

编号：_____

带教协议

带教人姓名：_____

带教人岗位：_____

被带教人姓名：_____

被带教人岗位：_____

签 约 日 期：_____

带教协议书

为推进公司人才梯队建设，加强新人、新岗带教管理，加速员工岗位成长，提升员工岗位专业知识、专业技能，特签订本协议。

一、协议方

带教人： _____ 所在大区： _____

被带教人： _____ 所在大区： _____

二、协议期限

自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

三、职责和权利

（一）带教人职责和权利

1、制定计划、执行目标。负责带教目标及内容的制定，明确培养目标，并制定严格周密的带教计划。要确定被带教人缺什么，自己教什么，对培训措施如何检查、督促、落实，有具体安排。监督跟踪被带教人学习进展，有责任要求其定期汇报学习进展，要求按计划学习。

2、言传身教、开拓创新。为人师表、以身作则，率先垂范。积极全面地向被带教人传授业务知识 with 能力技巧，帮助被带教人不断提高业务水平，拓宽知识结构。要有计划、有目的地在实践中锻炼被带教人。在工作中提问题、压担子，鼓励自主解决问题，使被带教人在实践中提高。树立良好的职业道德及敬业精神，引导被带教人创新、创效，培养多方专长。

3、引导关爱、全方互帮。除在业务工作带教外，有责任要做好被带教人在个人思想及生活等方面的关爱。有义务关注被带教人的思想动态，关爱其生活、工作情况，培养被带教人的爱岗敬业精神，对被带教人的错误、不足予以耐心教育，促进其全面成长。

4、定期沟通、实时反馈。保持与被带教人间的实时沟通，每二个月至少做一次正式或非正式沟通，关爱其学习成长情况，帮助或解决被带教人学习及工作中遇到的困惑、困难。

5、总结考核、效果评估。负责在带教期间及期满时对被带教人带教培训效果予以总结、考核、评价。

（二）被带教人职责和权利

1、尊重带教人、遵从执教。主动配合带教人完成带教计划，积极完成带教人指定的学习、工作等各项任务，及时向带教人汇报自己的学习、工作和思想情况，定期总结，努力实现培养目标。

2、刻苦学习、加强实践。在带教人指导帮助下，主动承担工作任务，积极参加各种学习实践，全面提高自身问题解决及处置的能力。

3、虚心好学、全面提高。学习带教人的模范作风及丰富工作经验，做到不懂就问、不会就学，以诚实虚心的态度向带教人请教。树立良好职业道德、不断总结和归纳学习经验、努力改进，综合提升。

4、有责任对带教人的带教计划和学习内容提出合理化建议或改进意见。

5、有责任要求带教人及时解答学习过程中的疑难问题。

6、对带教不认真，敷衍了事的带教人，有责任向所在大区反映并要求终止协议的权利。

四、带教双方应严格履行自身职责，共同努力以实现带教目标的达成。

五、带教活动将实行严格的考核管理，带教双方若出现违反本协议或违规、违纪行为的，所在大区带教工作小组有权予以调整。

六、带教双方所有带教、考评资料，都将作为个人考绩档案，由大区人力资源部门统一归档。

七、本协议履行期间，若发生带教人离职或其他人事变动，导致本协议无法

继续履行的，带教人在异动交接时，应把带教工作的整体进展、培养计划、执行情况等做好移交。

八、本协议履行期间，若发生被带教人离职或其他人事变动的，导致本协议无法继续履行的，由带教人做好终止前的带教工作小结及阶段考评工作，报继任带教人。

九、本协议一式三份，由带教人、被带教人、大区人力资源部各执一份，并自签订之日起生效。

十、本协议未尽事宜，由集团“带教管理委员会”负责解释，协调双方解决。

带教人（签字）：

年 月 日

被带教人（签字）：

年 月 日