才培养模式改革的要求，按照开放性和职业性的要求，积极改革人事分配和管理制度。聘请行业企业的专业人员和能工巧匠到学校担任兼职教师，特别是加大力度引进高技能层次的企业兼职教师，逐步加大兼职教师的比例，逐步形成实践技能课主要由具有高技能水平的兼职教师讲授的机制。

7.1.2 团队建设相关资料

专兼结合教学团队建设运行机制与制度保障

学校师资队伍建设着眼于学校高水平发展需要，以全面提升师资队伍素质为目标，以师资队伍梯队建设为主线，以质量工程为抓手，以制度建设为保障，建立有利于优秀人才脱颖而出的竞争激励和考核机制，建设一支“师德高尚、结构合理、业务精湛、充满活力”的师资队伍。

(一) 成立师资队伍建设领导小组，加强领导和管理

把师资队伍建设作为一把手工程和全校各部门的核心工作，全面、科学规划师资队伍建设，建立健全定期研究、检查、督查制度，形成齐抓共管的体制。

(二) 实施“青蓝工程”，强化对新任教师的培养

针对学校新教师多、年青教师多的实际，为尽快使新教师、年青教师成长起来，充分发挥优秀的成熟型教师的“传、帮、带”作用，学校坚持实施“青蓝工程”，帮助新教师达到“一年合格，三至五年成为骨干教师”的目标。

(三) 实施继续教育工程，建立和完善教师进修培训制度

1. 实施教师学历提升计划。坚持以在职进修为主的原则，要求学历不达标者必须达标，积极鼓励教师结合专业和学科建设需要及个人发展需求攻读研究生学历和硕士学位。

2. 实施专业教师技能提升计划。积极组织专业教师参加技能训练，提出训练的具体目标，努力提升专业技能水平；每年组织一次全校性技能大赛、创新大赛，选拔优秀教师参加上级组织的技能大赛；积极鼓励教师开展创新活动，提高创新能力，多出创新成果。

3. 认真组织开展校本培训。通过请专家来校辅导、名师示范引领等形式，充分挖掘、利用学校教育资源，有计划、有步骤地对教师进行全面的现代职教理论、课程理论和现代教育技术培训，努力提高教师的教育理论素养和应用现代教育技术教学的能力。

4. 实施优秀教师外派培训计划。学校根据专业和学科建设需要，每年有计划地选派一批有一定教学水平、工作认真负责、有培养前途的教师参加出国培训和国家、省、市级骨干教师培训及相关项目培训。

5. 严格执行教师继续教育有关要求。第一，每位教师每年参加继续教育的总学时数不得低于上级教育部门规定的学时数，其中校本培训不得低于规定的学时。第二，督促教师积极参加上级教育部门组织的各类继续教育培训和考核。

（四）实施课题研究工程，增强教师教科研能力

认真制订课题申报、研究、鉴定管理办法和教师撰写教育教学论文的有关规定，努力营造人人参与教科研和课程改革的氛围。

1. 每个教研室都要有校级及校级以上的科研课题，有开发的校本教材和精品资源共享课。

2. 每位教师每年完成一篇高质量的论文，特别是围绕专业建设、课程改革和科研课题撰写教育教学论文。

3. 每年组织一次教师优秀教育教学论文评选活动，并将优秀论文汇编成册。

（五）实施“双师型”教师队伍建设工程，提升专业教师的“双师素质”

1. 督促教师创造条件，及时申报晋升高一级职称，不断优化教师的职称结构。

2. 通过技能提升计划，不断提高专业专任教师中“双师型”教师的比例。

3. 深入推进校企合作，积极实行专业教师到企业实践制度，逐步做到专业教师每两年到企业生产一线或在校内实训基地工作不少于两个月。保证教师的专业知识和专业技能与企业发展同步，并努力提高产学研能力。

4. 认真组织开展每年一次的专业教师市场调研活动，让广大教师把握社会经济发展的趋势和要求，不断提升专业建设能力和创业经营意识，展现应有的职业素养。

5. 在外派培训、名师评选时，优先考虑“双师型”骨干教师。

（六）建立教师专业成长卡，指导规划教师专业成长

为督促、指导教师专业成长，提高学校师资队伍建设的效率，学校根据师资队伍建设的总目标，结合每位教师的实际，帮助每位教师建立教师专业成长卡。对每个教师的职称晋升、学历提升、技能提升、业务进修、论文撰写、课题研究等方面进行统一规划。学校将对每位教师的专业成长情况进行管理和考核，让教师把专业能力提升作为一种自主的、自觉的、有计划的追求。

（七）建立激励考评机制，深化人事改革，加强岗位管理，提升师资队伍建设活力

1. 实行教学质量考核奖惩制度。根据教师的岗位要求，坚持公开、客观、全面的原则，对教师的工作实绩进行考核，并实施奖惩，倡导追求质量、追求卓越的上进氛围。

2. 实行教师学历提升、技能提升进行奖励制度。制订教师学历、技能提升计划，对学历和技能提升到规定要求的教师进行奖励，形成激发教师自我成长、自我完善、不断提升的驱动力。

3. 实行优秀教科研成果奖励制度。制订优秀教科研成果评选与奖励办法，对优秀教科研成果进行奖励，激励广大教师深入开展教科研工作。

4. 实行名师工作考核与津贴制度。每年对专业（学科）带头人、骨干教师在教学工作、专业建设、实训基地建设、课程改革、教科研工作等方面发挥的引领作用及工作实效情况进行考核，以决定其是否连任，并根据考核结果发放相应津贴。

5. 加大改革力度，加强校内专业技术职务聘用管理，健全分配激励机制。

根据学校发展实际情况，逐步实行对在教学工作中出现严重失职的教师予以解聘或“高职低聘”，对教学成绩显著，符合一定条件的教师实行“低职高聘”；建立重实绩、重质量，向教育教学一线、重点岗位倾斜的分配激励机制。

6. 设立专门经费，建立从企业、行业聘请高技能人才到校任教或兼任任教的机制。

（八）建立健全对教师及团队参与社会服务工作的激励机制与管理办法。

学校与企业合作开展会计、审计、财务管理咨询方面的产学研开发和社会服务，提高学校的社会服务能力和教科研水平。建立有利于教师参与社会服务的激励机制与管理办法，鼓励教师运用自己的知识、专长和技能开展社会服务。

广州城建职业学院 “双师”素质教师认定与管理办法

为建设一支教学经验丰富、实践教学能力较强的“双师”素质教师队伍,提高学校的办学水平和教学质量,根据教育部和广东省有关规定,结合学校实际,特制定本办法。

一、认定标准

具备高校教师资格,且具备下列条件之一者,可申报认定“双师”素质教师:

1. 具有本专业中级(或以上)专业技术资格(含持有行业特许的资格证书、或专业技能考评员资格者);
2. 具有本专业核心技能相应工种技师、高级技师资格,经考核能全面指导学生专业实践实训活动;
3. 近五年中有两年以上(可累计计算)在企业第一线本专业实际工作经历;
4. 在近五年主持(或主要参与)两项校内实践教学设施建设或提升技术水平的设计安装工作,使用效果好,在省内同类院校中居先进水平;
5. 近五年主持(或主要参与)过应用技术研究,成果已被企业使用,效益良好。

二、认定程序

1. 个人填写申请表提出申请,写明符合的具体条件及现所从事的专业、承担的课程(含实训),由所在学院审查后签署意见;
2. 所在学院将材料交人事处审核后,报学校“双师”素质教师认定工作小组审批;
3. 审批通过人员经公示无异议后,由人事处备案,学校颁发证书,期限一般为三年,期间学年考核确认履行“双师”职责达标的即为有效。

三、需提供证明材料

1. 符合“双师”素质教师认定标准第1条者,需提交相关证件复印件;
2. 符合“双师”素质教师认定标准第2条者,需提交相关证件复印件及指导学生技能操作实训的原始证明材料,并由所在教学单位按指导实训的要求,考核申请人的实际操作能力及水平;
3. 符合“双师”素质教师认定标准第3条者,需出示在企业工作的相关证明材料,并经人事处审核;
4. 符合“双师”素质教师认定标准第4条者,需出示原始的校内实践教学设施建设或提升技术水平的设计安装的可行性技术论证,有关部门验收报告、使用单位评价意见、水平鉴定;
5. 符合“双师”素质教师认定标准第5条者,需提交原始研究材料、技术鉴定证书、经企业技术管理部门有关领导签字盖章证明企业采用成果的时间、效果。

四、其它规定

1. 认定标准第1条“本专业实际工作的中级(或以上)专业技术资格”指工程系列、经济系列等专业技术资格,如工程师、会计师等,离开原实际工作岗位5年内有效。超过5年的,符合认定标准第3—5条之一者,可适当放宽;
2. 学校每学年组织一次集中认定“双师”素质教师,一般在每年6月份进行;
3. “双师”素质教师所具备的技能内涵需与现从事专业(课程)方向一致;
4. 45岁以下的专业课教师应基本达到“双师”素质要求,45岁以上的专业课教师力争两年内达到“双师”素质要求;
5. 符合上述“双师”素质认定标准的新入职教师,按照“引进既定”的原则和本办法规定的程序给以办理;
6. 本校教师在获得相关资格证书后,申请认定为“双师”素质教师的,按照“持证即定”的原则和本办法规定的程序给以办理。
7. 申请认定者所提供的证书须在规定的有效期内。校外应用技术研究成果,应提交法人单位开具的有效证明文件以及表明本人所完成工作的有效技术文件或相关获奖证书;校内技术研究成果的应用及实践教学设施建设等需要校内有关部门提供有效证明。
8. 本办法中的近五年,是指按申请认定之年计起至前推五年之内的时间段。教师在企业第一线本专业实际的工作经历,需提供企业劳动合同和解除劳动关系证明。
9. 认定为“双师”素质的专业教师,在专业技术职务聘任、专业带头人或骨干教师选拔、评优评先、项目立项、培训等方面,给予优先支持;
10. “双师”素质教师自确认之日的下月起发放双师津贴,每年按10个月随工资发放,学年考核不合格者,下学年不享受双师津贴。

五、本办法自2015年6月开始实施。原有管理办法与本办法不符的按本办法办理。本办法解释权归学校人事处。

广州城建职业学院
“双师”校本能力资格认定与测评细则
（试行）

为引导广大教师践行“理实一体”教学理念，提高“双师”教学能力和生产性实训水平，建设符合校情的“双师型”教师队伍。根据教育部“鼓励高等职业院校制定和执行反映自身发展的‘双师型’教师标准”的精神，结合学校实际，特制定本细则。

一、校本能力分类

“双师”校本能力分为“双师”校本能力1、“双师”校本能力2和“双师”校本能力3。

1. “双师”校本能力1，暂按学校《“双师”素质教师认定与管理办法》所规定的标准认定。对于以非本专业的技能证书作为认定条件的教师，需增加本专业和相关专业实训室的应知能力测试。

2. “双师”校本能力2，按本细则的相关标准认定。要求对学校“理实一体”教学理念、实践教学条件和相关专业实训室的设施设备等在应知的基础上，具备应会的能力。

3. “双师”校本能力3，按本细则的相关标准认定。在校本能力2应知、应会的基础上，具有熟练应用相关专业实训室设施设备生产（制作或设计）相关产品（作品）或制定企业适用方案的能力或指导学生进行创新创业的能力。

二、申报人员条件

1. “双师”校本能力1的认定对象，是学校所有专任教师。

2. “双师”校本能力2的认定对象，是学校具有“双师”校本能力1（包括原有认定的“双师”素质教师）且具有中级及以上职称的教师。

3. “双师”校本能力3的认定对象，是学校具有“双师”校本能力2的教师。

三、认定（测评）标准

（一）“双师”校本能力1的认定条件

具备高校教师资格，且满足下列条件之一的专任教师：

1. 具有相关专业中级（或以上）职业资格（含持有行业特许的资格证书、或专业技能考评员资格者）；
2. 具有相关专业核心技能相应工种技师、高级技师资格，经考核能全面指导学生专业实践实训活动；
3. 近五年中有两年以上（可累计计算）在企业第一线本专业实际工作经历；
4. 在近五年主持（或主要参与）两项校内实践教学设施建设或提升技术水平的设计安装工作，使用效果好，在省内同类院校中居先进水平；
5. 近五年主持（或主要参与）过应用技术研究，成果已被企业使用，效益良好。

（二）“双师”校本能力2的测评标准

具备“双师”校本能力1的中级及以上职称专任教师，以90分通过以下测评项目：

1. 对本专业实训室设施设备（含软件）的功能、操作要点与规程、维护与保养、常见故障排除等认知良好。能按照“理实一体”要求指导所授课程整体设计并用于实践教学之中，学生取得较好的实训成果；
2. 所获取的技能证能与专业课程知识点、能力点对接，并在相关专业实训室的设施设备上能够实现；
3. 熟练掌握所授课程实践教学产品的生产/设计/制作流程及要求。

（三）“双师”校本能力3的测评标准

具有“双师”校本能力2的专任教师，以90分通过以下测评项目：

1. 精准掌握本专业（方向）实训设施设备核心技术，并能熟练地进行生产性操作；
2. 针对本专业的典型岗位任务或项目，结合所授课程，应用相关专业现有设施设备（含软件）等，在规定时间内加工生产出合格产品（或生产性实训作品）。如：加工零件、编写程序、设计方案、维修设备、建设网站、使用软件、企业适用方案制定等。
3. 对获得发明专利授权的教师，给予每项20分的加分；对获得实用新型专利授权的教师，给予每项5分的加分；对指导学生获得发明专利授权的教师，给予每项25分的加分；对指导学生获得实用新型专利授权的教师，给予每项6分的加分；对指导学生实现成果转化的教师，给予每项40分的加分；本项加分累计不超过60分。

四、认定（测评）方式

1. “双师”校本能力1，以学校为主，采用认定方式。教师本人依据“双师”素质认定条件，提交个人“双师”素质认定申请表。

2. “双师”校本能力2，以学校为主，相关二级学院协助，采用集中地点闭卷、笔试的测评方式认定。内容包括：学校现有本专业或相关专业实训室设施设备功能，常见故障排除与操作规程，及对实训室现状是否满足技术技能人才培养要求提出评估改进性意见等。

3. “双师”校本能力 3，以学校为主导，相关二级学院为主体，由校内、外专家组成测评专家组，采用集中地点实操演练的测评方式认定。内容包括：精准掌握生产性实践教学要求的相关技能操作，应用实训室相关设施设备（含软件）生产某个指定的产品（作品、方案）或结合企业真实情况制定方案并被采用实施等。学校将采用专业试点方式进行，由二级学院组织专业教研室制定测评申报方案，测评方案通过学校审核后，由学校组织该专业申报人员进行“双师”校本能力 3 的测评。

本细则自公布之日起试行，本细则解释权归人事处、实训管理与设备处。

7.2 团队管理模式

7.2.1 团队管理制度文件

广州城建职业学院
经济与管理学院文件

经管院办〔2017〕1 号

关于印发院长专项基金管理办法的通知

院属各单位：

为使院长专项基金的管理和使用进一步规范化和制度化，支持院长积极主动开展工作，及时解决学院发展中的内涵建设经费需要，本着有利工作、发挥实效及结合我校实际的原则，经学院领导办公会研究同意，现将《经济与管理学院院长专项基金管理办法》印发给你们，请遵照执行。

特此通知

广州城建职业学院
2017 年 11 月 01 日

经济与管理学院
院长专项基金管理办法



第一条 为支持院长积极主动开展工作，及时解决学院发展中的内涵建设经费需要，本着有利工作、发挥实效及结合我校实际的原则，制订本办法。

第二条 院长基金原则上以各个二级学院学生人数、教工人数及结构，以及品牌效应等因素作为基本依据，作为年度预算项目由校长办公会议提出额度，报校务管理委员会批准。

第三条 院长专项基金的使用范围

- （一）教育教学中需要及时支持的创新型项目；
- （二）教科研活动中的机动性支出；
- （三）师资队伍建设、校企合作等工作中非预设的必要性支出；
- （四）院长为推动工作特设的其他奖励性支出；

第四条 院长专项基金不能使用的情形

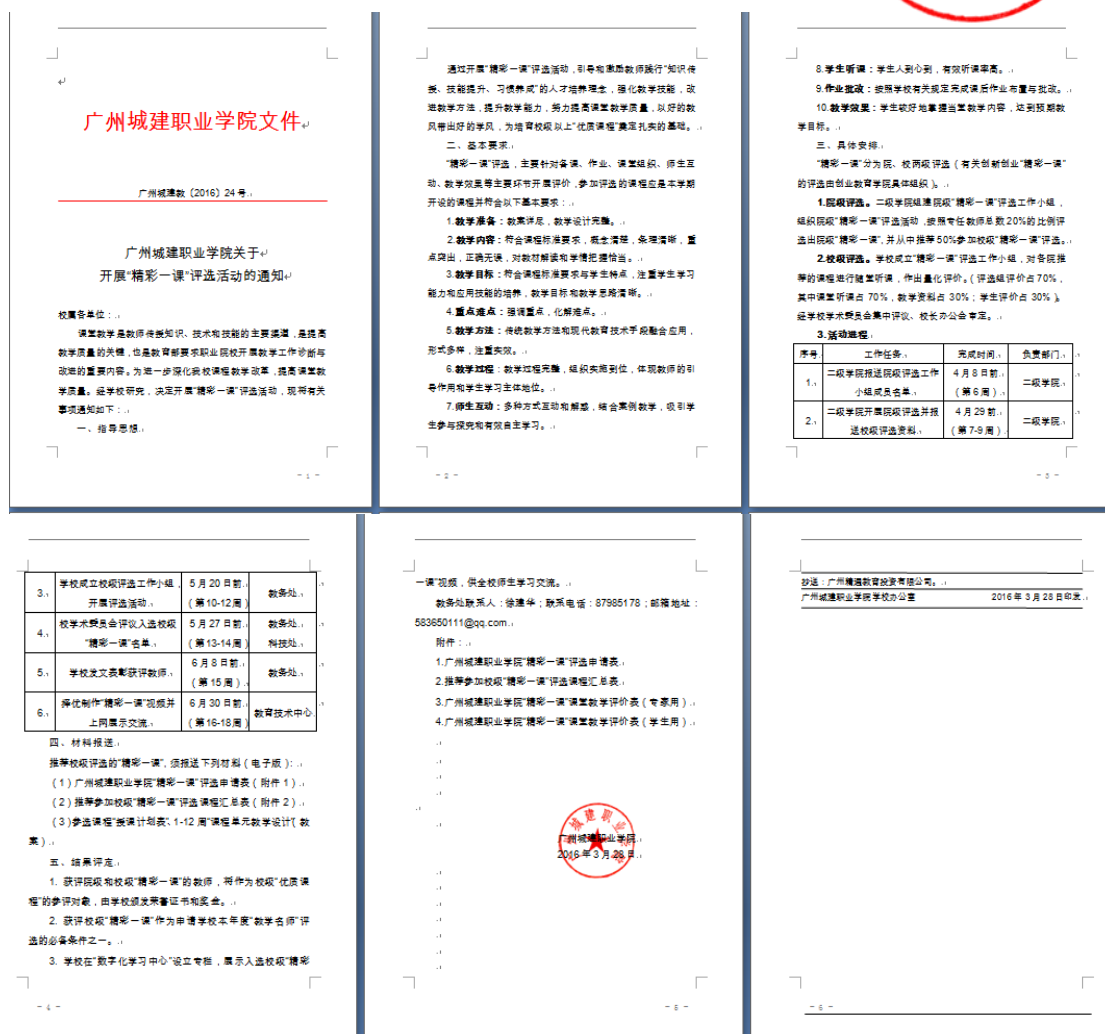
- （一）岗位职责内的常规性工作奖励；
- （二）行政人员劳务费、加班费；
- （三）不能用于部门聚餐、旅游经费、差旅补贴；
- （四）院长本人不参与基金分配；
- （五）已有预算归口项目，原则上不在院长基金中列支；
- （六）其他普惠性的福利支出。

第五条 院长专项基金的管理与使用

- (一) 院长专项基金必须专款专用。院长对该项经费行使独立支配权，但应在学院领导层内公开、透明。
- (二) 院长基金资助项目运作周期一般不超过 1 年，单项额度原则上不超过 3 万元。
- (三) 使用单位或个人须向院长提交书面申请及其相关材料，并如实填写《院长专项基金使用申请表》(见附件)，保证申请材料的客观、真实性。申请经院长审核批准后，即可下拨经费执行。
- (四) 项目负责人或经费使用者在项目结束后向院长提交《院长专项基金项目使用总结报告》。

附：院长专项基金使用申请表

经济与管理学院
2017 年 11 月 01 日



广州城建职业学院

兼职兼课教师聘任管理办法

(2015年5月修订)

兼职、兼课教师是院校师资队伍的重要组成部分,为建设一支专兼结合的师资队伍,构建“双师”素质教学团队,规范兼职教师的聘任与管理,结合我校实际,特制订本办法。

一、兼职、兼课教师的聘任范围

(一) 兼职教师是指来自企事业单位、科研院所在职或退休的管理人员、技术人员、研究人员等。

(二) 兼课教师是指来自高校、科研院所的在职或退休人员。

二、企业兼职教师的聘任条件

(一) 能工巧匠兼职教师聘任条件:

1. 原则上要求大专及以上学历;

2. 有5年以上本专业、行业工作经历,能够指导学生的实习、实训或学生的实践、理论教学;本科及以上学历的,可放宽放宽从业年限;

3. 具有中级及以上相关专业的职称、职业资格或技能证书的,可优先安排教学任务;

4. 学期内授课时数不少于20课时。

(二) 高层次技能型兼职教师聘任条件:

高层次技能型兼职教师,是指经省教育厅评审确定予以资助的长期驻驻本市的名师专家、高级技术人员或技师及能工巧匠,除达到上述企业兼职教师的基本条件外,还需具备以下条件:

1. 具备技术应用型高级职称(或具有高级技师等级)的国内外大中型企业一线技术骨干,或在社会急需的专业领域担任技术骨干,具有高级技能的应用型人才;

2. 能够独立承担某一门专业实践课程(不含顶岗实习)教学任务的,年授课时数不少于72学时;

3. 能够参与学校的专业教学改革项目研究或实践。

三、兼课教师的聘任条件

(一) 全日制本科及以上学历,副高以上职称(紧缺专业教师可适当降低职称要求);

(二) 师德师风好,有较强的责任心;

(三) 教学经验丰富,思路清晰,表达流利,心态良好。

四、兼职、兼课教师的聘任程序

(一) 二级学院在学校认定的兼职、兼课教师年度用人计划内,考核应聘人员的任职资格并负责聘用;

(二) 兼课教师填写《兼职教师基本情况登记表》,提供本人身份证、职称、学历、学位等相关资格证件及复印件交二级学院审核;

(三) 二级学院代教学校与兼课教师签订《聘任协议

书》,安排兼课教师教学任务;

(四) 二级学院录入兼职、兼课教师信息,建立兼职、兼课教师信息资源库,并报教务处审核、人事处备案。

五、兼职、兼课教师的职责

(一) 兼职、兼课教师应依《聘任协议书》的规范和学校教学管理制度的要求完成教学任务,完成所任课程的《授课计划表》、《课程标准》、《课程单元设计》、课件制作等工作,做到为人师表、教书育人。

(二) 兼职、兼课教师应严格执行学校有关规章制度,自觉遵守教学纪律,如有特殊情况需要请假的,应提前一天向所属二级学院提出,报教务处批准。如出现教学事故,将参照学校《教学事故认定及处理办法》的有关规定处理。

(三) 兼职兼课教师因特殊原因要终止协议,应提前15天书面告知所属二级学院,以便于教学安排。

六、兼职、兼课教师的待遇

(一) 兼职、兼课教师来校上课或指导实训、实习,均应按实填写《教学任务登记表》,作为统计课酬的原依据。兼职教师在校外实习基地指导学生实训、实习的工作量,参照《教学工作量统计及计算办法》的规定酌情确定,按月或任务完成后一次性发放课酬。所有兼职兼课教师的工作量必须经二级学院统计、教务处审核。

(二) 兼职、兼课教师按上课实际课时计算,计酬标准

为(以下标准含交通费和劳务税):

1. 无职称: 60 元/课时;

2. 初级职称、中级职业资格: 70 元/课时;

3. 硕士、中级职称、高级职业资格: 100 元/课时;

4. 博士、副高职称: 130 元/课时;

5. 正高职称: 150 元/课时;

6. 高层次技能型兼职教师: 250 元/课时;

7. 对于特殊专业、紧缺专业或者教学效果良好、学生评价高的兼职教师,经教务处和人事处审核后,在上述计酬标准的基础上,可增加10-30元/课时。

(三) 兼职、兼课教师课酬可以申请按月发放;

(四) 学校为未校上课的兼职兼课教师,提供必要的备课和住宿条件。

七、兼职、兼课教师的培训和考核

(一) 兼职、兼课教师的培训,由二级学院根据学校教师年度培训计划,在学期初制订兼职、兼课教师培训的具体实施计划和方案。

(二) 二级学院要认真做好兼职、兼课教师的培训工作,切实提高兼职、兼课教师的教学能力。可根据实际采取以下的培训形式:

1. 座谈会:定期组织兼职、兼课教师座谈,向兼职、兼课教师反馈教学情况,传递高职教育理念,指导和交流教学技巧;

2. 培训课:鼓励兼职、兼课教师参加学校面向专任教师组织的各类职(执)教能力专题培训和教学能力测评;

3. 函授:以电子邮件的方式,给兼职、兼课教师发送本专业人才培养方案、课程教学大纲,以及与课程相关的资料,指导兼职、兼课教师制定授课计划,撰写授课提纲和教案;

4. 兼职、兼课教师参照专任教师的考核办法,每学期进行学生评议和督导评议;

5. 兼职、兼课教师教学能力培训和考核结果,将作为其续聘、提薪、转聘专任教师的依据。考核合格的可继续聘用;考核不合格的,将不再聘用。

八、附则

(一) 本办法自2015年9月1日起执行,此前相关管理办法同时废止。

(二) 该管理办法由人事处负责解释。

广州城建职业学院

经济与管理学院文件

经管教(2017)1号

经济与管理学院关于给予教师“三说”决赛
优胜者奖励的决定

院属各部门:

按照经济与管理学院教师“三说”竞赛实施方案,在各教研室初
赛选拔的基础上,第十四周周四举行了决赛,根据评委的评分结
果如下:

一等奖(4名):黄子明、刘莎、秦健诚、张珊;

二等奖(5名):陈旭生、袁航、刘静、朱海燕、沈月中;

三等奖(8名):张耀星、张德秀、陈昌庆、李荣敬、黄冀、

王如心、沈华艳、劳健;

优秀奖(6名):陈祥友、熊辉根、杨晓敬、凌海平、

李志刚、范小东;

经研究决定,分别对以上获奖人员给予一等奖500元、二等
奖300元、三等奖200元、优秀奖100元的奖励。

特此通报。

广州城建职业学院经济与管理学院

2017年5月31日

抄送:广州城建职业学院;

广州城建职业学院经济与管理学院办公室 2017年5月31日印发

- 2 -

广州城建职业学院

经济与管理学院文件

经管教(2017)2号

经济与管理学院关于给予教师“精彩一课”决赛
优胜者奖励的决定

院属各部门:

按照经济与管理学院教师“精彩一课”评选实施方案,在各教研
室初赛选拔的基础上,第十六周周三举行了决赛,根据评委的评
分结果如下:

一等奖2名:黄子明、汪德露;

二等奖3名:沈华艳、梁玲芝、王如心;

三等奖4名:陈昌庆、张德秀、薛源、熊辉根;

优秀奖1名:刘莎;

经研究决定,分别对以上获奖人员给予一等奖500元、二等
奖300元、三等奖200元、优秀奖100元的奖励。

特此通报。

广州城建职业学院经济与管理学院

2017年6月16日

抄送:广州城建职业学院;

广州城建职业学院经济与管理学院办公室 2017年6月16日印发

- 2 -

广州城建职业学院

经济与管理学院文件

经管院科〔2016〕1号

经济与管理学院关于举办2016-2017学年 第一学期实践教学成果展的通知

各教研室：

为进一步深化“理实一体”教学改革，充分展示我院实践教学特色和专业实践教学成果，搭建专业、课程、教师和学生实践成果展示平台，促进专业建设资源和实践教学经验的交流，经学院研究，决定举办院级实践教学成果展。现将有关要求通知如下：

一、参与人员

经济与管理学院全体专任教师。

二、成果形式

- 1.专业实践教学资源方面的成果，包含专业实践教学体系（图表）、专业实训项目库、实训室项目库、实训指导书（汇编）等。
- 2.校内实训场所（含生产性实训室、教学公司、大师工作室等）生产性实训成果，包括实训室概况、生产性实训项目简介、实训成果等。
- 3.课程实训教学成果，本学期开设的实践课程要求都参加。
- 4.其他成果，包括创新创业、校企合作、毕业设计成果、专利成果转让等。

实践教学成果形式鼓励多样化，但要求所有参展作品必须是本学期形成的实践教学成果，之前已经参加过学校或学院的作品不能参加本次成果展。

三、参展流程

（一）教研室初评

第17周，各教研室组织对本教研室的参展作品进行内部评比，确定推荐的参展作品。12月23日前各教研室将推荐的参展作品交至学院校企合作办。

（二）学院布展

第18周，校企合作办组织人员对各教研室推荐的参展作品进行布展并展示一周。

（三）成果评审

成果展示期间，学院邀请校外评委对参展作品进行评价和打分。

四、参展要求

推荐到学院参加成果展的作品名额以教研室为单位，具体名额如下：金融教研室推荐参展作品5个，会计教研室推荐参展作品7个，审计教研室推荐参展作品4个，财管教研室推荐参展作品3个，管理教研室推荐参展作品8个，营销教研室推荐参展作品4个。

另外，同一教师推荐参展的作品数量不超过2类。

五、奖励办法

学院将根据成果展的评价结果按照学校《院长专项基金管理办法》规定的标准给予奖励。

1.设立一等奖2名；二等奖5名；三等奖7名（依据评委评分）。

2.设立优秀组织奖2名（依据推荐参加学院成果展作品的质量、数量和效果）。

3.评选结果纳入教研室和个人年度绩效考核。

特此通知。

广州城建职业学院经济与管理学院

2016年12月10日

经济与管理学院

抄送：广州城建职业学院。

广州城建职业学院经济与管理学院办公室 2016年12月10日印发

7.2.2 团队管理其他证明资料

广州城建职业学院科研项目资助与奖励管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步提高学校可持续发展及服务区域经济社会发展的能力，充分调动广大教职员工的积极性、创造性，鼓励教职员开拓创新，多出高水平科研业绩，结合学校实际，明确科研业绩资助及奖励的导向性，使科研业绩与资助奖励标准更为科学化、规范化，制定本办法。

第二条 科研项目资助范围。

资助范围：包括。科研奖励培育项目、科研平台（团队）建设、科研项目建设、学术论文、著作、知识产权及标准等业绩。

1. 科研奖励培育包括：科技成果

2. 科研平台类包括：工程技术中心、研发中心、协同育人平台、应用技术协同创新平台、重点实验室、产学研基地、鉴定。

3. 科研项目类包括：国家级、省部级、市厅级各类科研项目。

4. 科研成果类包括：学术论文、著作、知识产权及标准。

第三条 科研项目奖励范围。

奖励范围：包括科研奖励、科研平台（团队）、科研项目建设学术论文、著作、知识产权及标准等业绩。

第四条 科研项目资助与成果奖励工作实行公开、公平、公正的原则，接受全校教职工的监督。**第五条** 科研项目划分为国家级、省级、地市级和校级等四个级别。

等级	资助标准	认定标准	审核部门
A1	80000	国家科技重大专项项目、国家重点研发计划项目、国家自然科学基金重大项目、国家创新群体科学基金项目、国家杰出青年基金项目、国家哲学社会科学重点项目攻关课题、教育部人文社会科学重大项目攻关课题（含全国教育学科同级别同类型课题，	科技处
A2	50000	国家自然科学基金重点项目、国家技术创新引导专项（基金）和创新团队项目、国家科技重大专项课题、国家重点研发计划课题、教育部创新团队项目、国家哲学社会科学重点项目、国家优秀青年科学基金项目、国家自然科学基金、社会科学基金项目	科技处
		省级协同育人平台	校企合作办
B2	20000	省科技重点专项、省自然科学基金研究团队项目、杰出青年基金项目、省哲学社会科学重大项目，省自然科学基金重点项目、省科技计划重点项目、省部级科技创新团队项目、省哲学社会科学重点项目（含特别委托项目）教育部人文社科项目、文化部、国家发改委、财政部、商务部等国家部委项目	科技处
B2	10000	省自然科学基金自由申请基金项目、博士启动基金项目及省哲社资助项目、省软科学研究计划项目、省科技计划引导项目、省部产学研项目	科技处
C1	8000	国家级部委所辖下级部门，国家级学会、协会、研究会科研课题、合同经费 10 万元（含）以上的市厅级科技类重点项目、合同经费 3 万元（含）以上市厅级哲学社会科学重点课题	科技处
C2	5000	市教育局、财政局、科信局等局级机关，省厅级机关所辖下级部门，省级学会、协会、研究会、重点课题、校级产学研结合示范基地、校级工程技术协同创新中心、校级应用技术协同创新中心、校级重点实验室、校级重点科研课题	科技处
		校级协同育人平台、校级特色专业学院	校企合作办
D1	4000	市教育局、财政局、科信局等局级机关，省厅级机关所辖下级部门，省级学会、协会、研究会课题	科技处
D2	3000	校级科研项目一般课题	科技处
D3	2000	市级科研成果奖培育（省级质量管理 QC 小组）	科技处

第二章 科研项目资助**第六条** 资助经费使用管理

（一）项目资助经费主要用于项目研究、软性建设内容，项目大型硬件购置、教学常规建设经费不在此列支。

（二）项目资助经费用途和参考比例

项目		说明	支出比例（不超过）
直接费用	设备费	项目实施过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备的费用	
	材料费	消耗各种原材料、试剂、药品、办公耗材、辅助材料、实验动植物的购置/种植/养殖费、标本/样品采集加工费、采购/运输/装卸/整理等费用	
	测试化验加工费	支付给外单位的检验、测试、化验及加工等费用	
	燃料动力费	相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料等费用	
	差旅费、会议费、合作交流费	项目实施过程中开展学术研讨、咨询交流、考察调研等活动发生的会议、交通、食宿等费用，以及项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地开展学术交流的费用	20%
	出版、文献、信息传播、知识产权事务费	项目实施过程所需的图书资料购置费、文献检索费、资料复印费、论文版面费、专业通信邮政费；问卷调查、数据采集及测算费；案例分析、政策模拟及行为实验费；专用软件购置费、专业技术使用费、专利申请及其他知识产权事务费	10%
	劳务费	项目实施过程支付给参与项目研究人员的劳务费用	25%
	专家咨询费	项目实施过程支付给临时聘请的咨询专家的费用	10%
	其他费用	项目实施过程除上述支出项目之外的必要支出，取得事前批准的野外考察、心理测试、田野调研等无法取得发票或财政性票据的科研活动支出	15%
间接费用	间接消耗费	依托单位为项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖消耗	30%
	绩效支出	为提高科研工作绩效而安排的项目研究人员绩效支出	
	管理费用	依托单位为项目研究提供的补助支出	

（三）项目建设与经费管理实行项目负责人制，专款专用，按照项目实施计划和任务书的要求分阶段使用。经费使用与核销程序：

1. 编制使用计划。项目立项以后，按照相关参考比例，结合项目进度计划，详细列出经费使用计划，并提交《教科研项目资助经费申请表》，经本部门负责人审批后报教务处审核、主管校长批准后实施。

2. 经费使用登记。项目中期检查通过后，可以按照学校财务制度的有关规定和程序报销前期建设经费，报销数额不得超过支持经费总额的 40%。因各种原因而延期结题的项目，延长建设期内停止资助。因未完成项目任务，经评审被终止或撤销的项目，学校追回已经使用的资助经费，项目负责人两年内不得申报校级以及上同类项目。

3. 经费结算核销。项目验收（结题）通过后，于 60 天内按照学校财务制度的有关规定和报账程序办理费用报销手续。

第三章 科研成果奖励

第七条 科研成果奖励按相应等级采取“积分制”管理。根据当年实际情况，由校长办公会研究确定当年奖励单位系数值。

第八条 科研成果奖励的对象为在规定年限内以学校名义取得、并按时登记备案的各类教研成果的在岗教职工及相关人员。

第九条 奖励标准

一、科研获奖成果类奖励标准表

级别	等级	奖励金额	备注
国家级			包括国家科学技术

	特等奖	30 万元	奖，国家发明奖、专利奖等。
	一等奖	25 万元	
	二等奖	20 万元	
	三等奖	15 万元	
省部级	一等奖	10 万元	教育部高等学校科学技术奖（人文社科优秀成果奖）、省级人民政府或科技管理部门（如科技厅）颁发科学技术奖和社科成果奖；由国家科技部登记并审批的社会力量设立的科学技术奖。
	二等奖	8 万元	
	三等奖	6 万元	
市厅级	一等奖	4 万元	各地级市科学技术奖、社会科学优秀成果奖；由省科技厅登记并审批的社会力量设立的科学技术奖。
	二等奖	3 万元	
	三等奖	2 万元	

二、科研平台（团队）建设类奖励标准表

级别	等级	奖励金额	备注
国家级	平台	10 万元	各级政府或其科技行政管理部门组织申报并批准建设且学校为第一申报单位的各类科研平台团队）。
	团队	8 万元	
省部级	平台	6 万元	
	团队	3 万元	
市厅级	平台	4 万元	
	团队	2 万元	

三、科研项目类奖励标准表

级别	等级	奖励金额	备注
国家级	重大	20 万元	国家科技重大专项项目、国家重点研发计划项目、国家自然科学基金重大项目、国家创新群体科学基金项目、国家杰出青年科学基金项目，国家哲学社会科学重大项目攻关课题、教育部人文社会科学重大项目攻关课题（含全国教育学科同级别同类型课题）。

	重点	10 万元	国家自然科学基金重点项目、国家技术创新引导专项（基金）和创新团队项目、国家科技重大专项课题、国家重点研发计划课题、教育部创新团队项目，国家哲学社会科学重点项目、国家优秀青年科学基金项目。
	一般	6 万元	国家自然科学基金/社会科学基金项目等。
省部级	重大	5 万元	省科技重大专项、省自然科学基金研究团队项目、杰出青年基金项目、省哲学社会科学重大项目等。
	重点	4 万元	省自然科学基金重点项目、省科技计划重点项目、省部级科技创新团队项目、省哲学社会科学重点项目（含特别委托项目）等。
	一般	3 万元	省自然科学基金自由申请基金项目、博士启动基金项目及省哲社资助项目、省软科学研究计划项目、省科技计划引导项目、教育部人文社会科学项目、省部产学研项目等。
市厅级	重点	2 万元	合同经费 10 万元（含）以上的市厅级科技类重点项目、合同经费 3 万元（含）以上市厅级哲学社会科学重点课题等。

四、学术成果类奖励标准表

类别	等级	奖励金额	备注		
	一类论文	15 万元	JCR 一区期刊论文	SCI、SSCI、A&HCI 一区期刊论文	《中国社会科学》（含英文版）、《中国科学》（任一专业版）（含英文版）期刊论文。
	二类论文	8 万元	JCR 二区期刊论文	SCI、SSCI、A&HCI 二区期刊论文	CSSCI 核心库 A 类期刊论文；在《人民日报》、《光明日报》理论版发表 2000 字以上的论文。
			JCR 三区期刊论文	SCI、SSCI、	CSSCI 核心库 B 类期

学术 论文	三类论文	3 万元		A&HCI 三 区期刊 论文	刊论文；《新华文摘》、 《中国社会科学文摘》 全文转摘论文。
	四类论文	8000 元	JCR 四区期刊论文、EI 检 索期刊论文	SCI、SSCI、 A&HCI 四 区期刊 论文	CSSCI 核 心 库 期 刊 论 文；《中国人民大学复 印报刊资料》、《高 等学校文科学报文摘》 全文转载论文；《新华 文摘》、《中国社会科学 文摘》论点摘编论文。
	五类论文	1000 元		CSCD 核 心库（C 库）期刊 论文	北京大学《中文核心期 刊要目总览》期刊论文。
学术	国际出版学术 著作、专著	4 万元	以外文在国外出版社出版。		
	国内出版学术 专著	2 万元			
科技 成果	专利转让	按个人累计 专利转让费 30%的标准奖 励	业绩计算时间以转让费到学校账户时间为准。		
知识 产权	国际发明专利	4 万元	必须获得授权。		
	国家发明专利	2 万元			
标准	国际标准	10 万元	各级标准须由相关机构正式发布，我校作为第一完成单位按本表 全额奖励；作为参与单位按本表奖励金额的 50%奖励，单位排序 以公布的标准文书为准。		
	国家标准	8 万元			
	行业标准	6 万元			
	地方标准	4 万元			

说明：1. 本办法所称学术论文是指发表在学术期刊正刊的论文（增刊、专辑等不在此列）。

2. JCR 期刊分区参照中国科学院文献情报中心发布的《JCR 期刊影响因子及分区情况》报告执行。SSCI 和 A&HCI 期刊分区参照南京大学发布的 SSCI 和 A&HCI 期刊分区标准执行，其中一区、二区、三区、四区是按大类分区。

3. SSCI 和 SCI 双收录的期刊论文，需同时提供 SSCI 和 SCI 的分区，按就高不就低原则奖励。

4. SSCI、SCI、EI、A&HCI、CSSCI、CSCD 以及北大核心等期刊均以发表当期最新版为准。

5. CSSCI 核心库 A、B 类期刊分类由学术委员会认定后公布。

广州城建职业学院科研奖励系数计算暂行办

(一) 科研项目

1. 自然科学类

序号	项目级别	条件（经费单位：万元）		奖励系数分值
1	国家级 重点	主持项目		120
		协作项目	经费 ≥ 150	80
			$50 \leq \text{经费} < 150$	60
			$20 \leq \text{经费} < 50$	30
			经费 < 20	20
2	国家级 一般	主持项目	经费 ≥ 50	60
			$10 \leq \text{经费} < 50$	30
			$5 \leq \text{经费} < 10$	10
			经费 < 5	5
		协作项目		经费标准按主持项目的 2 倍计算
3	省部级 重点	主持项目	经费 ≥ 150	60
			$50 \leq \text{经费} < 150$	40
			$20 \leq \text{经费} < 50$	20
			$10 \leq \text{经费} < 20$	12
			经费 < 10	6
		协作项目		经费标准按主持项目的 2 倍计算
			经费 ≥ 150	50
			$50 \leq \text{经费} < 150$	30

4	省部级 一般	主持项目	20≤经费<50	16
			10≤经费<20	10
			经费<10	5
		协作项目		经费标准按主持项目的 2 倍计算
5	市厅级	主持项目	经费≥150	40
			50≤经费<150	20
			20≤经费<50	12
			10≤经费<20	8
			经费<10	4
		协作项目		经费标准按主持项目的 2 倍计算
6	校级与横向合作项目	(经费总额-协作项目经费)×5%×5		
7	国家自然科学基金项目申报【网评结果 3B 以上（含）】			1

2. 人文社科类

序号	项目级别	条件（经费单位：万元）		奖励系数分值
1	国家级 重点	主持项目		
		协作项目	经费≥50	80
			30≤经费<50	60
			20≤经费<30	30
			经费<20	20

2	国家级 一般	主持项目	经费 ≥ 30	60
			$8 \leq \text{经费} < 30$	30
			$2 \leq \text{经费} < 8$	10
			经费 < 2	5
		协作项目		主持项目标准的 1/2
3	省部级 重点	主持项目	经费 ≥ 30	60
			$20 \leq \text{经费} < 30$	30
			$8 \leq \text{经费} < 20$	20
			$2 \leq \text{经费} < 8$	12
			经费 < 2	6
		协助项目		主持项目标准的 1/2
4	省部级 一般	主持项目	经费 ≥ 30	50
			$20 \leq \text{经费} < 30$	25
			$8 \leq \text{经费} < 20$	16
			$2 \leq \text{经费} < 8$	10
			经费 < 2	5
		协作项目		主持项目标准的 1/2
5	市厅级	主持项目	经费 ≥ 30	40
			$20 \leq \text{经费} < 30$	20
			$8 \leq \text{经费} < 20$	12
			$2 \leq \text{经费} < 8$	8
			经费 < 2	4
		协作项目		主持项目标准的 1/2

6	校级与横向 合作项目	$(\text{经费总额} - \text{协作项目经费}) \times 5\% \times 5$	
7	国家社科基金项目与教育部人文社科基金申报 (未立项的前 60%，根据专家评分)		1

3. 教育教学改革研究项目

序号	项目级别	条件（经费单位：万元）		奖励系数分值
1	国家级重点	主持项目		120
2	国家级一般	主持项目	经费 ≥ 30	60
			$10 \leq \text{经费} < 30$	30
			$2 \leq \text{经费} < 10$	10
			经费 < 2	5
3	省部级重点	主持项目	经费 ≥ 50	60
			$30 \leq \text{经费} < 50$	30
			$10 \leq \text{经费} < 30$	20
			$5 \leq \text{经费} < 10$	12
			经费 < 5	
4	省部级一般	主持项目	经费 ≥ 10	15
			$5 \leq \text{经费} < 10$	10
			$1 \leq \text{经费} < 5$	6
			经费 < 1	4
5	校级	主持项目	重点、委托	2
			一般	1

4. 高等教育科学研究项目

序号	项目级别	条件（经费单位：万元）		奖励系数分值
1	国家级重点	主持项目		120
2	国家级一般	主持项目	经费 ≥ 30	60
			$8 \leq \text{经费} < 30$	30
			$2 \leq \text{经费} < 8$	10

			经费<2	5
3	省部级重点	主持项目	经费≥30	60
			15≤经费<30	30
			10≤经费<15	20
			2≤经费<10	12
			经费<2	6
4	省部级一般	主持项目	经费≥30	50
			15≤经费<30	25
			10≤经费<15	16
			2≤经费<10	10
			经费<2	5
5	福建省教育厅 专项	主持项目	经费≥30	40
			15≤经费<30	20
			10≤经费<15	12
			2≤经费<10	8
			经费<2	4
6	校级	主持项目	重点、委托	2
			一般	1

（二）科研成果

类别	级别		奖励系数分值
自	国家科技奖	特等奖	1000

然 科 学 类		一等奖	500
		二等奖	250
	中国专利奖	优秀奖	50
		外观设计金奖	
		外观设计优秀奖	25
	省部级奖励(教育部高等学校科学研究优秀成果奖；国家其他部委科技奖；广东省科学技术奖)	特等奖	15
		一等奖	100
		二等奖	50
		三等奖	25
	广东省专利奖；广东省标准贡献奖	特等奖	75
		一等奖	50
		二等奖	25
		三等奖	15
	经批准设立的具有推荐国家科学技术奖励资格的社会力量奖	一等奖	25
		二等奖	15
		三等奖	10
	广东省名牌产品；广东省重点建设项目优胜奖		10
	世界三大发明奖（德国纽伦堡发明奖，瑞士日内瓦发明奖，美国匹兹堡发明奖）	金奖	40
		银奖	20
		铜奖	10
	以第一完成单位获广东省的设区市科技一、二等奖		2.5
人 文 社 科 类	省部级奖励：教育部高等学校科学研究优秀成果奖(人文社科类)；广东省社会科学优秀成果奖	特等奖	150
		一等奖	100
		二等奖	50
		三等奖	25
	广东省高等学校科学研究优秀成果奖	特等奖	100
		一等奖	60
		二等奖	40
		三等奖	20
	国家其他部委社科优秀成果奖；中国出版政府奖；艺术作品获文化部或全国文联奖；中国科协优秀建议奖	一等奖	50
		二等奖	25
		三等奖	15
	国家图书奖；省优秀建议奖；艺术类人员在省级以上专业比赛（展览）（含）中获奖；其他相当等级奖	一等奖	12
		二等奖	10

		三等奖	5
--	--	-----	---

类别	级别		奖励系数分值
以第一完成单位获福建省的设区市科技、社科成果一、二、三等奖			2.5
艺术与设计类	设计类国际奖	金奖 银奖	30 20
	中国优秀工业设计奖，中国设计红星奖，中国好设计奖等	金奖 银奖	25 15
	全国平面设计大展	金奖 银奖	5 2.5
学会和协会奖	国家一级学会和全国行业协会奖	一等奖 二等奖 三等奖	5 2.5 1.5
其他获奖			2.5

注：

1. 省级以上专业比赛（展览）（含）为：省美术家协会、省音乐家协会、省委宣传部、文化厅、科技厅、教育厅、省级电视台等
2. 其他获奖为：中国产学研合作创新与促进奖；全国发明展览金奖；发明家协会国际联合会金奖；国际基础物理学突破奖；、省科协或民间组织等授予的科技或人文社科奖项。

获奖科研成果奖励分配系数表

成果完成者排序 成果完成者人数	第一	第二	第三	第四	第五	第六
1	1					
2	0.7	0.3				
3	0.5	0.3	0.2			
4	0.5	0.25	0.15	0.1		
5	0.5	0.25	0.15	0.05	0.05	
6	0.5	0.25	0.10	0.05	0.05	0.05

备注：

1. 获奖成果（国家级奖励除外）的科研分算到第6位完成者为止，排位第7以后的（含）完成者均不计分。
2. 国家级奖励按有效名次排在第7以后的（含）均按0.05的系数计算科研分。

（三）学术论文、论著、咨询报告

类别	级别		奖励系数分值
自然科学论文	在 Science、Nature 主刊发表	第 1 署名	100
		第 2 署名	50
		第 3 署名	25
		其他署名	5
	在 Science、Nature 子刊发表	第 1 署名	50
		1 区收录	20
	SCI	2, 3 区收录	7.5

		中英文发表	3
	EI	中英文发表	2
	推荐目录会议论文被 EI 收录		1.5
	《中国科学》、《科学通报》		8
人文社会科学 论文	《中国社会科学》；《新华文摘》转载 5000 字以上（含）		20
	被《新华文摘》转载 2000 字以上（含）；《人民日报》、《光明日报》、《文艺报》理论版[4000 字以上（含）]		7.5
	《经济日报》、《中国教育报》、《广东日报》理论版		3
	被《中国社会科学文摘》或《高校文科学报文摘》转载 2000 字以上（含）；《人民日报》、《光明日报》、《经济日报》、《中国教育报》非理论版		2
	中国人民大学书报资料中心《复印报刊资料》全文转载论文		1.5
自然和人文社科 论文	权威期刊		2
	CSCD 核心库期刊，CSSCI 来源期刊		1.5
	中文核心、“211 工程”高校学报；CSCD、CSSCI 扩展版来源期刊		5
	CSSCI 来源集刊、《广州城建职业学院学报》及认定同等级的期刊		2.5
入选“国家哲学社会科学优秀成果文库”作品			75
进入年度“Elsevier 中国高被引学者榜单”			75
优秀论文	近 5 年内 SCI、A&HCI、CSSCI 源刊论文	≥100 次	1*引用次数，最高 60
	文他人引用累计（以 JCR 统计为准）	50~99 次	5

类别	级别		奖励系数分值
学术著作	编著	系列丛书[5 卷以上（含）]	10×系数 K
		单套或单本学术型文集	(50-25) × 系数 K
		单套或单本导论、概论、读本、画册、人物传记等	5×系数 K
	译著	学术型译著（首译）、古籍点校	2.5×系数 K
	文艺作品	非学术型译著（仅奖励译为语言类专业技术人员）	5×系数 K
		仅奖励作者为文艺类的专业技术人员	2.5×系数 K
书法书画雕塑等作品	国家级专业机构收藏；国家机关或博物馆等单位采用；在全国美术作品展览会展出		5
	作品被省级专业机构收藏；省级机关或博物馆等单位采用		3
	作品选作期刊封面、封底或封二、封三；在全国一级学会、协会主办的画展展出		2
	在广东省青年美术作品展览上展出；作品选入期刊内页		1
研究咨询报告	国家领导人正面批示或采纳		25

	国务院各部委正面批示或采纳	10
	省领导正面批示或采纳；或以省委 / 省政府以正式文号行文	5
	省委 / 省政府办公厅或各部、厅、局、委正面批示、采纳或以正式文号行文；省人大重点建议；省政协重点提案；建言奖一等奖以上（含）	2.5
	省科协采纳，在粤央企、广东省属重点企业、沪深 A 股上市的我省企业的建设项目可行性报告、知识产权战略报告等重要报告	1.5
	市县总体发展规划、专项发展规划等被设区市、县级采纳	1

备注：

1. 表中的系数 K 是经评审的结果，在 0.5~1.5 内取值。

（四）知识产权、技术标准等

类别	级别		奖励系数分值	
授权专利转让、实施许可等转化	5 万≤计算经费<15 万		2.5	
	15 万≤计算经费<50 万		7.5	
	计算经费≥50 万		25	
知识产权类	中国发明专利		20	
	实用新型专利、软件著作权		5	
	外观专利		2	
	集成电路布图设计图		2	
完成并发布 实施标准	国家标准	第一完成单位并第一负责人	40	
		第二负责人	20	
		第三负责人	10	
		其他	2	
	省级及行业标准	第一完成单位并第一负责人	20	
		第二负责人	8	
		第三负责人	4	
		其他	1	
	企业标准（广东省质量技术监督局等主管部门备案且为第一完成人）	在粤港澳地区央企、广东省属重点、沪深 A 股上市企业	2	
		其他企业	1	
工法	广东省 住建厅审核认定 为“广东省建设 工程省级工法”	一级工法	第一完成人	2.5
			其他	1
		二级工法	第一完成人	1.5
			其他	0.5

备注：企业标准须是经过广东省质量技术监督局等主管部门备案且我校科研工作人员署名为第一完成人的。

（五）科研平台建设

类别		奖励系数分值
国家级	获批立项建设	100

	周期性评估为“优秀”	50
	周期性评估为“良好”	37.5
	周期性评估为“合格”	25
部级、省部共建、国家与广东省共建	获批立项建设	75
	周期性评估为“优秀”	37.5
	周期性评估为“良好”	28
	周期性评估为“合格”	19
省级重点实验室、工程技术研究中心、社科基地、协同创新中心、应用技术协同创新中心、研究院、公共服务平台、科研基地、科普基地、众创空间	获批立项建设	40
	周期性评估为“优秀”	20
	周期性评估为“良好”	15
	周期性评估为“合格”	10
厅局级重点实验室、工程技术研究中心、社科基地、协同创新中心、应用技术协同创新中心、研究院、公共服务平台、众创空间、	获批立项建设	10
	周期性评估为“优秀”	5
	周期性评估为“良好”	3.5
	周期性评估为“合格”	2.5
校级科研平台、研究中心（研究所）每一评估周期评估“优秀”		1.5

（六）学术交流

主办、承办境外或国际性学术会议按 150 分/场次计；主办、承办全国性学术会议按系数 3 分/场次计；主办、承办地方性学术会议按系数 1.5 分/场次计。协办的学术会议不计分。

广州城建职业学院科研奖励系数计算暂行办

（一）科研项目

1. 自然科学类

序号	项目级别	条件（经费单位：万元）		奖励系数分值
1	国家级 重点	主持项目		120
		协作项目	经费≥150	80
			50≤经费<150	60
			20≤经费<50	30
			经费<20	20
2	国家级 一般	主持项目	经费≥50	60
			10≤经费<50	30
			5≤经费<10	10

			经费<5	5
		协作项目		经费标准按主持项目的 2 倍计算
3	省部级 重点	主持项目	经费 ≥ 150	60
			$50 \leq \text{经费} < 150$	40
			$20 \leq \text{经费} < 50$	20
			$10 \leq \text{经费} < 20$	12
			经费<10	6
		协作项目		经费标准按主持项目的 2 倍计算
4	省部级 一般	主持项目	经费 ≥ 150	50
			$50 \leq \text{经费} < 150$	30
			$20 \leq \text{经费} < 50$	16
			$10 \leq \text{经费} < 20$	10
			经费<10	5
		协作项目		经费标准按主持项目的 2 倍计算
5	市厅级	主持项目	经费 ≥ 150	40
			$50 \leq \text{经费} < 150$	20
			$20 \leq \text{经费} < 50$	12
			$10 \leq \text{经费} < 20$	8
			经费<10	4
		协作项目		经费标准按主持项目的 2 倍

			计算
6	校级与横向合作项目	$(\text{经费总额} - \text{协作项目经费}) \times 5\% \times 5$	
7	国家自然科学基金项目申报【网评结果 3B 以上（含）】		1

广州城建职业学院

为引进政府、企业、行业培训机构丰富的管理经验和高素质人才参与学校人才培养,深入推进校企合作育人,丰富学校校外专业技术骨干(专家)信息资源库,结合学校实际情况,特制订《肇庆学院校企合作管理办法》,现予以印发,请认真遵照执行。

- 2 -

2. 客座教授聘任各系表:

23

广州城建职业学院关于印发《

为进一步加强市属高等院校教学工作，创新办学机制，深化教学改革，特制定《河源市属高等院校教学管理办法》，现予以发布，自发布之日起施行。各高等院校要认真学习，深刻领会，认真落实。各高等院校要结合实际，制定实施细则，并报市教育局备案。市教育局将定期对各高等院校的教学工作进行督导检查，确保各项教学工作的落实。市教育局
河源市教育局局长 李国平
二〇一〇年九月一日

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1

一、指导性原则：

1. 坚持德才兼备：按照“以德为先，德才兼备，注重实绩，群众公认”的原则，

[illegible]

2. 强化社会性考核：实行全国考核与地区考核结合，强化课堂效率、教师育人和创新能力等考核指标，积极探索引入教师考核制度，推进考核过程公开化、考核结果公示。

[illegible]

4. 國策對經濟之作用：國計經濟學是經濟學的一個重要分支，包括經濟學與經濟學史。今天，國策學在經濟學中佔有重要地位。國策學與經濟學之關係，可從經濟學與國策學之關係中看出。國策學與經濟學之關係，可從經濟學與國策學之關係中看出。國策學與經濟學之關係，可從經濟學與國策學之關係中看出。

5. 以二號學號為主体，對原題的身段以修改為指導，以修
改為標準，以原題為修改範圍，身段修改時分兩步：“將佳工作”
70分，“本學段修改標準”30分，並註明“將佳工作”須在
其原題前30%可修改至佳，改原題的題干或在原題身段
修改，但不修改原題原意。

[illegible]

1. 教师准备(教学大纲):

2. 学生评教 (20 分, 学生无负分) :
由学生无组织各课教师所在班级不少于 90% 的学生, 对其
进行综合教学质量评价, 每课取满分 10 分。

[illegible]

在二級科目及學年科目成績表上，應將次學期學業成績，逐項逐學分填列，並填列總分 10 分。

二類半徑圓柱就為空腔柱的截斷後端和管口，其加固後

夏朝學武備精良。傳世樂曲《九歌》在《楚辭》中居首篇。《九歌》是屈原根據楚地民間祭神樂歌改作。《九歌》共十篇，分《東皇太一》、《雲中君》、《湘君》、《湘夫人》、《大司馬》、《國君》、《少司馬》、《東君》、《西君》、《司馬》。《九歌》是屈原根據楚地民間祭神樂歌改作。《九歌》共十篇，分《東皇太一》、《雲中君》、《湘君》、《湘夫人》、《大司馬》、《國君》、《少司馬》、《東君》、《西君》、《司馬》。

4. 同行评议 (20 分, 教务处负责):

由教务处组织全体教师, 为所在教师撰写鉴定意见, 经全体教师考核组长、考核组得分 10 分。

李士敏在得知劉雲飛被炸身亡後，悲憤萬分，痛哭流涕。他認為，劉雲飛是（領導）派，李有義務保護他，否則劉雲飛就危險了。劉雲飛個人性格非常強硬，每條戰線爭鋒，往往獨起。劉雲飛為個人利益與集體利益相抵牾，劉雲飛不聽命，他向領導提意見。

5. 简答题 (10分, 上题用过的题)。

有共部门通报的信息包括：(1)教务处在开展教学公寓作过程中，教师参考试题库建设、试卷质量、考试监考情况等；(2)宿舍办在组织干部选拔过程中，所收集到的“诬告信”典型案例；(3)人事处及其他部门就市的通报表扬、事处分、考勤情况等。^[1]

“本學期社會調查”考成績分 30 分，考題考敘及理解，

1. 成果排序 (20 分, 科技处负责)。

凡列入学校《教师听评课实施办法》的项目,由教科研处统计一次成果,教师的成果系统按各学院内部排名顺序,一名教师得分为20分,中层领导教师得分为10分,其它教师酌情加分。

2. 绩效考核 (10 分, 二级学院负责) :
二级学院在综合考量教师参与教师社会服务的态度、深度、频次、工作量、社会性成果、教师团队等情况的基础上, 结合创新处、教务处、学生处、就业创业指导中心、实训室与院党委等部门报送的教师服务、每年为教师进行一次教师社会服务考核评优。

圖。圖例：

1. 凡已開採的礦區，不論其開採年限，均應填繪。
2. 凡已開採的礦區，不論其開採年限，均應填繪。
3. 凡已開採的礦區，不論其開採年限，均應填繪。

附註：1.《普世主義觀》（普世論叢刊）；
2.《戰爭與和平觀》（普世論叢刊）；
3.《國家主義之批判》（普世論叢刊）。

抄送：广州穗港教育发展有限公司；

定实训基地经济效益且有重要作用。

4. 成本费用开支范围包括：营业支出、营业外支出等。

(1) 营业支出包括：商品采购费、员工工资、办公费、通讯费、交通费、活动经费、水电费、折旧费、税金等。

商品采购费，为基地在采购商品过程中所支付的各项费用。

员工工资，为在基地工作的学生工资，采用计时工资计算。

办公费，按月计算；相当于固定成本。

通讯费，为基地开展相关业务产生的通讯费用。

交通费，为基地开展相关业务产生的交通费用。

活动经费，为基地开展相关业务产生的费用。

水电费，为基地用水用电产生的费用。

折旧费，为给予基地管理中心各岗位人员指导与管理的补贴。

税金，根据基地经营业务按照税法规定缴纳。

(2) 营业外支出包括：不在上述范围内的支出。

5. 加强对费用的总额控制，严格制定各项费用的开支标准，未经签字或审批手续不全的，不予报销。

6. 各项费用开支需经主管副科长签字同意，方可支出；大额支出（超过 1000 元）需经管委会同意方可支出。

第四章 利润及利润分配管理

1. 实训基地营业利润 = 营业收入 - 营业支出 - 营业税金及附加

利润总额 = 营业利润 + 营业外收入 - 营业外支出

2. 利润分配

遵循国家财务制度，按照利润分配原则，按照利润分配的内容与程序合理分配利润。对于实现的利润，每月按利润 50%交清远职业技术学院，50%为学院留存（用于实训基地发展、基地建设、基地团队建设、学院事业发展等）。

3. 工资分配暂行办法

(1) 学生收入 = 工资 + 奖金

(2) 学生员工工资按工时分配，奖金按业绩考核工作表现发放。

第五章 财务报告

每个生产性实训基地每月制作损益表，报基地管理中心。基地管理中心财务人员每年至少编制一次资产负债表，每月编制一次损益表，财务报表由中心负责人、中心负责人将审核过的财务报表报副科长，财务报表由中心财务人员、中心负责人、科研副科长签字，财务报表分别报清远职业技术学院、学校实训管理与设备处、实训基地管理委员会留存一份。管理中心出具报告，配合清远职业技术学院每年或不定期进行审计。

第六条 各生产性实训基地定期对本实训基地进行资产盘点，做到账、卡、物相符。

第七条 本实训基地按国家教育部、省教育厅和学校关于生产性实训基地要求开展相应活动，合法经营与管理。对于工作不积极、不努力行为，实训基地管委会令改正，对于不称职的工作人员进行人员调整，行为严重违法或不良影响者，追究相应责任。

第八条 本办法由经济管理学院内生产性实训基地管理委员会解释。

第九条 本办法施行 1 年，从公布之日起施行。

经济与管理学院
2017年11月10日

抄送：广州城建职业学院。

广州城建职业学院经济与管理学院办公室 2017年11月10日印

发

广州城建职业学院

经济与管理学院“二级学院改革” 文件

2018年6月28日

目 录

一、经济与管理学院薪酬管理实施办法	2
二、经济与管理学院教研室 2018 年目标任务及考核办法	8
三、经济与管理学院教师绩效考核实施办法	16
四、经济与管理学院评教实施办法	30
1. 经济与管理学院学生评教调查问卷	32
2. 教学评价表（督导评教）	33
3. 经济与管理学院同行评教调查问卷	34
五、经济与管理学院院务管理委员会	
1. 经济与管理学院院务管理委员会工作条例	
2. 经济与管理学院院务管理委员会委员名单	
3. 经济与管理学院院务管理委员会之教学、科研、招生就业与学生管理、人事管理实施办法	

经济与管理学院薪酬管理实施办法

为贯彻落实《广东省高等职业教育“创新强校工程”实施方案》（粤教高〔2016〕8号）、《广东省教育厅 广东省财政厅关于实施广东省一流高职院校建设计划的通知》（粤教高函〔2016〕155号）等文件精神及《广州城建职业学院关于二级学院改革的原则意见》要求，推进以下放办学自主权为核心的二级学院改革，深化人事分配制度改革，完善分配激励机制，建立与岗位目标责任制相适应并体现多劳多得、优劳优酬的人事分配制度，结合本院实际，制订《经济与管理学院薪酬管理实施办法》。

一、实施范围和原则

1. 实施范围

经济与管理学院在编在岗的教职工均纳入薪酬发放范围。

2. 原则

根据教职工与学校签订的《劳动合同》时间为依据。

3. 生效时间

《经济与管理学院薪酬管理实施办法》自本院通过之日起开始生效。

二、基本原则

1. 岗位管理原则

学院根据建设发展的需要，配置各类岗位人员，坚持“优化结构、科学设岗；以岗定薪、岗变薪变；优劳优酬、责酬相符；择优聘用、

合同管理”的岗位管理原则，健全用人机制，优化人员结构，合理配置人力资源，建立岗位、职责、绩效、薪酬相协调的分配制度。

2. 目标管理原则

学院制订各类岗位人员的岗位职责、教研室年度目标任务、各类岗位人员考核评价办法等，明确学院内各单位及个人职责及工作目标，坚持目标管理原则，将学院目标任务落实到学院内各单位及个人，形成目标管理体系。

3. 业绩导向原则

学院各类岗位人员及单位的薪酬及奖励，根据履行职责情况、完成目标任务情况评定得分，得分体现业绩，业绩与薪酬、奖励及聘用等方面挂钩，多劳多得，优劳优酬。

4. 逐步推进原则

在2018年，学院主要对薪酬的绩效工资部分进行改革；2019年在原来的基础上，对课酬、教研室正副主任职务津贴进行改革；2020年，在原来基础上，对专业技术岗位津贴进行改革；2021年后，根据学院实际情况调整。

三、薪酬构成及薪酬平移项目

1. 薪酬构成

目前，学校教职员工的工资构成主要包括：单位社保与公积金、资历工资、基础工资、浮动工资、节假日津贴、月度绩效工资、行政教辅人员岗位津贴、职务津贴（包括教研室主任津贴、教研室副主任津贴、行政教辅职务津贴等）、其它津贴（包括骨干教师津贴、专业

技术岗位津贴、硕士骨干津贴、实训岗位津贴、双师津贴等），指导月度津贴及超课酬、课酬及超课酬、生活补贴等。

2. 薪酬平移项目

根据《广州城建职业学院关于二级学院改革的原则意见》，将工资项目全部平移给二级学院，二级学院管理干部的工资由学校发放，不平移给二级学院。

四、薪酬发放

根据《经济与管理学院人员岗位职责》、《经济与管理学院年度目标任务》、《经济与管理学院教师绩效考核实施办法》等学院内职文件，评定学院内各单位及个人的业绩，薪酬及奖励根据业绩发放。

学院成立民主决策机构（学院教职工大会、院务管理委员会等），相关制度、办法、细则、方案等，须经过民主决策机构表决同意实施。

薪酬发放基本思路是“分类分级考核与发放工资”，分类包括两含义：一是指岗位分类，目前，学院岗位包括专任教师（含教研室主任、教研室副主任）、辅导员、行政秘书、教学秘书、实验员等；二是指工资项目类别（见学校工资项目构成），分级指岗位、同岗工资项目分等级。

1. 管理岗位人员

根据《广州城建职业学院关于二级学院改革的原则意见》“二级学院管理干部的工资由学校发放，不平移给二级学院”执行，学院院长、教学副院长、科研副院长、学工副院长、办公室主任各管理岗位人员的薪酬按学校规定的标准与时间进行发放。

2. 专任教师

（1）绩效工资

根据教师期间绩效考核结果评定等级，教师绩效考核根据《经济与管理学院绩效考核实施办法》执行，专任教师的考核分一、二、三、四、五个级别，其级别人数比例依次为：5%、15%、60%、15%、5%。学院根据学校拨付的绩效工资总额，计算出教师平均绩效工资（绩效工资与职称、学历不挂钩）。

教师平均绩效工资=学院绩效工资总额/学院专任教师总人数

规定绩效工资一、二、三、四、五等级的绩效系数依次为1.2、1.1、1、0.9、0.8。

表：专任教师考核级别、人数比例及绩效系数

级别	一级	二级	三级	四级	五级
比例	5%	15%	60%	15%	5%
绩效系数	1.2	1.1	1	0.9	0.8

某位教师月绩效工资计算公式为：

某教师月绩效工资=教师平均绩效工资×绩效系数

（2）课酬

教师课酬与绩效考核挂钩，某位教师月课酬计算公式为：

某教师月课酬=单节课酬金额×月课时数×绩效系数

（注：单节课酬金额根据学校当期标准的正高、副高、讲师、助教等标准课酬X元/节执行）

教师绩效，根据《经济与管理学院教师绩效考核办法》，对教师考核期间的绩效进行打分排序，按比例确定绩效级别，绩效系数对应

相应的级别。

(3) 专业技术岗位津贴

教师专业技术岗位津贴与绩效考核挂钩，其教师月专业技术岗位津贴计算公式为：

某教师月专业技术岗位津贴=教师月专业技术岗位津贴标准×绩效系数

(注：教师月专业技术岗位津贴标准，按学校规定的正高、副高、讲师、助教等标准执行)

教师绩效，根据《经济与管理学院教师绩效考核办法》，对教师考核期间的绩效进行打分排序，按比例确定绩效级别，绩效系数对应相应的级别。

(4) 教研室主任、教研室副主任职务津贴

根据教研室主任和教研室副主任任期绩效考核结果进行排序，评定等级，绩效考核根据《经济与管理学院教研室 XX 期间目标任务》对各教研室考核的结果进行确定。

各教研室主任、教研室副主任的职务津贴根据其负责的教研室完成的工作业绩进行确定，教研室主任、教研室副主任均实施三级考核，对各教研室完成的工作业绩进行打分并排序，评出教研室主任一级 2 人、二级 4 人、三级 2 人，教研室副主任一级 2 人、二级 2 人、三级 2 人（此为 2018 年数据，以后随着学院及专业规模大小变化情况进行调整，调整基本思路为：一级占 20%、二级占 40%、三级占 20%）。一、二、三级教研室主任、教研室副主任职务津贴系数依次为：1.1、

1、0.9。

表：教研室主任考核级别、人数及绩效系数

人数与系数	级别		
	一级	二级	三级
教研室主任（人数）	2	4	2
教研室副主任（人数）	2	2	2
绩效系数	1.1	1	0.9

教研室主任、教研室副主任月职务津贴计算分别公式为：

教研室主任月职务津贴=教研室主任标准月津贴×绩效系数

教研室副主任月职务津贴=教研室副主任标准月津贴×绩效系数

(注：教研室正副主任标准月津贴按学校当期规定执行)

(4) 其它津贴

①骨干教师津贴。根据《经济与管理学院教师绩效考核办法》对各专任教师进行考核并排序，根据排序按比例选出骨干教师，教研室主任、教研室副主任不参与骨干教师评选，获得骨干教师享受骨干教师津贴，按学校规定发放标准与发放时间发放。

②硕士骨干津贴、实训岗位津贴、双师津贴。此三项均按学校的标准与时间进行发放。

3. 行政秘书、教学秘书、实训管理员

行政秘书、教学秘书、实训管理员三类岗位的薪酬，主要根据《广州城建职业学院经济与管理学院人员岗位职责》评定各岗位人员履行职责的情况发放薪酬，不作定量考核，其薪酬按学校规定的标准按月发放。

4. 辅导员

对辅导员岗位实施月份考核制，由本学院学工副院长负责考核考核，考核的内容为辅导员在当月的完成工作的情况与业绩，辅导员薪酬在学校划给学院辅导员部分的总额度和内可调配的范围内，根据工作业绩适当拉开差距。

五、其它事项

1. 考核与薪酬确定

学院员工考核与薪酬方案由学院制订，经过学院教职工大会或院务管理委员会审议通过，学院员工考核与薪酬确定，由人事工作委员会委员负责组织实施，由学院考核委员会决定最终结果。

2. 年度优秀奖励

各岗位人员（不含管理干部岗位人员）的年度优秀比例均为 15%，评定优秀的依据为工作业绩。

3. 院外人员薪酬

院外人员到本院授课或开展其它工作，其薪酬（报酬）按学校当期制订的政策执行。

4. 异议处理

学院员工对其本人考核及薪酬存在异议，先向学院人事管理委员会提出书面申诉，人事管理委员会及时调查，了解情况，作好沟通协调工作，必要时组织讨论，人事管理委员会未能解决问题，提交学院考核委员会讨论，作出决定，考核委员会未能解决的问题，提交学院教职工大会或院务管理委员会决定，学院无法解决的问题，提请学校

领导及相关职能部门协调解决。

本办法自学院通过之日起生效，以后根据学校政策变化和学院发展需要作适当调整。

7.3 经验交流与推广

7.3.1 经验总结

抓实践教学 重成果展示 ——会计教学团队举办实践教学成果展

2月20日至3月10日,经济与管理学院在人文艺术楼114课室举办了2016—2017学年第一学期实践教学成果展。举办此展旨在进一步深化“理实一体”教学改革,充分展示学院实践教学特色、提升实践教学质量,搭建专业、课程、教师和学生实践教学成果的展示平台,促进实践教学成果的交流。

本次成果展展出了会计帐套、营销策划书、招聘广告、调研报告、毕业设计和实训指导书、实训教材、实训项目库等一系列富有文科类课程特色的学生和教师实践教学成果,共计145份。所有的作品都是从2016—2017学年第一学期教师和学生开展课堂实践教学、整周实训和综合实践活动完成的作品中筛选出来的。

实践教学是培养学生专业技能的重要环节,重视实践教学才能更好地促进学生职业能力的形成与发展,培养企业所需的既有良好专业知识又有实际操作技能的高素质技术技能型人才。本次实践教学成果展,为师生搭建了一个互相学习和交流的平台,全面展现了我院学子们的创新意识和积极进取的精神风貌,加强了专业之间、课程之间的交流学习,进一步激发了学生对实践实训的兴趣,提升了学生的学习积极性。



成果展现场

经济与管理学院关于举办 2016—2017 学年 第二学期实践教学成果展的通知

各教研室：

为进一步深化“理实一体”教学改革，充分展示我院实训教学特色和专业实践教学成果，搭建专业、课程、教师和学生实践成果展示平台，促进专业建设资源和实践教学经验的交流，经学院研究，决定举办院级实践教学成果展。现将有关要求通知如下：

一、参与人员

经济与管理学院全体专任教师。

二、成果形式

1. 专业实践教学资源方面的成果，包含专业实践教学体系（图表）、专业实训项目库、实训室项目库、实训指导书（汇编）等。

2. 校内实训场所（含生产性实训室、教学公司、大师工作室等）生产性实训成果，包括实训室概况、生产性实训项目简介、实训成果等。

3. 课程实训教学成果，2016—2017 学年第二学期开设的实践课程要求都参加。

4. 其他成果，包括创新创业、校企合作、毕业设计成果、专利成果转让。

三、参展流程

（一）教研室初评

第2周，各教研室组织对本教研室的参展作品进行内部评比，确定推荐的参展作品。9月20日各教研室将推荐的参展作品交至学院校企合作办。

（二）学院布展

第3周，校企合作办组织人员对各教研室推荐的参展作品进行布展并展示。

（三）成果评审

成果展示期间，学院邀请院外评委对参展作品进行评价和打分。

四、参展要求

推荐到学院参加成果展的作品名额以教研室为单位，具体名额如下：金融教研室推荐参展作品 5 个，会计教研室推荐参展作品 5 个，审计教研室推荐参展作品 5 个，财管教研室推荐参展作品 5 个，工商管理教研室推荐参展作品 4 个，人力资源管理教研室推荐参展作品 3 个，物流管理教研室推荐参展作品 3 个，营销教研室推荐参展作品 4 个。

注：

1. 实践教学成果形式鼓励多样化，但要求所有参展作品必须是 2016—2017 学年第二学期形成的实践教学成果，之前已经参加过学校或学院的作品不能参加本次成果展。

2. 同一教师推荐参展的作品数量不超过 2 类。

五、奖励办法

学院将根据成果展的评价结果按照学校《院长专项基金管理办法》规定的标准给予奖励。

1. 设立一等奖 3 名；二等奖 6 名，三等奖 9 名（依据评委评分）。

2. 设立优秀组织奖 2 名（依据推荐参加学院成果展作品的质量、数量和效果）。

3. 评选结果纳入教研室和个人年度绩效考核。

特此通知

广州城建职业学院经济与管理学院
2017. 9. 12

抄送：广州城建职业学院

广州城建职业学院经济与管理学院办公室 2017 年 9 月 12 日印发

广 州 城 建 职 业 学 院
经济与管理学院文件

经管院教〔2018〕1 号

关于公布经济与管理学院
2018 年度“精彩一课”评选活动结果的通知

院属各部门：

根据经济与管理学院教师“精彩一课”评选实施方案，在对各教研室初赛选拔的基础上，第十一周周四进行了决赛，根据评委的评分结果如下：

一等奖 3 名：张珊、沈华艳、劳健

二等奖 4 名：黄子明、袁航、汪慧、陈祥友

三等奖 6 名：黄澜屿、陈红、李志刚、耿炎、言慧、杨晓敏

经研究决定，分别对以上获奖人员给予一等奖 500 元、二等奖 300 元、三等奖 200 元的奖励。

特此通知

广州城建职业学院经济与管理学院
2018 年 5 月 29 日

广州城建职业学院

经济与管理学院文件

经管教〔2018〕3号

经济与管理学院关于举办

2018 - 2019 学年教师教学能力大赛的通知

院属各部门：

为促进现代教育技术与教育教学实践的深度融合，推动信息化教学应用的常态化，提高我院教师的教学能力和教学信息技术应用能力，促进教师综合素质、专业化水平和创新能力全面提升，学院决定举办 2018-2019 学年教师教学能力大赛。现将有关事项通知如下：

一、比赛项目

本次大赛设信息化教学设计和信息化课堂教学两个项目。

二、比赛要求

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，适应中国特色社会主义新时代对技术技能人才培养的新要求，遵循职业教

育教学规律，适应大数据、人工智能等技术发展，构建以学习者为中心的教育生态，建设满足项目式、模块化教学需要的教学团队，积极开展教育教学，提高人才培养质量。坚持“以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建”，以提高教师教学能力和信息素养为核心，促进教师综合素质、专业化水平和创新能力的全面提升，展现师德高尚、技艺精湛的新时代职业院校教师风采。

（一）信息化教学设计赛项

重点考察教师针对一个教学任务或教学单元完成教学设计的能力。落实专业教学标准，对接国家职业标准（规范），基于准确的学情分析和人才培养需要选取教学内容，科学确定教学目标，系统优化教学过程，合理运用信息技术、方法和数字资源等组织、实施教学，完成教学任务，进行教学考核与评价，做出教学反思与诊改。所选教学内容须为学院已开设课程，教学设计已应用于实际教学。

（二）信息化课堂教学赛项

重点考察教师针对一节课程完成的教学任务或知识点（技能点）实施课堂教学，达成教学目标的能力。依据教学设计，合理选用信息技术、方法和数字资源实施教学，注重教学的实效性，突出教学重难点的解决办法，选择恰当的组织形式和教学资源，拓展教学时空；实现师生、生生的全面良性互动；调动学生自主学习、合作学习的主观能动性和实效性，满足个性化学习需求；

- 2 -

关注教与学全过程的信息采集，并根据反映出的问题及时调整教学策略。所选的教学内容应独立、完整，符合参赛要求。

三、参赛对象

经济与管理学院全体在职教师（含专任教师和校内兼课教师）。

四、比赛组织

（一）教研室选拔

12月3日前，各教研室组织教师报名，填写报名表（附件1），开展教研室选拔，确定推荐参赛人和参赛作品，各赛项在限定名额（附件2）范围内向学院推荐参赛作品，并统一提交参赛作品报名表、参赛作品汇总表（附件3）和作品材料上报学院教务办。

作品材料包含以下内容：

（1）教学设计比赛作品材料包括教学设计解说稿、教学设计方案、课程授课计划表、课程标准；

（2）课堂教学比赛作品材料包括教学设计方案、课程授课计划表、课程标准；

（3）作品命名规则：参赛作品材料一个作品单独一个文件夹，文件夹以“主讲教师姓名+作品名称”命名，文件夹里所有作品材料（包含作品材料的文件名、文档属性等）不得出现学院和参赛教师的任何信息；如出现作品材料泄露相关信息的，取消其参赛资格。提交的电子版材料请勿进行压缩。

- 3 -

（二）学院决赛

12月12日前，教务办组织院级决赛，采取现场决赛方式开展。信息化教学设计赛项由主讲教师在10分钟内讲解教学设计思路 and 教学效果等；信息化课堂教学赛项由主讲教师进行35-45分钟的课堂教学。学院将根据《2018年广东省职业院校教师信息化教学大赛评分指标》（附件4）组织评委进行评审。院赛具体时间另行通知。

（三）结果公布

12月13日前，竞赛结果经评选委员会集中评议并报学院党政联席会审议后予以公布。

（四）成果展示

第15周周四（12月13日）召开全院教学观摩大会，信息化教学设计和信息化课堂教学大赛决赛一等奖获奖教师公开进行展示。

五、参赛办法及要求

1. 各赛项均可以个人或教学团队的名义报名；以教学团队名义报名的，成员不超过3人，主讲教师为第一完成人。每位教师作为主讲限参加1个作品的比赛，每个作品内容只能参加一个比赛项目的比赛。参赛作品团队成员一经报名确认，无特殊原因中途不允许增减、更替。

2. 往届广东省信息化教学大赛获奖作品不得参赛。

- 4 -

3. 参赛作品应为原创，资料引用应注明出处。作品如引起知识产权异议和纠纷，责任由参赛者承担。

六、奖励办法

1. 奖项设置：本次教学能力大赛两个赛项均设立一等奖、二等奖、三等奖，一等奖获奖比例为 10%、二等奖获奖比例为 20%、三等奖获奖比例为 30%。

2. 获奖奖励：获奖教师由学院颁发荣誉证书和奖金，奖金标准根据学院《院长专项基金管理办法》给予。

特此通知

附件：

1. 2018-2019 学年教学能力大赛参赛作品报名表
2. 2018-2019 学年教学能力大赛推荐作品限额表
3. 2018-2019 学年教学能力大赛参赛作品汇总表
4. 2018 年广东省职业院校教师信息化教学大赛评分指标

广州城建职业学院经济与管理学院

2018 年 11 月 20 日

抄送：广州城建职业学院

广州城建职业学院经济与管理学院办公室 2018 年 11 月 20 日印发

- 5 -

7.3.2 交流资料

加强交流拓宽视野 提升技能竞赛能力

为了进一步总结职业技能大赛经验、促进教学改革、提升教学水平，经济与管理学院 3 月 28 日下午在人文艺术楼 1631 会议室举办第十三期主题为“指导职业技能竞赛经验分享交流会”的经管论坛，经济与管理学院阚文婷副院长、院办甄晓青主任、各专业教研正副主任及各赛项负责人参加了论坛交流。

交流会上，由指导 2016 年全国职业院校技能大赛高职组“会计技能”赛项广东省选拔赛获得一等奖的尹峰老师做主题报告。尹峰老师首先简单介绍了“会计技能”赛项规程及竞赛内容；然后从“院校领导给力，政策支持着力”、“指导团队聚力，参赛选手努力”、“训练计划得力，主场作战助力”、“赛后交流接力，课证赛训合力”四个方面分享了本次技能大赛的成功经验；最后从“训练选材”、“训练计划”、“训练方法”、“教学建议”四个方面提出了自己的见解。

交流会期间，老师们踊跃发言，从选手选拔、资料收集、竞赛规程解读、培训方案制定及赛前组织安排等方面进行激烈的讨论和交流，也指出了目前存在的不足及今后努力的方向，对今后教育教学和技能大赛等工作充满了信心和期待。

最后，阚文婷副院长要各赛项指导小组尽快落实竞赛工作方案、深入了解有关竞赛要求、提

高指导教师的专业能力和水平，并指出为提高教学质量，实现技能大赛成绩的新突破，还需在人才培养方案修订、课程体系调整、大赛长效机制建立等方面继续努力，进一步强化实训资源建设和师资队伍建设，最后也殷切希望学院各项技能大赛能取得突破性进展。



深入了解行业需求 探索校企合作机制 ——经管学院审计教研室走访企业洽谈校企合作

5月5日上午，经济与管理学院审计教研室尹峰主任率教研室骨干教师黄宣、陈旭生一行3人前往广州进行企业调研，此次调研的主要目的有两个：一是看望顶岗实习学生，了解顶岗实习学生工作及生活情况，二是对企业进行会计专业人才需求调研，为2017年人才培养方案制定积累企业素材。

本次调研组共走访了广州达煌企业管理咨询有限公司、广州大信会计师事务所、广州猛牛工商代理有限公司、广州乐土地产、深圳建中路桥工程有限公司广州分公司、太平洋保险广州天河分公司以及广州恒运汽车服务有限公司等7家企业，其中有5家企业有我院学生在顶岗实习。

走访过程中，教师们表达了学院领导们对实习学生们的关心，对各企业给予学生的培养表示诚挚的谢意。会谈中，校企双方对学院在专业建设、人才培养、顶岗实习、教师下企业锻炼、校企合作形式等方面交换了意见；同时企业方也针对会计专业课程开设、人才培养模式提出了宝贵的建议，并表达了企业愿意为学校发展承担一部分责任的意向，并希望进一步深化合作，愿意共同探索校企合作新模式，以期实现校企双方互赢的愿景。

会后，教师们代表学院领导亲切慰问了顶岗实习中学生实习和生活情况，并鼓励她们认真工作、戒骄戒躁，努力提升自身专业技能，争取为学校为自己争光；学生们也对学院的关怀表示感谢，并表示未来一定会用实际行动回馈母校。

通过此次企业走访，进一步推进了我院会计专业在深入校企合作方面的建设工作，加深了校、企、生的三方联系，也是对学校创新强校“2235”工程规划的积极响应。



洽谈校企合作与企业人员合影留念

会计教学团队一行到广州铁路职业技术学院访问交流

5月23日上午，由经济与管理学院院长谢宗云带队，副院长阚文婷、院办主任刘昆、教研室主任沈月中、熊辉根一行5人到广州铁路职业技术学院（以下简称广铁职院）访问交流，受到广铁职院领导团队的热情接待，出席访问交流的广铁职院领导有：广铁职院副院长蒋新革、广铁职院教务处副处长向成军、经济管理系副主任胡亚娟、旅游管理教研室刘主任。

在交流中，蒋副院长介绍了广铁的基本情况并且诚意表示，只要我们想了解的他们都会认真介绍供我们借鉴。向副处长和胡副主任也都分别介绍了广铁职院的教科研特色和经济管理系的基本情况。双方就现代学徒制、品牌专业建设、校企合作、顶岗实习、人才培养方案制定等方面广泛交流了意见。随后，我校老师参观了广铁职院经济管理系的校内各专业实训室，对于实训室的建设特色进行了充分的询问了解。

广铁职院是“国家骨干高等职业院校”，也是历史悠久的老牌高职院校，现代学徒制有国家级两个项目、省级四个项目；品牌专业有两个一类、四个二类，是省内一流高职院校。我校领导和老师抱着学习的态度前去交流，对于广铁职院各方面的办学情况进行了认真地了解和学习，尤其在现代学徒制、品牌专业建设、校企合作、顶岗实习、人才培养方案制定等方面受益良多。



经济与管理学院成功开展“三说”竞赛活动

为切实抓好我院教学常规管理，推进以期中教学检查为主的阶段性教学质量和教学管理诊断与改进，进一步提高我院教师的职教能力、课堂教学质量，进一步推进学院课堂教学改革，经管学院于本学期第9-13周举办教师“三说”竞赛活动。学院第九周制定了“三说”竞赛实施方案，成立大赛领导小组，参加竞赛的教师分三种角色，所有任课教师参加，其中专任教师说“考试改革”；课程负责人说“课程实施”；教研室主任说“专业办学”，教研室负责组织实施初赛，按参加竞赛教师数量的20%评选推出初赛优胜者参加学院的决赛。

5月18日下午14点30分，经济与管理学院在人文艺术楼522、523课室召开“三说”决赛。学校教务处质量管理办公室主任陈志杰、督查办张欢教授受邀参加，学院院长谢宗云、副院长覃常员、阚文婷及各教研室代表出席了活动并担任评委。

由教研室初选推荐上来参加学院“三说”决赛的共23位老师，老师们紧扣比赛规则，依据自己的参赛项目分别进行了10分钟精彩的教学展示。参加决赛的老师表现出了准备充分，仪态端庄，充满激情，语言精炼、重点突出，PPT制作精美，问题导入、项目化设计，特色纷呈，评委们现场公平评分。随后，谢宗云院长和覃常员副院长也对参赛老师的精彩展示进行了中肯的点评，针对性提出了几点改进的建议和意见。同时每个会场由两名学生助理现场统计出每位参赛老师的分数，计算平均分。活动开展井然有序，现场气氛活跃。

本次学院的“三说”活动竞赛，从一个方面加强了学院对各教学环节的监督、检查，有利于全面了解我院教学工作运行情况，针对问题，全面整改。同时，也给教师们提供了一个相互学习的机会。有利于改进教学方法，提升教学水平，提高教学质量。



说课现场

教学团队教师赴中国工商银行从化支行进行现场教学和技能竞赛培训

2018年11月13日，经济与管理学院会计专业学子前往中国工商银行从化支行进行现场教学和技能竞赛培训。工商银行从化支行市场发展部朱冬梅总经理、朱结玲经理、邓文辉经理、

肖东经理，经管学院金融教研室陈昌庆副主任及学生代表参加了本次活动。

邓文辉经理组织学子们进行“人民币防伪”的现场教学，重点对第五套人民币的防伪特征进行培训，并且展示出银行没收的假币，给同学们作识别假币的训练。支行代表和陈昌庆副主任针对校企双方合作的方向和具体实施方案进行了探讨，在校企合作开发课程、建设校园银行、银行参与学生技能竞赛培训和现场教学等方面达成了共识。

通过本次的现场教学，使抽象理论更加直观，培养学生将理论知识应用于实践的能力，提高学生解决实际能力的水平，使教学更加生动、丰富，从而推进学院对于应用型人才的培养工作。



假币防伪培训



点钞技巧学习